

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 5 ขั้นตอนตามลำดับความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

4.2.3 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

2) การวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

3) การวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยวิธีสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

4) ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

4.2.4 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis)

4.2.5 ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$ แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การนำเสนอผลข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย / ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ครู (ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษาอื่นปฏิบัติหน้าที่ที่ ศพด. จำนวนทั้งสิ้น 191 คน โดยจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติ และที่ตั้งสถานศึกษา รายละเอียดดังแสดงในตาราง 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย / ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ครู (ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษาอื่นปฏิบัติหน้าที่ที่ ศพด. จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติ และที่ตั้งสถานศึกษา

รายการ	จำนวน	
	n = 191	ร้อยละ
1. เพศ		
เพศชาย	1	0.50
เพศหญิง	190	99.50
รวม	191	100.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	6	3.10
25 – 34 ปี	32	16.80
35 – 44 ปี	68	35.60
45 – 54 ปี	67	35.10
55 ปี ขึ้นไป	18	9.40
รวม	191	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	63	33.00
ปริญญาตรี	112	58.60
ปริญญาโท	16	8.40
ปริญญาเอก	0	0
รวม	191	100.00
4. ตำแหน่ง		
ผู้ดูแลเด็ก	82	42.90
ครูผู้ช่วย / ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	30	15.70

ตาราง 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	
	n = 191	ร้อยละ
ครู (ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ)	58	30.40
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3	1.60
บุคลากรทางการศึกษาอื่นปฏิบัติหน้าที่ ที่ ศพด.	18	9.40
รวม	191	100.00
5. ประสบการณ์ในการทำงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ต่ำกว่า 3 ปี	34	17.80
3 – 5 ปี	31	16.20
6 – 10 ปี	36	18.80
11 ปี ขึ้นไป	90	47.10
รวม	191	100.00
6. อำเภอที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
อำเภอเมือง	47	24.60
อำเภอบ้านค่าย	20	10.50
อำเภอบ้านฉาง	35	18.30
อำเภอนิคมพัฒนา	22	11.50
อำเภอแกลง	38	19.90
อำเภอสองพี่น้อง	4	2.1
อำเภอปลวกแดง	15	7.90
อำเภอเขาชะเมา	10	5.20
รวม	191	100.00
7. รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด		
องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)	103	53.90
เทศบาล	88	46.10
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	0	0.00
รวม	191	100.00

จากตาราง 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 191 คน จำแนกตามสถานภาพเพศส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 99.50 และเพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 35 – 44 ปี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 รองลงมาคือช่วงอายุ 45 – 54 ปี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 35.10 อายุ 25 – 34 ปี จำนวน 32 คน

คิดเป็นร้อยละ 16.80 อายุ 55 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9.40 และอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.10 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 58.60 รองลงมาคือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 33.00 และระดับปริญญาโท จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 8.40 ไม่มีผู้ตอบที่มีระดับการศึกษาปริญญาเอก ส่วนใหญ่เป็นผู้ดูแลเด็ก จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 42.90 รองลงมาคือครู (ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ) จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 30.40 ครูผู้ช่วย / ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 15.70 บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9.40 และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.60 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 47.10 รองลงมาคือ 6 – 10 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 18.80 ต่ำกว่า 3 ปี จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 17.80 และ 3 – 5 ปี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 16.20 ส่วนใหญ่อยู่ในอำเภอเมือง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 24.60 รองลงมาคืออำเภอแก่ง จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 19.90 อำเภอบ้านฉาง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 18.30 อำเภอนิคมพัฒนา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 11.50 อำเภอบ้านค่าย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10.50 อำเภอปลวกแดง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 7.90 อำเภอเขาชะเมา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 5.20 และอำเภอวังจันทร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 และส่วนใหญ่อยู่ภายใต้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 53.90 และเทศบาล จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 46.10 ไม่มีผู้ตอบที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

โดยสรุป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ช่วงอายุระหว่าง 35 – 44 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครอบคลุมในพื้นที่จังหวัดระยองและอยู่ภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล เป็นส่วนใหญ่ ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความเที่ยงตรงและสามารถสะท้อนลักษณะประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างเหมาะสม

4.2.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

ผลการวิเคราะห์การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวม รายด้าน และจำแนกตามรายชื่อ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.2-4.7

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้าน

การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	n = 191		ระดับ	อันดับที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการมีส่วนร่วม	4.42	0.62	มาก	5
2. ด้านการเปิดเผยข้อมูล	4.51	0.57	มากที่สุด	1
3. ด้านการสร้างบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	4.44	0.56	มาก	4
4. ด้านความรู้และทักษะ	4.47	0.54	มาก	2
5. ด้านการตรวจสอบติดตาม	4.46	0.55	มาก	3
รวม	4.46	0.52	มาก	

จากตาราง 4.2 พบว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก เมื่อเรียงอันดับค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.57) ด้านความรู้และทักษะ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.54) ด้านการตรวจสอบติดตาม ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.55) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.56) และด้านการมีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

โดยสรุป การได้มาซึ่งผลการประเมินการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง เริ่มจากการ ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและองค์ประกอบของการบริหารที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่น จากนั้นจึงได้ กำหนดตัวแปรหลัก 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 2) ด้านความรู้และทักษะ 3) ด้านการตรวจสอบติดตาม 4) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ 5) ด้านการมีส่วนร่วม จึงได้พัฒนาแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล โดยอาศัยความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาเพื่อพิจารณาความตรงตามเนื้อหา (IOC) และปรับปรุงถ้อยคำให้ชัดเจน เหมาะสม ก่อนนำไป ทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มเป้าหมายจริง เพื่อตรวจสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach's Alpha) หลังจากได้เครื่องมือที่มีความเที่ยงและเชื่อมั่นแล้ว จึงดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 191 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์ด้วย สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อหาค่าระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้าน จากนั้นจึงนำผลมาสรุปเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละด้าน เพื่อแปลผลในเชิงวิเคราะห์และอภิปรายผลในบริบทของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จนได้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้าน “ด้านการมีส่วนร่วม”

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการมีส่วนร่วม”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
1	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทุกครั้ง	4.32	0.76	มาก	8
2	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจในการใช้แผนพัฒนาการศึกษาในแต่ละแผนการศึกษา	4.34	0.74	มาก	7
3	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.37	0.77	มาก	6
4	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจพิจารณาสื่อการเรียนการสอน	4.42	0.75	มาก	5
5	มีการประชุมชี้แจงมอบหมายงานก่อนดำเนินงานทุกครั้ง	4.50	0.66	มาก	2
6	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตลอดเวลา	4.46	0.70	มาก	4
7	มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.51	0.66	มากที่สุด	1
8	เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.47	0.65	มาก	3
รวม		4.42	0.61	มาก	

จากตาราง 4.3 แสดงว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจากมากไปน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในการติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.66) อันดับที่ 2 การประชุมชี้แจงมอบหมายงานก่อนดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.66) อันดับที่ 3 การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.65) อันดับที่ 4 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตลอดเวลา ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.70) อันดับที่ 5 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจพิจารณาสื่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.75) อันดับที่ 6

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.77) อันดับที่ 7 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจในการใช้แผนพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.74) และ อันดับที่ 8 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

โดยสรุป แนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.61) แสดงว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในขั้นตอนการวางแผน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด โดย 3 อันดับแรก ที่มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด ได้แก่ 1) การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบในการติดตามและประเมินผล ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.66) 2) การประชุมชี้แจงมอบหมายงานก่อนดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.66) และ 3) การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.65) ผลการประเมินดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมในทุกระดับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและชุมชนที่มีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้าน “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
9	มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและชัดเจนทุกครั้ง	4.57	0.62	มากที่สุด	1
10	มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสม่ำเสมอ	4.47	0.66	มาก	5
11	การเผยแพร่ข้อมูลมีแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง	4.53	0.61	มากที่สุด	2
12	มีการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.47	0.66	มาก	5
13	มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสื่อสารอย่างเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง	4.52	0.66	มากที่สุด	3
14	ให้ความสำคัญกับการตอบคำถามหรือข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดเวลา	4.48	0.66	มาก	4
รวม		4.51	0.57	มากที่สุด	

จากตาราง 4.4 แสดงว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานจากมากไปน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและชัดเจนทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.62) อันดับที่ 2 การเผยแพร่ข้อมูลที่มีแหล่งที่มาทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.61) อันดับที่ 3 การสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และสื่อสารอย่างเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.66) อันดับที่ 4 ให้ความสำคัญกับการตอบคำถามหรือข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดเวลา ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.66) อันดับที่ 5 การเผยแพร่ข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.66) และ อันดับที่ 6 การปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.66)

โดยสรุป แนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.57) แสดงให้เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการให้ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและชัดเจนทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.62) 2) การเผยแพร่ข้อมูลที่มีแหล่งที่มาทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.61) และ 3) การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.66) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้านด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย”

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
15	มีการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	4.49	0.61	มาก	3
16	มีการสร้างบรรยากาศที่ช่วยให้บุคลากรรู้สึกมั่นคงและปลอดภัยในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ	4.53	0.61	มากที่สุด	1
17	มีมาตรการในการลดความเครียดและความกดดันของบุคลากรในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	4.33	0.71	มาก	7

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
18	มีกระบวนการ ส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อ การทำงานเป็นทีมของบุคลากรในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ	4.43	0.65	มาก	4
19	มีมาตรการที่ช่วยลดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ ไม่คาดคิดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.53	0.57	มากที่สุด	1
20	สนับสนุนการจัดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริม ความสุขและแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.37	0.69	มาก	6
21	สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.42	0.72	มาก	5
รวม		4.44	0.56	มาก	

จากตาราง 4.5 พบว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ มีการสร้างบรรยากาศที่ช่วยให้บุคลากรรู้สึกมั่นคงและปลอดภัย ในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.61) และมาตรการที่ช่วยลดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ไม่คาดคิดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.57) อันดับที่ 2 การจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.61) อันดับที่ 3 มีกระบวนการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อการทำงานเป็นทีมของบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.65) อันดับที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.72) อันดับที่ 5 สนับสนุน การจัดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมความสุขและแรงจูงใจในการทำงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.69) และอันดับที่ 6 มาตรการในการลดความเครียดและความกดดันของ บุคลากรในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.71) ตามลำดับ

โดยสรุป แนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.56) แสดงให้เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและ

ความมั่นคงของบุคลากร เมื่อพิจารณารายข้อ 3 อันดับแรกที่มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด ได้แก่ 1) มีการสร้างบรรยากาศที่ช่วยให้บุคลากรรู้สึกมั่นคงและปลอดภัยในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.61) 2) มาตรการที่ช่วยลดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่คาดคิดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.57) และ 2) การจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.61) ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจของบุคลากรต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้าน “ด้านความรู้และทักษะ”

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านความรู้และทักษะ”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
22	มีความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	4.52	0.60	มากที่สุด	2
23	มีความสามารถในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย การดำเนินงาน และแก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.43	0.66	มาก	9
24	มีความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาทักษะของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและต่อเนื่อง	4.48	0.60	มาก	4
25	มีความรู้และทักษะในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ	4.53	0.57	มากที่สุด	1
26	มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษา มาตรฐานการทำงานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.51	0.58	มากที่สุด	3
27	สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีจากการดำเนินงานทำให้เกิดไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.47	0.66	มาก	6

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านความรู้และทักษะ”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
28	สามารถสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.48	0.62	มากที่สุด	4
29	มีทักษะในการบริหารความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความสำเร็จอย่างเป็นระบบ	4.41	0.62	มาก	10
30	สามารถติดตามผลและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้คำแนะนำสำหรับการปรับปรุงที่ชัดเจน	4.46	0.61	มาก	7
31	มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจนเป็นที่พึงพอใจ	4.46	0.66	มาก	7
รวม		4.47	0.54	มาก	

จากตาราง 4.6 พบว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 ความรู้และทักษะในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.57) อันดับที่ 2 ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.60) อันดับที่ 3 การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการทำงานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.58) อันดับที่ 4 สามารถสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.62) และ ความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมาย และการพัฒนาทักษะของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.60) มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน อันดับที่ 6 สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีจากการดำเนินงานทำให้เกิดไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.66) อันดับที่ 7 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจนเป็นที่พึงพอใจ ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.66) และสามารถติดตามผล และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้คำแนะนำสำหรับการปรับปรุงที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.61) มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน อันดับที่ 9 มีความสามารถในการวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.66) และอันดับที่ 10 ทักษะในการบริหารความ

เปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความสำเร็จอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

โดยสรุป แนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.54) แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสารและสร้างความร่วมมือกับบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) ความรู้และทักษะในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.57) 2) ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.60) และ 3) การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการทำงานและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.58) ผลการประเมินบ่งบอกได้ว่าผู้บริหารมีความสามารถในการสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนสามารถติดตามและประเมินการทำงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ในภาพรวมและรายด้าน “ด้านการตรวจสอบติดตาม”

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
32	เสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบติดตามการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	4.42	0.60	มาก	9
33	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการตรวจสอบติดตามที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	4.46	0.57	มาก	4
34	มีกระบวนการ ตรวจสอบติดตามสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.43	0.66	มาก	8
35	มีการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบติดตามเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง	4.47	0.60	มาก	3
36	จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	4.45	0.63	มาก	6

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ที่	การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	ระดับการบริหาร n=191			
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับที่
37	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.46	0.65	มาก	4
38	มีการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง	4.45	0.63	มาก	6
39	มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย	4.51	0.64	มากที่สุด	1
40	มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ	4.48	0.59	มาก	2
รวม		4.46	0.54	มาก	

จากตาราง 4.7 พบว่า การบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการตรวจสอบติดตาม โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยเรียงอันดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.64) อันดับที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.59) อันดับที่ 3 การใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบติดตามเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.60) อันดับที่ 4 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.65) และมีการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการตรวจสอบติดตามที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.57) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน อันดับที่ 6 จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.63) และการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.63) มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน อันดับที่ 8 กระบวนการตรวจสอบติดตามสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.66) และอันดับที่ 9 เสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบติดตามการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.60) ตามลำดับ

โดยสรุป แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการตรวจสอบติดตาม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.54) แสดงให้เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า 3 อันดับแรกที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ 1) ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.64) 2) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.59) และ 3) การใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบติดตามเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.60) ซึ่งผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบติดตามอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ สามารถนำข้อเสนอแนะและข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2.3 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

การวิจัยในขั้นตอนนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมุ่งเน้นการเก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informants) ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทและประสบการณ์ตรงในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง กลุ่มผู้ให้ข้อมูลจำนวน 9 คน ได้แก่ เพศชาย 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71 และเพศหญิง 4 คน คิดเป็นร้อยละ 29 ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 คน คิดเป็นร้อยละ 56 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 9 แห่ง ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด ได้แก่ 1) เทศบาลนครมาบตาพุด 2) เทศบาลตำบลน้ำคอก 3) เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา 4) องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง 5) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง 6) องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ 7) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว 8) องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม และ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน

2) การวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis) จากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบของแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการมีส่วนร่วม 2) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 3) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย 4) ด้านความรู้และทักษะ และ 5) ด้านการตรวจสอบติดตาม ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) จากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่คัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9 แห่ง ได้แก่ 1) เทศบาลนครมาบตาพุด 2) เทศบาลตำบลน้ำคอก 3) เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา 4) องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง 5) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง 6) องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ 7) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว 8) องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม และ 9) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควายกิน โดยใช้วิธีการวิเคราะห์การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) และการคิดแบบแตกต่าง (Divergent) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบ โดยกำหนดเกณฑ์ว่าความคิดเห็นที่มีความสอดคล้องกันตั้งแต่ร้อยละ 77.78 ขึ้นไป (7 คนขึ้นไป) ถือว่า “ประเด็นร่วม” และความคิดเห็นที่แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 33.33 ลงมา (3 คนลงมา) ถือเป็น “ประเด็นแตกต่าง” ดังแสดงในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการมีส่วนร่วม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหารฯ “ด้านการมีส่วนร่วม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและติดตามพัฒนาการเด็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
2	บทบาทครูในการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
3	การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
4	การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓		77.78	4*
5	การติดตามประเมินผลและพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓		✓	✓	✓	✓	-		✓	66.67	6
6	การสนับสนุนจากภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและประชาสัมพันธ์	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	77.78	4*

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการมีส่วนร่วม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7	บทบาทภาครัฐและท้องถิ่น ในการสนับสนุนทรัพยากร และยกระดับคุณภาพศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	✓	-	✓	✓	✓	-		✓	55.56	7

จากตารางที่ 4.8 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 5 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและติดตามพัฒนาการเด็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2 บทบาทครูในการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 77.78 และประเด็นที่ 5 การสนับสนุนจากภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 77.78 รายละเอียดดังนี้

1) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมและติดตามพัฒนาการเด็ก ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง โดยจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน (ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง) เพื่อแจ้งนโยบายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจ้งหลักสูตรการเรียนการสอน และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม หลักสูตรการเรียนการสอน ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ร่วมกันแก้ไขปัญหา และเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองสามารถมีส่วนร่วมได้หลายรูปแบบ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น การเป็นอาสาสมัคร การเข้าร่วมการประชุม และการติดตามพัฒนาการของเด็ก"

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองนับว่าเป็นหัวใจหลักในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองต้องเข้ามามีบทบาทในฐานะผู้ที่ช่วยสะท้อนปัญหาและความต้องการ ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมวันพ่อ วันแม่ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก หรือกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ พร้อมทั้งช่วยสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน เข้ามามีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นโดยการให้ผู้ปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และเปิดโอกาสให้เด็กแสดงศักยภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ตรงกับความต้องการของเด็กและครอบครัว รวมถึงการติดตามและประเมินผล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ผู้แทนผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยร่วมวางแผน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การเข้าร่วมประชุม วางแผน กิจกรรมและหลักสูตร ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามประเมินพัฒนาการเด็ก และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ เพื่อช่วยพัฒนาและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และสร้างความร่วมมือกับชุมชน

2) บทบาทครูในการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ครูผู้ดูแลเด็กออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแบบ 100% เพื่อสอบถามปัญหาการเรียน ติดตามสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจเด็กนักเรียน และเพื่อสร้างความไว้วางใจและส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลเด็กต่อไป..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ครู มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและปลอดภัย การให้โอกาสเด็กได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง และการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ครู มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็ก การที่ครูมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเด็ก และแสดงความรักความเมตตา จะช่วยส่งเสริมให้เด็กมีความภาคภูมิใจในตนเองและกล้าแสดงออก นอกจากนี้ ครูยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กในทุกๆ ด้าน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครู เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนเข้าร่วมในการประชุม วางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้แน่ใจว่าแผนงานสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปกครอง ซึ่งครูเป็นผู้สะท้อนปัญหาของผู้อยู่ในกระบวนการการเรียนการสอนว่ามีปัญหาใดเกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง เพื่อมีการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครูนั้นว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูมีบทบาทในการเปิดกว้างรับฟังข้อเสนอแนะ รับฟังการแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ตรงกับความต้องการของเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครูมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติและพัฒนาการของเด็ก รวมถึงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละคน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ครู เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญยิ่งในการในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูเป็นผู้ประสานงานกับทุกภาคส่วน ต้องมีการสื่อสารที่ดี มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี อีกทั้งยังต้องเป็นผู้ดูแลเด็กให้มีการพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ของเด็ก โดยเฉพาะในช่วงวัยเด็กเล็ก ซึ่งเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดูแลที่เหมาะสมจะช่วยให้เด็กเติบโตอย่างสมบูรณ์และมีพัฒนาการที่ดี สิ่งเหล่านี้จะสะท้อนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการดูแลเด็ก มีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงานของตนเอง และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง มีส่วนร่วมในการ รับผลประโยชน์ รู้สึกภาคภูมิใจในวิชาชีพ และได้รับขวัญกำลังใจในการทำงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ครู เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูต้องมีการสื่อสารที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน และ ต้องดูแลเด็กให้มีการพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงวัย เด็กเล็ก ซึ่งเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดูแลอย่างเหมาะสมจะช่วยให้เด็กเติบโต สมบูรณ์และมีพัฒนาการที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า บทบาทครูในการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กในทุกด้าน สร้างความสัมพันธ์และ ความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองและชุมชน เป็นผู้ประสานงานและสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ พร้อมมี ส่วนร่วมในการวางแผนและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสร้างบรรยากาศเรียนรู้ที่อบอุ่น ปลอดภัย และส่งเสริมการเติบโตของเด็กอย่างเหมาะสม

3) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 6 คน ข้อความ

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่ น้อยกว่า 4 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดนโยบาย กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน กำกับดูแลและเสนอแนะให้ความคิดเห็น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1 , สัมภาษณ์เชิงลึก, 2568)

"...ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการสร้างความเชื่อมั่นนี้ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกระดับ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำ โดยผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทหน้าที่ในการการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ กำหนด มีการวางแผน กำหนดแนวทาง และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครู เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนเข้าร่วมในการประชุม วางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้แน่ใจว่าแผนงานสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปกครอง ซึ่งครูเป็นผู้สะท้อนปัญหาของผู้อยู่ในกระบวนการการเรียนการสอนว่ามีปัญหาใดเกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง เพื่อมีการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครูมีบทบาทในการเปิดกว้างรับฟังข้อเสนอแนะ รับฟังการแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ตรงกับความต้องการของเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น มีบทบาทในการผลักดันให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีการวางแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนา รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้นำชุมชน ผู้แทนจากชุมชน หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ศึกษานิเทศก์, นักวิชาการศึกษา, ตัวแทนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, อสม., ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนจากศาสนสถาน ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนจากชุมชน ซึ่งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีบทบาทในการวางแผน ให้คำปรึกษา ติดตามผล และประสานงานต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครอง ประชาชนในชุมชน เข้ามามีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นโดยการให้ผู้ปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตัวแทนเสนอความต้องการของผู้ปกครอง รวมถึงรับรู้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสามารถสื่อสารกับผู้ปกครองคนอื่นได้ ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ การสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กเป็นสิ่งสำคัญ ผู้บริหารควรดูแลให้ศูนย์ฯ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการดูแลและจัดการเด็กปฐมวัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่นี้หมายความว่ารวมถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนจากชุมชน มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีบทบาทในการวางแผน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีหน้าที่หลักในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ หมายถึง การจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผน กำหนดนโยบาย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และชุมชน

4) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วม ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 7 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ร่วมกันแก้ไขปัญหา และเสนอแนะแนวทางต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง จะช่วยสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนต้องร่วมมือร่วมใจกัน ช่วยกันสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละด้านเพื่อช่วยกันหาทางแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง ตรงจุดตรงประเด็น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ครู / บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรนับว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูมีบทบาทในการเปิดกว้างรับฟังข้อเสนอแนะ รับฟังการแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ตรงกับความต้องการของเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...การสร้างเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องอาศัยการสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน โดยการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การสร้าง ความเชื่อมั่น คือ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อความโปร่งใส สร้างความเข้าใจ ผู้บริหารควรดูแลให้ศูนย์ฯ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการดูแลและจัดการเด็กปฐมวัย อีกทั้งมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยเน้นการสื่อสารที่เปิดเผย โปร่งใส และให้ความสำคัญกับการเติบโตของบุคลากรทุกคน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็น รับฟังอย่างจริงจัง และแจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

5) การสนับสนุนจากภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและประชาสัมพันธ์
ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 7 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...หน่วยงานเอกชน มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสนับสนุนด้านต่างๆ เช่น การประเมินคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หน่วยงานเอกชนสามารถมีส่วนร่วมได้หลากหลายวิธี การประเมินและติดตามคุณภาพการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนด้านงบประมาณ และทรัพยากร และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...หน่วยงานเอกชน มีบทบาทในการสนับสนุนงบประมาณ / วัสดุอุปกรณ์ บริจาคของเล่นที่ปลอดภัยเสริมพัฒนาการ จัดหาสื่อการเรียนรู้ เช่น หนังสือนิทาน อุปกรณ์กีฬา สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสุขอนามัย เช่น เครื่องฟอกอากาศ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย ร่วมจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น สอนวาดรูป สอนดนตรี ทั้งนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิด กันรั้วรอบขอบชิดให้กับเด็ก และที่สำคัญหน่วยงานเอกชนสามารถช่วยประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านสื่อของบริษัทเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นได้อีกทางหนึ่งด้วย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...หน่วยงานเอกชน มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยสามารถมีส่วนร่วมได้หลากหลายวิธี เช่น การสนับสนุนด้านวิชาการ การบริจาค การพัฒนาบุคลากร และการประเมินคุณภาพ การส่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาช่วยฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็ก หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ สิ่งของ เช่น มอบทุนการศึกษาให้เด็ก บริจาคสิ่งของให้เด็ก มอบอุปกรณ์การเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาเด็กอีกทางหนึ่ง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ สิ่งของ เช่น มอบทุนการศึกษาให้เด็ก บริจาคสิ่งของให้เด็ก มอบอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ และมอบงบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วมต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การสนับสนุนจากภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและประชาสัมพันธ์ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์การเรียน และสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและบุคลากรผ่านการจัดกิจกรรม ผูกอบรม และการประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งช่วยประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาศูนย์อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการมีส่วนร่วม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการมีส่วนร่วม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	การเยี่ยมบ้านเด็กเพื่อดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	11.11	1
2	การสนับสนุนและใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเกษียณ	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	11.11	1*
3	บทบาทผู้แทนศาสนาและกลุ่มอาชีพในการส่งเสริมคุณธรรมและสนับสนุนการศึกษา	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	33.33	3

จากตารางที่ 4.9 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการมีส่วนร่วม ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ การสนับสนุนและใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเกษียณ คิดเป็นร้อยละ 11.11 รายละเอียดดังนี้

1) การสนับสนุนและใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเกษียณ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 1 คน ข้อความดังต่อไปนี้

“...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชิญบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20-30 ปี และยังเป็นผู้ประสบความสำเร็จด้านการทำงาน มาเป็นที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยนำมาประกอบการบริหารจัดการ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อีกระดับหนึ่ง”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การสนับสนุนและใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเกษียณ หมายถึง การใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการและมีประสบความสำเร็จในงานด้านการศึกษา มาเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน และช่องทางติดต่อสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
2	การเปิดเผยข้อมูลด้าน งบประมาณของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
3	การเปิดเผยข้อมูลด้าน การศึกษาและผลการประเมิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
4	การเปิดเผยข้อมูลด้าน สุขภาพและมาตรการความ ปลอดภัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
5	ช่องทางการสื่อสารและการ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
6	การจัดทำรายงานและสื่อ เผยแพร่เพื่อความโปร่งใส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	88.89	8*

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7	การรับฟังความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้แสดงความ ความเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	66.67	6
8	กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	66.67	6*

จากตารางที่ 4.10 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน
(Convergent) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 6 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล
พื้นฐานและช่องทางติดต่อสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2 การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาและผลการ
ประเมินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพและ
มาตรการความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 5 ช่องทางการสื่อสาร
และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่ 6 การจัดทำรายงานและสื่
เผยแพร่เพื่อความโปร่งใส คิดเป็นร้อยละ 100 และมี 1 ประเด็น ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์กำหนดร้อยละ 33
ลงมา ที่ผู้วิจัยมีความสนใจและพิจารณาเห็นว่ามีความน่าสนใจ ได้แก่ กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูล
และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รายละเอียดดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานและช่องทางติดต่อสื่อสาร ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้
ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
อย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลทั่วไปที่ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
สะดวก และรับรู้ข้อมูลร่วมกัน"

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ชื่อศูนย์, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์,
และข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ สังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หน่วยงาน
ราชการ) จำนวนเด็กที่อยู่ในความดูแล วัน / เวลาทำการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประวัติความ
เป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลเด็ก ข้อมูลบุคลากรครูที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ครูและ บุคลากร แผนการดำเนินงาน, นโยบาย, ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนเด็กทั้งหมดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกตาม ชั้นเรียน / ช่วงอายุของเด็ก ข้อมูลของครูและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วุฒิการศึกษาของครู ประสบการณ์ทำงานของครู กำหนดการเปิดปิดภาคเรียน เวลาเปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลบุคลากร ประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ข้อมูลการดำเนินงาน หลักสูตรการเรียนการสอน แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมุ่งเน้นเปิดเผยข้อมูลทั่ว โดยยึดหลักเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้นหลักสูตรการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลทั้งหมดนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบและสามารถตอบข้อซักถามได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลติดต่อ เช่น ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ที่ตั้ง, เบอร์โทรศัพท์, ประวัติ ความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ครู และ บุคลากร, แผนการดำเนินงาน, นโยบาย, ข้อมูลการติดต่อ การรับสมัครเรียน และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน....."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานและช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายถึง การ แจ้งข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ จำนวนเด็ก บุคลากร แผนงาน และนโยบาย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อ สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

2) การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งประเด็นนี้มี ผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น รายได้-ค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบการเงิน งบประมาณการจัดสรรอาหารกลางวัน งบประมาณการจัดสรรอาหารเสริม (นม) งบประมาณการ

จัดสรรค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) งบประมาณค่าหนังสือเรียน งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ควรเปิดเผยอย่างโปร่งใส โดยจัดสรรให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ต้องมีความชัดเจนสามารถตรวจสอบได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านงบประมาณ แหล่งที่มาของงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานทางการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลเด็ก ข้อมูลบุคลากรครู และข้อมูลด้านผลการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทางการเงิน เช่น การจัดสรรงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น งบประมาณ การจัดสรรอาหารกลางวัน งบประมาณการจัดสรรอาหารเสริม (นม) โดยจัดสรรให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ต้องมีความชัดเจนสามารถตรวจสอบได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านงบประมาณและการใช้จ่าย เช่น งบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาล / ท้องถิ่น / เอกชน งบประมาณการจัดสรรค่าสื่อการเรียนการสอน งบประมาณการจัดสรรอาหารกลางวัน งบประมาณการจัดสรรค่าอาหารเสริม (นม) และข้อมูลการใช้จ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นรายเดือน / รายไตรมาส / รายปี เป็นต้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านการเงิน งบประมาณและการบริหารจัดการด้านการเงิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูล เช่น ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...งบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับและรายรับ-รายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ข้อมูลงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องเปิดเผยแหล่งที่มา รายรับ-รายจ่าย การจัดสรรงบประมาณ และการใช้จ่ายอย่างโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาและผลการประเมินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ข้อมูลด้านการศึกษา เช่น แผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ผลการเรียนรู้ และครอบคลุมถึงนโยบายการบริหาร วัสดุทัศนั พันธกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้แก่เด็ก สื่อการเรียนรู้ที่ใช้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลที่เปิดเผยต้องเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน อาจเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนพัฒนาการศึกษา รวมถึงข้อมูลด้านการเรียนการสอน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านวิชาการ เช่น หลักสูตรการเรียนการสอน, แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้, ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก และผลการประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านวิชาการ / แผนงาน / กิจกรรม เช่น หลักสูตรการเรียนการสอน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ผลการประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลการดำเนินงาน หลักสูตรการเรียนการสอน แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...หลักสูตรการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลการเรียนการสอน เช่น หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตารางกิจกรรมประจำวันและแผนการจัดประสบการณ์ สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ที่ใช้ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กรายบุคคล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านการศึกษา เช่น แผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ผลการเรียนรู้ และครอบคลุมถึงนโยบายการบริหาร วัสดุทัศนั พันธกิจ หลักสูตรการเรียนการสอน แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก และผลการประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาและผลการประเมินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผลการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็ก รวมถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลการประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจและติดตามการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใสและชัดเจน

4) การเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพและมาตรการความปลอดภัย ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองชุมชน เข้ามาดูกระบวนการขั้นตอนการประกอบอาหารของผู้รับจ้าง อาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะ เพียงพอต่อความต้องการของเด็กและได้รับสารอาหารครบ 5 หมู่ โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองชุมชนผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเข้ามาตรวจสอบเป็นประจำ อีกทั้งยังเปิดเผยการดูแลสุขภาพเด็ก และข้อมูลเกี่ยวกับความเจ็บป่วยของเด็กอีกด้วย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย มาตรการด้านสุขอนามัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การดูแลสุขภาพของเด็กเล็ก การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเด็ก การจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การสร้างมาตรการความปลอดภัยต่อเด็ก ครูผู้ดูแลเด็กหรืออาคารสถานที่..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การดูแลสุขภาพเด็ก และข้อมูลเกี่ยวกับความเจ็บป่วยของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การดูแลสุขภาพเด็ก และข้อมูลเกี่ยวกับความเจ็บป่วยของเด็ก รายงานเหตุการณ์สำคัญ เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับเด็ก ผลการตรวจสุขภาพของเด็ก เป็นต้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของเด็ก มาตรการความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของสถานที่และอุปกรณ์..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อมูลทั้งหมดนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและสามารถตอบข้อซักถามได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น ข้อมูลด้านสุขอนามัยของเด็กและบุคลากร มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารกลางวันจัดให้เด็ก

การดูแลความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งอาคารสถานที่ และกิจกรรมต่าง ๆ ข้อมูลการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการติดต่อสถานพยาบาล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพและมาตรการความปลอดภัย หมายถึง การเปิดเผยมาตรการดูแลสุขอนามัย ความปลอดภัยของเด็ก บุคลากร และสถานที่ การจัดการอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและแจ้งข้อมูลความเจ็บป่วยอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5) ช่องทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดประกาศข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรรับทราบ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน การประชุมผู้ปกครอง มีการจัดการประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ การใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แอปพลิเคชัน Facebook หรือแอปพลิเคชัน Line ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...เว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด เว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เอกสารเผยแพร่ ข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาจถูกเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี แผ่นพับ หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ช่องทางอื่น ๆ เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดการกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House) การจัดนิทรรศการ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาตาขวัญ มีการจัดประชุมผู้ปกครอง มีการใช้แอปพลิเคชัน Line , Facebook ,เว็บไซต์ มีการจัดทำเอกสารรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ เช่น แผ่นพับ คู่มือ รายงานประจำปี จดหมายข่าว รวมทั้งการติดต่อสื่อสารโดยตรง เช่น โทรศัพท์ ตู้รับฟังความคิดเห็น หรืออีเมลล์"

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครอง มีการจัดการประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนการจัดการศึกษา และผลการประเมินต่าง ๆ การติดประกาศผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ รางวัลที่ได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณที่ผู้ปกครองและประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบริเวณที่ผู้ปกครองมารับ-ส่งเด็ก การใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแลง แอปพลิเคชัน Facebook

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านแลง บ้านตะเกราทอง หรือแอปพลิเคชัน Line ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละภาคเรียน หรือแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครอง มีการจัดการประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนการจัดการศึกษา และผลการประเมินต่าง ๆ การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการจัดการประชุมปี การศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปิดเผยงบประมาณด้าน รายรับ-รายจ่าย แผนพัฒนาต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดประกาศผลการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ รางวัลที่ได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณที่ผู้ปกครองและประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบริเวณที่ผู้ปกครองมารับ-ส่งเด็ก การใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล แอปพลิเคชัน Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือแอปพลิเคชัน Line ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก Line กลุ่มผู้ปกครอง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถแสดงความคิดเห็น หรือสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ การจัดทำรายงาน / แผ่นพับ / จดหมายข่าว การจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้ปกครอง และ ชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...เว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล จะเป็น ช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกสำหรับผู้ปกครอง บอร์ดประชาสัมพันธ์ การติดตั้งบอร์ด ประชาสัมพันธ์ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้ผู้ปกครองที่มาติดต่อ หรือรับ-ส่งบุตรหลานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันที การประชุมผู้ปกครอง การจัดประชุมผู้ปกครองเป็น ประจำ จะเป็นโอกาสที่ดีในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง เอกสารเผยแพร่ การ จัดทำเอกสารเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ หรือหนังสือแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ สามารถใช้ในการให้ข้อมูล การจัดกิจกรรมเปิดบ้าน การจัดกิจกรรมเปิดบ้านให้ผู้ปกครองได้เข้าชม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสอบถามข้อมูลต่างๆ จะช่วยสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มผู้ปกครอง, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล, เปิดเผยข้อมูลผ่าน แอปพลิเคชัน Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เปิดเผยข้อมูลผ่านจอ LED บริเวณหน้าองค์การบริหาร ส่วนตำบล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในทุกขั้นตอนและสร้างความโปร่งใส..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ขององค์การบริหารส่วนตำบล, เฟซบุ๊ก (Facebook) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด (องค์การบริหารส่วนตำบล), แอปพลิเคชัน Line (กลุ่มผู้ปกครอง), Line OA (กลุ่มประชาชน) ป้ายประกาศ / บอร์ดประชาสัมพันธ์การติดตั้งป้ายประกาศที่ศูนย์ฯ หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อแจ้งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลติดต่อ กิจกรรม วันหยุด ระเบียบการต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ จอ LED ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน จอ LED บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแสดงผลงาน กิจกรรมการเรียนการสอน เมนูอาหารประจำวัน และข้อมูลอื่น ๆ การประชุม / อบรม การจัดประชุมผู้ปกครอง หรือการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเยี่ยมบ้าน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครอง จัดขึ้นภาคเรียนละ 1 ครั้ง สม่่าเสมอ เพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ การใช้ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มผู้ปกครอง, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Line กลุ่มคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ของเทศบาล, เปิดเผยข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เปิดเผยข้อมูลผ่านจอ LED บริเวณหน้าเทศบาล และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในทุกขั้นตอนและสร้างความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชุมประชาคม แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครเรียน แจ้งสิทธิที่เด็กจะได้รับ แจ้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ช่องทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส หมายถึง ช่องทางเปิดเผยข้อมูลของศูนย์เด็กเล็กผ่านกระบวนการและสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สร้างความเชื่อมั่นระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมผู้ปกครอง เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Facebook Line เอกสารรายงาน และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

6) การจัดทำรายงานและสื่อเผยแพร่เพื่อความโปร่งใสซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ควรเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ เช่น รายได้-ค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบการเงิน งบประมาณการจัดสรรอาหารกลางวัน และงบประมาณอื่น ๆ อย่างโปร่งใส โดยจัดสรรให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ต้องมีความชัดเจนสามารถตรวจสอบได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...เอกสารเผยแพร่ ข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาจถูกเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี แผ่นพับ หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...มีการจัดทำเอกสารรายงานสรุปข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ คู่มือ รายงานประจำปี จดหมายข่าว รวมทั้งการติดต่อสื่อสารโดยตรง เช่น โทรศัพท์ ตู้รับฟังความคิดเห็น หรืออีเมลล์..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้ปกครองและชุมชน จัดทำรายงาน/แผ่นพับ/จดหมายข่าว..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...เอกสารเผยแพร่ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ หรือหนังสือ แนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สามารถใช้ในการให้ข้อมูล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล, แอปพลิเคชัน Line กลุ่มผู้ปกครอง, แอปพลิเคชัน Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, จอ LED บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบล วารสารสัมพันธ์ของอบต. ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...โดยมีการจัดทำแผ่นพับหรือสารสัมพันธ์มอบให้กับผู้ปกครองด้วย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การจัดทำรายงานและสื่อเผยแพร่เพื่อความโปร่งใส หมายถึง การรวบรวมข้อมูลสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำเสนอในรูปแบบรายงาน แผ่นพับ หรือจดหมายข่าว พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองและชุมชน

ผลการวิเคราะห์ ค่าโครงการแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีจำนวนร้อยละ 66.67 ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเกณฑ์ไว้ แต่ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน รายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน ร้อยละ 66.67 ข้อความดังต่อไปนี้

"...การประชุมผู้ปกครอง มีการจัดการประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การประชุมผู้ปกครอง การจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House) และการจัดนิทรรศการ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ และใช้แอปพลิเคชัน Line, Facebook และเว็บไซต์ในการสื่อสาร นอกจากนี้ยังจัดทำเอกสารรายงานสรุปข้อมูล เช่น แผ่นพับ คู่มือ รายงานประจำปี และจดหมายข่าว เพื่อให้ข้อมูลถึงผู้ปกครองอย่างครบถ้วน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครองมีการจัดอย่างสม่ำเสมอเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กและผลการประเมินต่าง ๆ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนี้ยังใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครองเป็นโอกาสดีในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมเปิดบ้านให้ผู้ปกครองได้เข้าชมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การประชุมผู้ปกครองและการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย เป็นช่องทางสำคัญในการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการจัดกิจกรรมเปิดบ้านและการเยี่ยมบ้านเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นรายบุคคล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง ช่องทางสำคัญที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้ในการสื่อสาร แจ้งข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างศูนย์กับผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก
การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม
ที่ปลอดภัย”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	การจัดการความปลอดภัย ของอาคารและสถานที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
2	การดูแลความสะอาดและ สุขอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	88.89	4*
3	การออกแบบสภาพแวดล้อม และพื้นที่ที่เหมาะสมกับเด็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
4	การจัดระบบอุปกรณ์และ เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัย	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	88.89	4*
5	การสร้างสภาพแวดล้อมที่ อบอุ่นและปลอดภัย สำหรับเด็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
6	สนับสนุนและพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	88.89	4*
7	การพัฒนาครูและบุคลากร จัดระบบแผนเผชิญเหตุ	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	77.78	5*
8	การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง ระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครอง	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	88.89	4*

จากตารางที่ 4.11 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน
(Convergent) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ประกอบด้วย 8 ประเด็น
ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การจัดการความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2
การออกแบบสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมกับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 การสร้าง
สภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและปลอดภัยสำหรับเด็ก คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 4 การดูแล
ความสะอาดและสุขอนามัย คิดเป็นร้อยละ 88.89 ประเด็นที่ 5 การจัดระบบอุปกรณ์และเทคโนโลยี
เพื่อความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 88.89 ประเด็นที่ 6 สนับสนุนและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก คิดเป็น
ร้อยละ 88.89 ประเด็นที่ 7 การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครอง คิดเป็น

ร้อยละ 88.89 และประเด็นที่ 8 การพัฒนาครูและบุคลากรจัดระบบแผนเผชิญเหตุ คิดเป็นร้อยละ 77.78 รายละเอียดดังนี้

1) การจัดการความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ตรวจสอบความมั่นคงของอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก จัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก จัดห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อการใช้งาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ปราศจากความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์และป้ายเตือนต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและชัดเจน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...อาคารสถานที่ที่ต้องมั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน จัดเครื่องเล่น สนามเด็กเล่นต้องอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด จัดพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมทั้งในร่มและกลางแจ้ง ปราศจากสิ่งของที่เป็นอันตราย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดอาคารสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เมื่ออาคารสถานที่เกิดการชำรุด ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ จัดพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในร่มและกลางแจ้ง พื้นที่มีความสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสิ่งของที่เป็นอันตราย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่ให้ปลอดภัยต่อเด็ก เช่น ไม่มีมุมแหลม ติดตั้งพื้นกันลื่น มีรั้วรอบขอบชิด ตรวจสอบของเล่นและอุปกรณ์ทุกชิ้นให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่สำคัญ มีประตูเข้า-ออกที่ควบคุมการเข้าเยี่ยมหรือรับเด็กอย่างชัดเจน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบอาคารเรียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตราย เช่น สายไฟที่ชำรุด หรือมุมแหลมคม จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสม และควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมกับเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...จัดอาคารสถานที่ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สำรวจบริเวณอาคารสถานที่อยู่เสมอ เมื่อเกิดความชำรุดต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมในทันที บริเวณอาคารต้องมีรั้วรอบขอบชิดกำหนดทางเข้า-ออกศูนย์ทางเดียวเพื่อเพิ่มความปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก มีพื้นที่และอุปกรณ์เพียงพอสำหรับกิจกรรมหลากหลาย มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากเสียงรบกวน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...จัดให้สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และเป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารและเครื่องเล่นสนามอยู่เสมอ จัดพื้นที่เล่นอย่างปลอดภัย ทั้งในร่มและกลางแจ้ง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การจัดการความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ หมายถึง การจัดการให้อาคารและพื้นที่ศูนย์เด็กเล็กแข็งแรงมั่นคง สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างและอากาศถ่ายเทดี รวมทั้งจัดพื้นที่และอุปกรณ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก พร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัย เช่น กล้องวงจรปิด รั้วรอบ และมีการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างปลอดภัย

2) การออกแบบสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมกับเด็ก ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ตรวจสอบความมั่นคงของอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก จัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก จัดห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อการใช้งาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การออกแบบและจัดวางพื้นที่ จัดพื้นที่เล่นและทำกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก มีความปลอดภัยจากมุมแหลมคม ของเล่นชำรุด หรือสิ่งกีดขวาง จัดพื้นที่ให้เด็กได้สัมผัสธรรมชาติ เช่น การปลูกต้นไม้ จัดสวนเล็ก ๆ ที่เด็กสามารถมีส่วนร่วมได้ จัดทำพื้นที่สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งที่ปลอดภัย เช่น สนามเด็กเล่นที่มีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย จัดทำพื้นที่สำหรับเด็กเล็กได้พักผ่อนและนอนหลับอย่างเพียงพอ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การจัดพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมที่หลากหลายทั้งในร่มและกลางแจ้ง ปราศจากสิ่งของที่เป็นอันตราย ห้องน้ำห้องส้วม ห้องรับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การจัดพื้นที่ให้เพียงพอสำหรับกิจกรรมที่หลากหลายทั้งในร่มและกลางแจ้ง พื้นที่มีความสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสิ่งของที่เป็นอันตราย ไม่แออัด อากาศถ่ายเทได้สะดวก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่ให้ปลอดภัยต่อเด็ก เช่น ไม่มีมุมแหลม ติดตั้งพื้นกันลื่น มีรั้วรอบขอบชิด ตรวจสอบของเล่นและอุปกรณ์ทุกชิ้นให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่และของเล่นให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก มีของเล่นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการที่หลากหลาย และจัดวางของเล่นให้เป็นระเบียบ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การจัดอาคารสถานที่ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย จัดให้มีการสำรวจบริเวณอาคารสถานที่อยู่เสมอ เมื่ออาคารสถานที่เกิดความชำรุดต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมในทันที..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก มีพื้นที่และอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมที่หลากหลาย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...อาคารสถานที่และบริเวณ จัดให้สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และเป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ อาคารถ่ายเทสะดวก มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารและเครื่องเล่นสนามอยู่เสมอ จัดพื้นที่สำหรับเด็กเล่นอย่างปลอดภัย ทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีเครื่องเล่นสนามที่เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การออกแบบสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมกับเด็ก หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ให้ปลอดภัย สะอาด แข็งแรง และเหมาะสมกับวัยของเด็ก โดยมีพื้นที่สำหรับเล่น ทำกิจกรรม พักผ่อน ทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีของเล่นและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ปราศจากอันตราย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กอย่างเต็มที่

3) การสร้างสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและปลอดภัยสำหรับเด็ก ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเล็ก การที่ผู้บริหารให้ความสำคัญอย่างจริงจัง จะส่งผลให้เด็กเล็กได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด และเด็กจะมีความสุขพร้อมที่จะเรียนรู้และเติบโต..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การสร้างความรู้สึกลปลอดภัย สร้างความรู้สึกลปลอดภัยทางจิตใจ โดยการรับฟังความรู้สึกของเด็ก ให้ความอบอุ่น และให้ความมั่นใจ จัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กรู้สึกผ่อนคลายและมีความสุข ส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการจัดการอารมณ์และแก้ปัญหา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ครูผู้ดูแลเด็กควรมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน ช่วยสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเอง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีมีอรรถยาศยดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีให้ครูผู้ดูแลเด็ก การถามปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน รับฟังความคิดเห็นของครูผู้สอนอยู่เสมอ จัดสวัสดิการที่ดีให้กับคุณครูอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็ก มีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศองค์กรที่อบอุ่น เป็นมิตร และปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้แก่เด็ก บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้การสื่อสารเชิงบวก ทั้งกับครู ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ให้กำลังใจและชื่นชมผลงานของครูและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ และควรเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายด้วยท่าทีเป็นกลางสร้างความปลอดภัยทางจิตใจ เช่น ส่งเสริมการเลี้ยงดูแบบไม่ใช้ความรุนแรง สร้างกิจกรรมที่ทำให้เด็กมีความสุข สนุก รู้สึกปลอดภัย มีครูที่เข้าใจพัฒนาการเด็ก พร้อมรับฟังเด็กและผู้ดูแลเด็กเป็นรายบุคคล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ครูดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างทั่วถึง ใส่ใจดูแลครู มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับครู มีความยืดหยุ่น แสดงความรักความเมตตาต่อครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศองค์กรและเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจว่าเด็กทุกคนจะได้รับความปลอดภัยไม่เกิดอันตราย การจัดประชุมชี้แจงครูทุกเดือนเพื่อมอบนโยบาย และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของครูอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็ก มีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และส่งเสริมความรู้สึกลปลอดภัย ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง ส่งเสริมให้เด็กมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...บรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย และกระตุ้นการเรียนรู้ จะส่งผลดีต่อการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การสร้างความรู้สึกลปลอดภัย ให้ความรัก ความเมตตา และความเอาใจใส่ต่อเด็กทุกคน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ครู และ

ผู้ปกครอง มีข้อตกลง กติกา และธรรมเนียมปฏิบัติร่วมกัน มีการรับฟังความคิดเห็นและให้โอกาสเด็กได้แสดงออก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การสร้างสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและปลอดภัยสำหรับเด็ก หมายถึง การสร้างความรัก ความเข้าใจ และความไว้วางใจระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี รับฟังและดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจ รู้สึกปลอดภัย และพร้อมเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

4) การดูแลความสะอาดและสุขอนามัย ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...จัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก จัดหาน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อการใช้งาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่เล่นและทำกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก มีความปลอดภัยจากมุมแหลมคม ของเล่นชำรุด หรือสิ่งกีดขวาง ดูแลความสะอาดของพื้นที่ อุปกรณ์ และของเล่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค จัดให้มีระบบจัดการขยะที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...อาคารสถานที่ต้องมั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...พื้นที่มีความสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสิ่งของที่เป็นอันตราย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ด้านสุขอนามัย เช่น ทำความสะอาดพื้น ของเล่น และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีจุดล้างมือ/เจลแอลกอฮอล์เพียงพอ จัดอาหารให้เหมาะสมกับวัย ถูกหลักโภชนาการ แยกเด็กป่วยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความสะอาด รักษาความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณโดยรอบอยู่เสมอ จัดเก็บของเล่นและอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...จัดให้สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และเป็นระเบียบ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ มีระบบการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะ มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ มีการส่งเสริมให้เด็กมีสุขอนามัยที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การดูแลความสะอาดและสุขอนามัย หมายถึง การดูแลรักษาความสะอาดของอาคาร ห้องเรียน ห้องน้ำ อุปกรณ์ ของเล่น และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อยู่ในสภาพดี ถูกสุขลักษณะ ปราศจากสิ่งสกปรกหรือเชื้อโรค เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมสุขภาพดีและป้องกันการแพร่กระจายของโรค

5) การจัดระบบอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัย ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ถังดับเพลิง มีประตูเข้าออกที่ชัดเจน มีรั้วรอบขอบชิด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่สำคัญ เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบเหตุการณ์ต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่ให้ปลอดภัยต่อเด็ก เช่น ไม่มีมุมแหลม ติดตั้งพื้นกันลื่น มีรั้วรอบขอบชิด ตรวจสอบของเล่นและอุปกรณ์ทุกชิ้นให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่สำคัญ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบอาคารเรียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตราย เช่น สายไฟที่ชำรุด หรือมุมแหลมคม ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...บริเวณอาคารต้องมีรั้วรอบขอบชิด กำหนดทางเข้า-ออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางเดียว มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตั้งถังดับเพลิง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อความปลอดภัยและเตรียมพร้อมสำหรับการระงับเหตุฉุกเฉิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...มีมาตรการความปลอดภัยและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการตรวจสอบความปลอดภัยของวัสดุอุปกรณ์และของเล่นอย่างสม่ำเสมอ มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรและผู้ปกครอง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...มีระบบการดูแลความปลอดภัยของเด็กอย่างเข้มงวด มีระบบการรับเหตุฉุกเฉิน และการช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การจัดระบบอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัย หมายถึง การจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กล้องวงจรปิด (CCTV) ถังดับเพลิง และระบบสัญญาณเตือนภัย ประตูและรั้วที่มั่นคง พร้อมตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและเพิ่มความปลอดภัยให้เด็ก ครู และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6) สนับสนุนและพัฒนาครูและบุคลากร ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...สร้างขวัญและกำลังใจให้ครูผู้ดูแลเด็ก โดยการจัดให้มีโบนัสให้กับคุณครูผู้สอนทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 เท่าของเงินเดือน สนับสนุนครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่ครูสนใจและนำมาปรับใช้ในการดูแลเด็กได้ ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็ก มีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก รวมถึงส่งเสริมให้ครูได้รับการศึกษาในระดับชั้นที่สูงขึ้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและเด็ก ครูควรเป็นผู้ที่มีความรัก ความเข้าใจ และเอาใจใส่เด็ก พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ส่งเสริมให้ครูผู้สอนและผู้ดูแลเด็กต้องจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อเป็นเครื่องหมายยืนยันว่ามีความรู้เฉพาะทางและมีประสบการณ์การดูแลเด็ก รวมถึงส่งเสริมให้ครูช่วยสร้างบรรยากาศอบอุ่นในห้องเรียน มีความสัมพันธ์ที่ดีและยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยของเด็ก และจัดสวัสดิการที่ดีให้กับครูผู้ดูแลเด็กอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็กมีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรสร้างบรรยากาศองค์กรที่อบอุ่นและเป็นมิตร ใช้การสื่อสารเชิงบวกกับครูและบุคลากร ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ให้กำลังใจและชื่นชมผลงานครูอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้ครูได้รับการพัฒนา เช่น การอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเด็กเล็ก และมีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงใส่ใจดูแลครู มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และแสดงความรักความเมตตาต่อครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษาและการฝึกอบรมครู ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมการใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อให้ครูมีเทคนิคทันสมัย ปรับการสอนให้ตรงกับ

ความต้องการเด็กในยุคปัจจุบัน พร้อมจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ครูอย่างสม่ำเสมอ และรับฟังความคิดเห็นของครูอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเองสำหรับครู ดูแลเอาใจใส่ครูอย่างทั่วถึง เพื่อให้ครูสามารถทำงานอย่างมีความสุข และพร้อมดูแลเด็กได้อย่างเต็มที่..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า สนับสนุนและพัฒนาครูและบุคลากร หมายถึง การส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทักษะ และกำลังใจในการทำงานอย่างเต็มที่ ผ่านการอบรม จัดสวัสดิการ และสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อให้ครูดูแลเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน

7) การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครอง ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและเด็ก ครูควรเป็นผู้ที่มีความรัก ความเข้าใจ และเอาใจใส่เด็ก ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กด้วยกัน โดยเน้นการเล่นร่วมกัน การช่วยเหลือ การแบ่งปัน และการแก้ปัญหาอย่างสันติ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับผู้ปกครอง และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดูแลเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาตาขวัญ ส่งเสริมให้ครูผู้สอน ผู้ดูแลเด็ก ต้องจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อเป็นเครื่องหมายยืนยันว่ามีความรู้เฉพาะทาง และครูผู้ดูแลเด็กควรช่วยสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นกันเอง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีมีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเด็ก ผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การถามปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รับฟังความคิดเห็นของครูผู้สอนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็ก มีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรใช้การสื่อสารเชิงบวก ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ให้กำลังใจและชื่นชมผลงานของครูและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และควรเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายด้วยท่าทีเป็นกลาง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ใส่ใจดูแลครู มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับครู มีความยืดหยุ่น แสดงความรักความเมตตาต่อครู และสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ครูดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างทั่วถึง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักเด็ก มีความอ่อนโยน ใจเย็น และมีทักษะในการจัดการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และส่งเสริมความรู้สึกลอดภัย ให้ความรัก ความเมตตา และความเอาใจใส่ต่อเด็กทุกคน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...บรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย และกระตุ้นการเรียนรู้ จะส่งผลดีต่อการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครอง หมายถึง การสร้างความผูกพันและความไว้วางใจระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครอง โดยครูมีความรักเอาใจใส่ และส่งเสริมการเล่นร่วมกัน การช่วยเหลือ แบ่งปัน และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ พร้อมส่งเสริมความร่วมมือ การสื่อสารเปิดกว้าง และบรรยากาศอบอุ่นปลอดภัย ที่สนับสนุนพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

8) การพัฒนาครูและบุคลากรจัดระบบแผนเผชิญเหตุ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 7 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...มีการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยของเด็ก และมีการฝึกซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...จัดทำแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อมแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการสื่อสารที่ชัดเจนและรวดเร็ว เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินและประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีปฐมพยาบาลเบื้องต้น และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...มีการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยของเด็ก และมีการฝึกซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...จัดการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเด็กเล็ก และมีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...มีการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยของเด็ก มีการฝึกซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ครู พี่เลี้ยง และเด็กเล็กมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน มีระบบการดูแลความปลอดภัยของเด็กอย่างใกล้ชิด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...มีระบบการรับเหตุฉุกเฉิน และการช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การพัฒนาครูและบุคลากรจัดระบบแผนเผชิญเหตุ หมายถึง การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินในศูนย์เด็กเล็ก โดยฝึกอบรมครูและบุคลากรให้มีทักษะดูแลความปลอดภัยของเด็ก พร้อมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างสม่ำเสมอ มีระบบสื่อสารแจ้งเตือนที่ชัดเจน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมใช้ และติดตั้งกล้องวงจรปิดกับสัญญาณเตือนภัย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการแสดงออกของเด็ก อย่างสร้างสรรค์	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	33.33	1*

จากตารางที่ 4.12 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ผู้วิจัยพิจารณาว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการแสดงออกของเด็กอย่างสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 33.33 รายละเอียดดังนี้

1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการแสดงออกของเด็กอย่างสร้างสรรค์
ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 3 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...สร้างบรรยากาศให้เด็กรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดห้องเรียน และจัดแสดงผลงานของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...จัดพื้นที่ให้เด็กได้สัมผัสธรรมชาติ เช่น การปลูกต้นไม้ จัดสวนเล็ก ๆ ที่เด็กสามารถมีส่วนร่วมได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านความรู้และทักษะ”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
11	การพัฒนาตนเองและ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	-	✓	-	-	-	✓		✓	✓	44.44	11

จากตารางที่ 4.13 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านความรู้และทักษะ ประกอบด้วย 7 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ความรู้และทักษะด้านการวางแผนและบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2 ความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างรอบด้าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 ทักษะการเป็นผู้นำและสร้างแรงบันดาลใจ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 4 ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 5 ทักษะการแก้ปัญหาและจัดการวิกฤต คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 6 ความรู้ด้านการบริหารบุคลากรและพัฒนาทีมงาน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และ ประเด็นที่ 7 การจัดโภชนาการ ดูแลเด็ก และส่งเสริมพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78 รายละเอียดดังนี้

1) ความรู้และทักษะด้านการวางแผนและบริหารจัดการ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะและความรู้ในหลักการบริหารจัดการ การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การติดตามประเมินผล การเรียนรู้ของเด็ก การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการองค์การนำและการควบคุม รวมถึงการบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ มีการวางแผน จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของเด็ก การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการบริหารจัดการ คือ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและ

มาตรฐานการบริหารที่ดี มีการบริหารจัดการบุคลากร การบริหารอัตรากำลังครู การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู การรายงานทางการเงินต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านการวางแผนและจัดระบบการทำงาน วางแผนพัฒนาปฏิทินกิจกรรมจัดตารางงานบุคลากร มีการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการบริหารที่ดี มีการบริหารจัดการบุคลากร การบริหารอัตรากำลังครู การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู การรายงานทางการเงินต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการบริหารจัดการ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการบริหารที่ดี มีการบริหารจัดการบุคลากร การบริหารอัตรากำลังครู การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู การรายงานทางการเงินต่าง ๆ มีการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีการพัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ การวางแผนและการจัดทำโครงการ สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการและงบประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของเด็กและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริหารบุคลากร สามารถบริหารจัดการบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการสร้างขวัญกำลังใจ การบริหารงบประมาณ สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างโปร่งใส คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดการบริหารงานทั่วไป สามารถบริหารจัดการงานธุรการ งานอาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดองค์กร การจัดโครงสร้างการทำงาน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริหารบุคลากร การสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างขวัญและกำลังใจ การบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนงบประมาณ การควบคุมการใช้จ่าย และการบริหารทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานทั่วไป การจัดการด้านเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลอาคารสถานที่ และการจัดการสิ่งแวดล้อม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ความรู้และทักษะด้านการวางแผนและบริหารจัดการ หมายถึง ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีความรู้และทักษะในการวางแผน จัดการบุคลากร และบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส มีความสามารถควบคุมและติดตามงาน แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมดูแลงานทั่วไปให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินไปอย่างราบรื่น สร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือจากทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) **ความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างรอบด้าน** ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะและความรู้ในหลักการบริหารจัดการ การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของเด็ก การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย ความเข้าใจในพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย แนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก การประเมินพัฒนาการเด็ก และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ มีการวางแผน จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของเด็ก การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ต้องเข้าใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของเด็ก มีความรู้ในการจัดทำแผนการสอน มีประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กแต่ละช่วงวัย รวมทั้งมีความรู้ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กเป็นอย่างดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการศึกษาของเด็ก คือ ต้องเข้าใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของเด็ก มีความรู้ในการจัดทำแผนการสอน มีประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กแต่ละช่วงวัย รวมทั้งมีความรู้ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กเป็นอย่างดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการศึกษาของเด็ก ต้องเข้าใจหลักการและทฤษฎีการศึกษา การเรียนรู้แบบองค์รวม การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาของเด็ก การจัดสภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการของเด็กแต่ละด้าน การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...มีการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีการพัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...มีความรู้ความเข้าใจหลักการศึกษาปฐมวัย: มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และแนวทางการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็ก การพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริม พัฒนาการของเด็กในทุกด้าน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...หลักการพัฒนาเด็ก: ความเข้าใจในพัฒนาการของเด็กแต่ละด้าน (ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา) และหลักการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย การจัดทำหลักสูตร การวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างรอบด้านหมายถึงความรู้และความเข้าใจในหลักการพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยเด็ก รวมถึงการติดตามและประเมินพัฒนาการในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลและครบถ้วนของเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ทักษะการเป็นผู้นำและสร้างแรงบันดาลใจ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการสร้างแรงบันดาลใจ ให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีทักษะในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการเป็นผู้นำ การสร้างแรงบันดาลใจ การให้คำแนะนำ การมอบหมายงาน และการติดตามประเมินผล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะด้านภาวะผู้นำ ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีทักษะในการเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ เป้าหมายในการดำเนินงาน มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน และมีการคิดตัดสินใจอย่างมีเหตุผล สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความเข้าใจผู้ปกครอง, ชุมชน, ผู้ร่วมงาน และเด็กปฐมวัย เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี สร้างแรงบันดาลใจ ไม่ใช่แค่สั่งการ ควรเป็นผู้นำที่คนเชื่อใจ พูดให้ชัดเจน ใช้ภาษาที่เหมาะสม มีทักษะการเจรจาและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะผู้นำและภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งรวมถึงความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงาน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดีควรมีความรู้และทักษะที่เหมาะสม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารและบุคลากรต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย การส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะที่จำเป็น คือ ทักษะการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างทีมงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ทักษะการเป็นผู้นำและสร้างแรงบันดาลใจ หมายถึง ความสามารถ และทักษะของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการสร้างแรงบันดาลใจและความเชื่อมั่นแก่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง มีวิสัยทัศน์ชัดเจน สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล และสื่อสารประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

4) ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถสร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านการสื่อสารและการประสานงาน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นสิ่งจำเป็น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยใช้การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างความร่วมมือ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการเป็นผู้นำ รวมถึงความสามารถในการสื่อสารกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ร่วมงาน เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรมีทักษะการสื่อสาร พูดจาชัดเจน ใช้ภาษาที่เหมาะสม มีทักษะการเจรจาและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะผู้นำที่ดี รวมถึงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และการแก้ไขปัญหาผ่านการสื่อสารที่เหมาะสม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ควรมีทักษะด้านการสื่อสารที่ดี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ครู และผู้ปกครอง และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในศูนย์..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...สามารถสื่อสารกับบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างทีมงาน เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ทักษะที่ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้สื่อสารอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นกับบุคลากรผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงาน แก้ไขปัญหา และส่งเสริมความร่วมมือให้การบริหารงานและการพัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) ทักษะการแก้ปัญหาและการจัดการวิกฤต ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การหาทางเลือก การตัดสินใจ และการติดตามประเมินผล..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารต้องใช้ความสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีทักษะในการแก้ไขปัญหา และทักษะการเจรจาและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะผู้นำรวมถึงการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรมีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ดี รวมถึงมีทักษะการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในศูนย์ฯ ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ทักษะการบริหารจัดการรวมถึงการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ทักษะการแก้ปัญหาและการจัดการวิกฤต หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผล รวดเร็ว รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถบริหารความขัดแย้งและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุเป้าหมาย

6) ความรู้ด้านการบริหารบุคลากรและพัฒนาทีมงาน ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 8 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ผู้บริหารควรมีทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการบุคลากร การบริหารอัตรากำลังครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงการวางแผนและควบคุมงานบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทีมงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารควรมีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากร และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีการบริหารจัดการบุคลากร การบริหารอัตรากำลังครู การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และการรายงานทางการเงินต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...การบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงการบริหารอัตรากำลังครู การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อให้การบริหารบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงสุด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การบริหารบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผล และการพัฒนาขวัญกำลังใจของบุคลากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...การสรรหา คัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า ความรู้ด้านการบริหารบุคลากรและพัฒนาทีมงาน หมายถึง การจัดการและดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลังครู การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การมอบหมายงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ เพื่อให้ทีมงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ดีในการพัฒนาเด็กเล็กและการบริหารศูนย์โดยรวม

7) การจัดโภชนาการ ดูแลเด็ก และส่งเสริมพฤติกรรม ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 7 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...เข้าใจพัฒนาการเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมพร้อมดูแลสุขภาพและความปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ต้องมีความรู้เรื่องโภชนาการจัดอาหารกลางวันของเด็กให้ครบ 5 หมู่ และสะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เด็กเจริญเติบโตสมวัย และมีทักษะความรู้การป้องกันโรคระบาด การแพร่กระจายของเชื้อโรค และต้องมีความรู้ด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้เรื่องโภชนาการจัดอาหารกลางวันของเด็กให้ครบ 5 หมู่ และสะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เด็กเจริญเติบโตสมวัย และมีทักษะความรู้การป้องกันโรคระบาดการแพร่กระจายของเชื้อโรค..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...มีความรู้เกี่ยวกับโภชนาการของเด็ก มีการจัดอาหารที่ถูกสุขลักษณะและเหมาะสมกับวัยของเด็ก มีความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา) มีความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การปฐมพยาบาลเบื้องต้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ควรมีความรู้ในการจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและเหมาะสมกับวัย การจัดสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย การดูแลสุขภาพอนามัยของเด็ก มีความรู้เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค ควรตรวจสุขภาพเด็กเป็นประจำทุกวันเพื่อคัดกรองอาการเจ็บป่วย เช่น ไข้ ไอ น้ำมูกไหล หรือผื่น หากพบเด็กป่วยให้แยกออกจากเด็กปกติและจัดหาพื้นที่แยกเพื่อ ป้องกันการแพร่กระจายของโรค สอนและฝึกให้เด็กล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อนรับประทานอาหาร หลังขับถ่าย และหลังเล่น การใช้หน้ากากอนามัยเมื่อจำเป็น และการไอจามอย่างถูกวิธี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกด้าน จัดกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม พร้อมดูแลสุขภาพและความปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย คือ การดูแลสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การจัดโภชนาการ ดูแลเด็ก และส่งเสริมพฤติกรรม หมายถึง การ เข้าใจพัฒนาการเด็กปฐมวัยและจัดกิจกรรมที่เหมาะสม พร้อมดูแลสุขภาพ อาหารที่ถูกหลัก โภชนาการ สุขอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาการทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อให้เด็กเติบโตอย่างสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านความรู้และทักษะ”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านความรู้และทักษะ”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	11.11	1*
2	ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	22.22	2*

จากตารางที่ 4.14 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านความรู้และทักษะ ผู้วิจัยพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและประโยชน์ จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 11.11 และ ประเด็นที่ 2 ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 22.22 รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
3	การดูแลและส่งเสริม พัฒนาการเด็กอย่าง มีส่วนร่วม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
4	การรายงานและตรวจสอบ เอกสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
5	การติดตามความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมเพื่อ พัฒนาการเด็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100.00	1*
6	การประเมินความพึง พอใจของผู้ปกครอง	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	66.67	6

จากตารางที่ 4.15 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการตรวจสอบติดตาม ประกอบด้วย 5 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2 การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้สมวัยและมีสุขลักษณะที่ดี คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างมีส่วนร่วม ประเด็นที่ 4 การรายงานและตรวจสอบเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่ 5 การติดตามความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเด็ก คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังนี้

1) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...การตรวจสอบติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอและรอบด้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี มีการพัฒนาเด็กได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังช่วยให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งในด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ และด้านงบประมาณ รวมถึงการติดตามผลการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและไม่เกิดซ้ำอีก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การตรวจสอบติดตามเป็นกระบวนการประเมินและติดตามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมี

การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การติดตามและตรวจสอบการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยให้มั่นใจว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...การติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการบริหารจัดการตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผลการติดตามจะช่วยแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรวจสอบแผนงาน กิจกรรม และงบประมาณรายรับ-รายจ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ รวมถึงการสังเกตการณ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...การตรวจสอบติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครอบคลุมการบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณ และการบริหารวิชาการ โดยการติดตามผลการดำเนินงาน และการแก้ไขปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลหลังดำเนินการ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...มีการตรวจสอบด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ คณะกรรมการเหล่านี้เป็นตัวแทนจากหลายภาคส่วนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ควรติดตามการใช้งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน และการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ หมายถึง การตรวจสอบและติดตามงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านบริหาร วิชาการ งบประมาณ และการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และ

ส่งเสริมพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมินและปรับปรุงงานอย่างโปร่งใส

2) การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้สมวัยและมีสุขลักษณะที่ดี ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ติดตามการสอนและการดูแลเด็กให้ได้รับการดูแลตามหลักสุขลักษณะและมีพัฒนาการตามวัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...สังเกตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม การดูแลเด็ก และสภาพแวดล้อม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามด้านโภชนาการของเด็ก โดยให้ตัวแทนผู้ปกครองมาสุ่มตรวจการประกอบอาหารของเด็ก และผู้ประกอบอาหารสามารถประกอบอาหารครบ 5 หมู่ ถูกสุขลักษณะ มีความสะอาด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองและชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการสังเกตพฤติกรรมของเด็กและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเด็ก และนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวันเปิดบ้านวิชาการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก การส่งเสริมพัฒนาการ และการดำเนินงานตามหลักสูตร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และดูแลตามหลักสุขลักษณะและมีพัฒนาการตามวัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเด็ก รวมถึงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐาน เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้สมวัยและมีสุขลักษณะที่ดี หมายถึง การติดตามและประเมินการดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด ให้ได้รับการดูแลตามหลักสุขลักษณะ มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน รวมทั้งดูแลโภชนาการ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและเต็มศักยภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

3) การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างมีส่วนร่วม ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...การตรวจสอบติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอและรอบด้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลและข้อคิดเห็น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การมีส่วนร่วมในการประชุม การให้ข้อเสนอแนะ การติดตามผลการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในการวางแผน การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ให้ตัวแทนผู้ปกครองมาสุ่มตรวจการประกอบอาหารของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบผ่านคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามแผนการดำเนินงาน แผนการทำกิจกรรม งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ผู้ปกครองและชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการสังเกตพฤติกรรมของเด็กและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเด็ก และสามารถเข้ามานิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวันเปิดบ้านวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม มีการจัดตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)

งบประมาณการจัดซื้อหนังสือเรียน จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น คณะกรรมการเหล่านี้เป็นตัวแทนจากหลายภาคส่วน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดทำรายงานประจำเดือน / ประจำไตรมาส/ประจำปี และเผยแพร่ผ่าน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เอกสาร/จดหมายข่าวที่แจกให้ผู้ปกครอง เนื้อหาควรครอบคลุมเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ งบประมาณต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างมีส่วนร่วม หมายถึง การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่น และพัฒนาคุณภาพการดูแลและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ

4) การรายงานและตรวจสอบเอกสาร ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...ตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น แผนงาน งบประมาณ บันทึกการประชุม และรายงานผลการดำเนินงาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน, แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้, และแผนการพัฒนาศุภากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดประชุมเพื่อรายงานการใช้จ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น ชักถามข้อสงสัย และนำมาแก้ไขปัญหา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามแผนการดำเนินงาน แผนการทำกิจกรรม งบประมาณรายรับ - รายจ่าย เพื่อช่วยให้เกิดการกลั่นกรองงาน ติดตามงานอย่างมีระบบ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน และความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...สามารถตรวจสอบงบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงติดตามการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) งบประมาณ การจัดซื้อหนังสือเรียน จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ควรติดตามการใช้งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน และการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การรายงานและตรวจสอบเอกสาร หมายถึง การติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน งบประมาณ เอกสารการเงิน บันทึกการประชุม และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5) การติดตามความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเด็ก
ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 9 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...การดูแลความปลอดภัยของเด็ก, การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 7 มิถุนายน 2568)

"...สังเกตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม การดูแลเด็ก และสภาพแวดล้อม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก, การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการเล่น, และการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 8 มิถุนายน 2568)

"...ติดตามการสอน การดูแลเด็กให้ได้รับการดูแลตามหลักสัณฐาน และมีการพัฒนาการตามวัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 8 มิถุนายน 2568)

"...สำรวจความเห็นผู้ปกครองและชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพการดูแลเด็ก ความสะอาด ความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 8 มิถุนายน 2568)

"...ตรวจสอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก การส่งเสริมพัฒนาการ และการดำเนินงานตามหลักสูตร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

"...การดูแลตามหลักสัณฐานและมีการพัฒนาการตามวัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 14 มิถุนายน 2568)

"...สุขภาพและความปลอดภัยของเด็ก เพื่อให้มั่นใจว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานตามมาตรฐาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 15 มิถุนายน 2568)

"...ควรมีการติดตามและประเมินความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 9, 19 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การติดตามความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาการเด็ก หมายถึง การตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เด็กได้รับการดูแลอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสมกับการเรียนรู้ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมพัฒนาการเหมาะสมตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการตรวจสอบติดตาม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่									ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	จัดประชุมและเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	-	-	-	✓	✓		✓	-	-	33.33	2
2	การติดตามและประเมิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ บุคลากร	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	22.22	1*

จากตารางที่ 4.16 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการตรวจสอบติดตาม ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ การติดตามและประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 22.22 รายละเอียดดังนี้

1) การติดตามและประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากร ซึ่งประเด็นนี้มีผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นสอดคล้องกัน จำนวน 2 คน ข้อความดังต่อไปนี้

"...การใช้แบบประเมิน ใช้แบบประเมินที่ได้มาตรฐาน เพื่อประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ รวมถึงตัวครูและผู้ดูแลเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 7 มิถุนายน 2568)

"...ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรติดตามการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริหารงานบุคคล ตรวจสอบการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานของบุคลากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 12 มิถุนายน 2568)

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากร หมายถึง การติดตามและประเมินคุณภาพครูและผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดูแลเด็กปฐมวัยมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3) การวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยวิธีสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

การศึกษาเชิงคุณภาพ ด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยมีผู้ให้ข้อมูลสำคัญ เป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จำนวน 8 คน และไม่ซ้ำกับกลุ่มสัมภาษณ์เชิงลึก เพศชาย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25 เพศหญิง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ผู้ให้ข้อมูลสำคัญไว้ คือ 1) บุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 โดยยินดีให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 8 แห่ง ได้แก่ 1) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา 2) องค์การบริหารส่วนตำบลตาสี 3) เทศบาลตำบลชากบก 4) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเป็น 5) องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง 6) เทศบาลนครระยอง 7) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเจ็ด และ 8) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยใช้วิธีการวิเคราะห์การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) และการคิดแบบแตกต่าง (Divergent) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการมีส่วนร่วม 2) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 3) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย 4) ด้านความรู้และทักษะ และ 5) ด้านการตรวจสอบติดตาม โดยกำหนดเกณฑ์ว่าความคิดเห็นที่มีความสอดคล้องกันตั้งแต่ร้อยละ 75.00 ขึ้นไป (6 คนขึ้นไป) ถือเป็น “ประเด็นร่วม” และความคิดเห็นที่แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 37.50 ลงมา (3 คนลงมา) ถือเป็น “ประเด็นแตกต่าง” รายละเอียดดังตารางที่ 4.17 – 4.25

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการมีส่วนร่วม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการมีส่วนร่วม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทให้ การสนับสนุน มีนโยบายและ วิสัยทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	87.50	1*
2	การพัฒนาคุณภาพครูและ บุคลากร	✓	✓	-	-	✓	✓	-	-	50.00	4
3	การสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้ปกครองและการประชาสัมพันธ์	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	75.00	2*
4	การจัดสรรงบประมาณ และ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	62.00	3

จากตารางที่ 4.17 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทให้การสนับสนุนมีนโยบายและวิสัยทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และประเด็นที่ 2 การสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 75.00 รายละเอียดดังนี้

1) ผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทให้การสนับสนุน มีนโยบายและวิสัยทัศน์

"...ส่วนสำคัญที่ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จอันดับแรกคือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความสนใจในการศึกษา เนื่องจากนโยบายต่าง ๆ มาจากผู้บริหาร ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญของการศึกษาก็จะทำให้ประสบความสำเร็จไปครึ่งหนึ่ง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีผู้บริหารให้การสนับสนุน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ต้องการทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองเด็ก และรอบด้านของหน่วยงาน มีการผลักดันเรื่องงบประมาณเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสื่อ โครงสร้างพื้นฐานที่จะพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องเด็กและการสนับสนุนครูไปอบรมต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...ปัจจุบันในเรื่องการบริหาร งบประมาณหรือด้านนโยบายต่าง ๆ จะรับมาจากผู้บริหารแล้วนำมาดำเนินการผนวกกับมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบวกกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...พอศึกษาแล้วตรงประเด็นกับที่ได้เรียนมาประกอบกับประสบการณ์การทำงานของเรา จึงนำไปเสนอกับผู้บริหาร เมื่อนำเสนอกับผู้บริหารแล้วจากเดิมเด็กเล็กของเรามีน้อยมีแค่ประมาณ 25 คน แต่พอเริ่มเข้าไปทำงานแล้วก็เริ่มเข้าไปช่วยในการบริหารจัดการเด็กก็เพิ่มขึ้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...หลักการบริหารอันดับแรก เวลาที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ได้มีการประชุมโดยที่ทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ผู้ปกครอง กองสาธารณสุข และผู้บริหารประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ นำนโยบายต่าง ๆ มาพูดคุยกันว่าอันไหนที่เราสามารถทำได้ทำไม่ได้ แล้วนำมาวางแผนการจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ที่จะนำมาสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถ้าเราไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร เบื้องบนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราก็ไม่สามารถที่จะเดินไปได้ หรืออาจจะเดินได้แต่อาจสะดุด ผู้บริหารจะเป็นหลักในการให้การช่วยเหลือและชี้แนวทางให้กับคณะครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...ในส่วนของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีคณะผู้บริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมอยู่ด้วย ในเรื่องของงบประมาณ หรือปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้อยู่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ หรือนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า ผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทให้การสนับสนุน มีนโยบายและวิสัยทัศน์ คือ ผู้บริหารท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ด้านการศึกษา โดยให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ สื่อและโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาครูและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

2) การสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและการประชาสัมพันธ์

"...ประเด็นที่สองคือ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ถือหัวใจหลักของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชาสัมพันธ์สื่อสาร 2 ช่องทาง ระหว่างผู้ปกครองกับคุณครู ให้ผู้ปกครองได้รับทราบว่ากิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน เพื่อจะเป็นการสื่อสารเป็นการประชาสัมพันธ์ เมื่อผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นก็จะบอกต่อกันไป..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...เรื่องงบประมาณการเรียนการสอน เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองให้ความสนใจมาก และพึงได้รับคัดเลือกจากบริษัทเอกชนให้งบประมาณพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดฝุ่นติดแอร์ให้โดยการคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งจังหวัดระยอง ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้วเหลือการส่งมอบ เรื่องสื่อต่าง ๆ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สนับสนุนให้เต็มที่..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...เมื่อผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นก็จะบอกต่อกันไปแล้วก็นำบุตรหลานมาเรียนเยอะมาก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...ผู้บริหารของเราจะไม่ค่อยได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัญหาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพราะว่าเราจะแก้ปัญหา ไม่ว่าจะเกิดปัญหา หรือผู้ปกครองไม่สบายใจเรื่องอะไรก็ตามจะมาพูดคุยกับคุณครูแล้วจะแก้ไข การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีผู้ปกครองมาจัดเลี้ยงวันเกิดบ่อยมากเนื่องจากเวลาทำกิจกรรมอะไรต่าง ๆ ก็จะมีการลงเพจประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และสามารถเข้าไปติดตามดูในเพจได้ตลอดเวลา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...สิ่งที่ภาคภูมิใจที่สุดคือ เด็กมีการปรับยอดขึ้นเรื่อย ๆ จนปัจจุบันมีเด็ก 92 คน โดย 1) การประชาสัมพันธ์ 2) การดูแลเอาใจใส่เด็กเป็นอย่างดี 3) ชุมชน ถ้าเราเจอหน้าผู้ปกครองหรือคนในชุมชนเราก็จะยิ้มทักทาย ถามสารทุกข์สุกดิบทั้งหมด ทั้งตัวผู้ปกครอง คนในครอบครัว และบุตรหลาน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...ก่อนที่จะเริ่มมีการศึกษาทุกครั้ง ก็จะต้องมีการประชุมผู้ปกครองเด็กเพื่อให้ผู้ปกครองเชื่อมั่นว่าเราสามารถส่งเสริมบุตรหลานเขาได้ มีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เพจ Facebook เครือข่ายกลุ่มไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ทุกวันว่ามีการจัดการเรียนการสอนกับบุตรหลานอย่างไร หรือการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การสร้างความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและการประชาสัมพันธ์ คือ กระบวนการสื่อสารข้อมูลด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างโปร่งใส ชัดเจน และต่อเนื่อง ผ่านครูและสื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ การยอมรับ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน อันนำไปสู่การสนับสนุนและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการมีส่วนร่วม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการมีส่วนร่วม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	การมีส่วนร่วมของชุมชนและ เครือข่าย	-	-	-	-	✓	-	✓	✓	37.50	1*
2	การจัดการภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและการดูแล เด็กอย่างเป็นระบบ	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	37.50	1*

จากตารางที่ 4.18 พบว่า คำาโครงการแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการมีส่วนร่วม ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 37.50 และประเด็นที่ 2 การจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 37.50 รายละเอียดดังนี้

1) การมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย

“...การเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชนโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กติดกับวัด ได้รับความร่วมมือจากท่านเจ้าอาวาสเป็นที่ปรึกษาในเรื่องงานต่าง ๆ เวลาขาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ท่านก็จะช่วยเหลือ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ดึงดูดผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม เห็นพัฒนาการของเด็ก และมีการเชิญแพทย์มาให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง เช่น โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค และโครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีการประชุมผู้ปกครองเด็กเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าศูนย์สามารถดูแลและส่งเสริมพัฒนาการของบุตรหลานได้ รวมทั้งการสื่อสารผ่านเพจ เฟซบุ๊ก และเครือข่ายไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ มีการขอความร่วมมือจากโรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ข้อมูลต่อไปในชุมชน...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

“...การบริหารงานแบบ บวร คือ บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชนมีส่วนร่วม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดึงดูดชุมชน วัด ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง มีการจัดกิจกรรมวันแม่ เชิญพระสงฆ์ และผู้ปกครองเข้าร่วม รวมถึงทำจิตอาสาพัฒนาศูนย์และวัด ผู้นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อช่วยแก้ปัญหาและจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ร่วมกันส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย คือ ความร่วมมือระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง วัด โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนทรัพยากร จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

2) การจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ

“...องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง งบประมาณค่อนข้างจำกัดแต่มีการบริหารจัดการอย่างเต็มที่ แม้จะต้องกระจายงบประมาณก็สามารถดำเนินงานได้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการประเมินเป็นศูนย์ดีเด่นของอำเภอ มีแผนเผชิญเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ โดยมีพยาบาลวิชาชีพและหน่วยเคลื่อนที่เร็วพร้อมเข้าถึงภายใน 5 นาที อีกทั้งยัง

ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จากบริษัทภายนอก ทำให้ศูนย์มีความพร้อมในการดูแลเด็ก ๆ อย่างครบถ้วน...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

“...หัวใจหลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคือการดูแลเอาใจใส่เด็ก สุขภาพของเด็กจะเห็นได้ชัดเมื่อผู้ปกครองมารับบุตรทุกวัน หากเด็กมีปัญหา เช่น ทะเลาะ กัด หรือช่วนกัน จะมีการแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง และเปิดโอกาสให้พูดคุยกัน ไม่เก็บปัญหาไว้ภายใน ครูจะช่วยกันแก้ไขในศูนย์โดยตรง ทำให้การจัดการบุคลากรและการดูแลเด็กมีระบบ และสร้างความสบายใจแก่ผู้ปกครอง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

“...สิ่งที่ภาคภูมิใจที่สุดคือจำนวนเด็กเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง จากการประชาสัมพันธ์การดูแลเอาใจใส่เด็ก และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเน้นสร้างบรรยากาศเหมือนครอบครัวเดียวกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและบุคลากรมีความใกล้ชิดกัน ผู้บริหารยึดหลักการทำงานคือ ‘การนั่งในใจของลูกน้อง’ สนับสนุนและผลักดันให้ครูเติบโต แล้วกลับมาดูแลศูนย์ต่อไป ทำให้การบริหารและการดูแลเด็กเป็นระบบ มีความต่อเนื่องและยั่งยืน...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ คือการบริหารศูนย์และดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ มีมาตรการป้องกันและมีเหตุพร้อมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่นและใกล้ชิด ทำให้เด็กได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและผู้ปกครองมีความมั่นใจ

ตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	สื่อสารกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	50.00	4
2	สื่อสารกับกองการศึกษาและครู	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	62.50	3
3	สื่อสารกับผู้ปกครอง	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	75.00	2*
5	การสื่อสารชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	1*

จากตารางที่ 4.19 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การสื่อสารชัดเจน

โปรงใสและตรวจสอบได้ คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่ 2 สื่อสารกับผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 75.00 รายละเอียดดังนี้

1) การสื่อสารชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้

"...ถ้าผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่น สาธารณชนและสังคมเกิดความเชื่อมั่นแล้ว จะเป็นเกราะป้องกันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...การรายงานเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ จะมีกลุ่มไลน์ระดับผู้บริหารซึ่งสามารถพูดคุยหรือแจ้งปัญหาได้เลย หลังจากนั้นผู้อำนวยการกองการศึกษาจะลงไปพบปะพูดคุยหรือประชุมครูด้วยตนเอง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การประสานงานกับผู้ประกอบการที่เข้ามาติดตั้งครุภัณฑ์ หรือการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ต้องประสานให้เป็นไปตามคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศไว้ จึงไม่เกิดมีปัญหาอะไร การส่งมอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสร้างเชื่อมั่นจึงต้องอาศัยการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และโปร่งใสก่อนเปิดภาคเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจบทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีทั้งกลุ่มไลน์ใหญ่สำหรับแจ้งข่าวสารภาพรวม โดยมิผู้ดูแลคอยสื่อสาร และกลุ่มไลน์ย่อยของแต่ละห้อง สำหรับการรายงานกิจกรรมประจำวัน โดยครูจะสร้างอัลบั้มภาพถ่ายและคลิปวิดีโอสั้น ๆ เพื่อสะท้อนการมีส่วนร่วมและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ พร้อมแนบภาพถ่ายหรือวิดีโอ ทั้งนี้ ก่อนเผยแพร่ภาพหรือวิดีโอใด ๆ จะมีการขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...ความชัดเจนในการสื่อสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องมีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจตรงกัน เช่น การแจ้งผู้ปกครองผ่านกลุ่มไลน์ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ การแต่งกาย หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การสื่อสารชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้ คือ การถ่ายทอดข้อมูล และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจตรงกัน ในการรายงานหรือประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ได้อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความร่วมมือ และความไว้วางใจ ของ ทุกฝ่าย

2) สื่อสารกับผู้ปกครอง

"...กลุ่มที่สาม คือ การสื่อสารกับผู้ปกครองได้เน้นย้ำกับคุณครูให้มีการสื่อสาร สองทางเช่นกัน ที่เราจะสามารถทำได้ตอนเช้าเวลาผู้ปกครองมาส่งบุตรหลานอาจจะพูดคุยกับผู้ปกครอง แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นอกจากนี้สื่อสารในกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง ได้เห็นกิจกรรมแต่ละวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำอะไรบ้างซึ่งตรงนี้เป็น การสื่อสารที่ดีส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้ปกครอง ว่าบุตรหลานมาแต่ละวันทำกิจกรรมอะไรบ้าง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารกับผู้ปกครองผู้ปกครองมีหลายช่องทาง เช่นกลุ่มไลน์ จะมีการ แจ้งถึงกิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำ หรือทางเพจ Facebook สามารถติดตามข่าวสาร โครงการ กิจกรรมและทฤษฎีความรู้ต่าง ๆ ที่พยายามนำเสนอให้มากที่สุด สิ่งสำคัญคือการสื่อสารกับผู้ปกครอง โดยตรง คือเวลาผู้ปกครองมารับเด็กด้วยตนเองจะมีความใกล้ชิดที่สุดจะทำให้ทราบได้ว่าผู้ปกครอง ต้องการอะไร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สำคัญที่สุด คือการสื่อสารกับผู้ปกครอง ถือเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากผู้ปกครองเป็นผู้มีบทบาทโดยตรงในการส่งบุตรหลานเข้ารับการ จัด ประสบการณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสร้างความเชื่อมั่นจึงต้องอาศัยการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และโปร่งใส ก่อนเปิดภาคเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจง นโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจบทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีทั้งกลุ่มไลน์ใหญ่สำหรับแจ้งข่าวสารภาพรวม โดยมีผู้ดูแลคอยสื่อสาร และกลุ่มไลน์ย่อยของแต่ละห้อง สำหรับการรายงานกิจกรรมประจำวัน โดย ครูจะสร้างอัลบั้มภาพถ่ายและคลิปวิดีโอสั้น ๆ เพื่อสะท้อนการมีส่วนร่วมและพัฒนาการของเด็กแต่ละ คน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...ใช้ทั้งการพูดคุยโดยตรงในช่วงเวลาที่ผู้ปกครองนำบุตรหลานมาส่งและรับ ซึ่งถือเป็นช่วงสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ความพร้อม และพฤติกรรมของเด็กในแต่ละวัน รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ พร้อมแนบภาพถ่ายหรือวิดีโอ ทั้งนี้

ก่อนเผยแพร่ภาพ หรือวิดีโอใด ๆ จะมีการขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครอง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า สื่อสารกับผู้ปกครอง คือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล กิจกรรม และ พัฒนาการของเด็กกับผู้ปกครองอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีแหล่งข้อมูลรองรับ ทั้งผ่านการสื่อสาร โดยตรงและช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างครูและ ผู้ปกครอง

ตารางที่ 4.20 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิด แบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหารฯ “ด้านการเปิดเผยข้อมูล”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	การสื่อสารกับชุมชนและ สาธารณะ	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	37.50	1*

จากตารางที่ 4.20 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ สื่อสารกับชุมชนและสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ 37.50 รายละเอียดดังนี้

1) การสื่อสารกับชุมชนและสาธารณะ

"...กลุ่มที่สี่ คือ การสื่อสารสู่สาธารณะหรือสู่ภายนอก ก็จะมีการลงในเพจ ต่าง ๆ พยายามสื่อสารเพื่อให้ภายนอกประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกิจกรรม ที่ดีอะไรบ้าง เพื่อพัฒนาบุตรหลาน หรือพัฒนาด้านการศึกษามากมาย เพื่อที่จะเป็นกระบอกเสียงให้ ประชาชน ช้างนอกได้รับรู้ตรงนี้ ถ้าผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่น สาธารณชนและสังคมเกิดความเชื่อมั่น แล้วจะเป็นเกราะป้องกันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...ในส่วนของชุมชนและหน่วยงานทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมก็ได้สนับสนุนจำนวนมาก ส่งผลให้คุณครูมีแรงบันดาลใจในการที่จะพัฒนาศูนย์ศูนย์เด็กเล็กตลอดเวลา และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การ สนับสนุนเป็นอย่างดี รวมถึงผู้ปกครอง และหน่วยงานต่าง ๆ ทำประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต้องครอบคลุมทั้งการถ่ายทอดข้อมูลอย่าง ชัดเจน การรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบคอบ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการรักษาความโปร่งใส

สิ่งเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือจากทุกฝ่าย อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การสื่อสารกับชุมชนและสาธารณะ คือ การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปยังชุมชนและสังคมภายนอกอย่างชัดเจน โปร่งใส และมีแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือจากทุกฝ่าย แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการของเด็กให้สังคมรับรู้

ตารางที่ 4.21 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการสร้างบรรยากาศ องค์กรและสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ความปลอดภัยของสถานที่ และอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	1*
2	สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	1*
3	การพัฒนาครูและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	1*
4	บรรยากาศการทำงานที่เป็น มิตร	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	87.50	4*
5	ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	87.50	4*

จากตารางที่ 4.21 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ประกอบด้วย 5 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ความปลอดภัยของสถานที่และอาคาร คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 2 สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100 ประเด็นที่ 4 บรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร คิดเป็นร้อยละ 87.50 และประเด็นที่ 5 ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คิดเป็นร้อยละ 87.50 รายละเอียดดังนี้

1) ความปลอดภัยของสถานที่และอาคาร

"...มีรั้วรอบขอบชิดและระบบสแกนนิ้วมือ 2 ชั้น เพื่อควบคุมการเข้าออก อาคารเรียนและห้องเรียน ติดตั้งถังดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัย การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อติดตามเหตุการณ์..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...สิ่งสำคัญที่สุดคือความปลอดภัยของเด็กและครู อาคารสถานที่หากมีการซ่อมแซมต้องให้มั่นใจว่าปลอดภัย โดยให้ครูตรวจสอบว่าจุดใดชำรุดและควรซ่อม เช่น หลังคา ฝ้า หรือห้องน้ำ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...ได้มีการปรับปรุงสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่วัสดุอุปกรณ์ธรรมชาติซึ่งเสื่อมสภาพเป็นพลาสติกแข็งแรง ปลอดภัยต่อเด็ก ดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างเพื่อความปลอดภัย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเป็นอันดับแรก โดยมีรั้วรอบขอบชิด แยกห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องจัดกิจกรรม และห้องอาหารเป็นส่วนชัดเจน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...เน้นความปลอดภัยของเครื่องเล่นสนาม เลือกใช้วัสดุปลอดภัยที่พลาสติกหรือวัสดุที่ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ป้องกันแดดและฝน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสำรวจพื้นที่รอบอาคารและภายในศูนย์ด้วยตนเอง หากพบสิ่งชำรุดหรือพื้นที่เสี่ยงต่ออันตรายจะเสนอผู้บริหารเพื่อให้ช่างมาดำเนินการปรับปรุง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม หากพบสิ่งชำรุด เช่น ประตู อุปกรณ์ เครื่องเล่น จะบันทึกเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซ่อมแซม เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...ต้องมีการตรวจสอบสภาพอาคารและบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ หากพบสิ่งชำรุดหรืออาจก่อให้เกิดอันตราย จะนำเข้าสู่ที่ประชุมบุคลากร และเสนอผู้บริหารเพื่อแก้ไข..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

จึงสรุปได้ว่า ความปลอดภัยของสถานที่และอาคาร หมายถึง การจัดการอาคารและสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มั่นคง แข็งแรง ได้มาตรฐาน มีระบบป้องกันและอุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมการตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายและสร้างความมั่นใจต่อเด็กและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

"...ปรับปรุงสนามเด็กเล่นปูพื้นยางกันกระแทกให้เด็ก ๆ ทำกิจกรรมและ
อาคารเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กแม้บางพื้นที่จะจำกัด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...อาคารสถานที่หากมีการซ่อมแซมต้องให้มั่นใจว่าปลอดภัย โดยให้ครู
ตรวจสอบว่าจุดใดชำรุดและควรซ่อม เช่น หลังคา ฝ้า หรือห้องน้ำ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...ได้มีการปรับปรุงสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาจากวัสดุธรรมชาติที่เสื่อมสภาพ
เป็นพลาสติก แข็งแรงและปลอดภัยต่อเด็ก พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ทำให้บริเวณร่มรื่น สวยงาม และ
ปลอดภัยสภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเน้นบรรยากาศร่มรื่นแบบบ้าน ๆ มีพื้นที่กว้าง
ตกแต่งภูมิทัศน์ให้เหมาะสม..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้ของเด็กและความปลอดภัยเป็นหลัก มีรั้วรอบขอบชิด แยกห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องจัดกิจกรรม
และห้องอาหารอย่างเป็นสัดส่วน สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ได้รับการดูแลความสะอาดทุกวัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...สภาพแวดล้อมทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเริ่มต้นจากอาคารเดี่ยวและมีการ
ก่อสร้างเพิ่มเติม โดยรูปแบบสภาพแวดล้อมที่จำกัดด้วยพื้นที่ แต่พยายามจัดสภาพแวดล้อมให้
เหมาะสมต่อการเรียนรู้และปลอดภัยต่อเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...สนับสนุนบุคลากรในการจัดอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้โดยครูแต่ละห้องจะ
สำรวจอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ แจ้งความต้องการสิ่งใหม่ที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ทั้งด้านร่างกาย
อารมณ์ สังคม และสติปัญญา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...การพัฒนาสภาพแวดล้อมและสนับสนุนบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
มีการจัดกิจกรรม 5 ส และจิตอาสาเป็นประจำ เพื่อให้สถานที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย
สำหรับเด็ก บุคลากรและเด็กมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย
โล่ง เหมาะสมกับการเรียนรู้ จัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน สร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้
น่าอยู่ น่าเรียน และเปิดโอกาสให้บุคลากรหารือร่วมกันเมื่อพบปัญหา ซึ่งช่วยให้การทำงานราบรื่นและ
สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสนับสนุนบุคลากรในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องเรียน มีการ
ส่งเสริมให้ครูจัดมุมประสบการณ์ให้ครบถ้วน เช่น มุมเกมการศึกษา มุมดนตรี มุมหนังสือ และมุม

สื่อการเรียนรู้ พร้อมติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมว่าช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คือ สภาพแวดล้อมที่จัดอย่างเหมาะสม สะอาด และมีความปลอดภัย ทั้งด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ รวมถึงบรรยากาศการทำงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเด็ก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

3) การพัฒนาครูและบุคลากร

"...การส่งเสริมครูเข้ารับการฝึกอบรมมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ได้มีการจัดฝึกอบรมภายในเองเมื่อหลักสูตรภายนอกไม่ตอบโจทย์โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ มาบรรยายให้ความรู้ จัดพาไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ การสร้างบรรยากาศการทำงานเน้นเป็นกันเอง คล้ายเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ครูสามารถปรึกษาได้โดยตรงทั้งในที่ประชุมและแบบส่วนตัว ช่วยแก้ปัญหาให้ครูและจัดการด้านเอกสาร หรือบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความสามารถ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมทั้งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม เช่น การศึกษา 3D และมีการประเมินติดตามการสอนของครูในแต่ละภาคเรียนอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...ครูได้รับการส่งไปอบรมทั้งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...สนับสนุนบุคลากรอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ จะคำนึงถึงบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานตามความรับผิดชอบและความเหมาะสมตามหัวข้อการอบรมเฉพาะ หรือการรับผิดชอบด้านกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมให้ครูอบรมออนไลน์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการชื่นชมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและสนับสนุนการพัฒนาาร่วมกัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...สนับสนุนบุคลากรในการจัดอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้โดยครูแต่ละห้องจะสำรวจอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ แ้จ้งความต้องการสิ่งใหม่ที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยพิจารณาวัสดุและความปลอดภัยก่อนจัดซื้อ ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมทั้งออนไลน์ และออนไซต์ เช่น การผลิตสื่อ การจัดการเด็กออทิสติก เด็กสมาธิสั้น หรือเทคนิค

การสอนที่เหมาะสม หลังอบรมครูจะรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเป็นการการพัฒนาศักยภาพครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการเรียนรู้ในการสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน เปิดโอกาสให้บุคลากรหารือร่วมกันเมื่อพบปัญหา เช่น การจัดทำแผนหรือเอกสาร โดยมีการช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุเป้าหมายร่วมกันซึ่งเป็นการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสนับสนุนบุคลากรในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องเรียน มีการส่งเสริมให้ครูจัดมุมประสบการณ์ให้ครบถ้วน เช่น มุมเกมการศึกษา มุมดนตรี มุมหนังสือ และมุมสื่อการเรียนรู้ พร้อมติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมว่าช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ครอบคลุมทั้ง 6 กิจกรรมหลักตามมาตรฐาน สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมการอบรมทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ เพื่อเสริมทักษะที่ทันสมัย เช่น การผลิตสื่อ การใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพครู..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การพัฒนาครูและบุคลากร คือ การส่งเสริมความรู้ ทักษะ และศักยภาพของครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน การดูแลเด็ก ผ่านการอบรม การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการสนับสนุนและสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) บรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร

"...การสร้างบรรยากาศการทำงานเน้นเป็นกันเอง คล้ายเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ครูสามารถปรึกษาได้โดยตรงทั้งในที่ประชุมและแบบส่วนตัว ช่วยแก้ปัญหาให้ครูและจัดการด้านเอกสาร หรือบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความสามารถ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...ผู้บริหารต้องดูแลทุกด้าน ทั้งอาคารสถานที่ งบประมาณ การบริหารบุคลากร และกิจกรรมพัฒนาเด็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเน้นการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบยืดหยุ่นและกัลยาณมิตรเพื่อลดปัญหาความเครียดและความไม่พึงพอใจของบุคลากร ซึ่งเคยส่งผลให้ครูลาออก มีการประชุมสื่อสารระหว่างครูและผู้บริหารเพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกันปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

"...ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ประการสำคัญคือผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในคุณภาพการดูแลและพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อให้ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเหมาะสม และติดตามผลการพัฒนาสภาพแวดล้อม บุคลากร และอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...เปิดโอกาสให้บุคลากรหารือร่วมกันเมื่อพบปัญหา เช่น การจัดทำแผนหรือเอกสาร โดยมีการช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุเป้าหมายร่วมกันซึ่งเป็นการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองโดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของบุตรหลาน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า บรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร คือ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ การสื่อสารอย่างใกล้ชิด และการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาเด็ก

5) ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"...ผู้บริหารต้องดูแลทุกด้าน ทั้งอาคารสถานที่ งบประมาณ การบริหารบุคลากร และกิจกรรมพัฒนาเด็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การพัฒนาสภาพแวดล้อมและสนับสนุนบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มีการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการจ้างนักการภารโรงช่วยดูแลเรื่องใบไม้และภูมิทัศน์ เพื่อลดภาระครู มีการปรับปรุงสนามเด็กเล่น... ดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างในการสนับสนุนจาก CSR ของโรงงานในพื้นที่ทำให้บริเวณร่มรื่น สวยงามและปลอดภัยซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณราชการแต่อย่างใด..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมุ่งเน้นให้เด็กได้รับการดูแลและเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ประการสำคัญคือผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในคุณภาพการดูแลและพัฒนาการของเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสำรวจพื้นที่รอบอาคารและภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กด้วยตนเองเป็นประจำทั้งเช้าและบ่าย หากพบสิ่งชำรุดหรือพื้นที่เสี่ยงต่ออันตรายจะเสนอ

ผู้บริหารเพื่อให้ช่างมาดำเนินการปรับปรุง... รวมถึงได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอปัญหาและความต้องการ เพื่อให้ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเหมาะสม และติดตามผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมบุคลากร และอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...เปิดโอกาสให้บุคลากรหารือร่วมกันเมื่อพบปัญหา เช่น การจัดทำแผนหรือเอกสาร โดยมีการช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุเป้าหมายร่วมกันซึ่งเป็นการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"... ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองโดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของบุตรหลาน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเด็ก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปกครอง

ตารางที่ 4.22 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านความรู้และทักษะ”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านความรู้และทักษะ”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	การบริหารงานบุคลากร	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	75.00	1*
2	การบริหารด้านวิชาการและ กิจกรรมเด็ก	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	50.00	2
3	การบริหารด้านมาตรฐาน และกฎระเบียบ	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	50.00	2

จากตารางที่ 4.22 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านความรู้และทักษะ ประกอบด้วย 1 ประเด็น ได้แก่ การบริหารงานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 75.00 รายละเอียดดังนี้

1) การบริหารงานบุคลากร

"...เรื่องการบริหารงานบุคคลสำคัญที่สุด เพราะถ้าได้ครูที่มีความรู้และความสามารถจริง จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ต้องส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมเพิ่มเติม สร้างกำลังใจและบรรยากาศการทำงานที่ดีให้ครู เพื่อให้ครูมีความสุขและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

"...การพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างมีคุณภาพและมีความสุข ครูที่มีความพร้อมและมีความสุขในการสอนจะถ่ายทอดสิ่งดี ๆ ให้เด็กได้รับรู้ จึงเน้นให้ครูได้พัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมวางแผนการทำงานร่วมกับทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การบริหารครูโดยกระจายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครูมีส่วนร่วม ส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งครูไปอบรมด้านต่าง ๆ และให้ครูนำความรู้มาถ่ายทอดเพื่อนร่วมงานเพื่อเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

"...การบริหารงานบุคคลสำคัญที่สุด ต้องวางแผนพูดคุย ติดตาม และสนับสนุนครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนรู้อย่างดี..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

"...การทำงานร่วมกับครูให้มีความพร้อม มีความรู้และทักษะในการสอน เพื่อให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้จริง ทำให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและสนับสนุนพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

"...การบริหารงานบุคลากรโดยวางแผนให้เหมาะกับงาน ประชุมและวางแผนร่วมกันว่าบุคลากรคนใดมีความถนัดด้านไหน แล้วมอบหมายงานตามความถนัด เพื่อลดภาระงานและให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคลากร คือ การวางแผน จัดสรร สนับสนุนครูและบุคลากรใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เหมาะสมกับหน้าที่ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สร้างแรงจูงใจและบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อให้ครูมีความพร้อมและสามารถพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.23 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านความรู้และทักษะ”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหารฯ “ด้านความรู้และทักษะ”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	การบริหารงานด้านความปลอดภัย	-	-	✓	-	-	-	-	-	12.50	1*
2	การบริหารงานด้านงบประมาณและการวางแผน	-	-	✓	-	✓	-	-	✓	37.50	2*
3	การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	37.50	2*

จากตารางที่ 4.23 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านความรู้และทักษะ ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การบริหารงานด้านความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 12.50 ประเด็นที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณและการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และประเด็นที่ 3 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คิดเป็นร้อยละ 37.50 รายละเอียดดังนี้

1) การบริหารงานด้านความปลอดภัย

"...สิ่งสำคัญที่สุดคือ ความปลอดภัยของเด็ก ผู้ปกครองที่ฝากลูกไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องมั่นใจว่าเด็กจะได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุจากการเล่นอุปกรณ์ เรามีแผนเผชิญเหตุและระบบความปลอดภัยที่รัดกุม มีครูคอยแจ้งผู้ปกครองทันที พร้อมทั้งส่งเด็กไปโรงพยาบาลโดยรถพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพที่ประจำอยู่ที่เรียกว่าหน่วยเคลื่อนที่เร็ว และยังมีการทำประกันอุบัติเหตุครอบคลุมเด็กทุกคน ทำให้ผู้ปกครองมั่นใจและไว้วางใจในการดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การบริหารงานด้านความปลอดภัย คือ การวางระบบและมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงของเด็ก พร้อมจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน บุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็นในการรับมือกับเหตุการณ์ พร้อมแจ้งผู้ปกครองทันที เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปกครอง

2) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"...วางแผนการทำงานร่วมกับทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง ให้ทำงานไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เด็กสนุก มีความสุข และอยากมาเรียนทุกวัน..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

"...การสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย จะทำให้การทำงานของศูนย์สำเร็จได้ง่ายขึ้น และช่วยให้การพัฒนาบุคลากรและการทำงานร่วมกับชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่นและได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

"...หลักในการบริหารก็คือ วางคนให้เหมาะกับงาน แล้วประชุมปรึกษาหารือวางแผนร่วมกันว่าบุคลากรคนใดมีความถนัดด้านไหน จึงมอบหมายงานตามความถนัดจริง ๆ เพื่อลดภาระงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างราบรื่น ซึ่งช่วยสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกฝ่าย..."

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การบริหารจัดการและสื่อสารอย่างมีระบบระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจตรงกัน สนับสนุน และร่วมแก้ไขปัญหา ทำให้การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย

ตารางที่ 4.24 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) “ด้านการตรวจสอบติดตาม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหาร “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	50.00	4
2	ประเมินคุณภาพและ พัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง	✓	-	-	-	✓	-	✓	✓	50.00	4
3	ระบบรายงานผลและการ นิเทศติดตาม	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	87.50	1*
4	การประเมินจากภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	75.00	2*
5	ใช้ข้อมูลประเมินบุคลากร เชื่อมโยงกับการพัฒนาและ ความก้าวหน้า	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	50.00	4

ตารางที่ 4.24 (ต่อ)

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหารฯ “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
7	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และชุมชน	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	62.50	3

จากตารางที่ 4.24 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบบรรจบกัน (Convergent) ด้านการตรวจสอบติดตาม ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ระบบรายงาน ผลและการนิเทศติดตาม คิดเป็นร้อยละ 87.50 และประเด็นที่ 2 การประเมินจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 75.00 รายละเอียดดังนี้

1) ระบบรายงานผลและการติดตาม

“...มีการรายงานผลทุกกิจกรรม ทุกโครงการ ครूरายงานมายังกองการศึกษา กองการศึกษาสุรปรายงานให้ผู้บริหารทราบ และมีคณะกรรมการนิเทศติดตามผลร่วมกับผู้บริหารและ ภาคส่วนต่าง ๆ...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

“มีคณะกรรมการติดตามการประเมินผลการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ และ ติดตามแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญของการประเมิน LPA...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

“...ใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลด้วย กระบวนการ PDCA พร้อมรายงานผลจุดแข็งและจุดอ่อนให้ผู้บริหารทราบผ่านกองการศึกษา...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

“...ต้องรายงานผลทุกโครงการไปยังกองการศึกษาและคณะผู้บริหาร และมีการประเมินเด็กทุกภาคเรียน พร้อมนำข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองมาปรับปรุง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีศึกษานิเทศติดตามและประเมินผลทุกปี ทั้งการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ผลประเมินถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

“...สิ้นปีมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีแผนการทำงาน ตัวชี้วัดชัดเจน ครूरันทีกข้อมูลพัฒนาการเด็กเพื่อติดตาม ต่อเนื่องและใช้การเยี่ยมบ้านเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า ระบบรายงานผลและการติดตาม คือ กระบวนการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ ครู บุคลากร และเด็กอย่างเป็นระบบ ผ่านตัวชี้วัด แผนงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสร้างความเชื่อมั่นต่อทุกภาคส่วน

2) การประเมินจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

“...มีการรายงานผลทุกกิจกรรม ทุกโครงการ ครูรายงานมายังกองการศึกษา กองการศึกษาสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ และมีคณะกรรมการนิเทศติดตามผลร่วมกับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารศูนย์ และตัวแทนภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อติดตามการสอนและกิจกรรม...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 2, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีคณะกรรมการติดตามการประเมินผลการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และค่าใช้จ่ายโครงการ พร้อมติดตามและประเมินแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 3, 31 สิงหาคม 2568)

“...รายงานผลทุกโครงการไปยังกองการศึกษาและคณะผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และประเมินเด็กทุกภาคเรียน พร้อมนำข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองมาประกอบ...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีศึกษานิเทศติดตามและประเมินผลทุกปี ผ่านการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ผลประเมินนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 6, 31 สิงหาคม 2568)

“...ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ หรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพครู บุคลากร และสถานศึกษา ให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 7, 31 สิงหาคม 2568)

“...มีแผนการทำงาน ตัวชี้วัด และโครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อบันทึกข้อมูลและติดตามพัฒนาการเด็ก พร้อมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครองว่าครูใส่ใจและติดตามพัฒนาการอย่างจริงจัง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 8, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การประเมินจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากร และเด็ก โดยมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร ครู คณะกรรมการ และผู้ปกครอง ผ่านรายงาน กิจกรรม การนิเทศ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 4.25 ผลการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีสนทนากลุ่ม การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) “ด้านการตรวจสอบติดตาม”

ที่	เค้าโครงแนวทางการบริหารฯ “ด้านการตรวจสอบติดตาม”	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่								ร้อยละ	อันดับ ที่
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	การประกันคุณภาพภายในตามวงจร PDCA	-	-	✓	✓	-	-	✓	-	37.50	1
2	การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนอย่างเป็นระบบ	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	37.50	1*

จากตารางที่ 4.25 พบว่า เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง การคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการตรวจสอบติดตาม ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 37.50 รายละเอียดดังนี้

1) การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนอย่างเป็นระบบ

“...การติดตามพัฒนาการเด็กหลังจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเปรียบเทียบกับเด็กจากสถาบันอื่น และให้ครูในสถานศึกษาประเมินข้อดี ข้อควรพัฒนา หรือความแตกต่างของพัฒนาการเด็ก เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเด็กต่อไป และสะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 1, 31 สิงหาคม 2568)

“...ใช้ระบบการจัดทำประกันคุณภาพภายในเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษา โดยรายงานผลจุดแข็งและจุดอ่อนให้ผู้บริหารทราบผ่านกองการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มคุณภาพการบริหารงาน...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 4, 31 สิงหาคม 2568)

“...ประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้ได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและบุคลากร นำผลรายงานโครงการและข้อมูลพัฒนาการเด็กมาประกอบการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง...”

(ผู้ให้ข้อมูล: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งที่ 5, 31 สิงหาคม 2568)

สรุปได้ว่า การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนอย่างเป็นระบบ คือ การประเมินและติดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลเด็ก การปฏิบัติงาน และความคิดเห็นผู้ปกครอง เพื่อตรวจสอบจุดแข็ง จุดพัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

4) ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการแบบผสมวิธี (Mixed Methods Research) อาศัยแหล่งข้อมูล 3 แห่ง ได้แก่ 1) ข้อมูลเชิงปริมาณ 2) ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์ และ 3) ข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของประเด็นต่าง ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ว่า ประเด็นที่ปรากฏตรงกันทั้งสามประเด็นถือเป็น จุดเน้น ส่วนข้อมูลที่ตรงกันเพียงสองประเด็น ถือเป็น ประเด็นทั่วไป และข้อมูลปรากฏ 1 ประเด็น ถือเป็นประเด็น น่าสนใจ ซึ่งนำไปสู่ประเด็นการวิเคราะห์เค้าโครงในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ของแต่ละองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการมีส่วนร่วม 2) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 3) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย 4) ด้านความรู้และทักษะ และ 5) ด้านการตรวจสอบติดตาม รายละเอียดดังตารางที่ 4.26–4.30

ตารางที่ 4.26 ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม

ด้านการมีส่วนร่วม						
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม
1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาทุกครั้ง	2	3. การจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผน กำหนดนโยบาย ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และชุมชน	3	1. ผู้บริหารท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ด้านการศึกษา โดยให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ สื่อและโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาครูและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของชุมชน	2	2.33

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ด้านการมีส่วนร่วม						
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม
2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตัดสินใจในการใช้แผนพัฒนาการศึกษาในแต่ละแผนการศึกษา	2	1. การเข้าร่วมประชุม วางแผนกิจกรรมและหลักสูตร ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ประเมินพัฒนาการเด็ก และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อช่วยพัฒนาและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และสร้างความร่วมมือกับชุมชน	3	3. กระบวนการสื่อสารข้อมูลด้านการเรียนการสอน และกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างโปร่งใส ชัดเจน และต่อเนื่อง ผ่านครูและสื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ การยอมรับ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน อันนำไปสู่การสนับสนุนและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2	2.33
3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	2	2. การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการเด็กในทุกด้าน สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองและชุมชน เป็นผู้ประสานงานและสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ พร้อมมีส่วนร่วมใน	3	-		1.67

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ด้านการมีส่วนร่วม						
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม
		การวางแผนและ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เพื่อสร้าง บรรยากาศเรียนรู้ที่ อบอุ่น ปลอดภัย และส่งเสริมการ เติบโตของเด็ก อย่างเหมาะสม				
4. เปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมตัดสินใจ พิจารณาสื่อการ เรียนการสอน	3	4. การเปิดโอกาส ให้ทุกฝ่ายแสดง ความคิดเห็น รับฟัง อย่างจริงจัง และ แจ้งข้อมูลข่าวสาร อย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจ ความ ไว้วางใจ และความ ร่วมมือในการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างมี ประสิทธิภาพ	2	-	-	1.67
5. มีการประชุม ชี้แจงมอบหมาย งานก่อน ดำเนินงานทุกครั้ง	3	-	-	-	-	1
6. ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถ ตรวจสอบการ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กได้ ตลอดเวลา	3	-	-	-	-	1

ตารางที่ 4.26 (ต่อ)

ด้านการมีส่วนร่วม						
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม
7. มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทราบในการ ติดตามและ ประเมินผล อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	2	-				0.67
8. เปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการ สอนอย่างสม่ำเสมอ	3	5. การให้ความ ช่วยเหลือด้าน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ การเรียน และ สิ่งของต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริม พัฒนาการเด็กและ บุคลากรผ่านการ จัดกิจกรรม ฝึกอบรม และการ ประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งช่วย ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นและ พัฒนาศูนย์อย่างมี ประสิทธิภาพ	2	-	-	1.67

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จากตารางที่ 4.26 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ด้านการมีส่วนร่วม ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เค้าโครงในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม โดยแบ่งเป็นประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นน่าสนใจ เรียงตามอันดับ ได้ดังนี้

ประเด็นจุดเน้น ด้านการมีส่วนร่วม

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการวางแผนพัฒนาการศึกษา ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมการสนับสนุนจากผู้บริหารท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการตัดสินใจ วางแผน ติดตาม และประเมินผล พร้อมสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจ สนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ตอบสนองความต้องการของเด็ก ครอบครัว และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นทั่วไป ด้านการมีส่วนร่วม

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนบริหารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่อบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาการของเด็กอย่างเหมาะสม
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน ส่งเสริมความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน พร้อมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และกิจกรรมพัฒนาพัฒนาการเด็กและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความร่วมมือและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นน่าสนใจ ด้านการมีส่วนร่วม พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ มีการประชุมชี้แจงมอบหมายงานก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการมีส่วนร่วม ผู้วิจัยพบว่า มีประเด็นสำคัญที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงได้คัดเลือกประเด็นที่มีสาระและคุณค่าต่อการพัฒนาสร้างความเชื่อมั่น ดังนี้

การสัมภาษณ์เชิงลึก พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ การสนับสนุนและใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเกษียณ หมายถึง การนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการและประสบความสำเร็จในด้านการศึกษามามีส่วนร่วมเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

การสนทนากลุ่ม พบจำนวน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่าย หมายถึง การบูรณาการความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง วัด โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนทรัพยากร การจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างพลังร่วมในการยกระดับคุณภาพ การศึกษาในระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และ 2) การจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ การดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ หมายถึง การบริหารจัดการภายในที่มีความเป็นระบบและมีมาตรการ การดูแลเด็กอย่างรอบคอบ โดยมีการวางแผนป้องกันและแนวทางเผชิญเหตุอย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่อบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อพัฒนาการเด็ก ส่งผลให้ผู้ปกครองเกิด ความมั่นใจในคุณภาพการบริหารจัดการและภาพลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม

ตารางที่ 4.27 ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ด้านการเปิดเผยข้อมูล							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
9. มีการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความ ถูกต้องและ ชัดเจนทุกครั้ง	3	1. การแจ้ง ข้อมูลพื้นฐาน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ ติดต่อ จำนวน เด็ก บุคลากร แผนงาน และ นโยบาย ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบอย่าง ชัดเจนและ เข้าถึงง่าย ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความ โปร่งใสและ ความเชื่อมั่นใน การพัฒนางองค์กร อย่างต่อเนื่อง	3	1. การถ่ายทอด ข้อมูลและ แนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจ ตรงกัน ในการ รายงานหรือ ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย ได้อย่าง โปร่งใสและ สามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่น ความ ร่วมมือ และ ความไว้วางใจ ของ ทุกฝ่าย	3	3	1*
10. มีการ เผยแพร่ข้อมูล อย่างรวดเร็ว และทันต่อ	2	6. การรวบรวม ข้อมูลสำคัญ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เพื่อ	3	2. การแลกเปลี่ยน ข้อมูล กิจกรรม และ พัฒนาการของ	2	2.33	

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนมาเสมอ		นำเสนอใน รูปแบบรายงาน แผนพับ หรือ จดหมายข่าว พร้อมเผยแพร่ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เพื่อ สร้างความ โปร่งใสและ ความเชื่อมั่นแก่ ผู้ปกครองและ ชุมชน		เด็กกับ ผู้ปกครอง อย่างชัดเจน น่าเชื่อถือ และ มีแหล่งข้อมูล รองรับ ทั้งผ่าน การสื่อสาร โดยตรงและ ช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกัน ความเชื่อมั่น และความ ร่วมมือระหว่าง ครูและผู้ปกครอง			
11. การเผยแพร่ข้อมูลมีแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง	3	2. ข้อมูล งบประมาณ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กต้อง เปิดเผยแหล่ง ที่มา รายรับ- รายจ่าย การ จัดสรร งบประมาณ และการใช้จ่าย อย่างโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	-	-	1	

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
12. มีการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	2	5. ช่องทางเปิดเผยข้อมูลของศูนย์เด็กเล็กผ่านกระบวนการและสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สร้างความเชื่อมั่นระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ปกครองเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเอกสารรายงานและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น	3	-	-	1.67	

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมพันธเชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
13. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และสื่อสารอย่างเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้ง	3	3. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษา หลักสูตรและ กิจกรรมการเรียนการสอน แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผลการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็ก รวมถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลการประเมินคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจและติดตามการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส และชัดเจน	3	-	-	1	

สถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพเด็ก รามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
14. ให้ ความสำคัญกับ การตอบคำถาม หรือข้อสงสัย ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตลอดเวลา	2	4. การเปิดเผย มาตรการดูแล สุขอนามัย ความปลอดภัย ของเด็ก บุคลากร และสถานที่ การจัดการ อาหารที่ถูกต้องหลัก โภชนาการ รวมถึงการ ป้องกัน อุบัติเหตุและ แจ้งข้อมูลความ เจ็บป่วยอย่าง โปร่งใส เพื่อ สร้างความ เชื่อมั่นและ ความปลอดภัย ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	3	-	-	1.67	

จากตารางที่ 4.27 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพโดย
ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ด้านการเปิดเผยข้อมูล ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เค้าโครง
ในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยแบ่งเป็นประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นน่าสนใจ
เรียงตามอันดับได้ดังนี้

ประเด็นจุดเน้น ด้านการเปิดเผยข้อมูล

1) การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ โดยเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน
แผนงาน นโยบาย และผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างถูกต้อง ชัดเจน และ
เข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งยังมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติและรายงานผล

อย่างครบถ้วน ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกันในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

2) เผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้องและทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำรายงานและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมเปิดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกิจกรรมและพัฒนาการของเด็กอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชน

ประเด็นทั่วไป ด้านการเปิดเผยข้อมูล

1) การปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน

2) ให้ความสำคัญกับการตอบข้อสงสัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเปิดเผยมาตรการด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และการจัดการอาหารของเด็ก บุคลากร และสถานที่อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3) การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างโปร่งใส โดยระบุแหล่งที่มา รายรับ-รายจ่าย และการใช้จ่ายอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) การสื่อสารข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นมิตร โดยครอบคลุมแผนพัฒนาการศึกษา หลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินพัฒนาการเด็ก และนโยบายของศูนย์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจ ติดตาม และมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ผู้วิจัยพบว่า มีประเด็นสำคัญที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้คัดเลือกประเด็นที่มีสาระและคุณค่าต่อการพัฒนาสร้างความเชื่อมั่น ดังนี้

การสัมภาษณ์เชิงลึก พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ กิจกรรมเปิดบ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง ช่องทางสำคัญที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้ในการสื่อสาร แจ้งข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างศูนย์กับผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การสนทนากลุ่ม พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ การสื่อสารกับชุมชนและสาธารณะ หมายถึง การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปยังชุมชนและสังคมภายนอกอย่างชัดเจน โปร่งใส และมีแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความร่วมมือจากทุกฝ่าย แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการของเด็กให้สังคมรับรู้

ตารางที่ 4.28 ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมพันธเชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
15. มีการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	2	1. การจัดการให้อาคารและพื้นที่ศูนย์เด็กเล็กแข็งแรงมั่นคง สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างและอากาศถ่ายเทดี รวมทั้งจัดพื้นที่และอุปกรณ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก พร้อมติดตั้งระบบป้องกันภัย เช่น กล้องวงจรปิด รั้วรอบ และมีการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างปลอดภัย	3	1. การจัดการอาคารและสิ่งแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มั่นคงแข็งแรง ได้มาตรฐาน มีระบบป้องกันและอุปกรณ์ที่เหมาะสม พร้อมการตรวจสอบบำรุงรักษาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายและสร้างความมั่นใจต่อเด็กและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	3	2.67	

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมพัทธ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
16. มีการสร้างบรรยากาศที่ช่วยให้บุคลากรรู้สึกมั่นคงและปลอดภัยในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ	3	3. การสร้างความรัก ความเข้าใจ และความไว้วางใจระหว่างเด็ก ครู และผู้ปกครอง ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี รับฟังและดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจ รู้สึกปลอดภัย และพร้อมเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร	3	-	-	2	
17. มีมาตรการในการลดความเครียดและความกดดันของบุคลากรในสถานที่ทำงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	2	-	-	-	-	0.67	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมพัทธ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
18. มีกระบวนการส่งเสริม สร้าง ความสัมพันธ์ เพื่อการทำงาน เป็นทีมของ บุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อย่างสม่ำเสมอ	2	7. การสร้าง ความผูกพัน และความ ไว้วางใจระหว่าง ครู เด็ก และ ผู้ปกครอง โดย ครูมีความรัก เอาใจใส่ และ ส่งเสริมการเล่น ร่วมกัน การ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ แก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ พร้อมส่งเสริม ความร่วมมือ การสื่อสารเปิด กว้าง และ บรรยากาศ อบอุ่นปลอดภัย ที่สนับสนุน พัฒนาการและ การเรียนรู้ของ เด็กอย่างเต็ม ศักยภาพ	2	5. การ ประสานงาน และแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากร ครู ผู้ปกครอง และ หน่วยงาน ภายนอก เพื่อ สนับสนุนการ พัฒนาเด็ก สภาพแวดล้อม และการจัดการ เรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และ สร้างความ มั่นใจ แก่ผู้ปกครอง	2	2	
19. มีมาตรการ ที่ช่วยลด อุบัติเหตุและ เหตุการณ์ไม่ คาดคิดในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	3	5. การจัดเตรียม และติดตั้ง อุปกรณ์ที่ช่วย ป้องกันอุบัติเหตุ และเพิ่มความ ปลอดภัยในศูนย์	3	-	-	2	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
		พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กล้องวงจร ปิด (CCTV) ถัง ดับเพลิง และ ระบบสัญญาณ เตือนภัย ประตู และรั้วที่มั่นคง พร้อมตรวจสอบ บำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันและเพิ่ม ความปลอดภัย ให้เด็ก ครู และ ผู้ปกครองใน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก					
20. สนับสนุน การจัดกิจกรรม และโครงการที่ ส่งเสริม ความสุขและ แรงจูงใจในการ ทำงานให้แก่ บุคลากรอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	2	6. การส่งเสริม ให้ครูมีความรู้ ทักษะ และ กำลังใจในการ ทำงานอย่าง เต็มที่ ผ่านการ อบรม จัด สวัสดิการ และ สร้าง บรรยากาศที่ดี เพื่อให้ครูดูแล เด็กได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความสุข ในการทำงาน	2	3. การส่งเสริม ความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ของครูและ บุคลากร ใน การจัดการ เรียนการสอน การดูแลเด็ก ผ่านการอบรม การฝึกปฏิบัติ การใช้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม รวมถึงการ สนับสนุนและ	3	2.33	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมพัทธ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
21. สนับสนุน การพัฒนา สภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยใน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่สอดคล้อง กับความ ต้องการของผู้ที่ มีส่วนได้ส่วน เสีย	2	2. การจัด สภาพแวดล้อม และพื้นที่ให้ ปลอดภัย สะอาด แข็งแรง และเหมาะกับ วัยของเด็ก โดย มีพื้นที่สำหรับ เล่น ทำ กิจกรรม พักผ่อน ทั้งใน ร่มและ กลางแจ้ง มีของ เล่นและ อุปกรณ์ที่ได้ มาตรฐาน ปราศจาก อันตราย เพื่อ ส่งเสริม พัฒนาการและ การเรียนรู้ของ เด็กอย่างเต็มที่	2	สร้าง บรรยากาศการ ทำงานที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และ การพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง 2. สภาพ แวดล้อมที่จัด อย่างเหมาะสม สะอาด และมี ความปลอดภัย ทั้งด้านอาคาร สถานที่ ห้องเรียน อุปกรณ์ สื่อการ เรียนรู้ รวมถึง บรรยากาศการ ทำงานและการ มีส่วนร่วมของ บุคลากรและ เด็ก เพื่อ ส่งเสริมการ เรียนรู้และ พัฒนาการของ เด็กอย่างเต็ม ศักยภาพ	3	2.33	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมพัทธ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
-	-	4. การดูแล รักษาความ สะอาดของ อาคาร ห้องเรียน ห้องน้ำ อุปกรณ์ ของ เล่น และ บริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้อยู่ใน สภาพดี ถูก สุขลักษณะ ปราศจากสิ่ง สกปรกหรือเชื้อ โรค เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยและ เหมาะสมกับ พัฒนาการของ เด็ก ส่งเสริม สุขภาพดีและ ป้องกันการ แพร่กระจาย ของโรค	2	-	-	0.67	
-	-	8. การวางแผน และเตรียม ความพร้อมใน การรับมือ สถานการณ์ ฉุกเฉินในศูนย์	2	-	-	0.67	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมพัทธ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
-	-	เด็กเล็ก โดย ฝึกอบรมครู และบุคลากรให้ มีทักษะดูแล ความปลอดภัย ของเด็ก พร้อม ฝึกซ้อมแผน เผชิญเหตุอย่าง สม่ำเสมอ มี ระบบสื่อสาร แจ้งเตือนที่ ชัดเจน อุปกรณ์ ปฐมพยาบาล พร้อมใช้ และ ติดตั้งกล้อง วงจรปิดกับ สัญญาณเตือน ภัย เพื่อเพิ่ม ความปลอดภัย และการ ตอบสนองอย่าง รวดเร็ว	-	4. สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม การทำงาน ที่ เอื้อต่อความ ร่วมมือ การ สื่อสารอย่าง ใกล้ชิด และ การสนับสนุน ซึ่งกันและกัน	2	0.67	

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
				ระหว่าง บุคลากรและ ผู้บริหาร เพื่อ สร้างขวัญ กำลังใจ ความ พึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน และ ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองใน การพัฒนาเด็ก			

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เค้าโครงในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยแบ่งเป็นประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นน่าสนใจ เรียงตามอันดับ ได้ดังนี้

ประเด็นจุดเน้น ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

1) จัดการสภาพแวดล้อมและอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ แข็งแรง ปลอดภัย สะอาด พร้อมอุปกรณ์และมาตรการป้องกันที่เหมาะสม ตลอดจนบำรุงรักษาและปรับปรุงสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความมั่นใจแก่เด็กและบุคลากร

2) สนับสนุนและส่งเสริมครูและบุคลากรในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ผ่านการอบรม การฝึกปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมสร้างสวัสดิการและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความสุขในการปฏิบัติงาน

3) จัดสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ปลอดภัย สะอาด และเหมาะสมกับเด็ก ครอบคลุมอาคาร ห้องเรียน พื้นที่เล่น อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ พร้อมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเด็กและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่านการสื่อสารและประสานงานอย่างเปิดกว้าง สร้างบรรยากาศอบอุ่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

ประเด็นทั่วไป ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

1) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและเรียนรู้ที่ปลอดภัย อบอุ่น และมั่นคง โดยส่งเสริมความสัมพันธ์ ความเข้าใจ และความไว้วางใจระหว่างบุคลากร ครู ผู้ปกครอง และเด็ก เพื่อสนับสนุนพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

2) จัดให้มีมาตรการและอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ พร้อมตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่เด็ก ครู และผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ผู้วิจัยพบว่า มีประเด็นสำคัญที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้คัดเลือกประเด็นที่มีสาระและคุณค่าต่อการพัฒนาสร้างความเชื่อมั่น จำนวน 1 ประเด็น สำคัญ คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการแสดงออกของเด็กอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การสร้างบรรยากาศและจัดพื้นที่ให้เด็กได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่ ทั้งการจัดการพื้นที่การเรียนรู้ การแสดงผลงาน การสัมผัสธรรมชาติ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เพื่อให้เด็กรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความผูกพัน และมีความสุขในการเรียนรู้

ตารางที่ 4.29 ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
22. มีความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	3	2. ความรู้และความเข้าใจในหลักการพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยเด็ก รวมถึงการติดตามและประเมินพัฒนาการในด้านร่างกาย	3	-	-	2	

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
23. มีความ สามารถในการ วางแผน กำหนด เป้าหมายการ ดำเนินงาน และแก้ไข ปัญหา ได้อย่าง เหมาะสม และรวดเร็ว เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	2	อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อส่งเสริม พัฒนาการที่ สมดุลและ ครบถ้วนของ เด็กเล็กอย่างมี ประสิทธิภาพ	3	-	-	1.67	
		1. ผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กต้องมี ความรู้และ ทักษะในการ วางแผน จัดการ บุคลากร และ บริหาร งบประมาณ อย่างโปร่งใส มี ความสามารถ ควบคุมและ ติดตามงาน แก้ปัญหาได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมดูแลงาน ทั่วไปให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินไปอย่าง ราบรื่น สร้าง ความเชื่อมั่น และความ					

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
24. มีความ สามารถในการ ส่งเสริมให้ บุคลากรมี ความรู้ ความ เข้าใจงานที่ รับผิดชอบ และ การพัฒนา ทักษะของ บุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่าง เต็มศักยภาพ และต่อเนื่อง	2	ร่วมมือจากทุก ฝ่ายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. การจัดการและ ดูแลบุคลากรใน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอย่างมี ประสิทธิภาพ ครอบคลุมการ วางแผน อัตรากำลังครู การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การมอบหมาย งาน การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้าง แรงจูงใจและ ขวัญกำลังใจ เพื่อให้ทีมงาน ทำงานร่วมกันได้ อย่างมี ประสิทธิภาพและ เกิดผลลัพธ์ที่ดีใน การพัฒนาเด็ก เล็กและการ บริหารศูนย์ โดยรวม	2	1. การวางแผน จัดสรร สนับสนุนครู และบุคลากรใน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้ เหมาะสมกับ หน้าที่ ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ สร้างแรงจูงใจ และบรรยากาศ การทำงานที่ดี เพื่อให้ครูมี ความพร้อม และสามารถ พัฒนาคุณภาพ เด็กอย่างเต็ม ศักยภาพ	2	2	

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
25. มีความรู้ และทักษะใน การสื่อสารเพื่อ สร้างความเข้าใจ และความ ร่วมมือในศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก อย่างสม่ำเสมอ	3	4. ทักษะที่ ผู้บริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ใช้สื่อสารอย่าง ชัดเจนและ เข้าใจง่าย เพื่อ สร้าง ความสัมพันธ์ที่ ดีและความ เชื่อมั่นกับ บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง พร้อม ประสานงาน แก้ไขปัญหา และส่งเสริม ความร่วมมือให้ การบริหารงาน และการพัฒนา เด็กเล็กเป็นไป อย่างราบรื่น และมี ประสิทธิภาพ สูงสุด	3	-	-	2	

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
26. มีการพัฒนา ตนเองอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ รักษามาตรฐาน การทำงานและ เสริมสร้างความ เชื่อมั่นในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	3	-	-	-	-	1	
27. สามารถ สร้างผลลัพธ์ที่ดี จากการ ดำเนินงานทำ ให้เกิดไว้วางใจ และความ เชื่อมั่นจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	2	3. ความสามารถ และทักษะของ ผู้บริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กใน การสร้างแรง บันดาลใจและ ความเชื่อมั่นแก่ ทีมงานและ ผู้เกี่ยวข้อง มี วิสัยทัศน์ชัดเจน สามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อย่างมีเหตุผล และสื่อสาร ประสานงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการ ทำงานร่วมกัน และพัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้ บรรลุเป้าหมาย อย่างยั่งยืน	3	-	-	1.67	

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
28. สามารถ สนับสนุนและ กระตุ้นให้ บุคลากรมี แรงจูงใจในการ ทำงานเพื่อ บรรลุเป้าหมาย ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	2	7. การจัด โภชนาการ ดูแลเด็ก และ ส่งเสริมพฤติกรรม หมายถึง การ เข้าใจ พัฒนาการเด็ก ปฐมวัยและจัด กิจกรรมที่ เหมาะสม พร้อม ดูแลสุขภาพ อาหารที่ถูกต้อง หลักโภชนาการ สุขอนามัย และ ความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริม พัฒนาการทั้ง ร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญาอย่าง ครบถ้วน เพื่อให้ เด็กเติบโตอย่าง สมวัยและมีสุข นิสัยที่ดี	2	-	-	1.33	
29. มีทักษะใน การบริหารความ เปลี่ยนแปลง ภายในองค์กร เพื่อพัฒนาสู่ ความสำเร็จ อย่างเป็นระบบ	2	-	-	-	-	0.67	

ตารางที่ 4.29 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
30. สามารถ ติดตามผลและ ประเมินการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร เพื่อให้ คำแนะนำ สำหรับการ ปรับปรุงที่ ชัดเจน	2	-	-	-	-	0.67	
31. มี ความสามารถใน การปฏิบัติ หน้าที่ตอบสนอง ต่อความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจนเป็น ที่พึงพอใจ	2	-	-	-	-	0.67	

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ด้านความรู้และทักษะ ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เค้าโครงในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ โดยแบ่งเป็นประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นน่าสนใจ เรียงตามอันดับได้ดังนี้

ประเด็นจุดเน้น ด้านความรู้และทักษะ

1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ ผ่านการวางแผน อัตรากำลัง การมอบหมายงาน การพัฒนาความรู้และทักษะ พร้อมสร้างแรงจูงใจและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ

ประเด็นทั่วไป ด้านความรู้และทักษะ

1) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตร และการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

2) ผู้บริหารมีความรู้และทักษะในการสื่อสารอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการบริหารศูนย์และพัฒนาการเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้บริหารมีความสามารถวางแผนกำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหา ติดตาม และปรับปรุงงานได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม ตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืน

4) ผู้บริหารสามารถสร้างความเชื่อมั่นและแรงจูงใจแก่ทีมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประสานงานและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความร่วมมือ และผลักดันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุเป้าหมาย

5) สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรเพื่อบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ ความปลอดภัย และพัฒนาการร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กอย่างเหมาะสมตามวัย

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านความรู้และทักษะ ผู้วิจัยพบว่า มีประเด็นสำคัญที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้คัดเลือกประเด็นที่มีสาระและคุณค่าต่อการพัฒนาสร้างความเชื่อมั่น ดังนี้

การสัมภาษณ์เชิงลึก พบประเด็นสำคัญ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัย การคุ้มครองเด็ก และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และ 2) ด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ หมายถึง ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถใช้ชีวิตและทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

การสนทนากลุ่ม พบประเด็นสำคัญ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารงานด้านความปลอดภัย หมายถึง การวางระบบและมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงของเด็ก พร้อมจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน บุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็นในการรับมือกับเหตุการณ์ พร้อมแจ้งผู้ปกครองทันที เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปกครอง และ 2) การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง การบริหารจัดการและสื่อสารอย่างมีระบบระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อทำงานร่วมกันอย่างเข้าใจตรงกัน สนับสนุน และร่วมแก้ไขปัญหา ทำให้การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย

ตารางที่ 4.30 ผลสรุปการวิเคราะห์เค้าโครงแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการตรวจสอบติดตาม

ด้านการตรวจสอบติดตาม							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
32. เสริมสร้าง กระบวนการ ตรวจสอบ ติดตามการ บริหารงาน อย่างเป็นระบบ	2	1. การตรวจสอบ และติดตามงาน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่าง ต่อเนื่อง ครอบคลุมด้าน บริหาร วิชาการ งบประมาณ และการแก้ไข ปัญหา เพื่อให้ มั่นใจว่างาน เป็นไปตาม มาตรฐาน มี ประสิทธิภาพ และส่งเสริม พัฒนาเด็กอย่าง มีคุณภาพ พร้อม เปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม ในการประเมิน และปรับปรุง งานอย่างโปร่งใส	3	1. กระบวนการ ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการ ดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ครู บุคลากร และ เด็กอย่างเป็น ระบบ ผ่าน ตัวชี้วัด แผนงาน และ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา คุณภาพการ จัดการเรียน การสอนและ สร้างความ เชื่อมั่นต่อทุก ภาคส่วน	2	1 2.33	
33. มีการ กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์ใน การตรวจสอบ ติดตามที่ชัดเจน และเป็น รูปธรรม	2	3. การติดตาม และประเมิน การดูแลเด็ก อย่างใกล้ชิด ให้ ได้รับการดูแล ตามหลัก สุขลักษณะ มี	3	-	-	1.67	

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
		การจัดกิจกรรม และประสบการณ์ เรียนรู้ที่เหมาะสม กับวัย ส่งเสริม พัฒนาการด้าน ต่าง ๆ อย่าง ครบถ้วน รวมทั้ง ดูแลโภชนาการ ความปลอดภัย และสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้อย่างมี คุณภาพและเต็ม ศักยภาพตาม มาตรฐานที่ กำหนด					
34. มีกระบวนการ การตรวจสอบ ติดตาม สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย	2	2. การติดตาม และประเมิน การดูแลเด็ก อย่างใกล้ชิด ให้ ได้รับการดูแล ตามหลัก สุขลักษณะ มี การจัดกิจกรรม และประสบการณ์ เรียนรู้ที่เหมาะสม กับวัย ส่งเสริม พัฒนาการด้าน ต่าง ๆ อย่าง ครบถ้วน รวมทั้ง ดูแลโภชนาการ	3	-	-	1.67	

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม							
ประเด็น เชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็น สัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็น สนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้อย่างมี คุณภาพและ เต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานที่ กำหนด							
35. มีการใช้ ข้อมูลจากการ ตรวจสอบติดตาม เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการ ดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอย่างต่อเนื่อง	2	-	-	-	-	0.67	
36. จัดให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	2	-	-	-	-	0.67	
37. เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการแสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	2	-	-	-	-	0.67	

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมพันธเชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
38. มีการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ 1 ครั้ง	2	4. การติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานงบประมาณเอกสารการเงินบันทึกการประชุม และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนโปร่งใสตรวจสอบได้และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	2. กระบวนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากร และเด็ก โดยมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร ครู คณะกรรมการ และผู้ปกครองผ่านรายงานกิจกรรม การนิเทศ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นอย่างเป็นระบบ	2	2.33	
39. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย	3	-	-	-	-	1*	

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม							
ประเด็นเชิงปริมาณ	อันดับ	ประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก	อันดับ	ประเด็นสนทนากลุ่ม	อันดับ	รวม	อันดับ
40. มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมทั้งปรับปรุงและพัฒนา	2	5. การตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เด็กได้รับการดูแลอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะสมกับการเรียนรู้สะอาด ถูกสุขลักษณะและส่งเสริมพัฒนาการเหมาะสมตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ	3	-	-	1.67	

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม ด้านการตรวจสอบติดตาม ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์เค้าโครงในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการตรวจสอบติดตาม โดยแบ่งเป็นประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นน่าสนใจ เรียงตามอันดับ ได้ดังนี้

ประเด็นจุดเน้น ด้านการตรวจสอบติดตาม

1) พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีส่วนร่วม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนาคุณภาพ

2) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีส่วนร่วม เพื่อประกันความถูกต้องตามแผนและยกระดับคุณภาพการบริหาร

ประเด็นทั่วไป ด้านการตรวจสอบติดตาม

1) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การติดตามประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขลักษณะ โภชนาการ ความปลอดภัย และพัฒนาการรอบด้านอย่างมีคุณภาพ

2) มีกระบวนการติดตามและประเมินผลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขลักษณะ โภชนาการ ความปลอดภัย และพัฒนาการรอบด้านอย่างมีคุณภาพ

3) มีกระบวนการป้องกัน แก้ไข และพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดูแลเด็ก อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมพัฒนาการตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ

ประเด็นน่าสนใจ ด้านการตรวจสอบติดตาม พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคิดแบบแตกต่าง (Divergent) ด้านการตรวจสอบติดตาม ผู้วิจัยพบว่า มีประเด็นสำคัญที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้คัดเลือกประเด็นที่มีสาระและคุณค่าต่อการพัฒนาสร้างความเชื่อมั่น ดังนี้

การสัมภาษณ์เชิงลึก พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ การติดตามและประเมิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากร หมายถึง การติดตามและประเมินคุณภาพครูและผู้ดูแลเด็ก อย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดูแลเด็กปฐมวัยมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

การสนทนากลุ่ม พบประเด็นสำคัญ 1 ประเด็น คือ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน อย่างเป็นระบบ หมายถึง การประเมินและติดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลเด็ก การปฏิบัติงาน และความคิดเห็นผู้ปกครอง เพื่อตรวจสอบจุดแข็ง จุดพัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

4.2.4 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis)

ตารางที่ 4.31 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis) ด้านการมีส่วนร่วม

ด้านการมีส่วนร่วม	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
1) ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ทั้งด้านนโยบาย ทรัพยากร และการสื่อสารข้อมูล 2) บุคลากร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีความร่วมมือในการวางแผน พัฒนา และประเมินผลกิจกรรมของศูนย์ 3) มีระบบประชุม ชี้แจง และมอบหมายงานก่อนดำเนินการทุกครั้ง ช่วยให้เกิดความเข้าใจและความรับผิดชอบร่วมกัน 4) การใช้ประสบการณ์จากผู้เกษียณราชการและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนา 5) การบูรณาการความร่วมมือกับวัด โรงเรียน และหน่วยงานท้องถิ่น เกิดเครือข่ายพลังร่วมในการพัฒนา	1) นโยบายภาครัฐส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา 2) ความตระหนักของผู้ปกครองและชุมชนต่อคุณภาพของการศึกษาปฐมวัยเพิ่มขึ้น 3) การใช้เทคโนโลยีช่วยขยายช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม 4) หน่วยงานภายนอกพร้อมสนับสนุนกิจกรรมและงบประมาณเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
A (Aspiration) : แรงบัลดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose) 1) สร้างระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ครอบครัว และชุมชน 3) พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมเชิงบูรณาการในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างรอบด้าน มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission) 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร	มิติที่ 1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) การประชุมและเวทีมีส่วนร่วมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีรายงานผลเผยแพร่สาธารณะ 2) มีโครงการร่วมกับภาคีเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ 3) ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงพอใจต่อความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มิติที่ 2 นามธรรม (Intangible Results) 1) ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

A (Aspiration) : แรงบัลดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน พัฒนา และประเมินผล 2) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อระดมทรัพยากรและนวัตกรรมสนับสนุนพัฒนาเด็ก 3) สื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2) บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและมีแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน 3) เด็กได้รับการดูแลและพัฒนาในสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและมีพลังสนับสนุนรอบด้าน 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น “ศูนย์กลางแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย”
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบแห่งความร่วมมือ มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรและพลังของชุมชน ในการพัฒนาเด็กให้เติบโตเต็มศักยภาพเหมาะสมตามวัย	
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy) 1) สร้างระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ 2) พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือภาคีท้องถิ่น 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน 4) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกัน 5) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรชุมชน 6) พัฒนากลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน	
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal) 1) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง 2) มีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3) เด็กได้รับประโยชน์สูงสุดจากการสนับสนุนของทุกภาคส่วน ทั้งด้านพัฒนาการและคุณภาพชีวิต	

จากตารางที่ 4.31 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม ดังรายละเอียดดังตารางที่ 4.32

ตารางที่ 4.32 แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการมีส่วนร่วม

ด้านการมีส่วนร่วม	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	1) สร้างระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือระหว่างศูนย์ฯ ครอบครั้ว และชุมชน 3) พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมเชิงบูรณาการในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างรอบด้าน
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน พัฒนา และประเมินผล 2) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อระดมทรัพยากรและนวัตกรรมสนับสนุนพัฒนาเด็ก 3) สื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบแห่งความร่วมมือ มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรและพลังของชุมชนในการพัฒนาเด็กให้เติบโตเต็มศักยภาพ
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์หลักที่ 1 สร้างระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ กลยุทธ์รอง 1.1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน 1.2) พัฒนากลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือภาคีท้องถิ่น กลยุทธ์รอง 2.1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรชุมชน 2.2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกัน
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	1) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง 2) มีระบบบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

ด้านการมีส่วนร่วม	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 6 ผลลัพธ์ (Result)	3) เด็กได้รับประโยชน์สูงสุดจากการสนับสนุนของทุกภาคส่วน ทั้งด้านพัฒนาการและคุณภาพชีวิต
	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) การประชุมและเวทีมีส่วนร่วมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และมีรายงานผลเผยแพร่สาธารณะ 2) มีโครงการร่วมกับภาคีเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ 3) ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงพอใจต่อความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) 1) ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและมีแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน 3) เด็กได้รับการดูแลและพัฒนาในสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและมีพลังสนับสนุนรอบด้าน 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น “ศูนย์กลางแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย”

ตารางที่ 4.33 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์
(SOAR Analysis) ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ด้านการเปิดเผยข้อมูล	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
1) การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ	1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเผยแพร่ข้อมูลได้หลายช่องทางเข้าถึงง่าย
2) มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	2) มีแนวทางจากหน่วยงานต้นสังกัด
3) การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและกิจกรรมอย่างโปร่งใส	3) ความต้องการของสังคมต่อความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร
4) การสื่อสารเป็นมิตร ชัดเจน และสร้างความเข้าใจที่ดี	4) การจัดกิจกรรมเปิดบ้านและสื่อสารกับชุมชนที่สร้างความสัมพันธ์อัน

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล	
A (Aspiration) : แรงบันดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose) 1) พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถูกต้อง ทันสมัย และตรวจสอบได้ 2) ผู้ปกครองและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 3) สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการสื่อสารเชิงบวก	มิติที่ 1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) มีการเผยแพร่รายงานงบประมาณและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง 3) มีรายงานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4) มีระบบจัดเก็บและอัปเดตข้อมูลภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลทั้งหมด
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission) 1) จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย ผ่านสื่อที่หลากหลาย 2) ส่งเสริมการสื่อสารสองทางระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลอย่างโปร่งใส 3) พัฒนาและกำกับให้การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ แผนงาน และผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ	มิติที่ 2 : นามธรรม (Intangible Results) 1) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ต่อการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ในหมู่บุคลากร 3) เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ที่ชุมชนยอมรับและภาคภูมิใจ
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา สร้างความเชื่อมั่นร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อบ่มบ่มความเป็นศูนย์ต้นแบบด้านธรรมาภิบาลการศึกษา	
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy) 1) พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้	

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล	
A (Aspiration) : แรงบันดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
2) พัฒนารูปแบบการสื่อสารที่เป็นมิตรและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อชุมชน 3) บริหารจัดการระบบข้อมูลให้เปิดเผย โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน 4) พัฒนาและสร้างเสริมช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลายและเป็นมิตร 5) กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ 6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล	
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	
1) มีระบบเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้ง่าย 2) ผู้ปกครองและชุมชนรับรู้และเข้าใจข้อมูลที่เผยแพร่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3) ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรต้นแบบด้านการสื่อสารแห่งความโปร่งใส	

จากตารางที่ 4.33 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูลดังรายละเอียดดังตารางที่ 4.34

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.34 แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ด้านการเปิดเผยข้อมูล	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	1) พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถูกต้อง ทันสมัย และตรวจสอบได้ 2) ผู้ปกครองและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว 3) สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการสื่อสารเชิงบวก
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	1) จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย ผ่านสื่อที่หลากหลาย 2) ส่งเสริมการสื่อสารสองทางระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลอย่างโปร่งใส 3) พัฒนาและกำกับให้การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ แผนงาน และผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา สร้างความเชื่อมั่นร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นศูนย์ต้นแบบด้านธรรมาภิบาลการศึกษา
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์รอง 1.1) บริหารจัดการระบบข้อมูลให้เปิดเผย โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน 1.2) กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเป็นมิตร กลยุทธ์รอง 2.1) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล 2.2) พัฒนารูปแบบการสื่อสารที่เป็นมิตรและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อชุมชน

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

ด้านการเปิดเผยข้อมูล	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	1) มีระบบเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้ง่าย 2) ผู้ปกครองและชุมชนรับรู้และเข้าใจข้อมูลที่เผยแพร่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3) ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรต้นแบบด้านการสื่อสารแห่งความโปร่งใส
มิติที่ 6 ผลลัพธ์ (Results)	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) มีการเผยแพร่รายงานงบประมาณและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง 3) มีรายงานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4) มีระบบจัดเก็บและอัปเดตข้อมูลภายในศูนย์เป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลทั้งหมด มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) 1) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ต่อการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ในหมู่บุคลากร 3) เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสที่ชุมชนยอมรับและภาคภูมิใจ

ตารางที่ 4.35 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์
(SOAR Analysis) ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose) 1) พัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมของศูนย์ให้ปลอดภัย สะอาด เหมาะสมกับเด็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ 2) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ความรู้ และทักษะในการดูแลเด็กและบริหารสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 3) สร้างวัฒนธรรมแห่งความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความสุขในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1) นโยบายภาครัฐและท้องถิ่นสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัยและการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2) ชุมชนและผู้ปกครองมีความตระหนักและพร้อมร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3) การพัฒนาเทคโนโลยีช่วยให้การบริหารจัดการและสื่อสารข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 4) การเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนอื่น ๆ เช่น สาธารณสุข โรงเรียน และภาคประชาสังคม
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission) 1) จัดระบบบริหารจัดการอาคารสภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้ปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล 2) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง 3) สร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความสุขร่วมกันระหว่างบุคลากร เด็ก และผู้ปกครอง	มิติที่ 1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านการประเมินมาตรฐานความปลอดภัยและสุขาภิบาล ร้อยละ 100 ต่อปี 2) บุคลากรผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาล ร้อยละ 100 ของบุคลากร ผ่านการอบรมต่อปี และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง 3) ร้อยละของบุคลากรและผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 4) การเผยแพร่รายงานความปลอดภัยและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบแห่งความปลอดภัย เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุขในสภาพแวดล้อมที่สร้างสรรค์ บุคลากรมีศักยภาพ ชุมชนไว้วางใจ และเป็นแบบอย่างแห่งความเป็นเลิศด้านปฐมวัย	มิติที่ 2 นามธรรม (Intangible Results) 1) เด็กมีความสุข รู้สึกปลอดภัย และกล้าแสดงออกในกิจกรรมการเรียนรู้ 2) บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการทำงานและมีแรงจูงใจสูง
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy) 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก 2) ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและติดตามผลด้านความปลอดภัย	

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
3) บูรณาการความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก	3) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4) เป็นต้นแบบแห่งความปลอดภัยและการเรียนรู้
A (Aspiration) : แรงบันดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
4) สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันและความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย 5) กำหนดมาตรฐานและระบบตรวจสอบความปลอดภัย 6) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่นและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร	
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	
1) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยยึดหลักความปลอดภัยและคุณภาพการเรียนรู้	
2) ทำให้เด็กมีความมั่นใจ รู้สึกปลอดภัย และมีความสุขในการเรียน	
3) จัดให้มีระบบแผนเผชิญเหตุให้กับบุคลากรและเด็ก	

จากตารางที่ 4.35 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดังรายละเอียดดังตารางที่ 4.36

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางที่ 4.36 แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	1) พัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมของศูนย์ให้ปลอดภัย สะอาด เหมาะสมกับเด็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ 2) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ความรู้ และทักษะในการดูแลเด็กและบริหารสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 3) สร้างวัฒนธรรมแห่งความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความสุขในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	1) จัดระบบบริหารจัดการอาคาร สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้ปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล 2) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง 3) สร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความสุขร่วมกันระหว่างบุคลากร เด็ก และผู้ปกครอง
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบแห่งความปลอดภัย เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุขในสภาพแวดล้อมที่สร้างสรรค์ บุคลากรมีศักยภาพ ชุมชนไว้วางใจ และเป็นแบบอย่างแห่งความเป็นเลิศด้านปฐมวัย
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก กลยุทธ์รอง 1.1) กำหนดมาตรฐานและระบบตรวจสอบความปลอดภัย 1.2) ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและติดตามผลด้านความปลอดภัย กลยุทธ์หลักที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันและความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย กลยุทธ์รอง 2.1) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่นและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร 2.2) บูรณาการความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	1) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยยึดหลักความปลอดภัยและคุณภาพการเรียนรู้ 2) ทำให้เด็กมีความมั่นใจ รู้สึกปลอดภัย และมีความสุขในการเรียน 3) จัดให้มีระบบแผนเผชิญเหตุให้กับบุคลากรและเด็ก
มิติที่ 6 ผลลัพธ์ (Results)	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านการประเมินมาตรฐานความปลอดภัยและสุขาภิบาล ร้อยละ 100 ต่อปี 2) บุคลากรผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาล ร้อยละ 100 ของบุคลากร ผ่านการอบรมต่อปีและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง 3) ร้อยละของบุคลากรและผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 4) การเผยแพร่รายงานความปลอดภัยและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) 1) เด็กมีความสุข รู้สึกปลอดภัย และกล้าแสดงออกในกิจกรรมการเรียนรู้ 2) บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการทำงานและมีแรงจูงใจสูง 3) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4) เป็นต้นแบบแห่งความปลอดภัยและการเรียนรู้

ตารางที่ 4.37 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์
(SOAR Analysis) ด้านความรู้และทักษะ

ด้านความรู้และทักษะ	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
1) ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาปฐมวัย 2) มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาการเด็กหลักสูตร และกิจกรรมที่เหมาะสมตามวัย 3) มีทักษะการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4) มีความสามารถวางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีภาวะผู้นำและทักษะในการประสานงาน ส่งเสริมแรงจูงใจและความร่วมมือในทีมงาน 6) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในงาน	1) มีนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานการศึกษาในการยกระดับมาตรฐานบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ 3) มีความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข และชุมชน 4) การเข้าถึงองค์ความรู้ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย
A (Aspiration) : แรงบัลดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose) 1) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัย 2) ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 3) สร้างระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกัน การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission) 1) ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของเด็ก	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) 1) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาและอบรม ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อ ปีการศึกษา 2) มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ครบทุกคนและดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 3) ผู้บริหารและบุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานเฉลี่ยระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป 4) มีนวัตกรรมหรือโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ

ตารางที่ 4.37 (ต่อ)

A (Aspiration) : แรงบัลดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
3) สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21 มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy) - ยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญวิชาชีพของผู้บริหารและบุคลากร - พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ - สร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง - เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำเพื่อองค์กรแห่งความเชื่อมั่น - พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านพัฒนาการเด็ก หลักสูตร และกิจกรรมตามวัย - เสริมศักยภาพการสื่อสารและความร่วมมือกับทีมงานและเครือข่ายภายนอก มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal) - ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบบริหารจัดการคุณภาพและเทคโนโลยีสนับสนุนครบถ้วน - มีการประเมินตนเองและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) - บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดวัฒนธรรมการพัฒนาย่างต่อเนื่อง - ผู้บริหารและครูเกิดความมั่นใจ ภาคภูมิใจในวิชาชีพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน - เด็กได้รับการดูแลและพัฒนาการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสูงขึ้นจากบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการยอมรับจากชุมชนว่าเป็นองค์กรแห่งคุณภาพและความเชื่อมั่น

จากตารางที่ 4.37 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ ดังรายละเอียดตารางที่ 4.38

ตารางที่ 4.38 แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านความรู้และทักษะ

ด้านความรู้และทักษะ	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	1) พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัย 2) ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 3) สร้างระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกัน การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	1) ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ของเด็ก 3) สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นมืออาชีพด้านการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญวิชาชีพของผู้บริหารและบุคลากร กลยุทธ์รอง 1.1) พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านพัฒนาการเด็ก หลักสูตรและกิจกรรมตามวัย 1.2) สร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์หลักที่ 2 เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำเพื่อองค์กรแห่งความเชื่อมั่น กลยุทธ์รอง 2.1) พัฒนาระบบผู้นำและทักษะการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) เสริมศักยภาพการสื่อสารและความร่วมมือกับทีมงานและเครือข่ายภายนอก
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	1) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบบริหารจัดการคุณภาพและเทคโนโลยีสนับสนุนครบถ้วน 3) มีการประเมินตนเองและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4.38 (ต่อ)

ด้านความรู้และทักษะ	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 6 ผลลัพธ์ (Results)	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาและอบรม ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา 2) มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ครบทุกคนและดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 3) ผู้บริหารและบุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานเฉลี่ยระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป 4) มีนวัตกรรมหรือโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) 1) บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดวัฒนธรรมการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้บริหารและครูเกิดความมั่นใจ ภาคภูมิใจในวิชาชีพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน 3) เด็กได้รับการดูแลและพัฒนาการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสูงขึ้นจากบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสม 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการยอมรับจากชุมชนว่าเป็นองค์กรแห่งคุณภาพและความเชื่อมั่น

ตารางที่ 4.39 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis) ด้านการตรวจสอบติดตาม

ด้านการตรวจสอบติดตาม	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
1) มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และรายงาน ผลอย่างเป็นระบบและโปร่งใส 2) มีการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 3) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนา	1) มีแนวทางและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ใช้เป็นแนวทางอ้างอิง 2) หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลตามรอบปีงบประมาณ

ตารางที่ 4.39 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม	
S (Strengths) : จุดแข็ง	O (Opportunities) : โอกาส
4) มีกระบวนการป้องกัน แก้ไข และพัฒนา อย่างเป็นระบบเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย	3) มีเครือข่ายภาคี เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานสาธารณสุข ที่สามารถร่วมติดตาม คุณภาพการดูแลเด็กได้
5) มีการติดตามและประเมินคุณภาพบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านอัตรากำลังและ สมรรถนะ	4) มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบ ติดตามและฐานข้อมูลคุณภาพเด็ก
A (Aspiration) : แรงบันดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	มิติที่ 1 รูปธรรม (Tangible Results)
1) พัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี ความเป็นระบบ โปร่งใส และมีส่วนร่วม	1) มีแผนและรายงานการติดตามประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง
2) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการบริหารจัดการ การดูแล และการพัฒนาเด็กให้มีประสิทธิภาพ สูงสุด	2) มีการประเมินคุณภาพบุคลากรและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์มาตรฐาน ผลประเมินไม่น้อยกว่า “ดี”
3) เพื่อสร้างกลไกการปรับปรุงงานและการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักการประกัน คุณภาพบริหารและติดตามผล	3) มีข้อมูลการติดตามพัฒนาการเด็กทุกคนครบ ทุกด้าน
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	4) มีแผนป้องกันและมาตรการความปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
1) พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และมีส่วน ร่วม	มิติที่ 2 นามธรรม (Intangible Results)
2) กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพและกระบวนการ ติดตามที่สอดคล้องกับมาตรฐานปฐมวัยและ ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1) เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้
3) นำข้อมูลจากการติดตามไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง	2) ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในความ รับผิดชอบร่วมกันต่อคุณภาพของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	3) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานและการบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีระบบตรวจสอบ โปร่งใส เข้าถึงได้ มาตรฐานเทียบเท่าระดับชาติ และเป็นต้นแบบความน่าเชื่อถือของท้องถิ่น	4) บุคลากรมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง
	5) เด็กได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย และมี พัฒนาการตามวัยอย่างมีคุณภาพ

ตารางที่ 4.39 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม	
A (Aspiration) : แรงบัลดาลใจ	R (Results) : ผลลัพธ์
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	
1) พัฒนาระบบติดตามและประเมินคุณภาพ อย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส	
2) บริหารจัดการระบบติดตามและรายงานผล อย่างเป็นระบบ	
3) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการ ปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	
4) พัฒนาระบบการป้องกัน แก้ไข และ ประเมินคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
5) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	
6) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนา	
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งมีระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลที่เป็นรูปธรรมและ โปร่งใส	
2) รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ เผยแพร่ต่อสาธารณะ	
3) บุคลากรทุกคนเข้าใจและมีส่วนร่วมใน กระบวนการติดตามและประเมินผล	
4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความเชื่อมั่นจาก ผู้ปกครองและทุกภาคส่วนในการดูแลเด็ก อย่างมีคุณภาพ	

จากตารางที่ 4.39 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการตรวจสอบติดตาม
ดังรายละเอียดตารางที่ 4.40

ตารางที่ 4.40 แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ด้านการตรวจสอบติดตาม

ด้านการตรวจสอบติดตาม	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 1 เป้าประสงค์ (Purpose)	1) พัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นระบบ โปร่งใส และมีส่วนร่วม 2) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการบริหารจัดการ การดูแล และการพัฒนาเด็กให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3) เพื่อสร้างกลไกการปรับปรุงงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักการประกันคุณภาพบริหารและติดตามผล
มิติที่ 2 พันธกิจ (Mission)	1) พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และมีส่วนร่วม 2) กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพและกระบวนการติดตามที่สอดคล้องกับมาตรฐานปฐมวัยและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3) นำข้อมูลจากการติดตามไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
มิติที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีระบบตรวจสอบโปร่งใส เข้าถึงได้ มาตรฐาน เทียบเท่าระดับชาติ และเป็นต้นแบบความน่าเชื่อถือของท้องถิ่น
มิติที่ 4 กลยุทธ์ (Strategy)	กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบติดตามและประเมินคุณภาพอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส กลยุทธ์รอง 1.1) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 1.2) บริหารจัดการระบบติดตามและรายงานผลอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์หลักที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์รอง 2.1) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนา 2.2) พัฒนากระบวนการป้องกัน แก้ไข และประเมินคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
มิติที่ 5 เป้าหมาย (Goal)	1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งมีระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลที่เป็นรูปธรรมและโปร่งใส 2) รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ตารางที่ 4.40 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบติดตาม	
มิติ	แนวทางการบริหาร
มิติที่ 6 ผลลัพธ์ (Results)	3) บุคลากรทุกคนเข้าใจและมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผล 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครองและทุกภาคส่วนในการดูแลเด็กอย่างมีคุณภาพ
	มิติที่ 6.1 รูปธรรม (Tangible Results) 1) มีแผนและรายงานการติดตามประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง 2) มีการประเมินคุณภาพบุคลากรและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามเกณฑ์มาตรฐานผลประเมินไม่น้อยกว่า “ดี” 3) มีข้อมูลการติดตามพัฒนาการเด็กทุกคนครบทุกด้าน 4) มีแผนป้องกันและมาตรการความปลอดภัยที่ผ่านการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มิติที่ 6.2 นามธรรม (Intangible Results) 1) เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบร่วมกันต่อคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3) ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการ 4) บุคลากรมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 5) เด็กได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย และมีพัฒนาการตามวัยอย่างมีคุณภาพ

4.2.5 ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง

ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง โดยใช้ทฤษฎีระบบมาประกอบการอธิบาย ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcome) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และ ผลกระทบ (Impact) ผลการนำเสนอแนวทางดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.5.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ผู้วิจัยศึกษาแนวทางการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ตามขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาบริบทพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ประกอบด้วย ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการสร้างบรรยากาศองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ด้านความรู้และทักษะ และ ด้านการตรวจสอบติดตาม

2) การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods Research) ประกอบด้วย การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยแบบสอบถาม และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

3) การบริหารจัดการ ประกอบด้วย กระบวนการสุนทรียสาธก (Appreciative Inquiry : AI) การวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis) และทฤษฎีระบบ (System Theory)

4.2.5.2. กระบวนการ (Process)

ผู้วิจัยนำแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง โดยการประยุกต์ใช้กรอบแนวคิด กระบวนการ สุนทรียสาธก (Appreciative Inquiry, AI) ประกอบด้วย วงจร 5D ได้แก่ การระบุและนิยามมิติในการศึกษาวิจัย (Define, D₁) การค้นพบด้วยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Discovery, D₂) การสร้างฝัน (Dream, D₃) ประเด็นจุดเน้น ประเด็นทั่วไป และประเด็นที่น่าสนใจที่เกิดจากความแตกต่าง การออกแบบ (Design, D₄) ด้วยวิธีการวิเคราะห์ซออาร์ (SOAR Analysis) ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) โอกาส (Opportunities) แร่งบันดาลใจ (Aspirations) ได้แก่ เป้าประสงค์ (Purpose) พันธกิจ (Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) กลยุทธ์ (Strategy) เป้าหมาย (Goal) และผลลัพธ์ (Results) ทั้งรูปธรรม (Tangible Results) และนามธรรม (Intangible Results) และการลงมือปฏิบัติ (Destiny, D₅) คือ การสร้างและพัฒนาแนวทางด้วยการ กำหนดกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รอง

4.2.5.3 ผลผลิต (Outputs)

แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ทั้ง 5 มิติ ประกอบด้วย ได้แก่ เป้าประสงค์ (Purpose) พันธกิจ (Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) กลยุทธ์ (Strategy) เป้าหมาย (Goal) และผลลัพธ์ (Results) ทั้งรูปธรรม (Tangible Results) และนามธรรม (Intangible Results) และกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ด้านการมีส่วนร่วม (P - Participation Strategy) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ กลยุทธ์หลักที่ 1 สร้างระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ กลยุทธ์รอง 1.1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน 1.2) พัฒนากลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือภาคีท้องถิ่น กลยุทธ์รอง 2.1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรชุมชน 2.2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกัน

2) การเปิดเผยข้อมูล (D - Disclosure of information) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ กลยุทธ์รอง 1.1) บริหารจัดการระบบข้อมูลให้เปิดเผย โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน 1.2) กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาและสร้างเสริมช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเป็นมิตร กลยุทธ์รอง 2.1) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล 2.2) พัฒนารูปแบบการสื่อสารที่เป็นมิตรและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อชุมชน

3) ด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย (C - Creating a safe atmosphere and environment) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก กลยุทธ์รอง 1.1) กำหนดมาตรฐานและระบบตรวจสอบความปลอดภัย 1.2) ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและติดตามผลด้านความปลอดภัย กลยุทธ์หลักที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันและความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย กลยุทธ์รอง 2.1) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่นและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร 2.2) บูรณาการความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก

4) ด้านความรู้และทักษะ (KS - Knowledge and Skills) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญวิชาชีพของผู้บริหารและบุคลากร กลยุทธ์รอง 1.1) พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านพัฒนาการเด็ก หลักสูตร และกิจกรรมตามวัย 1.2) สร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์หลักที่ 2 เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำเพื่อองค์กรแห่งความเชื่อมั่น กลยุทธ์รอง 2.1) พัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) เสริมศักยภาพการสื่อสารและความร่วมมือกับทีมงานและเครือข่ายภายนอก

5) ด้านการตรวจสอบติดตาม (M - Monitoring and tracking) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์หลัก และ 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบติดตามและประเมินคุณภาพอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส กลยุทธ์รอง 1.1) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 1.2) บริหารจัดการระบบติดตามและรายงานผลอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์หลักที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์รอง 2.1) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนา 2.2) พัฒนาระบบการป้องกันแก้ไข และประเมินคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

4.2.5.4 ผลลัพธ์ (Outcome)

แนวทางการบริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง ดังนี้

- 1) เด็กมีความปลอดภัยอยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด (Safe)
- 2) เด็กได้รับการพัฒนาการที่ดีที่สุดจากครุมีอาชีพ (Quality)
- 3) เด็กเติบโตอย่างมีความสุขในสังคมแห่งความไว้วางใจที่อบอุ่นและโปร่งใส (Trust)

4.2.5.5. ผลสะท้อนกลับ (feedback)

การเปิดรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมินความพึงพอใจ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และรางวัลที่ได้รับจากภาคส่วนต่าง ๆ

4.2.5.6 ผลกระทบ (Impact)

เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบแห่งความเป็นเลิศและความเชื่อมั่น มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญรอบด้าน เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ ในสภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและปลอดภัย เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี