



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นางสาวรัตนา อยู่สวัสดิ์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
2. นายศักดิ์นันทน์ ศรีไพโร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดไผ่ล้อม (อินทก่อกุทัย)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
3. นายภูรินทร์ นิยมนา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดโป่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
4. นางสาวรัตยา สืบวงศ์รุ่ง ครูชำนาญการ
โรงเรียนวัดไผ่ล้อม (อินทก่อกุทัย)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
5. นายเอกพจน์ โพธิวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านมะขาม (สาครมะขามราษฎร์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จะนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๑๒.๑๓/ว ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ล้อม (อินทกอุทัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จະนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโป่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จะนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรรพ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ล้อม (อินทกอุทัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา ฉะนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียมาศ สุขกสิ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านคือ นางสาวรติยา สืบวงศ์รุ่ง เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จนนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านคือ นายเอกพจน์ โพธิวรรณ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรดังกล่าว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/๐๒๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จະนะบุรณัฒ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นางสาวอังคณา จະนะบุรณัฒ์ นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาของท่าน เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรรพ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวอังคณา จะนะบุรณ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์อัมพวัน ประเสริฐภักดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกสถานศึกษาของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงขออนุญาตนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารและครูในสถานศึกษาของท่าน

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นางสาวอังคณา จะนะบุรณ์ เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุฒิ วานิชสรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

คำชี้แจง

1. การวิจัยนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามสถานภาพและขนาดของสถานศึกษา
2. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับสอบถามผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสาวอังคณา จະนะบูรณั

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพ

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดของสถานศึกษา

- () ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา)
- () ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน)
- () ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 2 ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โปรดอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับข้อความต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีทักษะการบริหาร อยู่ในระดับใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ให้ตรงกับระดับทักษะการบริหาร ตามคะแนน ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีทักษะการบริหารระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีทักษะการบริหารระดับมาก
- 3 หมายถึง มีทักษะการบริหารระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีทักษะการบริหารระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีทักษะการบริหารระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	แนะนำการสอนเป็นตัวอย่างให้ครูได้หลากหลายวิธี		✓			

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในประเด็น ผู้บริหารสถานศึกษาแนะนำการสอนเป็นตัวอย่างให้ครูได้หลากหลายวิธี มีระดับทักษะการบริหาร อยู่ในระดับมากเป็นต้น

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านเทคนิควิธี						
1	จัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น					
2	มีความชัดเจนในกฎระเบียบ ด้านการเงิน และพัสดุ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน					
3	แนะนำคณะครูให้ปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบ					
4	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
5	สนับสนุนให้จัดทำเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ					
6	พัฒนาและปรับปรุงวิธี การทำงานให้เกิด ความคล่องตัว ลดขั้นตอน การทำงาน และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน					
7	ให้คำแนะนำการวัดผลประเมินผลการเรียน ตามสภาพจริงถูกต้องและชัดเจน					
8	ใช้กระบวนการในการพิจารณาความดี ความชอบของคณะครูได้อย่างเหมาะสม และยุติธรรม					
9	ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
10	สามารถแนะนำการสอนเป็นตัวอย่างให้ครู ได้หลากหลายวิธี					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
11	มีความรู้ความเข้าใจในการนำครุดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
ด้านมนุษยสัมพันธ์						
12	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณืต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม					
13	แสดงความยินดีและยกย่องชมเชยคณะครูที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
14	ให้ความเป็นกันเองกับทุกคนโดยสม่ำเสมอ					
15	เปิดโอกาสให้คณะครูร่วมตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม					
16	สร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กรเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน					
17	ให้ขวัญและกำลังใจต่อคณะครูทุกคนโดยเท่าเทียมกัน					
18	จัดระบบการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ					
19	ยึดหลักการมีส่วนร่วม บ้าน วัด โรงเรียนอย่างชัดเจน					
20	สามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ข้อขัดแย้งต่าง ๆ ของคณะครูให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน					
21	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี					
22	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างบุคลากรในองค์กร					

ข้อ	ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับทักษะการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
23	ให้รางวัลแก่ผู้ร่วมงาน ในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม					
ด้านความคิดรวบยอด						
24	เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา					
25	สามารถวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของงาน ได้อย่างชัดเจน					
26	สามารถวิเคราะห์ระบบงานของสถานศึกษา ได้ถูกต้อง					
27	สามารถนำนโยบายการจัดการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม					
28	จัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการ ของชุมชนได้					
29	สามารถบริหารงบประมาณได้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการ					
30	มอบหมายอำนาจหน้าที่การบังคับบัญชา ตามลำดับสายการบังคับบัญชา ได้อย่างเหมาะสม					
31	สามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำสถิติเกี่ยวกับ ข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน ได้อย่างชัดเจน					
32	มีการพัฒนาตนเอง ค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ					
33	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงาน ได้อย่างเหมาะสม					
34	มีความรู้ในเรื่องวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักสูตรทุกระดับที่จัดในสถานศึกษา					
35	สร้างระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ ให้สะดวกต่อการใช้งาน					



ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 9 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

ข้อ	ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
ด้านเทคนิควิธี									
1.	จัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
2.	มีความชัดเจนในกฎระเบียบ ด้านการเงิน และพัสดุ ขอบบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	+1	-1	+1	+1	+1	+3	0.60	ใช้ได้
3.	แนะนำคณะครูให้ปฏิบัติงาน การเงิน และพัสดุได้ถูกต้องตาม ระเบียบ	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
4.	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
5.	สนับสนุนให้จัดทำเครื่องมือ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษาของสถานศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	+1	-1	+1	+1	+1	+3	0.60	ใช้ได้
6.	พัฒนาและปรับปรุงวิธี การทำงาน ให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอน การทำงานและมีแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
7.	ให้คำแนะนำการวัดผลประเมินผล การเรียนตามสภาพจริงถูกต้อง และชัดเจน	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
8.	ใช้กระบวนการในการพิจารณา ความดีความชอบของคณะครู ได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9.	ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+1	-1	+1	+1	+1	+3	0.60	ใช้ได้
10.	สามารถแนะนำการสอนเป็น ตัวอย่างให้ครูได้หลากหลายวิธี	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
11.	มีความรู้ความเข้าใจในการนำครู ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
ด้านมนุษยสัมพันธ์									
12.	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13.	แสดงความยินดีและยกย่องชมเชย คณะครูที่ประสบความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
14.	ให้ความเป็นกันเองกับทุกคน โดยสม่ำเสมอ	+1	0	+1	0	+1	+3	0.60	ใช้ได้
15.	เปิดโอกาสให้คณะครูร่วม ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
16.	สร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
17.	ให้ขวัญและกำลังใจต่อคณะครู ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
18.	จัดระบบการประสานงานระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
19.	ยึดหลักการมีส่วนร่วม บ้าน วัด โรงเรียนอย่างชัดเจน	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
20.	สามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ข้อขัดแย้งต่าง ๆ ของคณะครู ให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
21.	สามารถติดต่อประสานงานกับ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
22.	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่าง บุคลากรในองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
23.	ให้รางวัลแก่ผู้ร่วมงาน ใน โอกาส ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ด้านความคิดรวบยอด									
24.	เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการจัด การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
25.	สามารถวิเคราะห์นโยบาย จุดมุ่งหมาย และขอบข่าย ของงาน ได้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
26.	สามารถวิเคราะห์ระบบงาน ของสถานศึกษาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
27.	สามารถนำนโยบายการจัด การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
28.	จัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของชุมชนได้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
29.	สามารถบริหารงบประมาณ ได้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
30.	มอบหมายอำนาจหน้าที่การบังคับ บัญชา ตามลำดับสายการบังคับ บัญชา ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
31.	สามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำ สถิติเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษา ของโรงเรียน ได้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
32.	มีการพัฒนาตนเอง ค้นคว้า หาความรู้อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
33.	สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในงาน ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
34.	มีความรู้ในเรื่องวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักสูตรทุกระดับที่จัด ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ทักษะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
35.	สร้างระบบการจัดเก็บหนังสือ ราชการ ให้สะดวกต่อการใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก จ
คำอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 10 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทักษะการบริหาร
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
ด้านเทคนิควิธี		ด้านความคิดรวบยอด	
1.	0.36	24.	0.58
2.	0.56	25.	0.73
3.	0.35	26.	0.81
4.	0.74	27.	0.82
5.	0.60	28.	0.71
6.	0.64	29.	0.75
7.	0.70	30.	0.76
8.	0.64	31.	0.66
9.	0.58	32.	0.64
10.	0.38	33.	0.79
11.	0.55	34.	0.84
ด้านมนุษยสัมพันธ์		35.	0.76
12.	0.24		
13.	0.49		
14.	0.36		
15.	0.64		
16.	0.64		
17.	0.60		
18.	0.67		
19.	0.38		
20.	0.67		
21.	0.68		
22.	0.53		
23.	0.50		

ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามเรื่อง การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี อยู่ระหว่าง 0.24 - 0.84

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเรื่อง การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เท่ากับ 0.95



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี