



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีศา จรดล อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. นางศรีสอางค์ ดีประชา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต 1
5. นางวันชนีย์ คมจำ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรียานุสรณ์
จังหวัดจันทบุรี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศร ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
 ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ ประดิษฐศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศร ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีศา จรตล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
 ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่ย ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกลี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
 ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนั้นมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศษ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ เพื่อกำหนด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส และวิท โรธ
๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ
๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ
๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาร่างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศร ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางวันฉวี คมขำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
 ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
 ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เขาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/๐๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส และวิทโธร จำนวน ฉบับ
๒. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน) จำนวน ฉบับ
๓. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน) จำนวน ฉบับ

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เขาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้ นักศึกษาขอให้นำแผนและแบบทดสอบไปใช้ทดลองใช้ (Try Out) กับนักเรียนในสถานศึกษาของท่านเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่นักศึกษากำลังสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน) จำนวน ฉบับ
 ๒. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน) จำนวน ฉบับ

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้ การสอนเรียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องนำแบบทดสอบในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับนักเรียนในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

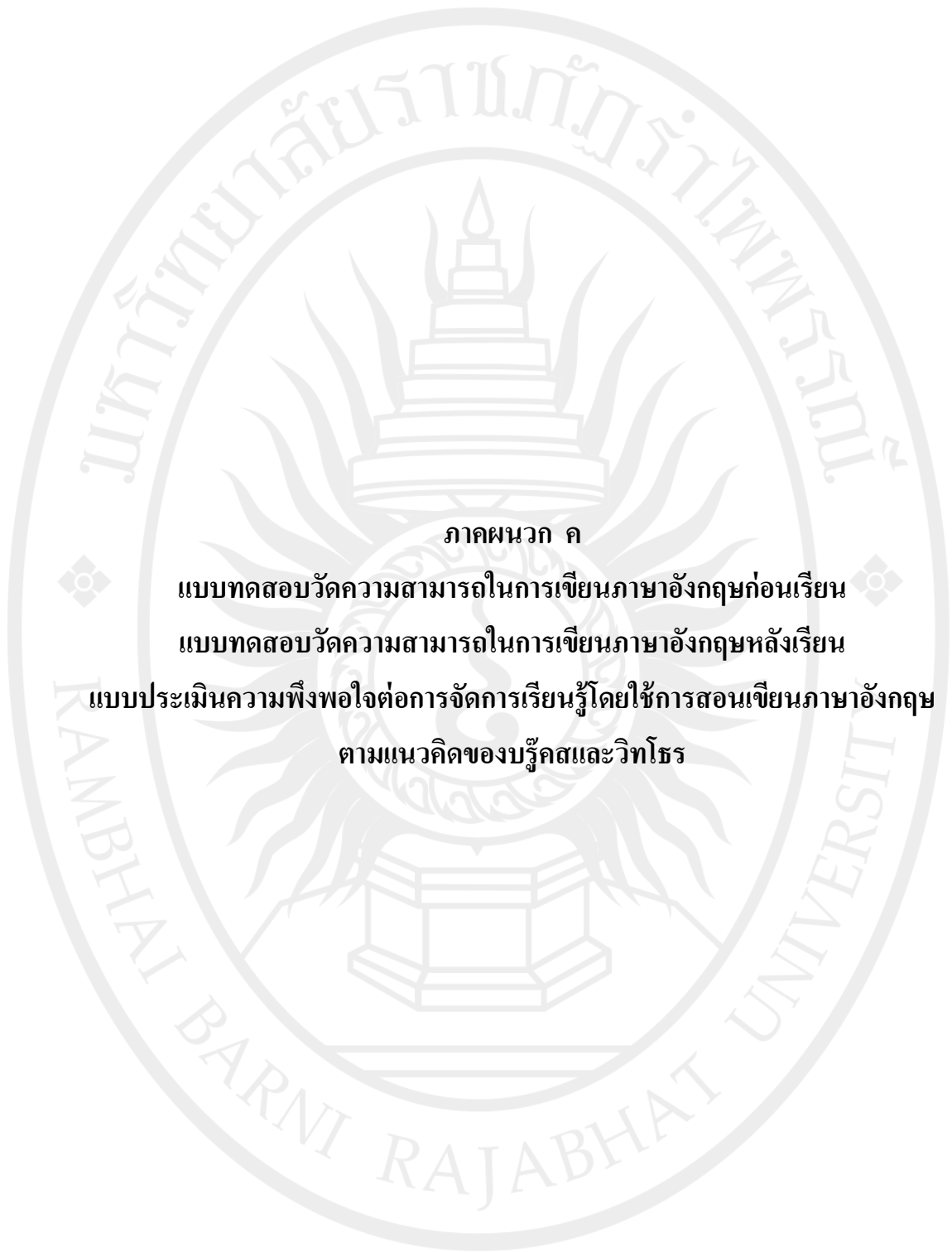
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๗

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ค

แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ

ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง

- ข้อสอบมีจำนวน 40 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ใช้เวลาทำ 60 นาที
- ข้อสอบแต่ละข้อเป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกตอบข้อที่ถูกต้อง โดยทำเครื่องหมาย × ลงใน ให้ตรงกับข้อที่เลือกในกระดาษคำตอบ

ตัวอย่าง

No.	a	b	c	d
1.		×		

- ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบให้ขีดเส้นสองเส้นทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย × ในช่อง ใหม่ให้ตรงกับข้อที่ต้องการ

ตัวอย่าง

No.	a	b	c	d
1.		×		

- ห้ามขีดเขียนเครื่องหมายหรือข้อความใดๆ ลงในแบบทดสอบ

1. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Has she ever been to National Park ?
 - b. has she ever been to National park ?
 - c. has she ever been to National Park ?
 - d. Has she ever been to national Park ?
2. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. wow I'm sure glad.
 - b. Wow ! I'm sure glad.
 - c. wow ! i'm sure glad ?
 - d. Wow i'm sure glad.
3. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Excuse me, do you know dr. Alex.
 - a. Excuseme! Do you know dr. Alex.
 - b. Excuseme? do you know Dr. Alex?
 - c. Excuse me, do you know Dr. Alex ?
4. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. I was born on monday 12th March.
 - b. i was born on Monday12th March.
 - c. I was born on Monday 12th March
 - d. i was born on Monday 12th march
5. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Paul Simon sang, "I am a rock, I am an island."
 - b. Paul Simon sang, "I am a rock; I am an island."
 - c. Paul Simon sang, I am a rock; I am an island.
 - d. Paul Simon sang I am a rock, I am an island
6. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Please contact me If you have any questions.
 - b. Please contact me, if you have any questions.
 - c. If you have any questions, Please contact me.
 - d. If you have any questions; please contact me.

choose the word which has the same meaning as the bold type.

7. can you **repair** it ?
 a. prepare b. mix c. buy d. fix
8. She donated a **broke** television for a foundation.
 a. break of b. destroy c. d. wear out
9. He is a bad **renter** ?
 a. customer b. employee c. occupant d. participant
10. After a short **tour** of Paris, she stopped to chat to me.
 a. task b. ticket c. trip d. train
11. William is an old man, but he has a **young** mind.
 a. ageless b. old c. teenager d. kind
12. They collect **traditional** items.
 a. latest b. old fashioned c. fresh d. once more

Choose the best pronoun to complete the sentence.

13. When John and George are happy. usually smile.
 a. He b. She c. They d. You
14. I love Shakira. is my favorite singer.
 a. She b. Her c. Hers d. Herself
15. Please give this book back to
- a. he b. his c. him d. himself
16. The teacher says that chocolates and sweets are bad for
- a. we b. our c. ours d. us
17. I saw Liz and Philip with son.
 a. their b. his c. her d. my
18. My sister lives by
- a. she b. her c. hers d. herself
19. He looked at in the mirror.
 a. myself b. herself c. himself d. itself

Choose the best choice to correct sentence.

20. Your shoesvery dirty.
 a. do b. will c. are d. was
21. You tall.
 a. do b. will c. are d. was
22. My brother and I good tennis players.
 a. do b. will c. are d. was
23. Heswim so he doesn't like sailing.
 a. couldn't b. can't c. shouldn't d. didn't
24. Shegot any brother of sister.
 a. haven't b. hasn't c. doesn't d. didn't
25. Tim never television
 a. watch b. will watch c. watched d. watches
26. In Britain the banks usually at 9.30 in the morning.
 a. open b. opened c. opens d. will open
27. Yesterday a public holiday.
 a. is b. does c. was d. will
28. Sue and Steve at the party last night.
 a. aren't b. weren't c. didn't d. won't
29. I saw Barbara but Isee Jane.
 a. am not b. didn't c. wasn't d. won't
30. Yesterday daddy to bed very late.
 a. go b. went c. gone d. is going
31. Tom a new computer last week.
 a. bought b. buy c. buys d. will buy
32. She her friends yesterday evening.
 a. meet b. meets c. met d. will meet
33. The accident last Sunday afternoon.
 a. happen b. happens c. happened d. will happen

34. This years I study in Mathayom1 .Next year I.....in Mathayom 2.
a. study b. studies c. studied d. will study
35. Tomorrow is holiday. Theygo to the beach.
a. is going to b. are going to c. am going to d. going to
36. You.....pass the exam if you are lazy.
a. don't b. doesn't c. didn't d. won't
37. If you go to work late, the manager complain you.
a. will b. is c. does d. was
38. If I arrive at the hotel, I call you.
a. am b. was c. will d. do
39. If we go by bus, it cheaper.
a. is going to b. does c. will be d. was
40. I stay at home, if I don't feel well tomorrow.
a. am b. was c. will d. do

**แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีจำนวน 40 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ใช้เวลาทำ 60 นาที
2. ข้อสอบแต่ละข้อเป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกตอบข้อที่ถูกต้อง โดยทำเครื่องหมาย X ลงใน ให้ตรงกับข้อที่เลือกในกระดาษคำตอบ

ตัวอย่าง

No.	a	b	c	d
1.		X		

3. ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบให้ขีดเส้นสองเส้นทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย X ในช่อง ใหม่ให้ตรงกับข้อที่ต้องการ

ตัวอย่าง

No.	a	b	c	d
1.		X		

4. ห้ามขีดเขียนเครื่องหมายหรือข้อความใดๆ ลงในแบบทดสอบ

1. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Have you read All the King's Men ?
 - b. have you read all the king's men ?
 - c. have you read All the King's men ?
 - d. Have you read All The king's Men ?
2. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. mr. William has been to New york.
 - b. Mr. william has been to new york.
 - c. Mr. William has been to New York.
 - d. mr.william has been to new york.
3. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. Bob said, Let's play tennis tomorrow.
 - b. bob said "Let's play tennis tomorrow."
 - c. bob said, Let's play tennis tomorrow.
 - d. Bob said, "Let's play tennis tomorrow."
4. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
 - a. At, The casino Mike lost his money and his pride.
 - b. At the casino, Mike lost his money and his pride.
 - c. At the casino mike, lost his money and his pride.
 - d. At the casino Mike lost his money, and his pride.
5. The best production facilities are
 - a. in Atlanta, Georgia, Boston, Massachusetts, and Phoenix Arizona.
 - b. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts; and Phoenix Arizona.
 - c. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts and; Phoenix Arizona.
 - d. in Atlanta Georgia Boston Massachusetts and Phoenix Arizona.
6. His favorite television programs
 - a. are Homicide, NYPD Blue, ER, and Chicago Hope.
 - b. are: Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.
 - c. are; Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.
 - d. are Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.

choose the word which has the same meaning as the bold type.

7. can you **fix** it ?
 a. give b. feed c. borrow d. repair
8. He is a bad **occupant**?
 a. seller b. employer c. renter d. driver
9. After a short **trip** of Paris, she stopped to chat to me.
 a. time b. movie c. tour d. story
10. Last Christmas, My father gave me the **exceptional** gift.
 a. special b. surprise c. interesting d. normal
11. William is an old man, but he has an **ageless** mind.
 a. young b. smart c. fashionable d. selfish
12. We usually wear **old fashioned** clothes.
 a. colorful b. traditional c. update d. in trend

Complete sentences with pronoun in the blanks

13. Liz wants to see John butdoesn't want to see her.
 a. he b. she c. they d. you
14. I know Mr. Watson.is a general manager.
 a. He b. She c. We d. You
15. Look at! She's beautiful.
 a. she b. her c. hers d. herself
16. He invited to stay here.
 a. we b. our c. us d. ourselves
17. I gave him address.
 a. I b. me c. my d. mine
18. I went on holiday by
 a. myself b. my c. me d. I

Choose the correct word to complete the sentence.

19. John can speak French but he speak Chinese.
 a. can b. can't c. doesn't d. don't
20. The weather nice today.
 a. is b. are c. do d. does
21. Julia lives in London but shefrom London.
 a. don't b. doesn't c. isn't d. aren't
22. Ann and Igood friends.
 a. is b. am c. are d. be
23. In rainy season, Sarah always carries umbrella but shewear raincoat.
 a. don't b. doesn't c. isn't d. aren't
24. I usually two newspapers every day.
 a. buy b. bought c. buys d. will buy
25. The City Museum at 5 o'clock in the evening.
 a. open b. opens c. opened d. will open
26. Children usually chocolate.
 a. like b. likes c. liked d. will like
27. They to Paris last year.
 a. travel b. travelled c. travels d. will travel
28. Hesick yesterday.
 a. feels b. feel c. felt d. will feel
29. Jim always goes to work by car. Yesterday he.....to work by bus.
 a. goes b. went c. goes d. went
30. Rachel often loses her keys. Sheit last week.
 a. found b. find c. will find d. finds
31. John get my message last night.
 a. doesn't b. didn't c. won't d. isn't
32. The roomclean yesterday.
 a. isn't b. didn't c. doesn't d. hasn't

33. Last year she 13 years old.
a. is b. does c. was d. will
34. Don't drink coffee before you go to bed. You sleep.
a. aren't b. wasn't c. won't d. don't
35. If it snows this weekend, wego skiing.
a. are going to b. is going to c. am going to d. be going to
36. If the weather is clear, I go to the beach.
a. am b. was c. will d. do
37. If the rain is hard, Icome.
a. am not b. wasn't c. won't d. don't
38. If she is late, she miss the train.
a. am b. was c. will d. do
39. I promise, if you tell me, I..... tell anyone.
a. didn't b. won't c. am not d. wasn't
40. He pass the exam, if he don't read text books.
a. isn't b. doesn't c. wasn't d. won't

แบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

คำชี้แจง แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาความพึงพอใจของของกลุ่มตัวอย่างต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยให้ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อโดยละเอียดแล้วพิจารณาว่าความคิดเห็นข้อใดตรงกับความรู้สึกของนักเรียนมากที่สุด เนื่องจากแบบประเมินนี้ไม่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษใด ๆ ทั้งสิ้นต่อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุก	✓				

จากตัวอย่างข้อ 0 นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่านักเรียนรู้สึกว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุกในระดับมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านเนื้อหา						
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน					
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก					
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน					
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา					
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต					
ด้านกระบวนการเรียนการสอน						
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ					
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
8.	นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ					
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน					
10.	กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลายและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ					
ด้านสื่อการเรียนการสอน						
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน					
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ					
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน					
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น					
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการวัดผลประเมินผล						
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง					
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม					
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์ และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน					
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการ จัดการเรียนรู้					
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง ให้ดียิ่งขึ้น					



ภาคผนวก ง
การหาคุณภาพของเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สูตรที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยผู้เชี่ยวชาญ

1. ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 105)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} = ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
 N = จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 106)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

เมื่อ S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 X = คะแนนแต่ละตัว
 \bar{X} = ค่าเฉลี่ย
 N = จำนวนคะแนนในกลุ่ม
 \sum = ผลรวม

3. ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 117)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC = ค่าดัชนีความสอดคล้อง
 $\sum R$ = ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร
โดยผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมต่อข้อความในรายการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1. สาระสำคัญ					
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระ การเรียนรู้แกนกลาง.....
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา.....
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา หรือแก่นของเรื่อง.....
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน.....
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง..

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสม กับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน.....
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ ประเมินได้.....
3. สารการเรียนรู้					
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้.....
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1.....
4. กิจกรรมการเรียนรู้					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถ ในการเขียนภาษาอังกฤษ.....
5. สื่อการเรียนการสอน					
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน.....
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และความสามารถของผู้เรียน.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการ ทางภาษาที่เหมาะสม.....
รวมเฉลี่ย					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
โดยผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมต่อข้อความในรายการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สาระสำคัญ					
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง.....
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา.....
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง.....
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน.....
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน.....
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้.....
3. สาระการเรียนรู้					
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.....
4. กิจกรรมการเรียนรู้					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้...
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ..
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....
5. สื่อการเรียนการสอน					
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน.....
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้....
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม.....
รวมเฉลี่ย					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โดยผู้เชี่ยวชาญ**

- คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และระดับ
พฤติกรรมที่ทำการวัด แล้วขีดเครื่องหมายในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
- + 1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด ไม่มีความสอดคล้องกัน

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>เนื้อหา เรื่อง capitalization and punctuation จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กพิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง - สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง <p>(ข้อที่ 1- 10)</p> <p>1. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Has she ever been to National Park ? b. has she ever been to National park ? c. has she ever been to National Park ? d. Has she ever been to national Park ? <p>เฉลย a</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>2. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. wow I'm sure glad.</p> <p>b. Wow ! I'm sure glad.</p> <p>c. wow ! i'm sure glad ?</p> <p>d. Wow i'm sure glad.</p> <p>เฉลย b</p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>3. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Excuse me, do you know dr. Alex.</p> <p>b. Excuseme! Do you know dr. Alex.</p> <p>c. Excuseme? do you know Dr. Alex?</p> <p>d. Excuse me, do you know Dr. Alex ?</p> <p>เฉลย d</p>				
<p>4. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. I was born on Monday 12th March</p> <p>b. I was born on monday12th March</p> <p>c. i was born on Monday 12th March</p> <p>d. i was born on Monday 12th march</p> <p>เฉลย a</p>				
<p>5. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Yes, Jean, you were right about that answer.</p> <p>b. Yes Jean, you were right about that answer.</p> <p>c. Yes Jean you were right about that answer.</p> <p>d. Yes, Jean, you were right, about that answer.</p> <p>เฉลย a</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>6. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Wherever we go, "people" recognize us.</p> <p>b. Wherever we go people recognize us.</p> <p>c. Wherever we go; people recognize us.</p> <p>d. Wherever we go, people : recognize us.</p> <p>เฉลย a</p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>7. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. I asked Ella, "Did he ask for his ring back?"</p> <p>b. I asked Ella? "did he ask for his ring back?"</p> <p>c. I asked Ella, "Did he ask for his ring back"?</p> <p>d. I asked Ella! "Did he ask for his ring back?"</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>8. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Paul Simon sang, "I am a rock, I am an island."</p> <p>b. Paul Simon sang, "I am a rock; I am an island."</p> <p>c. Paul Simon sang, I am a rock; I am an island.</p> <p>d. Paul Simon sang I am a rock, I am an island</p> <p>เฉลย a</p>				
<p>9. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Please contact me If you have any questions.</p> <p>b. Please contact me, if you have any questions.</p> <p>c. If you have any questions, Please contact me.</p> <p>d. If you have any questions; please contact me.</p> <p>เฉลย b</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>10. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. (She will go to her grave with some secrets) said Wendy.</p> <p>b. "She will go to her grave with some secrets": said Wendy.</p> <p>c. "She will go to her grave with some secrets", said Wendy.</p> <p>d. " She will go to her grave with some secrets." said Wendy.</p> <p>เฉลย c</p> <p>เนื้อหา เรื่อง synonym</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>(ข้อที่ 11 - 20)</p> <p>choose the synonym as the bold word</p> <p>11. can you repair it ?</p> <p>a. prepare b. mix c. buy d. fix</p> <p>เฉลย d</p> <p>12. He is an excellent carpenter.</p> <p>a. good b. polite c. lazy d. weak</p> <p>เฉลย a</p> <p>13. She donated a broke television for a foundation.</p> <p>a. break of c. ancient</p> <p>b. destroy d. wear out</p> <p>เฉลย d</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p> <p>การเลือก ใช้คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>เนื้อหา เรื่อง Pronouns</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- สามารถใช้คำสรรพนามตามชนิดของคำได้ถูกต้อง (ข้อที่ 21 - 30)</p> <p>Choose the best pronoun to complete the sentence.</p> <p>21. When John and George are happy usually smile.</p> <p>a. he b. She c. they d. You</p> <p>เฉลย c</p> <p>22. I love Shakira. is my favorite singer.</p> <p>a. She b. her c. hers d. herself</p> <p>เฉลย a</p> <p>23. Please give this book back to</p> <p>a. he b. his c. him d. himself</p> <p>เฉลย c</p> <p>24. The teacher says that chocolates and sweets are bad for</p> <p>a. we b. our c. ours d. us</p> <p>เฉลย d</p> <p>25. I saw Liz and Philip with son.</p> <p>a. their b. his c. her d. my</p> <p>เฉลย a</p> <p>26. I know Mr. Watson but I don't know Wife.</p> <p>a. He b. his c. him d. himself</p> <p>เฉลย b</p> <p>27. We wrote to John but he didn't answer.....letter.</p> <p>a. ourselves b. our c. us d. we</p> <p>เฉลย b</p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>28. My sister lives by</p> <p>a. She b. her c. hers d. herself</p> <p>เฉลย d</p> <p>29. He looked at in the mirror.</p> <p>a. Myself c. himself</p> <p>b. herself d. itself</p> <p>เฉลย c</p> <p>30. I'm not angry with you. I'm angry with</p> <p>a. I c. myself</p> <p>b. me d. my</p> <p>เฉลย c</p> <p>เนื้อหา เรื่อง Present Simple, Past Simple and Future Simple</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบัน ได้ถูกต้อง - สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบัน ได้ถูกต้อง - สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีต ได้ถูกต้อง - สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีต ได้ถูกต้อง - สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคต ได้ถูกต้อง - สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคต ได้ถูกต้อง - สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคต ได้ถูกต้อง 	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>(ข้อที่ 31 - 60)</p> <p>Choose the best choice to correct sentence.</p> <p>31. Your shoesvery dirty. a. do b. will c. are d. was เฉลย c</p> <p>32. You tall. a. do b. will c. are d. was เฉลย c</p> <p>33. My brother and I good tennis players. a. do b. will c. are d. was เฉลย c</p> <p>34. We a lot of different things in our free time. a. do b. will c. are d. was เฉลย a</p> <p>35. Heswim so he doesn't like sailing. a. couldn't c. can't b. shouldn't d. didn't เฉลย c</p> <p>36. Shegot any brother of sister. a. haven't c. doesn't b. hasn't d. didn't เฉลย b</p> <p>37. Tim never television a. watch c. watched b. watches d. will watch เฉลย b</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>38. In Britain the banks usually at 9.30 in the morning.</p> <p>a. open c. opened b. opens d. will open</p> <p>เฉลย a</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			
<p>39. Water at 100 degrees Celsius.</p> <p>a. boil c. boiled b. boils d. will boil</p> <p>เฉลย b</p>				
<p>40. Yesterday a public holiday.</p> <p>a. is b. does c. was d. will</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>41. Sue and Steve at the party last night.</p> <p>a. aren't c. weren't b. didn't d. won't</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>42. I saw Barbara but Isee Jane.</p> <p>a. am not c. wasn't b. didn't d. won't</p> <p>เฉลย b</p>				
<p>43. We to New York last month.</p> <p>a. visit c. visited b. visits d. will visit</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>44. Yesterday daddy to bed very late.</p> <p>a. go b. went c. gone d. is going</p> <p>เฉลย b</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>45. Tom a new computer last week.</p> <p>a. buy c. buys</p> <p>b. bought d. will buy</p> <p>เฉลย b</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			
<p>46. She her friends yesterday evening.</p> <p>a. Meet c. met</p> <p>b. meets d. will meet</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>47. Last Tuesday Lisafrom London to Madrid.</p> <p>a. fly b. flies c. flew d. will fly</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>48. We A lot of work last week.</p> <p>a. do b. does c. did d. will did</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>49. The accident last Sunday afternoon.</p> <p>a. happen c. happened</p> <p>b. happens d. will happen</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>50. Today is Sunday. Tomorrow.....Monday.</p> <p>a. will c. will go</p> <p>b. will be d. will have</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>51. This years I study in Mathayom1 .Next year I.....in Mathayom 2.</p> <p>a. study c. studied</p> <p>b. studies d. will study</p> <p>เฉลย d</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>52. Marybe a doctor when she grow up.</p> <p>a. go to c. is going to</p> <p>b. is go to d. are going to</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>53. Tomorrow is holiday. Theygo to the beach.</p> <p>a. is going to c. am going to</p> <p>b. are going to d. going to</p> <p>เฉลย b</p>				
<p>54. We give a present for her birthday.</p> <p>a. is going to c. am going to</p> <p>b. are going to d. going to</p> <p>เฉลย b</p>				
<p>55. You.....pass the exam if you are lazy.</p> <p>a. don't c. didn't</p> <p>b. doesn't d. won't</p> <p>เฉลย d</p>				
<p>56. If you pout, Ibuy you a gift on your birthday.</p> <p>a. don't c. didn't</p> <p>b. doesn't d. won't</p> <p>เฉลย d</p>				
<p>57. If I arrive at the hotel, I call you.</p> <p>a. am b. was c. will d. do</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>58. If we go by bus, it cheaper.</p> <p>a. is going to c. will be</p> <p>b. does d. was</p> <p>เฉลย c</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
59. I stay at home, if I don't feel well tomorrow. a. am b. was c. will d. do เฉลย c				
60. If you go to work late, the manager complain you. a. will b. is c. does d. was เฉลย a				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

**แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โดยผู้เชี่ยวชาญ**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และระดับ
พฤติกรรมที่ทำการวัด แล้วขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม
ที่ทำการวัด ไม่มีความสอดคล้องกัน

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>เนื้อหา เรื่อง capitalization and punctuation</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ตัวพิมพ์เล็ก ใหญ่ ได้ถูกต้อง - สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน ได้ถูกต้อง <p>(ข้อที่ 1- 10)</p> <p>1. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Have you read All the King's Men ? b. have you read all the king's men ? c. have you read All the King's men ? d. Have you read All The king's Men ? <p>เฉลย a</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>2. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. both Jane and Fred like Chinese food.</p> <p>b. Both Jane and Fred like Chinese food.</p> <p>c. Both Jane and Fred like chineseFood.</p> <p>d. both jane and fred like Chinese food.</p> <p>เฉลย b</p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>3. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. mr. William has been to New york.</p> <p>b. Mr. william has been to new york.</p> <p>c. Mr. William has been to New York.</p> <p>d. mr.william has been to new york.</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>4. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. Bob said, Let's play tennis tomorrow.</p> <p>b. bob said "Let's play tennis tomorrow."</p> <p>c. bob said, Let's play tennis tomorrow.</p> <p>d. Bob said, "Let's play tennis tomorrow."</p> <p>เฉลย d</p>				
<p>5. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. In fact, the planet Mars glows red on clear night.</p> <p>b. In fact the planet, Mars glows red on clear night.</p> <p>c. In fact the planet Mars glows, red on clear night.</p> <p>d. In fact the planet Mars glows red on ,clear night.</p> <p>เฉลย a</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>6. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. At, The casino Mike lost his money and his pride.</p> <p>b. At the casino, Mike lost his money and his pride.</p> <p>c. At the casino mike, lost his money and his pride.</p> <p>d. At the casino Mike lost his money, and his pride.</p> <p>เฉลย b</p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>7. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. My final answer still stands, (Yes!)</p> <p>b. My final answer still stands; "Yes!"</p> <p>c. My final answer still stands: "Yes!"</p> <p>d. My final answer still stands. (Yes!)</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>8. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. "Of all the poems in his latest book," she said.</p> <p>b. "Of all the poems in his latest book :" she said.</p> <p>c. "Of all the poems in his latest book ;" she said.</p> <p>d. (Of all the poems in his latest book,) she said.</p> <p>เฉลย a</p>				
<p>9. The best production facilities are</p> <p>a. in Atlanta, Georgia, Boston, Massachusetts, and Phoenix Arizona.</p> <p>b. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts; and Phoenix Arizona.</p> <p>c. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts and; Phoenix Arizona.</p> <p>d. in Atlanta Georgia Boston Massachusetts and Phoenix Arizona.</p> <p>เฉลย a</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>10. His favorite television programs</p> <p>a. are Homicide, NYPD Blue, ER, and Chicago Hope.</p> <p>b. are: Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p>c. are; Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p>d. are Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p>เฉลย a</p> <p>choose the synonym as the bold word</p> <p>11. can you fix it ?</p> <p>a. give c. borrow</p> <p>b. feed d. repair</p> <p>เฉลย d</p> <p>12. He is a good carpenter.</p> <p>a. excellent c. bad</p> <p>b. rude d. stupid</p> <p>เฉลย a</p> <p>13. She donated a wear out television for a foundation.</p> <p>a. a. new c. modern</p> <p>b. break d. expensive</p> <p>เฉลย b</p> <p>14. He is a bad occupant?</p> <p>a. seller c. renter</p> <p>b. employer d. driver</p> <p>เฉลย c</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p> <p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>15. I have interest in music.</p> <p>a. find out c. run away</p> <p>b. love of d. show off</p> <p>เฉลย b</p> <p>16. After a short trip of Paris, she stopped to chat to me.</p> <p>a. time c. tour</p> <p>b. movie d. story</p> <p>เฉลย c</p> <p>17. I am reading a newspaper in the library.</p> <p>a. video c. clip</p> <p>b. magazine d. notice</p> <p>เฉลย b</p> <p>18. Last Christmas, My father gave me the exceptional gift.</p> <p>a. special c. interesting</p> <p>b. surprise d. normal</p> <p>เฉลย a</p> <p>19. William is an old man, but he has an ageless mind.</p> <p>a. young c. fashionable</p> <p>b. smart d. selfish</p> <p>เฉลย a</p> <p>20. We usually wear old fashioned clothes.</p> <p>a. colorful c. update</p> <p>b. traditional d. in trend</p> <p>เฉลย b</p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>Complete sentences with pronoun in the blanks</p> <p>21. I saw Ted withbrother, Bill. a. his b. her c. my d. your เฉลย a</p> <p>22. Liz wants to see John butdoesn't want to see her. a. he b. she c. they d. you เฉลย a</p> <p>23. I know Mr. Watson,is a general manager. a. he b. she c. we d. you เฉลย a</p> <p>24. mother is in hospital. a. Me b. My c. She d. They เฉลย b</p> <p>25. Don't blame for what happens. a. I b. me c. my d. mine เฉลย b</p> <p>26. Look at! She's beautiful. a. she b. her c. hers d. herself เฉลย b</p> <p>27. He invited to stay here. a. we b. our c. us d. ourselves เฉลย c</p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>28. I gave him address.</p> <p>a. I b. me c. my d. mine</p> <p>เฉลย c</p> <p>29. I went on holiday by</p> <p>a. myself b. my c. me d. I</p> <p>เฉลย a</p> <p>30. Margaret had a nice time in London. She enjoyed</p> <p>a. she b. her c. hers d. herself</p> <p>เฉลย d</p> <p>Choose the correct word to complete the sentence.</p> <p>31. John can speak French but he speak Chinese.</p> <p>a. can b. can't c. doesn't d. don't</p> <p>เฉลย b</p> <p>32. The weather nice today.</p> <p>a. is b. are c. do d. does</p> <p>เฉลย a</p> <p>33. George has got two sisters but hegot any brothers.</p> <p>a. doesn't c. hasn't</p> <p>b. don't d. have</p> <p>เฉลย c</p> <p>34. Julia lives in London but shefrom London.</p> <p>a. don't b. doesn't c. isn't d. aren't</p> <p>เฉลย c</p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p> <p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>35. Ann and Igood friends.</p> <p>a. is b. am c. are d. be</p> <p>เฉลย c</p> <p>36. In rainy season, Sarah always carries umbrella but shewear raincoat.</p> <p>a. don't c. isn't</p> <p>b. doesn't d. aren't</p> <p>เฉลย b</p> <p>37. They work on Monday but they on Tuesday.</p> <p>a. isn't work c. didn't work</p> <p>b. don't work d. aren't work</p> <p>เฉลย b</p> <p>38. I usually two newspapers every day.</p> <p>a. buy c. buys</p> <p>b. bought d. will buy</p> <p>เฉลย a</p> <p>39. The City Museum at 5 o'clock in the evening.</p> <p>a. open c. opened</p> <p>b. opens d. will open</p> <p>เฉลย b</p> <p>40. Children usually Chocolate.</p> <p>a. like b. likes c. liked d. will like</p> <p>เฉลย a</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>41. They To Paris last year.</p> <p>a. travel c. travels</p> <p>b. travelled d. will travel</p> <p>เฉลย b</p> <p>42. He Sick yesterday.</p> <p>a. feels c. felt</p> <p>b. feel d. will feel</p> <p>เฉลย c</p> <p>43. Jim always goes to work by car. Yesterday he.....to work by bus.</p> <p>a. go b. went c. goes d. will go</p> <p>เฉลย b</p> <p>44. Rachel often loses her keys. Sheit last week.</p> <p>a. found b. find c. will find d. finds</p> <p>เฉลย a</p> <p>45. We went to the post office but weto the bank.</p> <p>a. don't go c. didn't went</p> <p>b. doesn't go d. didn't go</p> <p>เฉลย d</p> <p>46. She had a pen but sheany paper.</p> <p>a. didn't have c. didn't had</p> <p>b. didn't has d. didn't</p> <p>เฉลย b</p> <p>47. John get my message last night.</p> <p>a. doesn't c. won't</p> <p>b. didn't d. isn't</p> <p>เฉลย b</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>48. The roomclean yesterday.</p> <p>a. isn't c. doesn't</p> <p>b. didn't d. hasn't</p> <p>เฉลย b</p> <p>49. Jack did French at school but heGerman.</p> <p>a. didn't did c. didn't does</p> <p>b. didn't do d. didn't done</p> <p>เฉลย b</p> <p>50. Last year she 13 years old.</p> <p>a. is b. does c. was d. will</p> <p>เฉลย c</p> <p>51. I Phone you tomorrow.</p> <p>a. am b. was c. do d. will</p> <p>เฉลย d</p> <p>52. Don't drink coffee before you go to bed. You sleep.</p> <p>a. aren't c. won't</p> <p>b. wasn't d. don't</p> <p>เฉลย c</p> <p>53. If it snows this weekend, wego skiing.</p> <p>a. is going to c. am going to</p> <p>b. are going to d. be going to</p> <p>เฉลย b</p> <p>54. When you arrive in Bangkok, Kateshow you around the city</p> <p>a. is going to c. am going to</p> <p>b. are going to d. be going to</p> <p>เฉลย a</p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

**แบบประเมินความสอดคล้องของข้อความวัดความพึงพอใจ
ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร**

โดยผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อความวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร แล้วขีดเครื่องหมายในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรมีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรไม่มีความสอดคล้องกัน

ข้อความ	คะแนน		
	+1	0	-1
ด้านเนื้อหา			
1. เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน			
2. เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก			
3. เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน			
4. ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา			
5. นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต			
ด้านกระบวนการเรียนการสอน			
6. กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ			
7. กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			

ข้อความ	คะแนน		
	+1	0	-1
8. นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ			
9. นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน			
10. กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ			
ด้านสื่อการเรียนการสอน			
11. สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน			
12. สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ			
13. สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน			
14. สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น			
15. สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้			
ด้านการวัดผลประเมินผล			
16. ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง			
17. นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม			
18. แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน			
19. นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการจัดการเรียนรู้			
20. นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น			

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

คำชี้แจง แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาความพึงพอใจของของกลุ่มตัวอย่างต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยให้ครูผู้สอนบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อโดยละเอียดแล้วพิจารณาว่าความคิดเห็นข้อใดตรงกับความรู้สึกของนักเรียนมากที่สุด เนื่องจากแบบประเมินนี้ไม่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษใด ๆ ทั้งสิ้นต่อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุก	✓				

จากตัวอย่างข้อ 0 นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่านักเรียนรู้สึกว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุกในระดับมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านเนื้อหา						
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน					
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก					
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน					
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา					
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต					
ด้านกระบวนการเรียนการสอน						
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ					
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
8.	นักเรียนมีโอกาสดแสดงความรู้ความสามารถ					
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน					
10.	กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลายและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ					
ด้านสื่อการเรียนการสอน						
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน					
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ					
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน					
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น					
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการวัดผลประเมินผล						
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง					
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม					
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน					
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการจัดการเรียนรู้					
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตาราง 9 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					\bar{X}	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1. สาระสำคัญ							
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	5	4	4	4	5	4.40	มาก
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์และชัดเจน	4	4	5	4	4	4.20	มาก
2. จุดประสงค์การเรียนรู้							
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3. สาระการเรียนรู้							
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	3	4	4	5	4.20	มาก
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4	4	5	4	4	4.20	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X _i	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
4. กิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	4	4	4	5	4.40	มาก
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	5	3	4	4	5	4.20	มาก
5. สื่อการเรียนการสอน							
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4	5	4.40	มาก
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้							
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4	5	4.40	มาก
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม	5	3	4	4	5	4.20	มาก
รวมเฉลี่ย						4.39	มาก

เกณฑ์การประเมิน

4.51 - 5.00	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
0.00 - 1.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ตาราง 10 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
ของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X _I	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1. สาระสำคัญ							
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	4	5	4	4	5	4.40	มาก
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน	4	5	4	4	5	4.40	มาก
2. จุดประสงค์การเรียนรู้							
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3. สาระการเรียนรู้							
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3	4	5	4	4	4.00	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
4. กิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4	5	4	4	5	4.40	มาก
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	3	5	4	4	5	4.20	มาก
5. สื่อการเรียนการสอน							
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	4	4	4	4	4	4.00	มาก
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้							
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.20	มาก
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4	5	4.40	มาก
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม	4	4	5	4	4	4.20	มาก
รวมเฉลี่ย						4.42	มาก

เกณฑ์การประเมิน

4.51 - 5.00	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
0.00 - 1.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ตาราง 11 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
3.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	+1	-1	+1	+1	+1	4	0.80
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
22.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
26.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
27.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
43.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
44.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
47.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
49.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
50.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
51.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
52.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
53.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
54.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
55.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
56.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
57.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
58.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
59.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
60.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
22.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
43.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
47.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
49.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
50.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
51.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 (ต่อ)

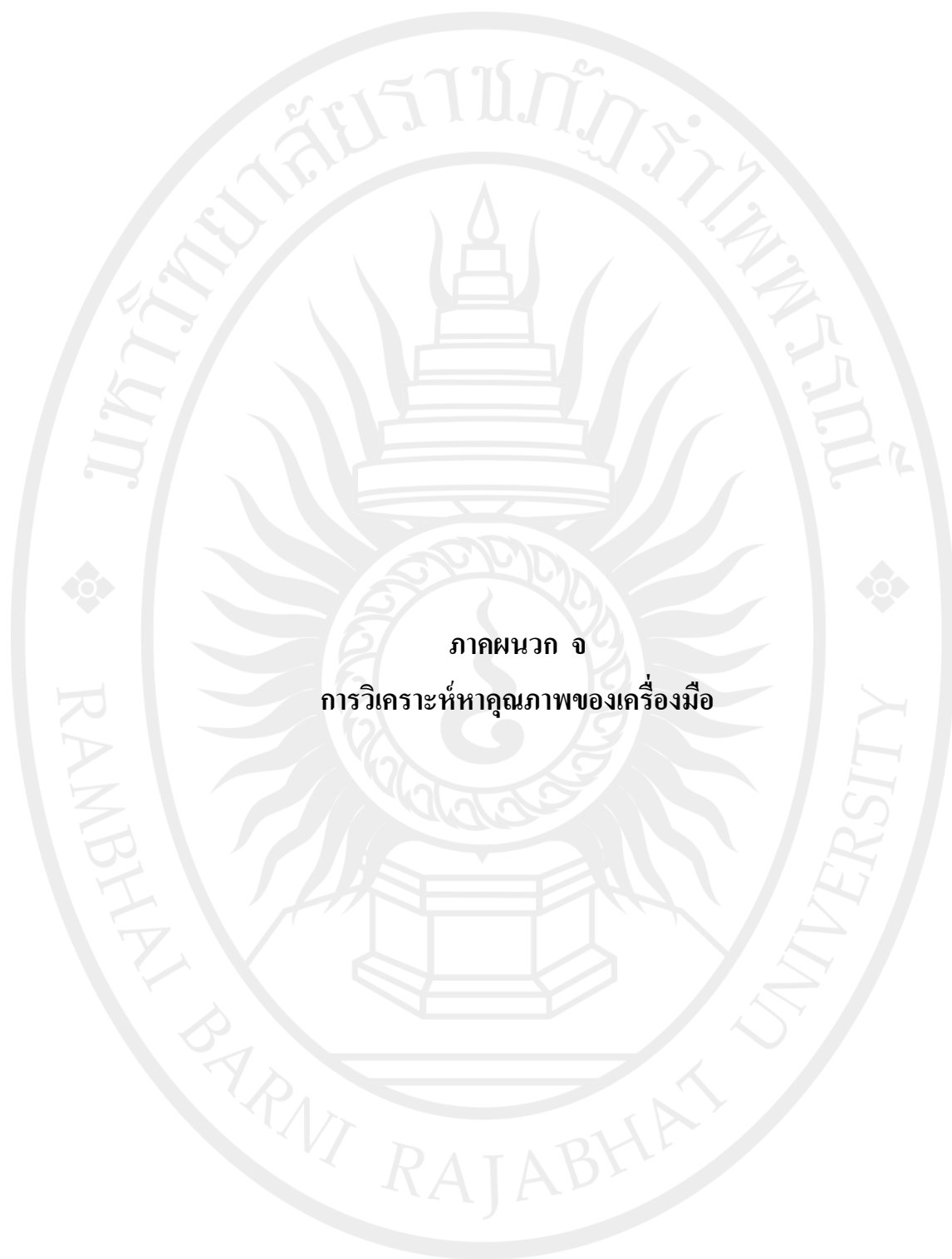
ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
52.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
53.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
54.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
55.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
56.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
57.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
58.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
59.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
60.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 13 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
ด้านเนื้อหา								
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ของบทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการ ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชา ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
ด้านกระบวนการเรียนการสอน								
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8.	นักเรียนมีโอกาสดแสดงความรู้ ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียน การสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10.	กระบวนการเรียนการสอน มีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้ นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
ด้านสื่อการเรียนการสอน								
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียง ต่อจำนวนของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับ บทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียน เข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจน และตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
ด้านการวัดผลประเมินผล								
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความ ยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์ และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์ จากการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนา ตนเองให้ดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00



ภาคผนวก จ
การวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความยากง่าย (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 84)

$$P = \frac{R}{N}$$

เมื่อ P = ค่าความยากง่ายของคำถามแต่ละข้อ
 R = จำนวนผู้ตอบถูกทั้งหมด
 N = จำนวนคนในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ

2. ค่าอำนาจจำแนก (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 90)

$$r = \frac{U - L}{n_1 - n_2}$$

เมื่อ r = ค่าอำนาจจำแนก
 U = จำนวนผู้รอบรู้หรือสอบผ่านเกณฑ์ที่ตอบถูก
 L = จำนวนผู้ไม่รอบรู้หรือสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่ตอบถูก
 n₁ = จำนวนผู้รอบรู้หรือสอบผ่านเกณฑ์
 n₂ = จำนวนผู้ไม่รอบรู้หรือสอบไม่ผ่านเกณฑ์

3. ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ใช้วิธีการใช้แบบทดสอบแบบคู่ขนานของเพียร์สัน (Pearson) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 96)

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

r_{xy} = ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
 N = จำนวนผู้เข้าสอบ
 X = คะแนนสอบครั้งที่ 1
 Y = คะแนนสอบครั้งที่ 2

4. ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ ใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 125)

จากสูตร
$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ α = ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

k = จำนวนข้อของแบบประเมินความพึงพอใจ

S_i^2 = ค่าความแปรปรวนของแต่ละข้อ

S_t^2 = ค่าความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

ตาราง 14 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
2.	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
3.	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0
4.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0
7.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
8.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
9.	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
10.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
11.	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
12.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1
13.	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
14.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0
16.	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
17.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
18.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
19.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
20.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
21.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0
22.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1
23.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1
24.	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1
26.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
27.	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0
28.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
29.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
30.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0
31.	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
32.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
33.	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0
34.	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
35.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
36.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
37.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
38.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
39.	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
40.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Σ	27	32	29	26	29	26	30	29	25	30	32	32

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0
2.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0
3.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0
4.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
5.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1
6.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0
7.	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0
8.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0
9.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1
10.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
11.	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
12.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
13.	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1
14.	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0
15.	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0
16.	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
17.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
19.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
20.	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1
21.	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0
22.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0
23.	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
24.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25.	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1
26.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1
27.	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
28.	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
29.	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0
30.	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
31.	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1
32.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0
33.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
34.	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1
35.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0
36.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
37.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0
38.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1
39.	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
40.	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
Σ	30	30	28	14	16	15	13	15	15	13	13	14

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
1.	0	0	1	1	0	1	12	7	0.48	0.25	เหมาะสม
2.	0	0	0	1	0	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
3.	0	1	0	0	0	1	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
4.	1	0	1	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
6.	0	0	0	1	0	1	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
7.	1	0	0	0	0	0	12	3	0.38	0.45	เหมาะสม
8.	0	0	1	0	0	1	14	6	0.50	0.40	เหมาะสม
9.	1	0	0	1	0	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
10.	0	1	0	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
11.	1	0	0	0	1	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
12.	0	1	1	1	1	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
13.	1	1	0	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
14.	1	0	0	1	0	1	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
16.	0	0	0	1	0	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
17.	0	1	0	1	1	1	14	7	0.53	0.35	เหมาะสม
19.	0	0	1	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
20.	1	0	1	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
21.	0	0	1	0	1	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
22.	0	0	0	1	0	0	10	4	0.35	0.30	เหมาะสม
23.	0	1	0	1	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
24.	1	0	0	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
25.	1	0	0	0	1	0	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
26.	0	1	1	0	0	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
27.	1	0	1	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
28.	1	0	0	0	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
29.	1	0	1	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
30.	0	0	1	0	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
31.	0	0	1	0	0	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
32.	0	0	1	0	1	0	13	8	0.53	0.25	เหมาะสม
33.	0	1	0	1	0	1	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
34.	1	0	1	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
35.	0	1	0	0	1	1	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
36.	1	0	0	1	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
37.	0	1	1	0	0	1	14	5	0.48	0.45	เหมาะสม
38.	0	1	0	0	1	1	14	3	0.43	0.55	เหมาะสม
39.	0	0	0	1	0	0	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
40.	1	0	0	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
Σ	15	12	15	13	11	10					

พิจารณาคูณภาพที่เหมาะสมของข้อสอบที่มีค่าความยาก (p) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 - 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 ขึ้นไป แล้วเลือกใช้ข้อสอบที่เหมาะสมที่สุด จำนวน 40 ข้อ ไปหาค่าความเชื่อมั่น

ตาราง 15 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (g) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
2.	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
3.	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
4.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1
7.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
8.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
9.	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
10.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
11.	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
12.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1
13.	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
14.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
16.	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
17.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	.	1	1
18.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
19.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
20.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
21.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
22.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0
23.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1
24.	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
26.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
27.	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
28.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
29.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
30.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1
31.	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
32.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
33.	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1
34.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
35.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
36.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
37.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
38.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
39.	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
40.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Σ	45	52	46	44	48	44	49	46	42	48	51	53

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0
2.	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
3.	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0
4.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
5.	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1
6.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
7.	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0
8.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0
9.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
10.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
11.	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
12.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
13.	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1
14.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0
15.	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
16.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0
17.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1
18.	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
19.	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
20.	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1
21.	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1
22.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0
23.	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
24.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1
25.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
26.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
27.	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
28.	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
29.	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0
30.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0
31.	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1
32.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
33.	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
34.	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
35.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
36.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
37.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
38.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1
39.	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
40.	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1
Σ	30	33	34	16	19	18	16	17	20	15	16	18

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
1.	0	0	1	1	0	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
2.	0	0	0	1	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
3.	0	1	0	0	0	1	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
4.	1	0	1	0	1	0	14	9	0.58	0.25	เหมาะสม
5.	0	1	0	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
6.	0	0	0	0	0	1	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
7.	0	0	0	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
8.	0	0	1	0	0	1	14	6	0.50	0.40	เหมาะสม
10.	0	1	0	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
11.	0	1	0	0	1	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
12.	1	0	0	1	1	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
13.	1	1	0	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
14.	1	0	1	1	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
15.	1	0	1	0	1	0	12	7	0.48	0.25	เหมาะสม
16.	0	1	0	1	0	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
17.	0	1	0	1	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
18.	1	0	0	1	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
19.	0	0	1	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
20.	1	0	1	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
21.	0	0	0	1	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
22.	0	1	0	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
23.	1	0	0	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
24.	1	0	0	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
25.	0	0	1	0	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
26.	1	0	0	0	1	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
27.	0	1	0	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
28.	1	0	1	0	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
29.	0	0	0	0	0	0	8	4	0.30	0.20	เหมาะสม
30.	1	0	1	0	1	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
31.	1	0	0	0	1	1	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
32.	1	0	1	0	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
33.	0	0	1	0	0	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
34.	0	1	1	0	0	0	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
35.	1	1	0	1	0	1	13	8	0.53	0.25	เหมาะสม
36.	0	0	1	0	1	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
37.	0	1	0	1	0	1	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
38.	1	0	1	0	0	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
39.	0	1	0	0	1	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
40.	1	0	0	1	0	0	14	5	0.48	0.45	เหมาะสม
Σ	18	15	17	13	12	13					

พิจารณาคุณภาพที่เหมาะสมของข้อสอบที่มีค่าความยาก (p) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 - 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 ขึ้นไป แล้วเลือกใช้ข้อสอบที่เหมาะสมที่สุด จำนวน 40 ข้อ ไปหาค่าความเชื่อมั่น

ตาราง 16 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

คนที่	คะแนนสอบครั้งที่ 1 (X)	คะแนนสอบครั้งที่ 2 (Y)	X ²	Y ²	XY
1	18	20	324	400	360
2	17	18	289	324	306
3	16	13	256	169	208
4	16	17	256	289	272
5	19	19	361	361	361
6	16	14	256	196	224
7	20	21	400	441	420
8	22	23	484	529	506
9	18	20	324	400	360
10	24	26	576	676	624
11	15	20	225	400	300
12	25	23	625	529	575
13	17	22	289	484	374
14	32	21	1024	441	672
15	15	23	225	529	345
16	22	24	484	576	528
17	18	14	324	196	252
18	17	16	289	256	272
19	22	17	484	289	374
20	20	22	400	484	440
21	21	16	441	256	336
22	15	10	225	100	150
23	15	14	225	196	210
24	16	15	256	225	240
25	12	10	144	100	120
26	21	18	441	324	378

ตาราง 16 (ต่อ)

คนที่	คะแนนสอบครั้งที่ 1 (X)	คะแนนสอบครั้งที่ 2 (Y)	X ²	Y ²	XY
27	17	20	289	400	340
28	20	19	400	361	380
29	17	15	289	225	255
30	20	17	400	289	340
Σ	563	547	11005	10445	10522

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้
วิธีการใช้แบบทดสอบแบบคู่ขนานของเพียร์สัน

จากสูตร

$$\begin{aligned}
 r_{xy} &= \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}} \\
 &= \frac{(40)(10522) - (563)(547)}{\sqrt{[(40)(10445) - (563)^2][(40)(10445) - (547)^2]}} \\
 &= \frac{420880 - 307961}{\sqrt{[440200 - 316969][417800 - 299209]}} \\
 &= \frac{112919}{\sqrt{[123231][172591]}} \\
 &= \frac{112919}{\sqrt{21268561521}} \\
 &= \frac{112919}{145837.44} \\
 &= 0.77
 \end{aligned}$$

ตาราง 17 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ

คนที่	ข้อที่										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5
2.	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4
3.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3
4.	5	5	5	4	5	5	5	3	3	5	3
5.	3	3	5	5	3	4	3	3	5	3	5
6.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
7.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5
8.	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4
9.	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3
10.	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4
11.	5	5	5	3	5	4	5	5	4	5	4
12.	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4
13.	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
14.	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5
15.	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4
16.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5
17.	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	3
18.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
19.	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5
20.	5	5	5	4	5	3	5	4	5	4	5
21.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
22.	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5
23.	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3
24.	3	3	5	4	3	4	3	3	5	3	4
25.	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4
27.	3	3	3	5	3	4	3	3	5	3	5
28.	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	3
29.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5
30.	5	5	5	4	5	5	4	4	3	5	5
Σx_i	129	130	132	135	131	133	128	123	136	128	127
Σx_i^2	567	578	590	619	585	601	558	517	630	558	555
s_i^2	0.42	0.51	0.32	0.40	0.45	0.39	0.41	0.44	0.46	0.41	0.60

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่									X	X ²
	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	4	5	4	5	4	5	4	4	4	86	7396
2.	5	5	5	4	5	4	5	5	5	94	8836
3.	4	5	4	5	4	5	4	5	4	85	7225
4.	5	4	5	5	5	5	5	4	5	91	8281
5.	3	5	3	4	3	4	3	5	3	75	5625
6.	4	5	4	5	4	5	4	5	4	87	7569
7.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84	7056
8.	5	3	5	5	5	5	5	5	5	93	8649
9.	4	5	4	4	4	5	4	5	4	83	6889
10.	5	4	4	5	5	5	5	4	5	95	9025
11.	5	4	5	5	5	4	5	5	5	93	8649
12.	4	5	4	4	4	5	4	4	4	85	7225
13.	5	3	5	5	5	4	5	4	5	95	9025
14.	4	5	4	4	4	5	4	5	4	83	6889
15.	5	4	4	3	4	4	5	4	5	88	7744
16.	4	5	4	5	4	3	4	5	4	85	7225
17.	5	4	3	5	5	4	5	4	5	90	8100
18.	4	4	4	5	4	4	4	4	4	84	7056
19.	4	5	4	4	4	3	4	3	4	81	6561
20.	5	3	5	5	5	5	5	5	5	93	8649
21.	4	5	4	5	4	4	4	5	4	86	7396
22.	5	3	5	4	5	4	5	5	5	93	8649
23.	4	4	4	5	4	5	4	4	4	84	7056
24.	3	3	3	3	3	3	3	5	3	69	4761
25.	5	3	4	4	4	4	5	4	5	88	7744

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่										X	X ²
	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
26.	5	4	5	5	5	5	5	3	5	92	8464	
27.	3	4	3	4	3	5	3	4	3	72	5184	
28.	5	3	4	4	5	3	5	5	4	88	7744	
29.	4	5	4	5	4	4	4	4	4	85	7225	
30.	3	5	4	3	5	5	5	5	5	90	8100	
ΣX_i										22599		
	129	126	124	133	129	130	131	133	130	2597	7	
ΣX_i^2	569	548	524	603	567	578	585	601	576	(ΣX)	(ΣX^2)	
S_i^2	0.49	0.65	0.40	0.46	0.42	0.51	0.45	0.39	0.44			

ค่าความแปรปรวนของคะแนน หาได้จากสูตร

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

รวมค่าความแปรปรวนของแต่ละข้อ (S_i^2)

$$\begin{aligned}
 S_i^2 &= 0.42 + 0.51 + 0.32 + 0.40 + 0.45 + 0.39 + 0.41 + 0.44 \\
 &\quad 0.46 + 0.41 + 0.60 + 0.49 + 0.65 + 0.40 + 0.46 \\
 &\quad 0.42 + 0.51 + 0.45 + 0.39 + 0.44 \\
 &= 9.01
 \end{aligned}$$

หาค่าความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ (S_t^2)

$$\begin{aligned} S_t^2 &= \frac{30(225997) - (2597)^2}{30(30-1)} \\ &= \frac{6779910 - 6744409}{30(29)} \\ &= \frac{35501}{870} \\ &= 40.80 \end{aligned}$$

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ ใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach)

โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient)

จากสูตร

$$\begin{aligned} \alpha &= \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right) \\ &= \frac{20}{20-1} \left(1 - \frac{9.01}{40.80} \right) \\ &= \frac{20}{19} (1 - 0.22) \\ &= 1.05 \times 0.78 \\ &= 0.81 \end{aligned}$$

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ดังนั้น ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ เท่ากับ 0.81



ภาคผนวก จ
คะแนนของกลุ่มตัวอย่าง

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 18 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มทดลอง ก่อนและหลังการจัด
การเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

คนที่	คะแนนวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²
1	20	27	7	49
2	20	28	8	64
3	17	25	8	64
4	15	23	8	64
5	17	25	8	64
6	25	32	7	49
7	14	23	9	81
8	16	26	10	100
9	13	21	8	64
10	15	28	13	169
11	11	21	10	100
12	18	25	7	49
13	15	23	8	64
14	16	20	4	16
15	25	31	6	36
16	20	26	6	36
17	17	23	6	36
18	16	25	9	81
19	16	22	6	36
20	20	26	6	36
21	21	30	9	81
22	22	34	12	144
23	14	21	7	49
24	20	24	4	16

ตาราง 18 (ต่อ)

คนที่	คะแนนวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D ²
25	18	25	7	49
26	19	27	8	64
27	23	31	8	64
28	16	24	8	64
29	25	23	-2	4
30	16	25	9	81
31	17	22	5	25
32	20	25	5	25
33	16	23	7	49
34	18	25	7	49
35	20	26	6	36
36	24	30	6	36
37	25	30	5	25
38	14	23	9	81
39	19	26	7	49
40	28	36	8	64
Σ	741	1030	289	2313
\bar{X}	18.53	25.75	2.40	32.02
S.D.	3.86	3.68	7.23	57.83

ตาราง 19 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มควบคุม ก่อนและหลังการจัด
การเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

คนที่	คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	17	24
2	14	21
3	14	20
4	18	26
5	15	21
6	13	20
7	11	20
8	14	23
9	13	21
10	11	20
11	16	21
12	14	23
13	23	29
14	16	22
15	21	30
16	12	22
17	20	25
18	26	32
19	17	22
20	20	25
21	21	27
22	13	20
23	16	21
24	20	26

ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน
25	26	32
26	17	22
27	13	21
28	22	21
29	15	20
30	18	27
31	21	29
32	23	27
33	12	22
34	20	24
35	20	28
36	20	25
37	17	22
38	19	24
39	18	23
40	25	32
Σ	701	960
\bar{X}	17.53	24.00
S.D.	4.09	3.64

ตาราง 20 คะแนนประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ
ตามแนวคิดของปรีคัสและวิทโร

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	4	4	4	5	3	5	5	3	4
2	4	5	3	5	3	4	3	4	3	4
3	4	4	5	5	4	3	3	4	5	3
4	5	5	4	5	5	4	5	3	3	5
5	4	5	3	5	4	5	4	5	3	5
6	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4
7	4	5	3	4	4	3	4	3	4	3
8	5	5	3	5	5	5	3	4	3	5
9	5	4	4	5	4	3	5	5	3	5
10	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4
11	3	4	3	5	4	3	5	3	3	5
12	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4
13	3	4	3	5	4	5	3	5	4	3
5	3	5	4	5	5	4	5	3	4	4
15	5	5	3	5	4	3	4	4	5	5
16	4	5	5	5	5	4	5	5	3	3
17	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5
18	5	4	3	5	3	4	5	5	5	4
19	4	5	4	5	5	3	3	4	4	5
20	5	5	3	5	4	4	5	3	4	3
21	3	4	5	5	5	3	4	5	3	5
22	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4
23	4	4	3	5	3	3	3	5	4	3
24	4	3	3	5	5	3	5	4	5	5

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	5	4	4	4	5	4	5	3	5	4
26	4	4	3	5	4	4	4	4	4	3
27	3	5	4	5	3	5	5	5	4	5
28	5	3	5	5	5	3	5	3	5	4
29	5	5	3	5	4	3	4	5	3	5
30	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
31	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4
32	3	5	5	5	4	4	4	3	4	3
33	3	5	3	5	5	5	5	5	3	5
34	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3
35	3	3	3	5	4	4	4	3	5	4
36	5	5	4	4	3	5	5	3	5	3
37	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3
38	3	5	4	5	4	3	3	3	4	4
39	3	3	4	5	5	4	4	3	4	3
40	5	5	4	5	5	3	4	4	3	3
Σ	164	174	151	192	171	149	172	155	159	159
\bar{X}	4.10	4.35	3.78	4.80	4.28	3.73	4.30	3.88	3.98	3.98
S.D.	0.84	0.77	0.73	0.41	0.75	0.72	0.79	0.79	0.80	0.83

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4
2	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5
3	5	4	4	5	3	5	5	5	5	5
4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4
5	5	3	4	5	4	4	5	5	5	5
6	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4
7	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5
8	4	3	4	5	5	5	5	5	5	4
9	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4
10	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5
11	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4
12	5	4	5	4	3	5	4	5	4	4
13	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5
14	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4
15	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
16	5	3	4	4	4	5	5	5	4	5
17	5	3	5	5	3	4	4	5	5	4
18	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
19	4	3	5	4	3	4	5	5	4	4
20	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
21	5	3	5	4	5	5	4	4	5	4
22	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5
23	5	3	4	5	5	4	5	5	5	4
24	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
25	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5
26	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4
27	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5
28	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
29	5	3	4	5	5	5	5	5	4	5
30	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4
31	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
32	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4
33	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5
34	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
35	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5
36	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
37	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5
38	5	3	4	5	5	5	5	5	4	4
39	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
40	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4
Σ	195	153	191	188	173	190	192	189	185	182
\bar{X}	4.88	3.83	4.78	4.70	4.33	4.75	4.80	4.73	4.63	4.55
S.D.	0.33	0.64	0.42	0.46	0.73	0.44	0.41	0.45	0.49	0.50



ภาคผนวก ช
แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร
และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนการสอนที่ 1

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนเป็นสิ่งที่สำคัญในการเขียนข้อความ เนื่องจากเครื่องหมายวรรคตอนนั้นใช้สื่อความหมายต่าง ๆ กัน รวมถึงการใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ที่ถูกต้อง เพราะจะทำให้งานเขียนนั้น ๆ มีความน่าเชื่อถือและถูกต้องตามหลักภาษา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 เรื่องตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

- Capitalization
- Punctuation (comma),(Quotation Mark),(hyph)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครุนำเสนอการใช้ขนาดตัวอักษรภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนแบบต่าง ๆ

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Morning ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว

3. ครูยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความที่ต้องใช้ขนาดตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง 1 - 2 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Morning อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไขขนาดตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ รวมถึงใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้องในบทความเพิ่มเติมโดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องแก้ไขแต่ละจุดเอาไว้

5. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดลอกบทความดังกล่าว รวมถึงข้อสงสัยในเนื้อหาสาระ ทั้งนี้ครูชี้แนะและนำเสนอข้อควรระวังในการเขียน

ขั้นฝึกเขียน

6. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Morning ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

7. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

8. ชื่นนำความรู้ไปปฏิบัติ

9. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend ! และ Howdy Andy ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องขนาดตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

ขั้นประเมินผลงานเขียน

10. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

11. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Morning

6.2 บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend !

6.3 บทความเรื่อง Handy Andy

7. การวัดและประเมินผล

7.1 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.2 ความถูกต้องของบทความ

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Morning

¹It's morning in prospect Park.²A young man is walking with his dog. ³Every day he buys a newspaper at the newsstand. ⁴The news dealer greets him. ⁵The young man takes his newspaper to a nearby bench. ⁶He sits by himself and reads. ⁷His dog runs among the trees.

Steps

- 1a. Copy the entire passage. Don't copy the sentence numbers.

Spend !Spend !Spend !

¹Turn on your radio. ²The announcer says, “Are you tired of your old car? ³Then go to your car dealer and buy a new convertible ⁴Don’t wait; buy one today!”

⁵Turn on your TV set. ⁶An announcer says, “Look at this beautiful food processor: ⁷Put it in your kitchen. ⁸It isn’t expensive, so buy one today.”

⁹Open a newspaper. ¹⁰One ad says, “Take a trip to Disney World.” ¹¹Another one says, “Buy a new TV.”

¹²Almost everybody says, “Spend! Spend! Spend!” ¹³Who says, “Save! Save! Save!?” ¹⁴The savings banks do. ¹⁵A few people do. ¹⁶But they’re about the only ones.

Steps

1b. Copy the entire passage.

2b. Rewrite the passage, but change the following words:

Announcer to advertiser in sentence 6, newspaper to magazine in sentence 9, trip to excursion in sentence 10, new to color in sentence 11, and few to handful of in sentence 15.

Handy Andy

¹Andrew Wilson is an old man, but he has an ageless mind. ²Everybody calls him “Handy Andy” because he’s a good carpenter, plumber, and mechanic. ³He can make a useful piece of furniture out of old boxes. ⁴He can fix a sink of an air conditioner. ⁵He can repair any car.

⁶Andy helps everybody. ⁷His neighbor says, “Andy, I have a worn-out vacuum cleaner. Can you fix it ?”

⁸He doesn’t ever refuse to do a favor for anyone. ⁹He says, “Sure,” and fixes it immediately. ¹⁰He likes the work. ¹¹He’s an exceptional person because he works for pleasure.

Steps

1b. Copy the entire passage.

2a. Rewrite the entire passage, but change the following words : ageless to young in sentence 1, good to excellent in sentence 2, useful to acceptable in sentence 3, air conditioner to bathtub in sentence 4, worn-out to broke in sentence 7, immediately to instantly in sentence 9, and exceptional to special in sentence 11.

แผนการสอนที่ 2

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำพ้อง หรือคำเหมือน คือคำศัพท์คำหนึ่งที่มีความหมายเหมือนกับคำอีกคำหนึ่ง แต่เขียนสะกดคำไม่เหมือนกัน และเป็นคำที่ใช้แทนคำหลักที่กำหนดให้ได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน

- Vocabulary = Synonym (ageless - young, good - excellent, useful - acceptable, exceptional - special, wear - out - break, old - fashion - traditional, occupant - renter, messy - unclean, interest in - love of, fight - argument, announcer - advertiser, newspaper - magazine, trip - tour, few - handful)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูเขียนคำศัพท์สองคำบนกระดานแล้วให้นักเรียนลองเดาความหมาย เช่น sick = ill (ป่วย ไม่สบาย) จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Synonym ในภาษาอังกฤษว่าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนหรือคล้ายกันแต่เขียนไม่เหมือนกัน

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Handy Andy ลงบนกระดาน จากนั้นยกตัวอย่างคำศัพท์ในบทความที่สามารถใช้คำอื่นที่มีความหมายเหมือนหรือคล้ายกันได้อีก 1 - 2 คำ

ขั้นฝึกอ่าน

3. ขั้นนี้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Handy Andy แล้วช่วยกันหาคำศัพท์คำอื่นในบทความเพิ่มเติม โดยครูอาจให้ตัวเลือกคำศัพท์ เพื่อเป็นการแนะแนวทางให้กับนักเรียนจากนั้นขีดเส้นใต้คำศัพท์ที่นักเรียนคิดว่าสามารถนำคำศัพท์คำอื่นมาใช้แทนได้

ขั้นฝึกเขียน

4. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Handy Andy ได้สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

5. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

6. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง My landlord และ Spend ! Spend ! Spend ! ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องคำเหมือนหรือคล้ายในภาษาอังกฤษ

ขั้นประเมินผลงานเขียน

7. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

8. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Handy Andy

6.2 บทความเรื่อง My landlord

6.3 บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend !

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Spend !Spend !Spend !

¹Turn on your radio.²The announcer says, “Are you tired of your old car? ³Then go to your car dealer and buy a new convertible ⁴Don’t wait; buy one today!”

⁵Turn on your TV set. ⁶An announcer says, “Look at this beautiful food processor: ⁷Put it in your kitchen. ⁸It isn’t expensive, so buy one today.”

⁹Open a newspaper.¹⁰ One ad says, “Take a trip to Disney World.” ¹¹Another one says, “Buy a new TV.”

¹²Almost everybody says, “Spend! Spend! Spend!” ¹³Who says, “Save! Save! Save!”? ¹⁴The savings banks do. ¹⁵A few people do. ¹⁶But they’re about the only ones.

Steps

1b. Copy the entire passage.

2b. Rewrite the passage, but change the following words:

Announcer to advertiser in sentence 6, newspaper to magazine in sentence 9, trip to excursion in sentence 10, new to color in sentence 11, and few to handful of in sentence 15.

Handy Andy

¹Andrew Wilson is an old man, but he has an ageless mind. ²Everybody calls him “Handy Andy” because he’s a good carpenter, plumber, and mechanic. ³He can make a useful piece of furniture out of old boxes. ⁴He can fix a sink of an air conditioner. ⁵He can repair any car.

⁶Andy helps everybody. ⁷His neighbor says, “Andy, I have a worn-out vacuum cleaner. Can you fix it ?”

⁸He doesn’t ever refuse to do a favor for anyone. ⁹He says, “Sure,” and fixes it immediately. ¹⁰He likes the work. ¹¹He’s an exceptional person because he works for pleasure.

Steps

1b. Copy the entire passage.

2a. Rewrite the entire passage, but change the following words : ageless to young in sentence 1, good to excellent in sentence 2, useful to acceptable in sentence 3, air conditioner to bathtub in sentence 4, worn-out to broke in sentence 7, immediately to instantly in sentence 9, and exceptional to special in sentence 11.

แผนการสอนที่ 3

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

สรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนนามหรือข้อความที่กล่าวมาแล้ว เพื่อไม่ต้องกล่าวนามข้อความนั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำ ๆ และประโยคยาว ๆ ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การติดต่อสื่อสารในแต่ละครั้งประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำสรรพนามแต่ละชนิดได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำสรรพนามแทนเพศชายหรือเพศหญิง

- Subject pronoun = I, you, We, They, He, She, It
- Object pronoun = me, you, us, them, him, her, it
- Possessive pronoun = my, your, us, their, his, her, its
- Reflexive pronoun = myself, yourself (yourselves), ourselves, themselves, himself, herself, itself

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูแสดงตารางคำสรรพนามในรูปแบบต่าง ได้แก่ คำสรรพนามที่ใช้เป็นประธาน, คำสรรพนามที่ใช้เป็นกรรม, และคำสรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมทั้งอธิบายทบทวนความรู้

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง My Landlord ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความ

3. ครูสุ่มนักเรียนยกตัวอย่างคำในบทความที่สามารถเปลี่ยนใช้คำสรรพนามได้ 3 - 4 คำ

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง My Landlord อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งคำศัพท์ในบทความเพิ่มเติมที่สามารถเปลี่ยนเป็นคำสรรพนามแทนได้นอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้คำศัพท์ดังกล่าว

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง My Landlord แล้วใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Choice และ An Artist ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องคำสรรพนาม

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง My Landlord

6.2 บทความเรื่อง Choice

6.3 บทความเรื่อง An Artist

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

My Landlord

¹My landlord is an old – fashioned person. ²He’s the boss, and the that’s all there is to it.

³I like my landlord. ⁴He’s reasonable about the rent, and he takes good care of the building. ⁵He’s very clean. ⁶He likes a neat house, and he doesn’t put up with messy people. ⁷If an occupant is messy, my landlord throws the person out.

⁸I have only one problem with him. ⁹I live right above him. ¹⁰I have an interest in music, but he doesn’t like music. ¹¹He likes silence. ¹²From time to time, we have a fight about my radio and record player. ¹³What can I do ? ¹⁴He says, “Turn down that music!” ¹⁵I do what he says.

Steps

2b. Rewrite the entire passage, but change the following words : old- fashioned to traditional in sentence 1, neat to orderly in sentence 6, put up with to tolerate in sentence 6, interest in to love of in sentence 10, and fight to argument in sentence 12.

3a. Rewrite the entire passage, changing landlord to landlady in the title and in sentences 1,3,and 7. Write about a woman instead of a man. Sentences 1 and 2 will look like this :

My landlady is an old-fashioned person. She’s the boss, and that’s all there is to it.

Choices

¹Marilyn Green lives in the suburbs, but she works in an office in the city. ²She doesn't have a car, so a friend picks her up every morning. ³They talk about their interests.

⁴Marilyn has two children, a boy and a girl. ⁵She wants to get a pet for the children, but she doesn't have enough money. ⁶She doesn't have enough space, either. ⁷A two-bedroom apartment isn't big enough for her, the children, and a pet.

⁸Marilyn also enjoys music. ⁹She can sing and play the piano. ¹⁰However, she doesn't have a piano to play at home because she doesn't have enough room for one. ¹¹Marilyn needs either a bigger apartment or fewer interests.

Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn to Harold. Write about a man instead of a woman.

Sentence 1 will look like this :

Harold Green lives in the suburbs, but he works in an office in the city.

4b. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn Green to Marilyn and Harold. Write about a wife and husband instead of one woman. Sentence 1 will look like this :

Marilyn and Harold live in the suburbs, but they work in offices in the city.

An Artist

¹Eric Jensen is an artist. ²He paints watercolor and oil paintings.

³First, he think about his picture and outlines it on a piece of paper. ⁴Then, he selects colors and prepares the paints. ⁵He usually mixes his colors himself. ⁶He doesn't like commercially mixed paints.

⁷Next, Eric stretches some canvas on a frame or puts some paper on his drawing board. ⁸His brushes and paints are in front of him. ⁹He concentrates on his picture. ¹⁰He is ready to paint.

¹¹Eric works by himself. ¹²Things in nature and other people inspire him, but nobody can paint for him. ¹³He doesn't want anyone to help him. ¹⁴He needs to do each step himself.

Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change Eric to Erica.

Write about a woman instead of a man throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Erica Jensen is an artist. She paints watercolor and oil paintings.

แผนการสอนที่ 4

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดธุรกิจและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำนามเอกพจน์ คือ จำนวนเพียงจำนวนเดียว ส่วนพหูพจน์ก็ตรงกันข้ามกัน คือ จำนวนมากหรือหลายตัว หลายอันซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักภาษาโดยตรง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานพหูพจน์ตาม โครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์

- Grammar = How to change Singular to Plural Nouns

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนเรื่องการเปลี่ยนคำนามและคำสรรพนามในรูปเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ โดยยกตัวอย่างคำศัพท์ให้สอดคล้องกับกฎการเปลี่ยนคำนามเป็นรูปเอกพจน์ในแต่ละข้อ เช่น

bench - benches box - boxes

รวมถึงทบทวนเรื่อง Present Simple Tense

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Choice ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่ที่พบในบทความ

3. ครูยกตัวอย่างตำแหน่งคำในบทความที่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปพหูพจน์ได้ 3 - 4 ตำแหน่ง
ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Choice แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่เขียนผิดในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่พบว่าสามารถเปลี่ยนเป็นรูปพหูพจน์ได้

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Choice ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Good Driving และ Outdoor Exercise ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนาม เอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Choice

6.2 บทความเรื่อง Good Driving

6.3 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Choices

¹Marilyn Green lives in the suburbs, but she works in an office in the city. ²She doesn't have a car, so a friend picks her up every morning. ³They talk about their interests.

⁴Marilyn has two children, a boy and a girl. ⁵She wants to get a pet for the children, but she doesn't have enough money. ⁶She doesn't have enough space, either. ⁷A two-bedroom apartment isn't big enough for her, the children, and a pet.

⁸Marilyn also enjoys music. ⁹She can sing and play the piano. ¹⁰However, she doesn't have a piano to play at home because she doesn't have enough room for one. ¹¹Marilyn needs either a bigger apartment or fewer interests.

Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn to Harold. Write about a man instead of a woman.

Sentence 1 will look like this :

Harold Green lives in the suburbs, but he works in an office in the city.

4b. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn Green to Marilyn and Harold. Write about a wife and husband instead of one woman. Sentence 1 will look like this :

Marilyn and Harold live in the suburbs, but they work in offices in the city.

Good Driving

¹Tony cares about his driving. ²He thinks about the safety of himself and others. ³He checks his car's lights and brakes often. ⁴He keeps his car in good condition. ⁵He can fix a flat tire himself.

⁶Tony signals when turning. ⁷He looks in every direction before pulling out into the road. ⁸In cities and towns, he watches carefully for pedestrians and children playing. ⁹Safety is important to him.

¹⁰When angry, he calms himself before driving. ¹¹His friends feel safe riding with him. ¹²Other drivers appreciate him. ¹³Tony is a good driver.

Steps.

4b. Rewrite the entire passage, but change Tony to Good drivers in sentences 1,6 and 13. Write the rest of the passage about many drivers. Sentence 1 will look like this:

Good drivers care about their cars.

6b. Write about a bad driver instead of a good driver. Change Good driving to Bad Driving in the title, and write about Frank instead of Tony. Make each sentence negative. Sentence 1 will look like this :

Frank doesn't care about his driving.

Outdoor Exercise

¹Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. ²When he can, he spends his time outside.

³He doesn't take a subway or bus to work. ⁴He rides his bicycle. ⁵He doesn't eat lunch in a restaurant. ⁶He makes his lunch himself and eats in a park. ⁷Museums don't interest him and concerts bore him. ⁸He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. ⁹Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, ¹⁰Bad weather doesn't stop him. ¹¹He even gets outside in the rain.

¹²Marcos is a healthy person. ¹³His outdoor exercise makes him strong.

Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

แผนการสอนที่ 5

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำนามเอกพจน์ คือ จำนวนเพียงจำนวนเดียว ส่วนพหูพจน์ก็ตรงกันข้ามกัน คือ จำนวนมากหรือหลายตัว หลายอันซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักภาษาโดยตรง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานเอกพจน์และพหูพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์

- Grammar = Change Plural to Singular Noun and Pronoun

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนเรื่องการเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์อีกครั้ง จากนั้นยกตัวอย่างคำศัพท์รูปพหูพจน์ให้นักเรียนเปลี่ยนเป็นเอกพจน์ เช่น

watches - watch

glasses - glass

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง On the Road ลงบนกระดาน และนำเสนอคำศัพท์ใหม่ทีพบ
ในบทความ

3. ครูหาอาสาสมัครยกตัวอย่างคำศัพท์ในบทความที่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปเอกพจน์ได้
3 - 4 คำ

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง On the Road แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไข
ในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งต่าง ๆ ไว้

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง On the Road ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอก
บทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Routine Living และ Tourism ซึ่งเป็นบทความ
ที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องการเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้อง
ให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง On the Road

6.2 บทความเรื่อง Routine Living

6.3 บทความเรื่อง Tourism

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

On the Road

¹Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. ²Every summer they drive from California to Oregon to pick apples there. ³Their truck doesn't go every fast, so it takes them several days.

⁴First they pack their clothes, some food, and a tent.

⁵Then, they jump in the truck and make themselves comfortable. ⁶Their dog goes with them, but it sits in the back of the truck.

⁷They don't stay in motels. ⁸They sleep in their tent in campgrounds along the way. ⁹They don't eat in restaurants. ¹⁰Instead, they cook for themselves.

¹¹After a few days on the road, they arrive at the first apple orchard. ¹²They find a place to camp and get ready for the next day's work.

Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change the names Miguel and Rosa Lopez to Miguel Lopez. Write about one man instead of two people. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel Lopez is a migrant farm worker. Every summer he drives form California to Oregon to pick apples there.

9a. Rewrite the entire passage, but change every summer to nest summer in sentence 2, and write about the future using going to. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. Next summer they are going to drive from California to Oregon to pick apples there.

Routine living

¹My friends Molly and Polly live typical teenage lives. ²They usually get up at 6:30, get dressed, and eat breakfast. ³They leave for school at 7:30. ⁴They go to a public high school. ⁵They have classes from 8:30 to 3:30. ⁶At lunchtime they meet their friends in the cafeteria and eat with them. ⁷After school they go to a club meeting or practice a favorite sport.

⁸They get home at about 5:30 and help with dinner. ⁹After dinner they do their homework. ¹⁰Sometimes they listen to the radio at the same time. ¹¹They don't watch television because they don't have time. ¹²They can't go out on school nights, but they can talk on the telephone—and they do.

Steps

5a. Rewrite the entire passage, but change Molly and Polly to Molly. Write about one teenager instead of two throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly lives a typical teenage life.

7b. Add the words last year to sentence 1 and change everything to past time. Write in the past throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly and Polly lived typical teenage lives last year.

Tourism

¹Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. ²The tourists enjoy getting away from the mainland. ³They leave their jobs and their telephones behind. ⁴They usually take the ferry. ⁵If they stay for a while, they get used to the simple life on the island.

⁶There are many things for them to do. ⁷They cover themselves with suntan lotion for them to do. ⁸They go swimming in the ocean. ⁹They visit the museum and walk through the historic parts of town. ¹⁰They take photos of the old houses, the scenery, and their friends.

¹¹They enjoy themselves thoroughly and don't want to leave the island. ¹²Nantucket charms them.

Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change The tourists to A tourist in sentence 2. Write about one tourist, either male or female, throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. A tourist enjoys getting away from the mainland.

9b. Rewrite the entire passage, but change Each year to Next year in sentence 1. Make the rest of the passage future by putting will in front of the first main verb in each sentence. Sentence 1 will look like this:

Next year thousands of tourists will visit Nantucket, an island off Massachusetts.

แผนการสอนที่ 6

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบริบทและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

ปัจจุบันกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ปัจจุบัน เป็นรูปแบบประโยคที่ใช้ในการบอกเล่า ถามเรื่องราว เหตุการณ์ที่เป็นข้อเท็จจริงทั่วไป (Facts) และข้อมูลข่าวสาร (Information) รวมถึงสิ่งที่ทำเป็นประจำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ

- Grammar = Present Simple Tense (positive sentence – negative sentence)

(S + V.1 s/es +) (S+ v.to be +)

(S + do /does + not + V.1 +) (S+ v.to be + not +)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนหลักเกณฑ์การใช้ Present Simple Tense รูปประโยคบอกเล่า และประโยคปฏิเสธ
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Good Driving ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว
3. ครูหาตัวแทนนักเรียนเพื่อยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความที่สามารถเปลี่ยนรูปประโยคเป็นประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธ 3 - 4 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. ขั้นนี้ให้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Good Driving แล้วช่วยกันหาคำที่ในบทความที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเพิ่มเติม นอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องแก้ไข

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Good Driving ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Outdoor Exercise และ Wheel ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง Present Simple Tense เช่นเดียวกัน

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทความดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม
9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Good Driving

6.2 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

6.3 บทความเรื่อง Wheel

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Good Driving

¹Tony cares about his driving. ²He thinks about the safety of himself and others. ³He checks his car's lights and brakes often. ⁴He keeps his car in good condition. ⁵He can fix a flat tire himself.

⁶Tony signals when turning. ⁷He looks in every direction before pulling out into the road. ⁸In cities and towns, he watches carefully for pedestrians and children playing. ⁹Safety is important to him.

¹⁰When angry, he calms himself before driving. ¹¹His friends feel safe riding with him. ¹²Other drivers appreciate him. ¹³Tony is a good driver.

Steps.

4b. Rewrite the entire passage, but change Tony to Good drivers in sentences 1,6 and 13. Write the rest of the passage about many drivers. Sentence 1 will look like this:

Good drivers care about their cars.

6b. Write about a bad driver instead of a good driver. Change Good driving to Bad Driving in the title, and write about Frank instead of Tony. Make each sentence negative. Sentence 1 will look like this :

Frank doesn't care about his driving.

Outdoor Exercise

¹Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. ²When he can, he spends his time outside.

³He doesn't take a subway or bus to work. ⁴He rides his bicycle. ⁵He doesn't eat lunch in a restaurant. ⁶He makes his lunch himself and eats in a park. ⁷Museums don't interest him and concerts bore him. ⁸He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. ⁹Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, ¹⁰Bad weather doesn't stop him. ¹¹He even gets outside in the rain.

¹²Marcos is a healthy person. ¹³His outdoor exercise makes him strong.

Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

Wheels

¹People who live in Los Angeles have to be car owners. ²They have to use the freeways daily. ³Their homes are away from the center of the city. ⁴They have to drive to and from work. ⁵They take their children to school by car. ⁶They drive to the supermarket and the movies. ⁷They use a car to see friends or visit the zoo. ⁸They drive to the newsstand to get their daily newspapers. ⁹They go by car to the park or the library. ¹⁰They need a car for nearly everything they do.

¹¹To them, a car is an efficient way to get everywhere and do everything. ¹²their car is a second home.

Steps

6b. Rewrite the entire passage, but write about a person who lives in Manhattan instead of a person who lives in Los Angeles. Make all the statements negative instead of affirmative.

Sentence 1 will look this :

People who live in Manhattan don't have to be car owners.

แผนการสอนที่ 7

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบริบทและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

อดีตกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีต เป็นการเลือกใช้คำโดยนำมาเรียงเรียงเป็นวลี เป็นประโยค ที่นำไปใช้สนทนาเป็นเรื่องเป็นราวที่เกิดขึ้นในอดีต และก็จบลงไปแล้วด้วย ไม่เกี่ยวข้องกับปัจจุบัน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอดีต

- Grammar = Past Simple (Positive sentence) (S + was/were+)
- (S + v.2 +)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูนำเสนอ Time Line แผนผังแสดงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลาที่ใช้ในการเขียนประโยคภาษาอังกฤษพร้อมกับอธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคบอกเล่า Past Simple Tense รวมถึงคำกริยาปกติ (เติม -ed ท้ายคำกริยา) และอปกติ (คำกริยาเปลี่ยนรูป)
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Outdoor Exercise ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่ที่จากบทความดังกล่าวเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อเรื่องได้ดียิ่งขึ้น
3. ครูสุ่มหาอาสาสมัครช่วยยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความ เมื่อเหตุการณ์ในบทความถูกเปลี่ยนเป็นเหตุการณ์ในอดีตคำใดบ้างที่ควรถูกนำมาเขียนใหม่ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ 3 - 4 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Outdoor Exercise อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนรูปโครงสร้างประโยค Past Simple Tense ให้ถูกต้องเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องเปลี่ยนแต่ละจุด

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Outdoor Exercise ได้สมมุติของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่ โดยใช้บทความเรื่อง Hawkeye และ Routine Living ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกเรื่อง Past Simple Tense เช่นเดียวกัน

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม
9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักบทความเรื่อง เรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 บทความเรื่อง Hawkeye

6.2 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

6.3 บทความเรื่อง Routine Living

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Hawkeye

¹They call her “Ms. Hawkeye.” ²She is the world’s fastest reader. ³She works for a printing company. ⁴She proofreads every single book printed by that company.

⁵Ms. Hawkeye waits at the end of a big machine. ⁶Piles of pages continually move toward her. ⁷After she picks up a page, she scans it. ⁸She looks for printing and typing errors. ⁹Sometimes she notices mistakes. ¹⁰She marks them in pencil.

¹¹She doesn’t smile or look up. ¹²She is a very fast worker. ¹³The company pays her very well because she is extremely valuable to it.

Steps

7a. Pretend that you are writing about a person who lived in the past. Rewrite the entire passage in the past time. Sentence 1 will look like this :

They called her “Ms. Hawkeye.”

Outdoor Exercise

¹Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. ²When he can, he spends his time outside.

³He doesn't take a subway or bus to work. ⁴He rides his bicycle. ⁵He doesn't eat lunch in a restaurant. ⁶He makes his lunch himself and eats in a park. ⁷Museums don't interest him and concerts bore him. ⁸He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. ⁹Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, ¹⁰Bad weather doesn't stop him. ¹¹He even gets outside in the rain.

¹²Marcos is a healthy person. ¹³His outdoor exercise makes him strong.

Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

Routine living

¹My friends Molly and Polly live typical teenage lives. ²They usually get up at 6:30, get dressed, and eat breakfast. ³They leave for school at 7:30. ⁴They go to a public high school. ⁵They have classes from 8:30 to 3:30. ⁶At lunchtime they meet their friends in the cafeteria and eat with them. ⁷After school they go to a club meeting or practice a favorite sport.

⁸They get home at about 5:30 and help with dinner. ⁹After dinner they do their homework. ¹⁰Sometimes they listen to the radio at the same time. ¹¹They don't watch television because they don't have time. ¹²They can't go out on school nights, but they can talk on the telephone—and they do.

Steps

5a. Rewrite the entire passage, but change Molly and Polly to Molly. Write about one teenager instead of two throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly lives a typical teenage life.

7b. Add the words last year to sentence 1 and change everything to past time. Write in the past throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly and Polly lived typical teenage lives last year.

แผนการสอนที่ 8

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดรู๊ตส์และวิโทโร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

อดีตกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีต เป็นการเลือกใช้คำโดยนำมาเรียงเป็นวลี เป็นประโยค ที่นำไปใช้สนทนาเป็นเรื่องเป็นราวที่เกิดขึ้นในอดีต และก็จบลงไปแล้วไม่เกี่ยวข้องกับปัจจุบัน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นปฏิบัติของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและปฏิเสธของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ past simple

- Grammar = Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + wasn't/weren't +) (S + didn't + v. 1+.....)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยคบอกเล่า Past Simple Tense และนำเสนอการใช้คำกริยาช่วยสำหรับโครงสร้างประโยคปฏิเสธ

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง One Man's Upbringing ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอ คำศัพท์ใหม่จากบทความ

3. ครูยกตัวอย่างคำในบทความที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง 3 - 4 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง One Man's Upbringing แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไขในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่เขียนผิดแต่ละจุด

ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง One Man's Upbringing ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง True or False ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง

ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง One Man's Upbringing

6.2 บทความเรื่อง True or False

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

One Man's Upbringing

¹My nephew was raised well. ²His mother taught him good manners, and his father always took a real interest in his development. ³They freely gave him their love and attention.

⁴His grandparents were very concerned about his education and upbringing. ⁵They showed a great deal of interest in his progress in school. ⁶They were always willing to give him financial or emotional support when necessary.

⁷My nephew is a mature adult now. ⁸He likes his job, and he satisfied with his personal life. ⁹He has a happy marriage. ¹⁰He's raising his own children well.

Steps

8. Rewrite the entire passage, but give the opposite view by changing every sentence to negative. Sentence 1 will look like this :

My nephew wasn't raised well.

True or False?

- ¹ Many people used to believe these things :
- ² Dinosaurs were intelligent.
- ³ Methuselah lived for 969 years.
- ⁴ Columbus discovered America.
- ⁵ Ponce de Leon found the Fountain of Youth.
- ⁶ Henry VII had eight wives.
- ⁷ George Washington always told the truth.
- ⁸ Life was easier in times past.
- ⁹ People worked harder in the good old days.
- ¹⁰ The Titanic was unsinkable.
- ¹¹ World War I would bring lasting peace.
- ¹² The discovery of the atom would save the world.
- ¹³ The moon was out of our reach.
- ¹⁴ Do you believe these things?

Steps

8. Change the beliefs in the sentences 2 through 13 to facts by making each statement negative. Change to beginning of sentence 1 from Many people used to believe to Nowadays most people believe. Sentences 1 and 2 will look like things :

Nowadays most people believe these things :

Dinosaurs weren't intelligent.

แผนการสอนที่ 9

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดธุรกิจและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

อนาคตกาล เป็นการใช้รูปประโยคในภาษาอังกฤษเพื่อแสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือคาดการณ์ว่ากำลังจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอนาคต

- Grammar = Future Simple Tense (Positive Sentence)

(S + v. to be + going to + O)

(If clause - If + Present Simple , Future Simple.....)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูอธิบายโครงสร้างประโยคบอกเล่า Future Simple Tense การใช้ will และ going to รวมถึงรูปประโยค if clause

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Tourism ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าใจความหมายของบทความมากยิ่งขึ้น

3. ครูหาอาสาสมัครเพื่อยกตัวอย่างคำที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้างของประโยคบอกเล่า Future Simple Tense 3 - 4 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Tourism อีกครั้ง แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ถูกต้องตามรูปแบบประโยคที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม

5. ให้นักเรียนระดมสมองแล้วขีดเส้นใต้แต่ละตำแหน่งไว้ร่วมกันแก้ไขให้ได้ใจความที่ถูกต้องตามโครงสร้างประโยค

ขั้นฝึกเขียน

6. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Tourism ได้สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้องเขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

7. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

8. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง On the Road และ Hurry Up ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง Future Simple Tense เช่นเดียวกัน

ขั้นประเมินผลงานเขียน

9. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

10. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Tourism

6.2 บทความเรื่อง On the Road

6.3 บทความเรื่อง Hurry up

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Tourism

¹Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts.²The tourists enjoy getting away from the mainland. ³They leave their jobs and their telephones behind. ⁴They usually take the ferry. ⁵If they stay for a while, they get used to the simple life on the island.

⁶There are many things for them to do. ⁷They cover themselves with suntan lotion for them to do. ⁸They go swimming in the ocean. ⁹They visit the museum and walk through the historic parts of town. ¹⁰They take photos of the old houses, the scenery, and their friends.

¹¹They enjoy themselves thoroughly and don't want to leave the island. ¹²Nantucket charms them.

Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change The tourists to A tourist in sentence 2. Write about one tourist, either male or female, throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. A tourist enjoys getting away from the mainland.

9b. Rewrite the entire passage, but change Each year to Next year in sentence 1. Make the rest of the passage future by putting will in front of the first main verb in each sentence. Sentence 1 will look like this:

Next year thousands of tourists will visit Nantucket, an island off Massachusetts.

On the Road

¹Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. ²Every summer they drive from California to Oregon to pick apples there. ³Their truck doesn't go every fast, so it takes them several days.

⁴First they pack their clothes, some food, and a tent.

⁵Then, they jump in the truck and make themselves comfortable. ⁶Their dog goes with them, but it sits in the back of the truck.

⁷They don't stay in motels. ⁸They sleep in their tent in campgrounds along the way. ⁹They don't eat in restaurants. ¹⁰Instead, they cook for themselves.

¹¹After a few days on the road, they arrive at the first apple orchard. ¹²They find a place to camp and get ready for the next day's work.

Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change the names Miguel and Rosa Lopez to Miguel Lopez. Write about one man instead of two people. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel Lopez is a migrant farm worker. Every summer he drives from California to Oregon to pick apples there.

9a. Rewrite the entire passage, but change every summer to next summer in sentence 2, and write about the future using going to. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. Next summer they are going to drive from California to Oregon to pick apples there.

Hurry up!

¹My friend Jean sleeps late every day. ²The alarm clock wakes her, but she doesn't get up right away.

³When she finally gets out of bed, she puts on water for coffee, takes a quick shower, and gets dressed. ⁴When she goes back to the kitchen, she makes herself some coffee. ⁵She doesn't eat breakfast because she doesn't have time. ⁶She doesn't even sit down to drink her coffee. ⁷Then she looks at her clock, opens the door, and runs out at three minutes to nine.

⁸She always gets to work at 9:33, just three minutes late. ⁹When she comes in, her boss frowns at her, but he doesn't get really angry. ¹⁰He expects her to make up the time.

Steps

9b. Rewrite the entire passage, but change every day to tomorrow in sentence 1. Write the passage about Jean getting up tomorrow instead of every day. Sentence 1 will look like this :

My friend Jean will sleep late tomorrow.

แผนการสอนที่ 10

กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิโทร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักภาษานั้น ต้องอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก tense)

- Grammar = Present Simple Tense (Negative Sentence)

(S + V.1 s / es +) (S + V. to be +)

Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + didn't + V.1 +) (S + was/were + not +)

Future Simple (Negative Sentence)

(S + will not (won't) + V. 1 +)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูนำเสนอโครงสร้างประโยคปฏิเสธ Future Simple Tense และทบทวนโครงสร้างประโยคที่ได้ฝึกเขียนมาแล้วทั้งประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ โดยให้นักเรียนนำบทความต่าง ๆ ที่เราเคยฝึกเขียนมาแล้วดูเพื่อเป็นการทบทวนอีกครั้ง
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Skyscrapers ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว
3. ครูหาตัวแทนนักเรียนเพื่อยกตัวอย่างคำที่ต้องเปลี่ยนเป็นรูปปฏิเสธ ตามโครงสร้างประโยคนั้น ๆ 3 - 4 ตำแหน่ง

ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Skyscrapers อีกครั้ง แล้วช่วยกันหาคำแหน่งที่ต้องเขียนใหม่ให้ได้ใจความที่ถูกต้องเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้คำเอาไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ

ขั้นฝึกเขียน

1. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Skyscrapers ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

ขั้นประเมินผลการฝึก

1. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

1. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Happy New Year และ Me ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องการเปลี่ยนรูปแบบคำกริยาในประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธและรูปย่อคำกริยา

ขั้นประเมินผลงานเขียน

1. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

2. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 บทความเรื่อง Skyscrapers
- 6.2 บทความเรื่อง Happy New Year
- 6.3 บทความเรื่อง Me

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Skyscrapers

¹A well-known architect gives his view on skyscrapers :

²“Skyscrapers will solve our problems of space shortage. ³Living up in the air will be the best way to save land for recreation. ⁴People will easily get used to the disadvantages of living up high. ⁵They’re going to get used to the sway of the buildings and the long elevator rides.

⁶Tall buildings are efficient and economical. ⁷Skycrapers will help us save energy. ⁸It’s going to cost less to heat them in winter. ⁹It will be easy to catch a breeze in summer.

¹⁰We should continue to build upward. ¹¹With skyscrapers, our cities will become more pleasant.”

Steps

10a. Rewrite the entire passage, but change the word architect to city planner in sentence 1 and give the opposite views. Make sentences 2 through 11 negative. Sentences 1 and 2 will look like this :

A well-known city planner gives his views on skyscrapers :

“Skyscrapers won’t solve our problems of space shortage.

Happy New Year

¹An optimistic person thinks about making positive changes in the future. ²An optimistic person might say the following :

³“Next year is going to be different for me. ⁴I’m going to make New Year’s resolutions and keep them. ⁵I’m going to get lot of exercise. ⁶I’m going to stretch my muscles and lift weights. ⁷I’ll put on my sneakers and run a couple of miles. ⁸Also, I’m going to stop eating junk food. ⁹There’ll be lots of fruit and vegetables in my refrigerator. ¹⁰Fruit juice will replaces sodas, and carrots will replace potato chips.

¹¹“Finally, I’m going to stop being and old grouch, and I’ll relax with my family and friends. ¹²There’ll be a smile on my face all the time. ¹³You’re going to see a new me.”

Steps

10a. Rewrite the entire passage, but change An optimistic person in sentences 1 and 2 to A pessimistic person. Also change the word positive to negative in sentence 1. Make sentences 3 through 13 negative. Sentences 1,2, and 3 will look like this :

A pessimistic person does not think about making changes in the future. A pessimistic person might say the following :

“Next year isn’t going to be different for me.

Me

¹I'm an enthusiastic, happy person. ²I like the world around me. ³I look forward to meeting new people and having new experiences.

⁴My life as a child was secure. ⁵I made a lot of friends and got used to having a lot of people around me. ⁶My father believed in taking me to a variety of places—movies, museums, the mountains, the zoo. ⁷My older brothers and sisters were good companions and treated me as a friend. ⁸My parents always respected me and made me feel good about being me.

⁹As a result, I usually like myself. ¹⁰An interesting day excites me, and growing old appeals to me. ¹¹I'm going to be happy in my old age. ¹²People will enjoy my company.

Steps

10b. Rewrite the entire passage, but pretend that the opposite is true. Make every sentence negative. Sentence 1 will look like this :

I'm not an enthusiastic, happy person.

แผนการสอนที่ 1

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การเขียนนอกจากจะต้องใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ให้ถูกต้องแล้วนั้น การใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ก็เป็นสิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่งซึ่งจะทำให้งานเขียนนั้นน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 เรื่องตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

- Capitalization
- Punctuation (comma), (Question Mark), (Full stop) ฯลฯ

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับ การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ โดยครูวางบัตรคำไว้หน้าห้อง ครูแบ่งนักเรียนเป็น 2 ทีม ให้นักเรียนวิ่งไปหยิบบัตรคำศัพท์ที่ต้องเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น

bangkok → Bangkok john → John

2. ครูและนักเรียนร่วมกันบอกเหตุผล ทำไมต้องใช้ตัวพิมพ์ใหญ่
3. ครูนำเสนอ การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายวรรคตอนที่สำคัญ
4. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายหลักการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอน

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูแจกตัวอย่างอีเมลให้กับนักเรียน
6. นักเรียนเขียนอีเมลล์ตามตัวอย่างที่ครูแจกให้ โดยตัวอักษรให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ สำหรับคำที่ต้องเปลี่ยน จากนั้นให้เปลี่ยนชื่อให้เป็นของตัวเอง

กิจกรรมหลังการเขียน

7. ครูนำอีเมลล์ที่กำหนดให้เขียนมาอ่านให้นักเรียนในชั้นเรียนฟัง
8. นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจ จากนั้นร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และแสดงความคิดเห็นถึงงานเขียนของเพื่อน
9. ครูเก็บงานเพื่อนำไปตรวจความถูกต้องอีกครั้ง และนำข้อผิดพลาดมาเสนอแนะในชั้นเรียน

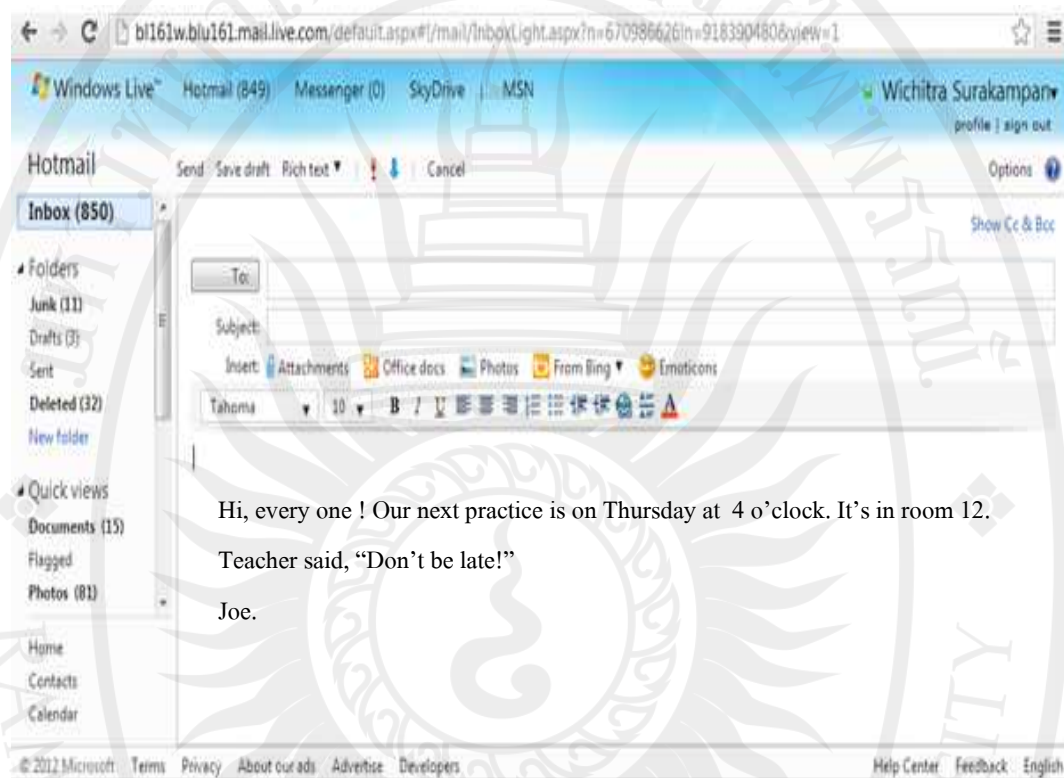
6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 ตัวอย่างอีเมลล์

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.2 ความถูกต้องของชิ้นงาน
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างการ์ดเชิญงานเลี้ยงสังสรรค์
Surprise Party Invitation



แผนการสอนที่ 2

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยชน์และข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำศัพท์ภาษาอังกฤษมีจำนวนมาก หากผู้เขียนสามารถนำคำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกันหรือคล้ายกันแต่เขียนไม่เหมือนกันมาใช้ในงานเขียนได้อย่างหลากหลายก็จะทำให้งานเขียนนั้น ๆ มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน

- Vocabulary = Synonym (ageless - young, good - excellent, useful - acceptable, exceptional - special, wear - out - break, old - fashion - traditional, occupant - renter, messy - unclean, interest in - love of, fight - argument, announcer - advertiser, newspaper - magazine, trip - tour, few - handful)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูอธิบายความหมายของ Synonym ว่าคืออะไร พร้อมกับยกตัวอย่างคำประกอบ เช่น student - pupil

จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนที่นักเรียนควรรู้บนกระดาน

2. ให้นักเรียนทำกิจกรรม Board Game โดยให้นักเรียนตีตาราง จำนวน 9 ช่อง ลงในกระดาษ แล้วลอกคำศัพท์ ที่ครูนำเสนอบนกระดาน สุ่มนักเรียนจับคำศัพท์ถ้าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ใครครบก่อนเป็นผู้ชนะ

3. เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมเสร็จ แล้วให้นักเรียนคัดลอกคำศัพท์ลงในสมุด

กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการ์ดเชิญเพื่อนร่วมงานเลี้ยงสองฉบับที่มีหัวข้อเดียวกัน จากนั้นให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำในจดหมายทั้งสองฉบับที่มีความหมายเหมือนกัน

5. ให้นักเรียนออกมาอ่านการ์ดทั้งสองฉบับหน้าชั้นเรียน แล้วในเพื่อนในห้องช่วยกันบอกคำศัพท์คำที่นักเรียนได้ขีดเส้นใต้ในจดหมายไว้ ร่วมกันเฉลยว่าถูกต้องหรือไม่

6. ครูให้นักเรียนจับคู่เขียนการ์ดเชิญเพื่อนร่วมงานใด ๆ คนละ 1 ฉบับ จากนั้นให้ขีดเส้นใต้คำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกันของทั้งคู่ โดยครูกำหนดให้นักเรียนใช้คำศัพท์ที่ครูได้นำเสนอไปแล้วตามความเหมาะสม

กิจกรรมหลังการเขียน

7. ครูสุ่มนักเรียนแต่ละคู่อ่านการ์ดที่นักเรียนเขียน แล้วร่วมกันเฉลยคำศัพท์ที่นักเรียนใช้ในการเขียนจดหมายว่าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกันหรือไม่

8. ครูให้นักเรียนที่แก้ไขการ์ดเชิญของตนเอง ได้ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ตกแต่งเพิ่มเติม เพื่อให้การ์ดน่าอ่านมากยิ่งขึ้น

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 ตัวอย่างการ์ดเชิญ

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างการ์ดเชิญงานเลี้ยงสังสรรค์

Surprise Party Invitation

There's a Birthday Party and you're invited to show But don't tell Chris because he doesn't know So if you can make it here's a word to the wise make sure you come early because it's a surprise!

Join us on Sunday, May 4, 2018 at 2:30 p.m. The Chapter House 256 Lucas Street Howell, New Jersey

RSVP by April 14th 555-915-6570 - Dina's cell phone only!

There's a Birthday banquet and you're asked to show But don't tell Chris because he doesn't know So if you can make it here's a word to the wise make sure you come as soon as possible because it's a amaze!

Take apart of us on Sunday, May 4, 2018 at 2:30 p.m. The Chapter House 256 Lucas Avenue Howell, New Jersey

RSVP by April 14th 555-915-6570 - Dina's mobile phone only!

แผนการสอนที่ 3

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การใช้คำสรรพนามแทนคำนาม เป็นการหลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำ ๆ และประโยคยาว ๆ ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การติดต่อสื่อสารในแต่ละครั้งประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำสรรพนามแต่ละชนิดได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำสรรพนามแทนเพศชายหรือเพศหญิง

- Subject pronoun = I, you, We, They, He, She, It
- Object pronoun = me, you, us, them, him, her, it
- Possessive pronouns = my, your, us, their, his, her, its

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูให้นักเรียนดูภาพผู้หญิงและผู้ชาย จากนั้นถามชื่อของบุคคลในรูปภาพ

What is her name ?

What is his name ?

2. ครูนำเสนอคำสรรพนามประเภทต่าง ๆ บนกระดานดำ จากนั้นครูยกตัวอย่างประโยคที่มีคำสรรพนามชนิดต่าง ๆ เช่น

He play football every evening with me.

He look at himself in the mirror.

Mr. and Mrs. Bob are my grandparents. We are love them very much.

3. นักเรียนตอบคำถามครูเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนามแทนเพศหญิงหรือเพศชาย เช่น

Mr. Peter = He Mrs. Kate = She

Susan = She John = He

4. ครูให้นักเรียนจับกลุ่มคิดชื่อคนหญิง - ชาย แล้วให้นักเรียนบอกคำสรรพนามแทนบุคคลนั้น ๆ

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างงานเขียนบรรยายตัวการ์ตูนที่ชื่นชอบ จากนั้นให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำสรรพนาม

6. นักเรียนจับคู่ช่วยกันเขียนบรรยายการ์ตูนที่นักเรียนได้หาข้อมูลมาแล้ว

กิจกรรมหลังการเขียน

7. ครูตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียนของนักเรียน

8. สุ่มนักเรียนออกมานำเสนองานเขียนของตนเอง จากนั้นให้บอกข้อผิดพลาดของจดหมายของแต่ละคู่จากนั้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าของเพื่อนคนใดน่าสนใจมากที่สุดเพื่อนจะได้นำติดบอร์ดผลงาน

9. นักเรียนคัดลอกตัวอย่างที่ครูตรวจเรียบร้อย และสมบูรณ์ ถูกต้องลงในสมุดอีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 ตัวอย่างงานเขียนบรรยายการ์ตูนที่ชื่นชอบ

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างงานเขียนบรรยายการ์ตูนที่ชื่นชอบ

Amazing Spider

Peter Parker is a quiet teenager. He lives in a small in New York City with his Aunt May. Peter hasn't got many friends. His best friend is Mary Jane. One day, a spider bites Peter in a science lab. Now he's got special powers ! He is strong and fast and he can climb walls, just like a spider ! People love him, but he's got an enemy, the evil Green Goblin.



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนการสอนที่ 4

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำนามในภาษาอังกฤษมีความหลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาหลักการให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการเรียนระดับสูงต่อไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานพหูพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์

- Grammar = How to change Singular to Plural Nouns

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนรูปแบบโครงสร้างของประโยคประกอบการใช้คำสรรพนามโดยนำเสนอตารางแสดงคำสรรพนาม

2. ครูถามนักเรียนคำว่า “เอกพจน์” และ “พหูพจน์” หมายถึงอะไร จากนั้นครูอธิบายความหมายเพิ่มเติม

3. ครูนำเสนอวิธีการเปลี่ยนคำนามจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์โดยการเติม s /es ท้ายคำนาม จากนั้นครูยกตัวอย่างให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามบนกระดาน เช่น

tomato → tomatoes brush → brushes

butterfly → butterflies wife → wives

4. ครูนำเสนอการเปลี่ยนคำกริยาให้สอดคล้องกับประธานในประโยคซึ่งเป็นคำนามหรือคำสรรพนาม

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนศึกษาโปสเตอร์ที่ครูแจกให้

6. นักเรียนขีดเส้นใต้คำนาม คำสรรพนาม ในโปสเตอร์ จากนั้นให้บอกว่าเป็นคำรูปเอกพจน์หรือพหูพจน์

7. นักเรียนฝึกเขียน โปสเตอร์เล่าถึงชั้นเรียนของนักเรียน รวมถึงเขียนเล่าถึงเพื่อนของนักเรียนในห้อง

กิจกรรมหลังการเขียน

8. ครูตรวจสอบงานเขียนของนักเรียน จากนั้นนำข้อเสนอแนะข้อผิดพลาดในงานเขียนของนักเรียน

9. นักเรียนบันทึกผลงานที่ครูคัดเลือกบันทึกใส่สมุด

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 โปสเตอร์

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างการเขียนไปรษณีย์

This is a handmade post-card from Thailand.

Post Card

Place
Stamp
Here

Dear Granma and Grandpa,

Greeting from Greece. I'm in Mathayom one in this year. There are 28 students in my classroom and I have a close friend. His name is Mark. He is a good student. He is an athlete of the school. He always exercise at the park in the evening and He can speak English well. He wants to visit you with me this summer. See you soon.

Peter

แผนการสอนที่ 5

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

คำนามในภาษาอังกฤษมีความหลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาหลักการให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการเรียนระดับสูงต่อไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานเอกพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์

Grammar = Change Plural to Singular Noun and Pronoun

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนเรื่องวิธีการเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์

2. ครูเขียนคำนามพหูพจน์บนกระดาน แล้วให้นักเรียนบอกว่ามาจากคำว่าอะไร เช่น

T : Watches = Watch นาฬิกา

3. ครูเขียนวลีหรือกลุ่มคำที่ใช้เป็นประธานในประโยคแล้วให้นักเรียนเปลี่ยนเป็นคำสรรพนามที่สามารถใช้แทนกลุ่มคำนั้นได้เช่น

T : Peter and Pete = They Mary and I = We

4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามบนกระดานเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนาม

My sister is nurse. _____ is very kind.

Alex bought a ticket to the soccer game. _____ put _____ in his pocket and forgot about _____.

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. นักเรียนศึกษาการเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัว จากนั้นให้นักเรียนบอกคำที่เป็นรูปของพหูพจน์แล้วขีดเส้นใต้ ร่วมกันแปลความหมาย

6. นักเรียนเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัวของตนเองโดยครูเน้นย้ำเรื่องการใช้คำนาม คำสรรพนามในรูปพหูพจน์เป็นเอกพจน์ รวมทั้งเปลี่ยนกริยาให้สอดคล้องกับประธานในประโยคให้ถูกต้องด้วย

กิจกรรมหลังการเขียน

6. ครูตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียน บอกให้นักเรียนแก้ไขข้อผิดพลาดในงานเขียนให้ถูกต้อง

7. ครูสุ่มนักเรียนที่เขียนได้ดีที่สุด ให้ออกมาอ่านงานเขียนของนักเรียนแล้วให้เพื่อนในห้องแสดงความคิดเห็นว่าชอบของใครมากที่สุด จากนั้นครูนำงานเขียนที่นักเรียนในห้องเลือกนำเสนอบนบอร์ดของห้องเรียน

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 งานเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัว

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างงานเขียนบรรยายครอบครัวของฉัน

My family

There are 5 people in my family. My mother and my father are programmers. They are 45 years old. They live in Bangkok. My parents always cook in the evening. They usually water plants in their freetime. They often drive car to work. I live with my grandparent at Chanthaburi and I have to take care my brothers. I always call to my mother in the evening .They plan to visit us on holiday and we are going to go to the beach.

แผนการสอนที่ 6

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ

- Grammar = Present Simple Tense (positive sentence - negative sentence)

(S + V.1 s/es +) (S+ v.to be +)

(S + do /does + not + V.1 +) (S+ v.to be + not +)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างรูปประโยคบอกเล่า และนำเสนอประโยคปฏิเสธบนกระดาน
(S + V.1 s/es +) (S+ v.to be +)
(S + do /does + not + V.1 +) (S+ v.to be + not +)
2. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Right or Wrong โดยครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม จากนั้นครูเขียนประโยคบนกระดาน แล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มบอกว่าประโยคที่ครูเขียนนั้นถูกหรือผิด แล้วครูอธิบายเพิ่มเติมว่าผิดหรือถูกอย่างไร
3. ครูนำเสนอประโยคที่ใช้ในกิจกรรม Right or Wrong ในรูปแบบของประโยคปฏิเสธอีกครั้งให้นักเรียนบันทึกเป็นตัวอย่างลงในสมุด
4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามเรื่องการเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธ เช่น
She walks to school every day. → She doesn't walk to school every day.
We like hamburger. → We don't like hamburger.
5. ครูและนักเรียนร่วมกันแก้ไข ทบทวนคำถามให้ถูกต้องอีกครั้ง

กิจกรรมระหว่างการเขียน

6. ครูนำเสนอเรียงความของ Joe and Sadie นักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ
7. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามจากบทความ
8. ครูให้นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับตนเอง โดยกำหนดโครงสร้างประโยคในบทความให้เป็น Present Simple Tense ทั้งบอกเล่า และปฏิเสธ

กิจกรรมหลังการเขียน

9. ครูตรวจสอบความถูกต้องว่านักเรียนคนใดเขียนเนื้อเรื่องได้ตรงกับข้อมูลมากที่สุด
10. ครูนำบทความที่ครูอ่านให้นักเรียนดูบนกระดาน จากนั้นครูคัดเลือกผลงานที่เขียนได้ถูกต้องที่สุดให้นักเรียนคัดลอกลงในสมุดอีกครั้ง
11. ครูนำผลงานที่เขียนได้ดีที่สุด จัดแสดงผลงานบนบอร์ด

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 เรียงความของ Joe and Sadie

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตัวอย่างการเขียนเรียงความ

Joe and Sadie

Joe and I have got the same parents. We live in the same house. We both like music and we're in the same band .But we're different in a lot of ways.

Joe's good at history and math. I prefer French and art. Joe's favorite TV program *is Extreme Sports*. I don't watch sport on TV, but I play hockey and I go to a judo club. Joe plays football and basketball.

I write a lot of emails, I use the internet and I like computer games. My mum says I'm a computer ever yday. He prefers his bike. He reads horror stories too.

I'm vegetarian, so I don't eat meat. Joe's favorite meal is steak and chips. He doesn't like vegetables. But we both love tomato ketchup We put it on nearly everything !

แผนการสอนที่ 7

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอดีต

- Grammar = Past Simple (Positive sentence) (S + was/were+ ...) (S + v.2 + ...)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยค Present Simple Tense และคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้ในเหตุการณ์ปัจจุบันโดยยกตัวอย่างประกอบบนกระดาน
2. ครูนำเสนอคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้สำหรับเหตุการณ์ในอดีตจากนั้นครูแสดง Timeline แสดงเวลาการใช้รูปแบบประโยคชนิดต่าง ๆ ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
3. ครูนำเสนอโครงสร้างประโยค Past Simple Tense
S + v.2 + บอกเล่า
S + did not + กริยาช่องที่ 1 + ปฏิเสธ
Did + S + V. 1 + ?
Yes, ประธาน + did / No, ประธาน + did not.
4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามครูบนกระดาน และร่วมกันเฉลย เช่น
Yesterday I _____ to the mall after school. บอกเล่า
Sorry, I _____ call you last night. ปฏิเสธ
..... he borrow the green car from you? คำถาม

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนอ่านประวัติบุคคลสำคัญที่ครูแจกให้ แล้วช่วยกันสรุปใจความสำคัญ
6. ครูให้นักเรียนหาประวัติดารานักเรียนชื่นชอบ แล้วนำมาเรียบเรียงเล่าเหตุการณ์ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันพร้อมทั้งหาภาพมาประกอบและตกแต่งให้น่าอ่านมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมหลังการเขียน

7. นักเรียนนำเสนองานเขียนของตนเองหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อนร่วมชั้นอภิปรายงานเขียน
8. ครูแนะนำเพิ่มเติมว่าควรปรับปรุงและแก้ไขอย่างไร หากนักเรียนในห้องมีข้อผิดพลาดเหมือนกับที่ครูแนะนำก็ให้แก้ไขได้เลยก่อนออกมานำเสนอ

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 ประวัติบุคคลสำคัญ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตัวอย่างการเขียนประวัติบุคคลสำคัญ



Antonio Banderas (1960-)

Antonio Banderas was born in **Malaga, Spain on 10th October, 1960**. As a child, Antonio wanted to become a footballer. His dream ended when he injured his leg. In 1979, he started acting classes. Two years later, together with a group of actors, he performed all over Spain. Later, he joined the National Theatre of Spain in Madrid.

In 1982, the Spanish film director Pedro Almodovar asked him to star in one of his films. They worked together for the next 8 years. In 1991, Antonio moved to Los Angeles to film *The Membo Kings* even though he didn't speak any English at that time.

Antonio is now married to Hollywood star Melanie Griffith and has a daughter. They often visit Spain. Antonio is a big fan of Real Madrid Football club.

แผนการสอนที่ 8

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นปฏิบัติของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและปฏิเสธของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ Past Simple

- Grammar = Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + wasn't/weren't +) (S + didn't + v. 1+.....)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูให้นักเรียนทบทวนเรื่อง Past Simple Tense โครงสร้างประโยคบอกเล่า

S + V.2 +

S + was/were +

I ate noodles yesterday.

I was a teacher last year.

2. นักเรียนศึกษาโครงสร้างประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense เพิ่ม จากนั้นให้นักเรียนบอกข้อแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense

3. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense จากนั้นร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างบทสนทนาที่ครูกำหนดให้ จากนั้นนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาและใจความสำคัญของบทสนทนา

5. ครูให้นักเรียนเขียนบทสนทนา จากสถานการณ์และคำศัพท์ที่ครูกำหนดให้

กิจกรรมหลังการเขียน

6. นักเรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมุติจากบทสนทนาที่นักเรียนเขียน
7. ครูเลือกตัวอย่างบทสนทนาของนักเรียนที่เขียนได้ถูกต้องที่สุด นำเสนอให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นและบอกข้อแตกต่างระหว่างของเพื่อนกับของตนเอง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 ตัวอย่างบทสนทนา

7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างการเขียนบทสนทนา

Bob : How was your weekend ?

Tony : Quite boring. I didn't go anywhere. What about you ?

Bob : Me too. My friend didn't call me because He was sick.

And I didn't finish my work.

Tony : Did you go to Mary's birthday party yesterday?

Bob : No, I didn't go. And you ?

Tony : I really didn't enjoy it. The food wasn't delicious and I couldn't talk to her because It has a lot of her friend.



แผนการสอนที่ 9

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคตได้ถูกต้อง
- 3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอนาคต

- Grammar = Future Simple Tense (Positive Sentence)

(S + v. to be + going to +) (If clause - If + Present Simple , Future Simple.....)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. นักเรียนร่วมกันทบทวนรูปแบบโครงสร้างประโยคที่เป็นปัจจุบัน จากนั้นครูช่วยทบทวนด้วยการนำเสนอ English Tense Timeline อีกครั้ง
2. ครูทบทวนคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้ใน Tense ต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว จากนั้นนำเสนอคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้สำหรับเหตุการณ์อนาคต
3. ครูนำเสนอรูปแบบประโยคของ Future Simple Tense ให้นักเรียนศึกษาโครงสร้างประโยคที่ใช้สำหรับ Tense นี้

S + will + กริยาช่องที่ 1

S + will not (won't) +กริยาช่องที่ 1

Will + S + v. 1 ? Yes, S + will / No, S + will not

4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามครู และเฉลยคำตอบร่วมกัน เช่น

He(clean) the car next week. (Positive)

I(go) to school tomorrow. (Negative)

..... you eat papaya salad tonight ?

กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างจดหมายที่วางแผนจะทำอะไรในวันหยุด จากนั้นให้นักเรียนตอบคำถามจากเนื้อเรื่อง
6. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนบอกความตั้งใจของนักเรียนที่ต้องการทำอะไรในช่วงวันหยุดที่จะมาถึง
7. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายบอกแผน ที่นักเรียนตั้งใจที่จะทำในช่วงวันหยุด ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาที่นักเรียนอยากเขียนลงไปได้

กิจกรรมหลังการเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนของนักเรียน แล้วสรุปเป็นตารางตามหัวข้อคำถามที่ครูกำหนด
9. ครูนำเสนอตารางที่ครูสรุปแล้วให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 ตัวอย่างจดหมาย

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตัวอย่างการเขียนจดหมาย

Dear Sue,

Hi, How are you ? We arrived in **Madrid** and We're really **excited**. The place is **fantastic** and there are a million things to do.

First of all, We're going to **do a lot of sightseeing**. We're going to see **the Palacio Real, the Opera House, the Plaza and the Botanic Gardens**. **Dad** is also going to **take us to the Prado Museum**. **Mum** can't wait to **go shopping**. There are some **great shops here**.As for me, I'm going to **taste as many local dishes as possible**.

Well, that's all my news. See you in **two weeks' time**.

Love

Mary

แผนการสอนที่ 10

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคตได้ถูกต้อง

4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก Tense)

- Grammar = Present Simple Tense (Negative Sentence)

(S + V.1 s / es +) (S + V. to be +)

Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + didn't + V.1 +) (S + was/were + not +)

(Future Simple (Negative Sentence)

(S + will not (won't) + V. 1 +)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยคตามกาลต่าง ๆ ที่เรียนผ่านมาแล้ว เช่น

T : I am a student. I was a student. I will be a nurse. (I'm going to be nurse)

I'm not a student I wasn't a student. I won't be a nurse. (I'm not going to be a nurse)

2. ครูอธิบายโครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ในอนาคตเพิ่มเติม

T : S + was/were + not + main verb.

S + v. to be + not + going + to + main verb.

3. นักเรียนตอบคำถามร่วมกันบนกระดาน โดยเปลี่ยนประโยคบอกเล่าแต่ละช่วงเวลา เป็นโครงสร้างประโยคปฏิเสธ จากนั้นเฉลยแบบฝึกหัดร่วมกัน

กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างคำถามจากการสัมภาษณ์เข้าทำงานของบริษัทแห่งหนึ่งโดยให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามดังกล่าวบนกระดาน

5. ครูให้นักเรียนรวบรวมคำตอบจากคำถามดังกล่าวมาเขียนเป็นประวัติส่วนตัว พร้อมตีรูปและตกแต่งให้สวยงาม

กิจกรรมหลังการเขียน

6. ครูตรวจสอบความถูกต้องของประวัติส่วนตัวนักเรียนแต่ละคน และดูรายละเอียดว่านักเรียนได้ตอบคำถามทุกคำถามหรือไม่

7. ให้นักเรียนคัดลอกประวัติส่วนตัวของเพื่อน โดยเปลี่ยนเป็นชื่อของตนเองลงในสมุดอีกครั้ง

6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบสัมภาษณ์

7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

APPLICATION FORM

Name of the Post (Applied for) :

Name of applicant :

Date of birth : Age :(d/m/y) Gender :

Father's name :

Mother's name :

Postal address :

Permanent address :

Telephone No. :

Education :

Degree/Certificate	Year	School/college/University

Experience :

Company	Location	Position

Date available for work : ___/___/___ What is your desire salary range ? _____.฿

Are you available to work : Full time Part time Temporary

Can you travel if a job require it ? Yes NO

Signature.....

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี