



ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

LEARNING OUTCOMES OF USING BROOKES AND WITHROW WRITING APPROACH  
IN MATTHAYOMSUKSA ONE STUDENTS

วิทยานิพนธ์

ของ

วิจิตรา สุระคำพันธ์

ลิขสิทธิ์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เมษายน 2558

ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

LEARNING OUTCOMES OF USING BROOKES AND WITHROW WRITING APPROACH  
IN MATTHAYOMSUKSA ONE STUDENTS

วิทยานิพนธ์  
ของ  
วิจิตรา สุระคำพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เมษายน 2558



**ใบรับรองวิทยานิพนธ์**

เรื่อง

ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

Learning Outcomes of Using Brookes and Withrow Writing Approach  
in Matthayomsuksa One Students

วิจิตรา สุระคำพันธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานสอบวิทยานิพนธ์  
(ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

..... ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(ดร.เยาวเรศ ใจเย็น)

..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์)

..... กรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีศา จรดล)

ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ อรุณชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

วิชิตรา สุระคำพันธ์. (2558). ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (หลักสูตรและการสอน). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

#### คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เยาวเรศ ใจเย็น ปร.ค. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)

ประธานกรรมการ

ผดุงชัย ภูพัฒน์ ค.ค. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)

กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร 2) เพื่อศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร 3) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร 4) เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) จำนวน 2 ห้องเรียน นักเรียนแต่ละห้องเป็นนักเรียนที่จัดแบบละความสามารถ โดยจับฉลากเข้ากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผลปรากฏว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ได้รับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ และแบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าทีแบบไม่เป็นอิสระจากกัน และแบบเป็นอิสระจากกัน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการ

จัดการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โชรสูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 4) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โชร อยู่ในระดับมาก

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

Wichitra Surakampan. (2015). **Learning Outcomes of Using Brookes and Withrow Writing Approach in Matthayomsuksa One Students.** Thesis. M.Ed. (Curriculum and Instruction). Chanthaburi : Rambhai Barni Rajabhat University.

**Thesis Advisors**

Yaowares Jaiyen Ph.D. (Science Education) Chairman

Padungchai Poopat Ph.D. (Educational Measurement and Evaluation) Member

**Abstract**

The purposes of this research were : 1) to study the learning outcomes in English writing before and after studying in the experimental class based on the Brookes and Withrow Approach, 2) to compare the English writing ability shown in the experimental group taught by the Brookes and Withrow Writing Approach and in the control group taught by the Communicative Approach, and 3) to examine the satisfaction level of Matthayomsuksa One students taught by the Brookes and Withrow Writing Approach. The research sample group consisted of students who studied in Matthayomsuksa One in the first semester of the 2014 academic year at Anuban Chanthaburi School, Muang District, Chanthaburi. They were selected by using the cluster random sampling and were divided into two groups, 40 students each. The students in both 2 groups were arranged to study in the mixed ability groups and they were selected into the experimental group and the control group by drawing lots. The result was the students in Matthayomsuksa 1/3 were taught by the Brookes and Withrow Writing Approach and the students in Matthayomsuksa 1/1 were taught by the Communicative Writing Approach. The research instruments were the lesson plans based on the Brookes and Withrow Writing Approach, the other lesson plans based on the Communicative Writing Approach, the English writing ability test, and the satisfaction questionnaire. The data were analyzed by mean, standard deviation, and t-test.

The research results were as follows : 1) The English writing ability of the experimental group after studying in the Brookes and Withrow Writing Approach class was significantly higher than before studying, showing the statistical significance level of .05, 2) the English writing ability of the experimental group after studying in the Communicative Writing Approach was significantly higher than before studying at statistical significance level of .05, 3) the English writing ability of

the experimental group taught by the Brookes and Withrow Writing Approach was significantly higher than the control group taught by the Communicative Writing Approach, showing the statistical significance level of .05, and 4) the satisfaction level of the students in the Brookes and Withrow Writing Approach class was at the high level.



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณา และความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจาก ดร. เยาวเรศ ใจเย็น ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร. ผดุงชัย ภูพัฒน์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ให้คำแนะนำ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการวิจัย ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ทั้งสองเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขอขอบพระคุณผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู โรงเรียนอนุบาล จันทบุรี ที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการดำเนินการวิจัย รวมทั้งนักเรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือ ในการเก็บข้อมูล

กราบขอบพระคุณคณาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และประสบการณ์อันมีคุณค่ายิ่งต่อผู้วิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและการทำงานต่อไป

คุณค่าและประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแต่บิดา มารดา ครูอาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุน ทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จทางการศึกษา และทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

วิจิตรา สุระคำพันธ์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
	ประโยชน์ของการวิจัย.....	5
	ขอบเขตของการวิจัย.....	5
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
	สมมติฐานในการวิจัย.....	8
2	แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	11
	หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	12
	การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	14
	แนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	14
	ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	15
	การประเมินผลการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	23
	ประโยชน์ของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	23
	การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	26
	ความหมายของการสอนเขียนเพื่อการสื่อสาร.....	26
	แนวคิดเกี่ยวกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	27
	แนวทางการจัดกิจกรรมการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	27
	ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	29
	ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	32
	ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	32
	องค์ประกอบของการเขียนภาษาอังกฤษ.....	33

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
ระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	34
การวัดและการประเมินผลทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ.....	36
แผนการจัดการเรียนรู้.....	39
ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้.....	39
ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้.....	40
องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้.....	41
ความพึงพอใจ.....	43
ความหมายของความพึงพอใจ.....	43
องค์ประกอบของความพึงพอใจ.....	43
วิธีสร้างความพึงพอใจ.....	44
การวัดความพึงพอใจ.....	45
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	47
งานวิจัยต่างประเทศ.....	47
งานวิจัยในประเทศ.....	48
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	50
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	50
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	50
การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ.....	51
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	57
4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	58
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	58
การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	58
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	58

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	64
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	64
วิธีดำเนินการวิจัย.....	64
สรุปผลการวิจัย.....	66
อภิปรายผล.....	66
ข้อเสนอแนะ.....	70
บรรณานุกรม.....	72
ภาคผนวก.....	78
ภาคผนวก ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ.....	79
ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย.....	81
ภาคผนวก ค แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียน ภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทไชร.....	89
ภาคผนวก ง การหาคูณภาพของเครื่องมือ.....	103
ภาคผนวก จ การวิเคราะห์หาคูณภาพของเครื่องมือ.....	151
ภาคผนวก ฉ คะแนนของกลุ่มตัวอย่าง.....	173
ภาคผนวก ช แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิด ของ บรู๊คสและวิทไชรและแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียน ภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	182
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	270

## สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	สรุปเนื้อหาและจุดเน้นในแต่ละชั้นกระบวนการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธร.....	16
2	แสดงข้อบกพร่องต้นแบบที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่สอนของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธร.....	19
3	แบบแผนการวิจัย แบบมีกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม มีการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง.....	55
4	แสดงระยะเวลาดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มทดลองได้รับการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธร และกลุ่มควบคุมได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	56
5	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธร.....	59
6	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	60
7	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธรและการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	61
8	ผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธร.....	62
9	แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธรของผู้ทรงคุณวุฒิ.....	139
10	แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารของผู้ทรงคุณวุฒิ.....	141
11	แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน.....	143

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน.....	146
13 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	149
14 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน.....	154
15 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน.....	160
16 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	166
17 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ.....	168
18 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มทดลอง ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	174
19 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มควบคุม ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร.....	176
20 คะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร.....	178

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ ทำให้เราสามารถเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก รวมทั้งตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ช่วยพัฒนาให้เรามีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น สามารถเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การคิดสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง รวมทั้งเข้าใจถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551 ก : 5) ซึ่งในศตวรรษที่ผ่านมา ภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษาสากลของโลก อีกทั้งคงไม่มีใครปฏิเสธว่าภาษาอังกฤษมีอิทธิพลอย่างมากในการดำเนินชีวิตของคนไทย แม้ว่าประเทศไทยเราจะไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสารของผู้คนในสังคมก็ตาม แต่ภาษาอังกฤษก็เป็นภาษาแห่งโอกาสที่คนเราจะพัฒนาแนวคิดของตน หรือเป็นภาษาที่สองที่เราจำเป็นต้องก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและสังคม เพราะหนึ่งในคุณสมบัติของผู้เข้าทำงานในแต่ละสาขาอาชีพในปัจจุบันล้วนกำหนดว่าจะต้องสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี ดังนั้นภาษาอังกฤษถือเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะไขเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน เป็นประตูสู่ยุทธวิธีทางปัญญาและการเรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ และเป็นใบเบิกทางสำหรับอาชีพการงานที่ดี (สุมาลี ชีโนกุล. 2548 : 3)

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของคนไทยในปัจจุบัน จึงได้กำหนดให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่หนึ่งและจัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษา ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551 ข : 3) ได้กำหนดให้รายวิชาภาษาอังกฤษกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพในการคิดและการทำงาน โดยกำหนดองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการไว้เป็นกรอบแต่ละระดับชั้นไว้อย่างเหมาะสม ซึ่งในระดับชั้นประถมศึกษามุ่งเน้นให้พัฒนาทักษะฟัง - พูด ตามหัวเรื่องถึงแวดล้อมใกล้ตัว ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นพัฒนาทักษะอ่านและสามารถถ่ายทอดโอนองค์ความรู้สู่การเขียนในรูปแบบของข้อความที่เป็นความเรียงและไม่เป็นความเรียง เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการจากระดับประถมศึกษาและเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ส่วนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นการฝึกฝนทักษะ

ทางภาษาทั้ง 4 ทักษะให้เกิดความคล่องแคล่วสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวของกระทรวงศึกษาธิการไม่ได้เน้นการพูดภาษาอังกฤษเพียงอย่างเดียว แต่จะเน้นหลักไวยากรณ์ คำแปล การอ่านและการเขียนเพื่อความเข้าใจและให้สอบเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยให้ได้อีกด้วย

อย่างไรก็ตามแม้ว่าประเทศไทยจะมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมาเป็นเวลานานและมีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร แต่ผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษซึ่งถือเป็นวิชาพื้นฐานที่สำคัญวิชาหนึ่งมีแนวโน้มต่ำลงจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ONET) พบว่า วิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะมาตรฐานการเรียนรู้ ต.1.1 เข้าใจ และตีความเรื่องที่ฟัง และอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และ ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ นอกจากนี้จากรายงานการประเมิน ฯ ยังพบอีกว่า วิชาภาษาอังกฤษมีค่าเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าทุกวิชาอีกด้วย (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ. 2553 : 20) ดังนั้นจากรายงานการประเมินดังกล่าวนี้นับได้ว่าเป็นสถานการณ์ที่ทั้งผู้บริหารและครูพึงกังวล ให้ความตระหนัก และควรเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้จากแนวคิดทางการเรียนการสอนภาษาที่ผู้เรียนต้องฝึกทั้ง 4 ทักษะนั้นจะเห็นได้ว่าทักษะเขียนเป็นทักษะที่มีความสำคัญ เพราะเป็นการสื่อสารที่แสดงออกถึงความรู้สึนึกคิดของผู้ส่งสาร เพื่อถ่ายทอดให้ผู้อ่านเข้าใจ และการเขียนเป็นเครื่องแสดงออกของความรู้ ความคิด และความรู้สึกของมนุษย์ (อรุณี วิริยะจิตรรา. 2543 : 3) แต่เนื่องจากทักษะการเขียนเป็นทักษะที่ยากทำให้ครูส่วนใหญ่ละเลยไม่สอนหรือชะลอการสอนไว้ก่อน แต่มุ่งสอนทักษะอื่น ๆ ที่เห็นว่าง่ายแทน โดยพบว่านักเรียนส่วนมากมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยทันทีทันใดอยู่ในเกณฑ์ไม่สูงนัก เนื่องจากรู้คลังศัพท์ไม่มาก ไม่สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องกับระดับชั้น (กัลยา ไตรศรีศิลป์. 2542 : 3) อีกทั้งนักเรียนขาดแรงจูงใจ ขาดความกระตือรือร้น ขาดการฝึกฝนตนเอง พื้นฐานไม่แน่น ขาดหลักการและแนวคิด ขาดความพร้อมในการฝึกทักษะการเขียน ขาดความสามารถในการลำดับความคิด ความเข้าใจให้ต่อเนื่องเป็นเหตุเป็นผลกัน (ทิพา เทพอักษรพงศ์. 2545 : 5) นักการศึกษาและนักวิจัยหลายท่านที่ได้พยายามปรับปรุงเพื่อหารูปแบบการสอนที่สอดคล้องกับแนวทางของหลักสูตร ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการ (2545 : 2) ได้สนับสนุนให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษใหม่ โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) เป็นสำคัญ ทำให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร ยังคงเป็นแนวทางที่ทันสมัยและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง สามารถช่วยพัฒนาความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการสื่อสารให้ถูก ฝึกการใช้ภาษา (Use) ในสถานการณ์ต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา (Fluency) และความถูกต้องของภาษา (Accuracy) การเรียนการสอนในแนวนี้จึงเน้นการทำกิจกรรมเพื่อฝึกการใช้ภาษาที่ใกล้เคียงสถานการณ์จริงมากที่สุด โดยฝึกในลักษณะทักษะสัมพันธ์ (Integrated Skills) หรือทักษะรวม ซึ่งผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักภาษาศาสตร์ (Linguistic of Grammatical Competence) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระเบียบวิธีความสัมพันธ์ระหว่างประโยคและความสามารถในการใช้กลวิธีเพื่อการสื่อความหมาย (สุมิตรา อังวัฒนกุล. 2540 : 109 - 111) และจากการศึกษารอบแนวคิดทักษะทางภาษาในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จะเห็นได้ว่าในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นระดับชั้นที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการเขียน เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝน จนเกิดความคล่องแคล่ว และเป็นการถ่ายโอนองค์ความรู้ที่นักเรียนได้รับ เพื่อสะท้อนถึงความสามารถของนักเรียนแต่ละคน เป็นก้าวของการพัฒนาไปสู่การปรับใช้ในการประกอบอาชีพและการเรียนการสอนในระดับชั้นต่อไป (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. 2551 : 5)

รวมถึงการเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองของคนไทยพบว่าทักษะการเขียนเป็นทักษะที่ประสบปัญหาอยู่มาก ด้วยกระบวนการคิดที่มีความสลับซับซ้อน ยุ่งยาก และปัญหาที่เราทราบกันโดยทั่วไปคือ คนไทยมีการกลั่นกรองการเขียนในหลายขั้นตอน โดยคิดเป็นภาษาไทย จากนั้นคิดเป็นคำศัพท์ภาษาอังกฤษ แล้วเรียงเป็นประโยคที่ต้องการตามหลักไวยากรณ์ จึงจะเขียนออกมาเป็นประโยคได้ หรือที่เรียกว่าการถ่ายโยงของกระบวนการรับรู้ภาษาแม่มายังภาษาที่สอง อีกทั้งการแทรกแซงคำศัพท์ของภาษาแม่ และการนำกฎเกณฑ์ไวยากรณ์มาใช้ไม่ถูกต้อง (สุวณี สุรเสียงสังข์. 2545 : 2) โดยไวท์ (White . 1980 : 5) ได้ศึกษาและได้รวบรวมปัญหาข้อบกพร่องจากงานเขียนได้ 14 ประเภท ได้แก่ 1) การสะกดคำ 2) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน 3) การใช้โครงสร้างไวยากรณ์ 4) การใช้คำกริยา 5) การใช้คำนาม 6) การใช้คำสรรพนาม 7) การใช้คำคุณศัพท์ 8) การใช้คำบุพบท 9) การใช้คำที่เน้นความหมายของคำอื่น 10) ความสับสนในการเลือกใช้จำนวน 11) การใช้คำย่อหรือคำที่ไม่ใช้ในภาษาเขียน 12) การใช้คำซ้ำหรืออ้อมค้อม 13) การใช้คำที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวกับความ 14) การขาดความระมัดระวัง ด้วยเหตุนี้เองทำให้ทักษะการเขียนดูเหมือนเป็นทักษะที่ยาก

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยพบว่า นักวิจัยชาวต่างชาติสองท่านได้พัฒนารูปแบบการจัดกระบวนการเรียนการสอนเขียนภาษาอังกฤษซึ่งสามารถพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้บังเกิดผลดีขึ้น คือ การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ซึ่งนักวิจัยต่างชาติทั้งสองคนนี้ได้ทำงานคลุกคลีอยู่กับการสอนเขียนภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนต่างชาติ ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ ทั้งสองจึงได้คิดออกแบบกระบวนการสอนเขียนภาษาอังกฤษ ที่สามารถจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้อย่างง่าย ๆ แต่สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรใช้ในการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความเป็นอยู่ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และวิทยาศาสตร์ มาสร้างเป็นหัวเรื่องของแต่ละบทความ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกหัดการเขียนภาษาอังกฤษ (ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. 2553 : 276)

จากสภาพปัญหาดังกล่าวและการศึกษาเอกสารข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จึงมีความสนใจที่จะพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพรวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น และให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

### ประโยชน์ของการวิจัย

ครูผู้สอนได้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

### ขอบเขตของการวิจัย

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 158 คน โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 89) จำนวน 2 ห้องเรียน นักเรียนแต่ละห้องเป็นนักเรียนที่จัดแบบความสามารถ โดยจับฉลากเข้ากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผลปรากฏว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ได้รับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

#### ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่

วิธีการจัดการเรียนรู้ 2 วิธี คือ

1.1 การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร

1.2 การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

2. ตัวแปรตาม ได้แก่

2.1 ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

2.2 ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิด

ของบรู๊คสและวิทโร

#### ขอบเขตของเนื้อหา

ขอบเขตเนื้อหา ได้แก่ ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน การเปลี่ยนคำสรรพนาม การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์ การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์ การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Present Tense) การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอดีต การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Past Tense) การเปลี่ยนประโยคจาก

ปัจจุบันเป็นอนาคต การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Future Tense) การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก Tense)

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 20 ชั่วโมง

### นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ มีนิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ดังต่อไปนี้

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่มีแบบแผนซึ่งได้รับการจัดเป็นระบบอย่างสัมพันธ์ เพื่อใช้การเรียนการสอนนั้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และตรงตามจุดมุ่งหมาย

การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยการฝึกหัดเปลี่ยนรูปแบบประโยคตามหลักการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งโครงสร้างไวยากรณ์ โดยใช้บทความที่เป็นตัวอย่างในการเขียน มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นนำเสนอ เป็นการนำเสนอบทความตัวอย่างโดยผู้สอนคัดลอกบทความลงบนกระดาน เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิมของผู้เรียน
2. ขั้นฝึกอ่าน นักเรียนช่วยกันอ่านบทความตัวอย่างแล้วช่วยหาตำแหน่งที่เขียนคิดในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่เขียนคิดแต่ละจุด
3. ขั้นฝึกเขียน นักเรียนคัดลอกบทความตัวอย่างใส่สมุดของตนเอง โดยในการฝึกคัดลอกบทความผู้สอนควรชี้ให้นักเรียนเห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากการฝึกคัดลอกบทความ
4. ขั้นประเมินผลการฝึก ผู้สอนตรวจบทความตัวอย่างที่นำมาให้นักเรียนฝึก ซึ่งในการตรวจผู้สอนต้องใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด
5. ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ นักเรียนฝึกเขียนโดยใช้บทความใหม่ แต่จุดประสงค์การเรียนรู้เช่นเดียวกับบทความที่ให้นักเรียนฝึกในขั้นฝึกเขียน
6. ขั้นประเมินผลงานเขียน ตรวจงานเขียนของผู้เรียนอีกครั้ง โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม ถ้าผู้เรียนเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนดก็ให้ผู้เรียนเริ่มฝึกเขียนในลำดับขั้นของกระบวนการต่อไป

การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ด้านการสอนเขียนภาษาอังกฤษ โดยมีขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นนำเสนอ (Presentation) การนำเสนอเนื้อหาใหม่โดยจะมุ่งเน้นการให้ผู้เรียนได้รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและรูปแบบภาษาที่ใช้กันจริงโดยทั่วไป รวมทั้งวิธีการใช้

ภาษาไม่ว่าจะเป็นด้านการออกเสียงคำศัพท์ และ โครงสร้างไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้กฎเกณฑ์

2. **ขั้นฝึก (Practice)** ฝึกใช้ภาษาที่เพิ่งจะเรียนรู้ใหม่จากขั้นการนำเสนอเนื้อหา โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้นำในการฝึกไปสู่การฝึกแบบค่อย ๆ ปล่อยให้ทำเอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนจดจำรูปแบบของภาษาได้ จึงเน้นที่ความถูกต้องของภาษาเป็นหลัก

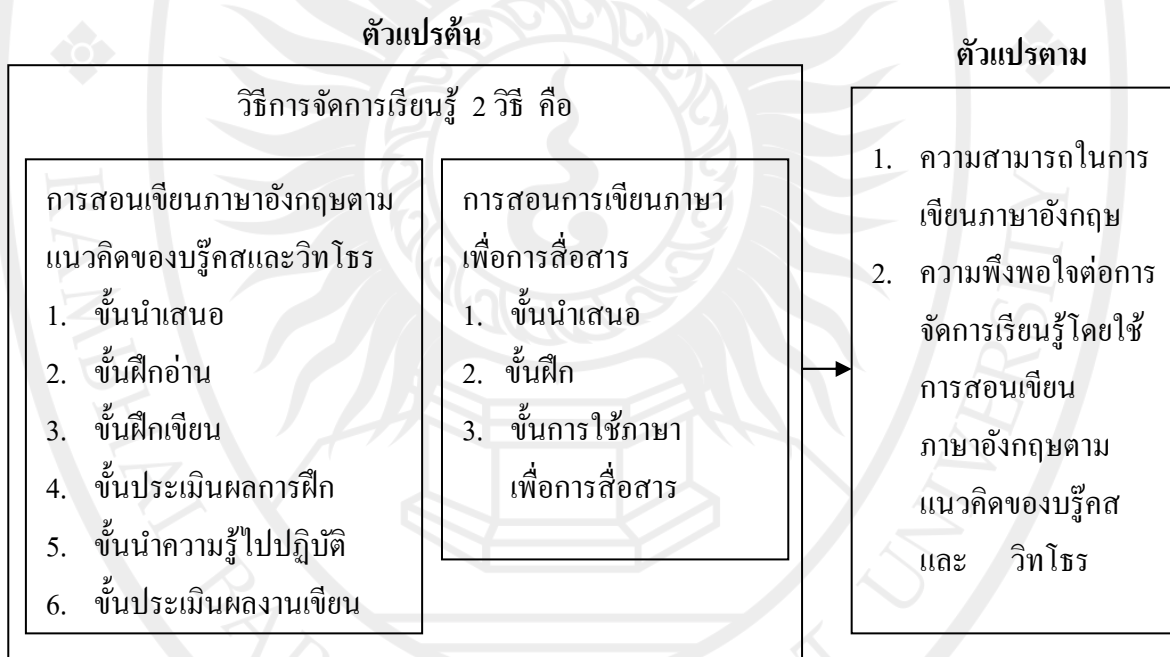
3. **ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production)** ผู้เรียนได้ลองใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำลองจากสถานการณ์จริง นำความรู้ทางภาษาที่เคยเรียนแล้วมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในการฝึก ซึ่งวิธีการฝึกมักฝึกในรูปของการทำกิจกรรมแบบต่าง ๆ โดยครูผู้สอนเป็นเพียงผู้กำหนดภาระงานหรือสถานการณ์ต่าง ๆ

**ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ** หมายถึง ความรู้ความสามารถของนักเรียนในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยการเลือกใช้คำศัพท์ เรียบเรียงเป็นข้อความได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถถ่ายทอดเป็นเรื่องราวได้อย่างเหมาะสมตรงกับจุดมุ่งหมาย โดยวัดได้จากการตอบแบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นแบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ

**ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิทโธร** หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิทโธร

### กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ที่มีต่อความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถือว่าเป็นการพัฒนาทักษะที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือและปูพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาหาความรู้ในระดับสูงต่อไปได้เป็นอย่างดี และเป็นอีกแนวทางเลือกหนึ่งในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ นักเรียน ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ทำการทดลองเพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร และศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร โดยกำหนดกรอบแนวคิดไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

### สมมุติฐานในการวิจัย

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ สูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนเพื่อการสื่อสาร

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดที่ได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
  - 1.1 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ
  - 2.1 แนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ
  - 2.2 ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ
  - 2.3 การประเมินผลการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ
  - 2.4 ประโยชน์ของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ
3. การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
  - 3.1 ความหมายของการสอนเขียนเพื่อการสื่อสาร
  - 3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
  - 3.3 แนวทางการจัดกิจกรรมการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
  - 3.4 ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
  - 4.1 ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
  - 4.2 องค์ประกอบของการเขียนภาษาอังกฤษ
  - 4.3 ระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
  - 4.4 การวัดและการประเมินผลทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
5. แผนการจัดการเรียนรู้
  - 5.1 ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้
  - 5.2 ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้
  - 5.3 องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้
6. ความพึงพอใจ
  - 6.1 ความหมายของความพึงพอใจ
  - 6.2 องค์ประกอบของความพึงพอใจ
  - 6.3 วิธีสร้างความพึงพอใจ
  - 6.4 การวัดความพึงพอใจ

## 7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 7.1 งานวิจัยต่างประเทศ

### 7.2 งานวิจัยในประเทศ

## หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 ก : 5) ระบุไว้ว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรม อันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิด และวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ โดยกำหนดสาระของภาษาต่างประเทศไว้ 4 สาระหลัก ประกอบด้วย สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก อันเป็นองค์ความรู้ที่จัดเป็นหมวดหมู่ของเนื้อหาเฉพาะอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถสอดคล้องกับสาระต่าง ๆ ทั้ง 4 สาระ กล่าวโดยสรุปคือ ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติ ฟัง พูด หรือสนทนา รวมทั้งอ่านเขียนได้ตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนดโดยเริ่มจากคำศัพท์ วลี หรือข้อความง่าย ๆ แล้วจึงเพิ่มเติมเนื้อหาที่ซับซ้อนขึ้นในระดับสูง รวมทั้งผู้เรียนยังต้องสามารถนำทักษะทางภาษาไปใช้ในการสืบค้นหรือแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อีกด้วย กล่าวโดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

### สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจ และตีความเรื่องที่ฟัง และอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูดและการเขียน

#### สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ สถานศึกษาทุกแห่งต้องนำหลักสูตรดังกล่าวมาจัดทำเป็นหลักสูตรของตนเอง โดยต้องปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ

**หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

จากหลักสูตรการศึกษาแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี ได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นมา และเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี พุทธศักราช 2552 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 ข : 8) ระบุไว้ว่า หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถปรับใช้ได้กับการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และโรงเรียนได้มีแนวการจัดการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความเข้าใจ และรู้จักตนเองในด้านความสามารถ ความถนัด เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ โรงเรียนพยายาม จัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดความเหมาะสม และในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดให้วิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาภาษาต่างประเทศที่ทุกระดับชั้นต้องมีการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การพูด การฟังอย่างดี มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการสร้างสรรค์งานอาชีพ ทั้งนี้ได้กำหนดคุณภาพผู้เรียนเมื่อจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว โฆษณา นิทาน และบทร้อยกรองสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน ระบุ/เขียนสิ่งที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน เลือกร/ระบุหัวข้อเรื่อง

ใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

2. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่าง ๆ ใกล้เคียง สถานการณ์ ข่าว เรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคมและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ใช้คำขอร้อง คำชี้แจง และคำอธิบาย ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือ พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม พูดและเขียน บรรยายความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบอย่างเหมาะสม

3. พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่องที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์/สถานการณ์ที่อยู่ในความสนใจ พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ

4. เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับบุคคลและโอกาส ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อธิบายเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเจ้าของภาษา เข้าร่วม/จัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ

5. เปรียบเทียบ และอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยค ชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย เปรียบเทียบ และอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม

6. ค้นคว้า รวบรวม และสรุปข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งการเรียนรู้ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน

7. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

8. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม และสรุปความรู้/ข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น เป็นภาษาต่างประเทศ

9. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพ และสวัสดิการ การซื้อ-ขาย ลมฟ้าอากาศ การศึกษาและอาชีพ การเดินทางท่องเที่ยว การบริการ

สถานที่ ภาษา และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในวงคำศัพท์ประมาณ 2,100 - 2,250 คำ (คำศัพท์ที่เป็นนามธรรมมากขึ้น)

10. ใช้ประโยคผสมและประโยคซับซ้อน (Complex Sentences) คือความหมายตามบริบทต่าง ๆ ในการสนทนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

หลังจากที่โรงเรียนได้กำหนดคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โรงเรียนได้กำหนดสาระการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยสามารถสรุปรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา คือ อ่านออกเสียงคำวลีข้อความ บทอ่านสั้น ๆ ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง ใช้ภาษาท่าทางเพื่อสื่อความหมาย แลกเปลี่ยนข้อมูลขอความช่วยเหลือ ตอบรับ/ปฏิเสธ บรรยาย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ของคนวิเคราะห์ สรุปใจความสำคัญข่าว หรือเหตุการณ์ วันสำคัญต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

จากเอกสารหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนจะต้องมีทักษะทางภาษาเป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถนำทักษะทางภาษาดังกล่าวไปใช้ในการสืบค้น หาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ทำให้ครูผู้สอนจำเป็นต้องหาแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ๆ สามารถสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามคุณภาพที่สถานศึกษากำหนด

### **การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว**

การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว (Brookes and Withrow. 1988 : 3 ; อ้างถึงใน ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. 2553 : 275) เป็นแนวการสอนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาทักษะการเขียนให้แก่ผู้เรียน โดยทั้งสองได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับแนวคิดไว้ดังต่อไปนี้

#### **แนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว**

บรู๊คสและวิทโธรว (Brookes and Withrow. 1988 : 5 ; อ้างถึงใน ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. 2553 : 276) เป็นนักวิจัยชาวต่างชาติที่คลุกคลีอยู่กับการสอนการเขียนภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนต่างชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติแล้วได้พบเห็นปัญหาต่าง ๆ ในการเรียนการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นอันมาก นักวิจัยชาวต่างชาติทั้งสองจึงได้คิดออกแบบการสอนเขียนภาษาอังกฤษ ที่สามารถจะช่วยให้ นักเรียนเข้าใจได้อย่างง่าย ๆ แต่สามารถเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การสอนเขียนภาษาอังกฤษดังกล่าวสามารถที่จะนำไปประยุกต์ใช้กับนักเรียนทั้งระดับอุดมศึกษา ระดับมัธยมปลาย และระดับที่เริ่มศึกษาภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 20 - 30 ชั่วโมง ขึ้นไปรวมถึงการสอนนักเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพูดอยู่แล้ว แต่ไม่มีความชำนาญในการอ่านหรือเขียนภาษาอังกฤษ

### ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว

การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว (Brookes and Withrow. 1996 : 5) สามารถสรุปขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ได้ 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. ขั้นนำเสนอ ขั้นนี้เป็นขั้นการนำเสนอบทความตัวอย่างโดยผู้สอนคัดลอกบทความลงบนกระดาน จากนั้นยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความที่เขียนผิด 1 - 2 ตำแหน่ง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้เดิมของผู้เรียน
2. ขั้นฝึกอ่าน ขั้นนี้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความตัวอย่างแล้วช่วยหาคำแหน่งที่เขียนผิดในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่เขียนผิดแต่ละจุด
3. ขั้นฝึกเขียน ขั้นนี้ให้นักเรียนคัดลอกบทความตัวอย่างใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความผู้เรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย โดยในการฝึกคัดลอกบทความในครั้งแรกผู้สอนควรชี้ให้นักเรียนเห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากการฝึกคัดลอกบทความ
4. ขั้นประเมินผลการฝึก ขั้นนี้ผู้สอนตรวจบทความตัวอย่างที่นำมาให้นักเรียนฝึก ซึ่งในการตรวจผู้สอนต้องใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด
5. ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ ขั้นนี้ให้นักเรียนฝึกเขียนโดยใช้บทความใหม่ แต่จุดประสงค์การเรียนรู้เช่นเดียวกับบทความที่ให้นักเรียนฝึกในขั้นฝึกเขียน
6. ขั้นประเมินผลงานเขียน ขั้นนี้เป็นการตรวจงานเขียนของผู้เรียนอีกครั้ง โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม ถ้าผู้เรียนเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนดก็ให้ผู้เรียนเริ่มฝึกเขียนในลำดับขั้นของกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ดังกล่าว โดยให้ผู้เรียนฝึกคัดลอกบทความเป็นกระบวนการ 10 ขั้น ได้แก่ 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8, 9a, 9b, 10a, 10b ซึ่งมีเนื้อหาและจุดเน้นที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสรุปดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 สรุปเนื้อหาและจุดเน้นในแต่ละชั้นกระบวนการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิทโธร

ชั้นที่	เนื้อหาที่สอน	จุดเน้น
1a	ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน	ขนาดตัวอักษร, ตัวพิมพ์ใหญ่, เครื่องหมายวรรคตอน
1b	ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน	เครื่องหมายัญประกาศ, ยัติภังค์, วงเล็บ
2a	คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน	การใช้คำศัพท์ใหม่ที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันและคำนำหน้านาม a/an
2b	คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน	การเปลี่ยนคำนามสองคำให้ใช้หนึ่งคำและใส่คำนำหน้านามถ้าจำเป็น
3a	การเปลี่ยนคำสรรพนาม	การเปลี่ยนคำนามให้เป็นคำสรรพนาม (สรรพนามที่ประธานและสรรพนามที่เป็นกรรม)
3b	การเปลี่ยนคำสรรพนาม	การเปลี่ยนคำนามหรือคำสรรพนาม (สรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของและสรรพนามที่แสดงตนเอง)
4a	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	การเปลี่ยนจากคำนาม, คำสรรพนาม (สรรพนามที่เป็นประธานและสรรพนามที่เป็นกรรม) และประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์
4b	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	การเปลี่ยนจากคำนาม, คำสรรพนาม (สรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของและสรรพนามที่แสดงตนเอง) และประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์
5a	การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์	การเปลี่ยนจากคำนาม, คำสรรพนาม (สรรพนามที่ประธานและสรรพนามที่เป็นกรรม) และประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์

ตาราง 1 (ต่อ)

ชั้นที่	เนื้อหาที่สอน	จุดเน้น
5b	การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์	การเปลี่ยนจากคำนาม, คำสรรพนาม (สรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของและสรรพนามที่แสดงตนเอง) และประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์
6a	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Present Tense)	การใช้คำกริยาช่วยในรูปปฏิเสธ (is/are not ; cannot) และรูปย่อคำกริยาช่วย
6b	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Present Tense)	การใช้คำกริยาช่วยในรูปปฏิเสธ (is/are not ; do/does not) และรูปย่อคำกริยาช่วย
7a	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอดีต	การเติม -ed ในคำกริยาปกติในประโยคบอกเล่าและปฏิเสธเมื่อเหตุการณ์เป็นอดีต
7b	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอดีต	การเปลี่ยนเป็นคำกริยาปกติในประโยคบอกเล่าและปฏิเสธเมื่อเหตุการณ์เป็นอดีต
8	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Past Tense)	การใช้รูปกริยาในประโยคที่เป็นอดีต และรูปย่อคำกริยา
9a	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอนาคต	การใช้ going to ในประโยคที่เป็นอนาคต
9b	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอนาคต	การใช้ประโยคเงื่อนไข (if clauses)
10a	การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Future Tense)	การเปลี่ยนรูปกริยาเป็นปฏิเสธ (will, going to) รูปย่อคำกริยา
10b	การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก Tense)	การเปลี่ยนรูปแบบคำกริยาในประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธและรูปย่อคำกริยา

ที่มา : บรู๊คสและวิทโธรว (Brookes and Withrow. 1996 : 5)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โดยเริ่มจากการที่นักเรียนจะต้องฝึกคัดลอกบทความ ให้ถูกต้องตรงกับบทความต้นแบบให้ได้ก่อนที่จะฝึกหัดในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของคำนาม สรรพนาม กริยา และกาลเวลา

ของประโยคให้สัมพันธ์กันกับขั้นตอนการเรียนในแต่ละชั้น หนึ่งขั้นตอนทั้งหมดสามารถจัดเป็นกลุ่มของขั้นตอนการสอนได้เป็น 5 กลุ่มใหญ่ดังต่อไปนี้คือ

1. ชั้น 1a, 1b เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนที่ไม่คุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้รูปแบบของตัวอักษร การเว้นวรรคตอน และการวางตำแหน่งของเครื่องหมาย วรรคตอนต่าง ๆ สามารถที่จะคัดลอกข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องให้ความสำคัญอย่างมากต่อขั้นตอนนี้โดยการช่วยเหลือให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนในการเขียน และให้คำแนะนำอย่างเพียงพอ แต่อย่างไรก็ตามผู้สอนจะต้องไม่เข้มงวดในขั้นตอนการสอนขั้นนี้จนเป็นการขัดขวางไม่ให้นักเรียนสามารถผ่านขึ้นไปเรียนเรื่องอื่นๆ ได้ถ้าพบว่านักเรียนยังคงมีข้อบกพร่องในการเรียนในชั้น 1a ผู้สอนก็จะต้องพยายามให้ความช่วยเหลือต่อนักเรียนเป็นรายบุคคล

2. ชั้น 2a, 2b, 3a, 3b เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้คำพ้องความหมาย และการใช้คำสรรพนามที่แสดงเพศชาย หรือหญิงในประโยคที่ต้องการ

3. ชั้น 4a, 4b, 5a, 5b เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเรื่องการเปลี่ยนประโยคเอกพจน์เป็นพหูพจน์

4. ชั้น 7a, 7b, 9a, 9b เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนกาลเวลาของประโยคที่ต้องการเหมาะสม และการเลือกใช้คำพืดที่แสดงถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5. ชั้น 6a, 6b, 8, 10a, 10b เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการใช้ประโยคปฏิเสธ เพื่อไม่ให้มีการใช้ประโยคปฏิเสธที่ไม่เป็นธรรมชาติหรือมีรูปแบบที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้นักเรียนจะได้รับการฝึกฝนในการใช้ประโยคปฏิเสธในสถานการณ์แบบต่าง ๆ และมีการใช้คำกริยาชนิดต่าง ๆ ในกาลเวลาที่ต่างกัน นอกจากนี้จะเรียนในเรื่องการวางตำแหน่งของคำกริยาวิเศษณ์ในประโยคปฏิเสธที่มีการใช้คำกริยาช่วยประกอบอยู่ด้วย

จากการจัดกลุ่มขั้นตอนการสอนสามารถแสดงความสัมพันธ์ของเนื้อหาขั้นตอนที่สอนกับบทความต้นแบบได้ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 2 แสดงชื่อบทความต้นแบบที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่สอนของการสอนเขียนภาษาอังกฤษ  
ตามแนวคิดของปรีกษและวิทโร

ชั้นที่	เนื้อหาขั้นตอนที่สอน	ชื่อบทความที่ใช้ฝึก
1a	ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน	Take a walk Around the city What's My Number ? Two Riddles Run for Fun
1b	ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน	Adopt a Pet Take a Cruise on San Francisco Bay Spend ! Spend ! Spend ! Make a Friend Today
2a	คำที่มีความหมายเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน	Handy Andy How's Life ? Run for Fun Handy Andy The Cat Lover To Mary or Not Movies
2b	คำที่มีความหมายเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน	English Is Tough Spend ! Spend! Spend! Make a Friend Today Wheels My Landlord Early Bird
3a	การเปลี่ยนคำสรรพนาม	A Master Chef My Landlord Choices Self-Employment A Woman of Our Times

## ตาราง 2 (ต่อ)

ชั้นที่	เนื้อหาขั้นตอนที่สอน	ชื่อบทความที่ใช้ฝึก
3b	การเปลี่ยนคำสรรพนาม	Gardening The Cat Lover Outdoor Exercise An Artist Portrait in Brown
4a	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	Hawkeye You Can't Buy a Star Liberation Choices Entertaining
4b	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	Portrait In Brown Hurry Up ! Part-time Living Gardening
4b	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	Outdoor Exercise Good Driving
5a	การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์	Routine Living Getting the Most from the City Peace and Quiet Between the Covers Learn from Children
5b	การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์	Computer Buffs Anyone Can Fix It On the Road Simplify, Simplify Tourism

## ตาราง 2 (ต่อ)

ชั้นที่	เนื้อหาขั้นตอนที่สอน	ชื่อบทความที่ใช้ฝึก
6a	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ	Street Life Public Transportation Movies To Marry or Not How's Life ?
6b	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ	Early Bird A Woman of Our Times Wheels Good Driving One Woman's Role
7a	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอดีต	An Artist Entertaining You Can't Buy a Star Part-time Living Hawkeye Choices
7b	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอดีต	Self-Employment Outdoor Exercise Peace and Quiet Getting the Most from the City Routine Living Gardening
8	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Past Tense)	One Man's Upbringing Immigrants and Their Families True or False Like Mother, Like Daughter The Home Team

ตาราง 2 (ต่อ)

ชั้นที่	เนื้อหาชั้นตอนที่สอน	ชื่อบทความที่ใช้ฝึก
9a	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอนาคต	One Woman's Role On the Road Simplify, Simplify Liberation A Master Chef
9b	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอนาคต	Tourism Learn from Children
9b	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบันเป็นอนาคต	Between the Covers Hurry up ! Anyone Can Fix It
10a	การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ	Skyscrapers Personal Computers The 21 <sup>st</sup> Century Happy New Year
10b	การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก Tense)	Smoking Me Unhealthy Ursula Farming

ที่มา : บรู๊คสและวิทโธรว (Brookes and Withrow. 1996 : 14)

สรุปขั้นตอนการสอนเขียนตามแนวคิดของบรู๊คและวิทโธรมี 6 ขั้นตอน ผ่าน 10 กระบวนการ ซึ่งแต่ละขั้นของกระบวนการเรียงลำดับความยากง่าย เพื่อเป็นการลดแรงกดดันจากการทำกิจกรรมของผู้เรียน และสามารถเกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรมที่ยากและสลับซับซ้อนต่อไปได้

### การประเมินผลการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

บรู๊คสและวิทโธร (Brookes and Withrow. 1988 : 11 ; อ้างถึงใน ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. 2553 : 279) ได้กำหนดไว้ว่า นักเรียนจะต้องฝึกฝนตามลำดับขั้นตอนของการสอนเขียนทั้งสิ้น 10 ขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8, 9a, 9b, 10a จนถึงขั้น 10b อย่างไรก็ตามบรู๊คสและวิทโธรได้เปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถใช้วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาว่า จะสอนตามขั้นตอนทั้งหมดหรือข้ามขั้นตอนใดก็ได้ ทั้งนี้ทั้งสองได้เสนอแนะไว้ว่า ผู้สอนสามารถที่จะสอนข้ามขั้นตอนที่ 4 และ 5 ไปเรียนที่ขั้นตอนที่ 6, 7 หรือ 8 ก่อนก็ได้ตามที่ผู้สอนเห็นเหมาะสม โดยจะต้องดูแลให้นักเรียนใช้ความพยายามอย่างมากที่สุดในการฝึกหัดคัดลอกบทความ ในขั้นตอนที่ 1a ให้ได้ถูกต้องทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์ก่อนที่จะข้ามไปเรียนในขั้นตอนต่อไป แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัตินั้น ถ้านักเรียนยังไม่สามารถคัดลอกบทความในขั้นตอนนั้นได้คะแนนเต็ม ก็จะต้องฝึกหัดคัดลอกบทความชุดใหม่ต่อไปอีก และผู้สอนจะต้องพยายามให้คำแนะนำช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะในการคัดลอกให้ดีขึ้น แต่ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องไม่ทำให้นักเรียนต้องติดอยู่กับปัญหานั้นจนไม่สามารถข้ามขั้นไปเรียนในขั้นตอนต่อไปได้ส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ที่เหลือนั้นบรู๊คสและวิทโธรมิได้กำหนดเกณฑ์ตายตัวว่า นักเรียนจะต้องทำคะแนนได้เท่าใดจึงจะสามารถผ่านไปเรียนในขั้นตอนถัดไปได้ อีกทั้งเพื่อความถูกต้องและชัดเจนในการตรวจงานของนักเรียนบรู๊คสและวิทโธรได้นำสัญลักษณ์มาใช้ดังต่อไปนี้

_____	เครื่องหมายแสดงว่า ชิดเส้นใต้สำหรับแสดงข้อผิดพลาดที่สำคัญ
^	เครื่องหมายแสดงว่า มีคำที่ตกหรือละไว้
Sp.	เครื่องหมายแสดงว่า สะกดคำผิดพลาด
No ¶	เครื่องหมายแสดงว่า ได้จัดย่อหน้าในที่ที่ไม่ควรมีย่อหน้า
—————>	เครื่องหมายแสดงว่า ประโยคไม่สมบูรณ์

ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่าการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร นั้นมิได้มีการกำหนดเกณฑ์การวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างแน่ชัด

### ประโยชน์ของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

ประโยชน์ของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร (Brookes and Withrow. 1988 : 12) สามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ด้านคือ

ด้านที่ 1 ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตัวของนักเรียนเองนั้น คือ

1. นักเรียนจะสามารถแยกแยะโครงสร้างของประโยคออกเป็นส่วน ๆ ได้จนสามารถที่จะคัดลอกประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องและสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของประโยค

ให้เหมาะสมกับคำสั่งของครูผู้สอน ที่จะสั่งให้นักเรียนเปลี่ยนแปลงรูปแบบของประโยค ซึ่งประกอบด้วย การเลือกใช้คำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกันมาแทนคำศัพท์คำเดิม การเปลี่ยนแปลงคำสรรพนามแทนเพศชายหรือหญิง การเปลี่ยนรูปแบบประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์ การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ การเปลี่ยนกาลเวลาของประโยค

2. นักเรียนจะได้เรียนรู้ความหมายของคำที่ปรากฏในบทความและสิ่งที่นักเรียนได้เขียนลงไป

3. นักเรียนจะรู้สึกได้ถึงความท้าทายในการที่จะพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าไปในขั้นสูงขึ้นไปให้ได้

4. นักเรียนจะเกิดความภูมิใจในผลงานที่นักเรียนได้เขียนด้วยตัวของตนเอง

5. นักเรียนจะสามารถใช้บทความที่เป็นแบบในการเขียนมาพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนเองได้

6. นักเรียนยังสามารถเรียนรู้คำศัพท์ตลอดจนเทคนิคในการอ่านเพื่อทำความเข้าใจความบทความ (Reading Comprehension) ซึ่งจะทำให้นักเรียนชอบบทความเป็นอย่างมาก เพราะสามารถใช้เป็นตัวอย่างในการเขียนบทความด้วยตัวของตนเองได้

7. จุดสำคัญของกระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร คือ การคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Difference) กล่าวคือ นักเรียนจะสามารถพัฒนาไปตามศักยภาพของตนเองได้ทุกคน

ด้านที่ 2 ประโยชน์ในด้านที่เกี่ยวกับคุณภาพของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ในด้านที่เกี่ยวกับคุณภาพในการพัฒนาความสามารถของนักเรียนคือ

1. การสอนเขียน 10 กระบวนการนี้ประสบความสำเร็จในการทดลองใช้สอน นักเรียนชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว ทั้งนี้เพราะว่าการสอนเขียนดังกล่าวนี้ช่วยให้นักเรียนสามารถพิจารณาถึงความหมายของคำและวิธีการเขียนคำ อีกทั้งขั้นตอนและวิธีการสอนดังกล่าวทำให้นักเรียนส่วนมากมีความพึงพอใจและเพลิดเพลินกับการเรียนการเขียนดังกล่าว

2. ข้อเขียนที่นักเรียนเขียนมีข้อผิดพลาดน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการสอนแบบทั่วไป

3. นอกจากนี้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ยังได้ช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะในการใช้ย่อหน้า (Paragraph Indent) การใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ (Capitalization) การกำหนดชื่อเรื่อง (Use and Placement of Title) และด้วยกระบวนการสอนนี้จะพัฒนาในเรื่องความเข้าใจทางภาษา (Language Comprehension) และทักษะการอ่าน (Reading Skills) อีกด้วย

4. การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร เริ่มต้นจากขั้นที่ง่ายไปสู่ขั้นที่ยากขึ้นตามลำดับ และในแต่ละขั้นของการสอนจะสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแทรกไว้ในระดับจำเป็นขั้นพื้นฐานด้วย ทำให้ง่ายต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

5. การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ที่เน้นกระบวนการฝึกทักษะการเขียนให้กับผู้เรียนอย่างเป็นระบบที่ถูกต้อง ทำให้ผู้เรียนทราบถึงลักษณะโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ รวมทั้งส่วนประกอบของประโยค เช่น คำนาม คำสรรพนาม คำกริยาที่สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบได้ ซึ่งกระบวนการนี้ได้ไปสอดคล้องกับเทคนิควิธีฝึกทักษะการเขียน 3 แนวทาง คือ การเขียนแบบควบคุม (Controlled Writing) คือ มุ่งเน้นในเรื่องความถูกต้องของไวยากรณ์เพื่อป้องกันมิให้ผู้เรียนเขียนผิดตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีกิจกรรมที่ใช้ในการฝึกเขียนคือการคัดลอกคำ ประโยคหรือข้อความที่กำหนดให้ (Copying) ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้การสะกดคำและการประกอบคำเข้าเป็นรูปประโยค รวมถึงการฝึกเขียนโดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของส่วนประกอบของประโยคจากบทความตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบในการเขียน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้ดีขึ้นนั้น จะใช้วิธีการฝึกทักษะการเขียนแบบควบคุมตลอดไปไม่ได้เนื่องจากสุดท้ายแล้วผู้เรียนจะไม่สามารถเขียนชิ้นงานด้วยตนเองได้ ดังนั้นการสอนเขียนตามรูปแบบของบรู๊คสและวิทโธร ควรมีการฝึกทักษะการเขียนแบบกึ่งควบคุม (Semi-controlled Writing) ให้กับผู้เรียนด้วย คือ การฝึกเขียนที่มีการควบคุมน้อยลง ผู้เรียนมีอิสระในการเขียนมากขึ้น โดยใช้กิจกรรมการฝึกเขียนเรื่องราวเทียบเคียงกับเรื่องที่ย่อ (Parallel Writing) ซึ่งผู้เรียนได้อ่านบทความและศึกษารูปแบบการเขียนแล้วสามารถนำข้อมูลที่เป็นคลังคำ โครงสร้างประโยคที่ได้ อ่าน มาเป็นแนวทางในการเขียนบทความของตนเองได้และวิธีการเขียนนี้จะนำไปสู่การเขียนแบบอิสระ (Free Writing) ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมายได้ตามความต้องการของผู้เรียนในโอกาสต่อไปนอกเหนือจากการสอนเขียนตามแนวคิดของบรู๊คและวิทโธร ยังมีความเหมาะสมในด้านการจัดสถานการณ์ในการเรียนแบบใหม่ที่ส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้นำแนวคิดนี้มาปรับใช้กับผู้เรียนเพื่อพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษรวมถึงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

สรุปได้ว่าการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการเขียนและฝึกการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของประโยคโดยใช้ บทความตัวอย่างที่เป็นบทความเชิงบรรยายและบทความเชิงพรรณนา การฝึกจะเป็นการฝึกซ้ำ ๆ ในบทความที่หลากหลายเพื่อที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักภาษา ความหมายของคำศัพท์ โครงสร้างประโยคและรูปแบบการเขียน รวมถึงได้พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อทำความเข้าใจบทความและยังสามารถนำเอาบทความที่ได้ฝึกมาใช้เป็นแนวทางในการเขียนบทความด้วยตัวของนักเรียนเองต่อไป

## การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

### ความหมายของการเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

การเรียนการสอนภาษาในปัจจุบันเน้นการติดต่อสื่อสารมากกว่าเน้นที่ความถูกต้องของไวยากรณ์ เพราะขณะนี้เราสามารถติดต่อกับบุคคลในที่ต่าง ๆ ได้ทั่วโลก รับข้อมูลข่าวสารจากทั่วทุกมุมโลกได้ โดยมีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการเขียนเพื่อการสื่อสารดังต่อไปนี้

วิดโดว์สัน (Widdowson. 1987 : 44) กล่าวว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารผู้เขียนควรรู้ว่าผู้เขียนรู้ว่าผู้อ่านคือใครและเขียนเพื่ออะไร หากขาดสถานการณ์ก็มีใช้การเขียนเพื่อการสื่อสารแต่จะเป็นเพียงแบบฝึกหัดทางภาษาเท่านั้น

สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 108) กล่าวว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นกระบวนการที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับความคิด เพราะก่อนจะเขียนผู้เขียนจะต้องคิดก่อนเสมอว่าตนจะเขียนอะไร เขียนให้ใครอ่านและมีจุดมุ่งหมายเลือกสรรสิ่งที่ตนต้องการถ่ายทอดความคตินำมาลำดับความด้วยการเรียบเรียงออกมาเป็นตัวอักษร

อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 33) กล่าวว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการทักษะทางภาษาที่เน้นการติดต่อสื่อสารที่เน้นความถูกต้องของไวยากรณ์ โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในที่ต่างๆ ได้ทั่วโลก

สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540 : 21) กล่าวว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารนอกจากจะต้องเขียนให้ผู้อ่านได้เข้าใจแล้วยังต้องเขียนให้ผู้อ่านเข้าใจได้ตรงตามจุดประสงค์ของผู้เขียนอีกด้วย ทั้งนี้ผู้เขียนต้องเขียนโดยมีวัตถุประสงค์ในใจ

วิภาดา ประสารทรัพย์ (2542 : 98) กล่าวว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการเขียนที่ต้องคำนึงถึงจุดมุ่งหมายของการเขียนและผู้รับสารที่จะเขียนถึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจุดมุ่งหมายในการเขียนที่ต่างกันและเขียนถึงบุคคลที่ต่างกัน ย่อมทำให้ภาษาที่ใช้ในการเขียนแตกต่างกันด้วย

กรมวิชาการ (2545 : 109 - 110) กล่าวว่า การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมายได้ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์ที่มีโอกาสพบได้จริงในชีวิตประจำวัน โดยยังคงให้ความสำคัญกับโครงสร้างไวยากรณ์ตามปรากฏอยู่ในเนื้อหาที่ใช้สื่อความหมาย

จากการศึกษาเอกสารข้างต้นสรุปได้ว่า การเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะด้านการเขียนโดยผู้เขียนจะต้องตั้งจุดประสงค์ในการเขียน และรู้ว่าผู้อ่านเป็นใคร สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารได้

### แนวคิดเกี่ยวกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

การเขียนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับจุดมุ่งหมายของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งนักการศึกษากล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร สรุปได้ดังต่อไปนี้

วิดโดสัน (Widdowson . 1987 : 79) มีความเห็นว่า เนื่องจากการเขียนเป็นกิจกรรมการสื่อสารชนิดหนึ่ง ความรู้ทางภาษาเพียงอย่างเดียวจึงไม่ก่อให้เกิดความสำเร็จในการสื่อสารและยังต้องมีความรู้ในด้านอื่น ๆ มาประกอบด้วย ฉะนั้นการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดจึงมุ่งเน้นที่ตัวภาษา หากแต่มุ่งเน้นว่างานเขียนนั้นสื่อความหมายให้ผู้อ่านได้เข้าใจได้

นูแนน (Nunan. 1991 : 121 ; อ้างถึงใน อรุณี วิริยะจิตรา. 2555 : 35) ได้อธิบายถึงลักษณะ 5 ประการของแนวการสอนเขียนเพื่อการสื่อสาร

1. เป็นการเขียนเพื่อจุดประสงค์ในการสื่อสาร
2. ใช้ภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน
3. ผู้เรียนต้องเรียนกระบวนการเรียนรู้ด้วย
4. ใช้ประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้
5. เชื่อมภาษาที่เรียนในห้องเรียนกับภาษานอกห้องเรียน

อรุณี วิริยะจิตรา (2532 : 33) กล่าวว่า แนวคิดที่เป็นพื้นฐานของการเขียนเพื่อการสื่อสารประกอบไปด้วย 1) การเขียนเน้นผลงานเขียน 2) การเขียนเน้นวัตถุประสงค์ในการเขียน 3) การเขียนเน้นกระบวนการเขียน

จากแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่า การสอนเขียนเพื่อการสื่อสารมีพื้นฐานมาจากการเขียนในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ 1) การเขียนที่เน้นผลงาน 2) การเขียนที่เน้นวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ 3) การเขียนที่เน้นขั้นตอนกระบวนการ

### แนวทางการจัดกิจกรรมการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

นักการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศหลายท่านได้เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมที่ใช้ในการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

เบญจามิน (Benjamin. 1956 : 84 ; อ้างถึงใน อรุณี วิริยะจิตรา. 2555 : 142) ได้เสนอแนะว่า ผู้เรียนควรเริ่มเรียนจากระดับมโนทัศน์หรือแนวคิดระดับง่าย ๆ ที่จับต้องได้ไปสู่การเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ดังนั้นในการสอนทักษะการเขียน ผู้สอนควรเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับพื้นความรู้ของผู้เรียน โดยผู้สอนสามารถใช้กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสอนการเขียนระดับต่าง ๆ ในชั้นเรียนดังต่อไปนี้

1. การเขียนระดับประโยค
2. การเขียนเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการเบื้องต้น

3. การเขียนเพื่อความเป็นเอกภาพระดับย่อหน้า
4. การเขียนพรรณนาระดับย่อหน้า
5. การเขียนเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการระดับเรื่องราว

ริเวอร์ส (Rivers . 1980 : 59) ได้เสนอแนะหลักในการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญไว้

3 หลักการ คือ

1. ผู้เรียนต้องรู้ว่าตนกำลังทำอะไร เพื่ออะไร (Knowing what you are doing) รู้ถึงจุดมุ่งหมายของการเรียนว่าเรียนแล้วนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรในการสื่อสาร

2. ส่วนร่วมทั้งหมดของภาษาสำคัญกว่าส่วนย่อย ๆ หลายส่วนรวมกัน หมายความว่า การสื่อสารกันนั้นสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ความเข้าใจในการใช้ภาษาในสถานการณ์ที่เป็นจริง ไม่ใช่คำนึงถึงแต่เพียงรูปแบบที่ถูกต้องของประโยคเท่านั้น ทั้งนี้เพราะรูปแบบ (Form) กับหน้าที่ของภาษา (Function) ไม่จำเป็นจะต้องตรงกันเสมอไป

3. กระบวนการสื่อสารมีความสำคัญเท่าเทียมกับรูปแบบของภาษา (The Processes are as important as the form)

ลำออง หิรัญบุรณะ ฟินซ์ และคณะ (2529 : 32 - 45) ได้สรุปลักษณะของกิจกรรมการเขียนเพื่อการสื่อสาร ไว้ดังนี้

1. กิจกรรมควรมีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาได้กว้างและไม่เบื่อหน่าย กิจกรรมจึงควรมีหลายรูปแบบ และควรเป็นกิจกรรมในลักษณะของงาน (Task)

2. กิจกรรมควรส่งเสริมการใช้ทักษะสัมพันธ์ความหมายหรือในการมีปฏิสัมพันธ์ เช่น อ่านกับเขียน เช่น อ่านจดหมายแล้วเขียนตอบ เป็นต้น

3. กิจกรรมควรให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากกว่าผู้สอน

ประทีน พิมสาร (2530 : 56 - 59) ได้เสนอแนะกิจกรรมสำหรับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร สรุปได้ดังนี้

1. ควรเริ่มด้วยการสอนการเชื่อมประโยค เพื่อพัฒนาการเขียนระดับประโยคให้ถูกต้อง ก่อนจึงจะทำให้ผู้เรียนเขียนข้อความโดยใช้ประโยคที่ดีได้

2. ใช้การอ่านเป็นแนวทางกระตุ้นให้เกิดความคิด ความรู้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการเขียนงานของตนเองต่อไป

3. ใช้กิจกรรมสนทนา (Talk-write Method) การใช้บทสนทนาในการสอนเขียนไม่เพียงแต่จะทำให้รู้จักสร้างความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขียนเท่านั้น แต่ยังช่วยพัฒนาสิ่งที่ต้องการเขียนให้เป็นภาษาพูดก่อนแล้วลงมือเขียนจริง ทำให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในการแสดงออกและได้ใช้ทักษะภาษาหลายด้านในเวลาเดียวกันด้วย

4. ใช้สื่อการสอน เช่น ภาพสไลด์ เทปวีดิทัศน์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถรวมลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับสิ่งที่เห็นได้ดี สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นการเขียนที่ละเอียดและสละสลวย แต่จะมีข้อเสียที่ผู้เรียนไม่ได้ฝึกใช้ความคิดมากเพียงพอ เพราะจะใช้ความจำจากภาพมาเขียนเป็นส่วนใหญ่ จึงควรใช้เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับนามธรรม ที่ผู้เรียนไม่สามารถพัฒนาความคิดกับสิ่งนั้นได้ง่าย

5. การใช้งานเขียนตัวอย่างเป็นเครื่องมือในการสอน ผู้สอนควรนำตัวอย่างการเขียนจากตำรา วารสารหรือหนังสือพิมพ์ทั่วไปที่ผู้เขียนมีโอกาสได้พบจริงมาเป็นตัวอย่างในการสอนเขียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แบบธรรมชาติคือสามารถใช้ภาษาสื่อความหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ไม่ฝืนความรู้สึก

6. ใช้งานเขียนของผู้เรียนในการฝึกเขียน โดยคัดเลือกงานเขียนที่มีจุดบกพร่องให้ผู้เรียนช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่อง แต่ต้องไม่ระบุชื่อเจ้าของงานชิ้นนั้น

7. ใช้การทัศนศึกษาเพื่อสร้างความรู้และความคิดให้ผู้เรียนนำเนื้อหาหมาประกอบการเขียนจากแนวทางที่นักการศึกษาได้เสนอแนะไว้ สามารถสรุปได้ว่า แนวทางการจัดกิจกรรมการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร ควรเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายซึ่งเป็นรูปแบบสามารถพบเจอได้จากชีวิตประจำวัน ทั้งนี้งานเขียนควรเริ่มจากสิ่งที่เป็นนามธรรมไปสู่รูปธรรม และจากง่ายไปสู่ยาก โดยยึดความรู้ของผู้เรียนเป็นหลักในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

#### ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

นักการศึกษาหลายท่านได้เสนอแนะขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร สรุปได้ดังต่อไปนี้

วิลคิน (Wilkins. 1974 : 125 - 126) เชื่อว่าการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารนั้นต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้ คือ

1. ขั้นนำเสนอ ผู้เรียนจะต้องได้รับข้อมูลทางภาษาอย่างเพียงพอจนผู้เรียนพร้อมที่จะผลิตภาษาชนิดนั้น ๆ เรียนรู้คำศัพท์ที่จะต้องใช้และให้ผู้เรียนได้เห็นภาษาที่ต้องนำมาผลิตในบริบทในรูปข้อความ นั่นคือผู้เรียนได้รับรู้ทั้งรูปแบบ (Form) และความหมาย (Meaning) ในเวลาเดียวกัน

2. ขั้นฝึก ผู้สอนจะต้องฝึกให้ผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบของภาษานั้นเพื่อที่จะได้สามารถนำไปใช้ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบของภาษาที่ต้องการให้ฝึกเสียก่อน เป็นการฝึกโดยการเขียนประโยคให้ได้ความหมายหรือโดยการเขียนข้อความคู่ขนาน (Pararell Writing)

3. ขั้นใช้การ หลังจากฝึกจนแน่ใจว่าผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบความหมาย และวิธีการใช้ภาษาแล้ว ผู้เรียนควรมีโอกาสได้นำสิ่งที่ตนได้ฝึกนี้มาใช้โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้

เลือกใช้ภาษาหรือเนื้อหาด้วยตนเองให้มากที่สุด ซึ่งหากว่าผู้เรียนสามารถนำภาษาที่ได้เรียนมาใช้ได้ถูกต้อง จะทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียน เห็นประโยชน์ของการเรียนและนำภาษาไปใช้จริงนอกห้องเรียนมากขึ้น เช่น การเขียนเล่าเรื่อง เขียนชี้แจง เป็นต้น

สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 111) และสุมิตรา อังวัฒนกุล (2540 : 164 - 165) ได้มีความคิดเห็นตรงกันว่าขั้นตอนการจัดกิจกรรมการสอนเขียนเพื่อการสื่อสารมี 3 ระยะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมก่อนการเขียน เป็นการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกลไกทางการเขียนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การใช้กาล (Tense) และศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะเขียน ครูผู้สอนอาจหากิจกรรมช่วยแนะนำแนวทางให้ เช่น การระดมความคิด (Brainstorming) เกี่ยวกับศัพท์ที่จะใช้เขียนในหัวข้อต่าง ๆ

2. กิจกรรมระหว่างการเขียน เป็นกิจกรรมที่ผู้สอนนำมาใช้ฝึกทักษะการเขียน เช่น นำภาพประกอบมาให้ให้นักเรียนเขียนเรื่องจากภาพ นำเทปบทสนทนามาเปิดให้นักเรียนฟังแล้วให้นักเรียนเขียนเป็นเรื่องราว หรือสรุปเรื่องที่ได้อ่าน

3. กิจกรรมหลังการเขียน เมื่อผู้เรียนเขียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจให้นำมาอ่านในชั้นเรียนให้เพื่อนร่วมชั้นฟัง ตลอดจนนำมาแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ว่าข้อเขียนนั้นดี ถูกต้องในการสื่อความมากน้อยเพียงไร และการใช้ภาษาถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และมีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

วิภาดา ประสารทรัพย์ (2542 : 100 - 102) ได้เสนอขั้นตอนในการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นนำเสนอ (Presentation) เป็นขั้นที่ครูผู้สอนจะได้นำเสนอสิ่งที่เป็นตัวอยางงานเขียนรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องการสอน ให้นักเรียนทราบเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ในด้านรูปแบบการเขียน รูปแบบทางภาษาที่ใช้ โดยครูผู้สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รวบรวมข้อมูลหรือจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนศึกษาแนวทางที่จะเขียน

2. ขั้นฝึกภาษา (Practice) เป็นกิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดไว้ให้นักเรียนเพื่อช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษา อาจจะเป็นกิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม หรือกิจกรรมเดี่ยว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงานเขียน

3. ขั้นนำใช้ (Production) เป็นขั้นของกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ทักษะความสามารถในการเขียนกิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดควรเป็นกิจกรรมที่ทำทายความสามารถของนักเรียน การจัดกิจกรรมในขั้นนี้จะเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ ข้อมูล โดยให้นักเรียนเป็นผู้คิดเอง

กรมวิชาการ (2545 : 111 - 112) ได้กำหนดวิธีการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารในแต่ละขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

1. ขั้นนำเสนอ (Presentation) ในขั้นนี้ครูจะให้ข้อมูลทางภาษาแก่ผู้เรียน ซึ่งนับเป็นการเริ่มต้นการจัดการเรียนรู้ มีการนำเสนอเนื้อหาใหม่โดยจะมุ่งเน้นการให้ผู้เรียน ได้รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและรูปแบบภาษาที่ใช้กันจริง โดยทั่วไปรวมทั้งวิธีการใช้ภาษาไม่ว่าจะเป็นด้านการออกเสียงคำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้กฎเกณฑ์

2. ขั้นฝึก (Practice) ขั้นนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกใช้ภาษาที่เพิ่งจะเรียนรู้ใหม่จากขั้นการนำเสนอเนื้อหา โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้นำในการฝึกไปสู่การฝึกแบบค่อย ๆ ปล่อยให้ทำเอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนจดจำรูปแบบของภาษาได้ จึงเน้นที่ความถูกต้องของภาษาเป็นหลัก

3. ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production) เป็นขั้นที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนได้ลองใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำลองจากสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้มีโอกาสนำความรู้ทางภาษาที่เคยเรียนแล้วมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในการฝึก ซึ่งวิธีการฝึกมักฝึกในรูปของการทำกิจกรรมแบบต่าง ๆ โดยครูผู้สอนเป็นเพียงผู้กำหนดภาระงานหรือสถานการณ์ต่าง ๆ

อรุณี วิริยะจิตรา (2555 : 33 - 34) ได้เสนอขั้นตอนการจัดกิจกรรมการสอนเขียนไว้ดังนี้

1. ขั้นนำเสนอ (Presentation Stage) คือ การที่จะให้ผู้เรียนผลิตภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารใด ๆ นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับข้อมูลทางภาษาอย่างเพียงพอ จนผู้เรียนพร้อมที่จะผลิตภาษาชนิดนั้น ๆ ในการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมนี้ควรให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เห็น หรือ ได้ยินรูปแบบของภาษาที่ต้องการให้ผู้เรียนผลิตก่อน ให้ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์ที่จะต้องใช้ และให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องราวที่จะเขียนก่อน ให้รู้จุดมุ่งหมายในการเขียนว่าเพื่อสื่ออะไร

2. ขั้นฝึก (Practice Stage) คือในขั้นนี้ผู้สอนก็จะฝึกให้ผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบของภาษา เพื่อจะได้นำไปใช้ในการสื่อสารต่อ ในขั้นนี้ควรฝึกอย่างมีความหมาย (Meaningful Drills) ไม่ใช่ฝึกแบบกลไก (Mechanical Drills) การฝึกแบบกลไก หมายถึง การฝึกที่ผู้เรียนไม่มีอิสระในการเลือกใช้ภาษา และเป็นการฝึกที่ผู้เรียนไม่มีเจตนาที่จะสื่อภาษา หรือเนื้อหาที่ต้องการมากนัก ทั้งนี้เพราะจุดมุ่งหมายในระดับนี้ คือ ให้ผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบของภาษาที่ต้องการให้ฝึกเสียก่อน

3. ขั้นใช้การ (Production Stage) คือหลังการฝึกจนแน่ใจว่าผู้เรียนมีความแม่นยำในรูปแบบความหมาย และวิธีการใช้ภาษาแล้ว ผู้เรียนควรมีโอกาสได้นำสิ่งที่ตนได้เรียนมาใช้ในการสื่อสารจริงด้วยการเขียน ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ก่อนเรียน ในการสอนขั้นนี้กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนทำควรเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความต้องการและมีจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร

จากขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้นำเสนอสำหรับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารนั้น พบว่า ขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารของกรมวิชาการทั้ง 3 ชั้น จะมีปรากฏอยู่ในวิธีการนำเสนอเนื้อหาในแบบเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้กันทั่วไป ในปัจจุบัน อีกทั้งขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารของกรมวิชาการดังกล่าวยังมีความสอดคล้องกับขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารข้างต้น ที่มีความรู้ด้านภาษาศาสตร์และแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจนทั้ง 3 ขั้นตอน ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้เลือกขั้นตอนการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารของกรมวิชาการมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้

## ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

### ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

ความสามารถในการเขียนภาษาต่างประเทศ หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษา ได้อย่างคล่องแคล่วในสถานการณ์ต่าง ๆ ไป รวมทั้งสามารถในการใช้ภาษา คำศัพท์และสัญลักษณ์ ที่ใช้แทนภาษาพูด ดังนั้นผู้เขียนจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาก่อนที่จะ ลงมือเขียนจริง ๆ

ลาโด (Lado, 1964 : 29) ยังได้กล่าวว่า ความสามารถในการเขียน หมายถึง ความสามารถ ที่จะใช้อักษรอย่างมีความหมาย การเรียบเรียงข้อความได้อย่างเป็นระบบโดยใช้ความคิด ความรู้ ในการใช้ภาษา เพื่อสื่อความเข้าใจระหว่างผู้อ่าน และผู้เขียนได้ตรงกับจุดมุ่งหมาย

แฮร์ริส (Harris .1974 : 98) ได้กล่าวถึงความสามารถในการเขียนว่า เป็น การรวมทักษะ หลาย ๆ อย่างทางภาษาเข้าด้วยกัน ได้แก่ เนื้อหา รูปแบบ ไวยากรณ์ ลีลาภาษา และกลไกทางภาษา

สุภัทรา อักษรานุเคราะห์ (2532 : 132) ให้ทรรศนะว่า ความสามารถในการเขียน คือ ความสามารถในการ รวบรวมข้อมูล เลือกสรรสิ่งที่ตนต้องการนำมาลำดับความด้วยการเรียบเรียง เป็นตัวอักษร เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจสิ่งที่ผู้เขียนต้องการแสดงออกทางความคิดได้ตรงกับจุดประสงค์ ของผู้เขียนซึ่งภาษาที่ใช้ในการเขียนก่อนข้างจะเป็นทางการ มีระเบียบแบบแผนมากกว่าที่ใช้พูด

พิตรวัลย์ โกวิทวาทิ (2540 : 22 - 23) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับความสามารถในการเขียน ประโยค ซึ่งรวมถึงความสามารถในการเรียงลำดับเชื่อมประโยคหรือข้อความ ใช้ไวยากรณ์และ เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้องและชัดเจน ทั้งนี้จะต้องสนองตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียนเพื่อรับ สารกับผู้อ่าน ความสามารถในการเขียนประกอบด้วย ความถูกต้องของรูปแบบ ความเหมาะสม ของลีลา และหัวข้อที่เป็นเอกลักษณ์

กล่าวโดยสรุป คือ ความสามารถทางการเขียน คือ ความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อแสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ จินตนาการ ออกมาเป็นสัญลักษณ์ คือ

ตัวอักษร เรียบเรียงเป็นข้อความได้อย่างเหมาะสมตรงกับจุดมุ่งหมาย รวมถึงความสามารถ ในการใช้คำศัพท์โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถถ่ายทอดเรื่องราว เพื่อสื่อความเข้าใจระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสารให้ถูกต้องตรงกัน

### องค์ประกอบของการเขียนภาษาอังกฤษ

ด้วยการเขียนทักษะการเขียนเป็นทักษะที่ซับซ้อนต้องอาศัยความรู้หลายด้านประกอบกัน ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษา ได้กล่าวถึงองค์ประกอบที่สำคัญของการเขียนไว้ดังนี้

ลาโด (Lado. 1964 : 46) กล่าวว่า ผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของภาษา อันได้แก่ โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ และเครื่องหมายวรรคตอน และจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของภาษานั้น ๆ รวมทั้งสัญลักษณ์ที่ใช้ในภาษาดังกล่าวเสียก่อน

แฮร์ริส (Harris. 1974 : 115) ได้กล่าวว่า การเขียนโดยทั่วไปจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. เนื้อหา (Contents) ได้แก่เนื้อหาสาระที่ใช้ในการเขียน
2. การวางรูปแบบ (Forms) ได้แก่ การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
3. ไวยากรณ์ (Grammars) ได้แก่ การใช้โครงสร้างตามหลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง และสื่อความหมายได้
4. สติลา (Styles) ได้แก่ การเลือกโครงสร้าง การเลือกคำ และสำนวนต่าง ๆ ของภาษาที่ใช้ในการเขียน เช่น การใช้เครื่องหมายวรรคเฉพาะหรือเพื่อทำให้เกิดอรรถรส
5. กลไกการเขียน (Mechanics) ได้แก่ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ของภาษาที่ใช้ในการเขียน เช่น การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของภาษานั้น ๆ ในการเขียนครูจะต้องให้นักเรียนเขียนโดยใช้คำที่ได้เรียนมาแล้ว เพื่อความคล่องแคล่ว และใช้ได้ อย่างแม่นยำ

อัจฉรา ชิวพันธ์ (2538 : 42) กล่าวว่า การเขียนเป็นสิ่งสำคัญต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนด้วยลายมือที่มีระเบียบ และถูกต้องตามลักษณะของอักษรประเภทต่าง ๆ
2. ผู้เรียนสามารถเขียนสะกดคำได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว เพื่อให้ผู้เรียน สามารถใช้ภาษาเขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
3. ผู้เรียนสามารถใช้จินตนาการและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดของตน เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นในการเขียนได้อย่างมีเหตุผล

4. ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนประเภทต่าง ๆ และสามารถนำหลักเกณฑ์การเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเรียน สามารถสร้างสรรค์งานเขียนได้ด้วยความสนุกสนานเพลิดเพลิน ตลอดจนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ดังนั้น การเขียนที่ดีและมีประสิทธิภาพจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญในอันที่จะทำให้การเขียนนั้นสามารถสื่อความหมายได้อย่างสมบูรณ์ และถูกต้อง องค์ประกอบเหล่านี้ได้แก่ การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน โครงสร้างประโยค การเลือกใช้รูปแบบภาษาความรู้ทางด้านไวยากรณ์ การเขียนที่ดีต้องรวมถึงการที่ผู้เขียนจะต้องมีความรู้ในเรื่องที่เขียนและคำนึงถึงจุดประสงค์ในการเขียน รวมถึงการเลือกเนื้อหา การจัดลำดับความคิด การเรียบเรียงเนื้อความให้สอดคล้องและต่อเนื่องกัน ทำให้ผู้อ่านได้รับอรรถรสและเข้าใจได้ตรงกับผู้เขียนเช่นกัน

#### ระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

นักภาษาศาสตร์หลายท่านได้จำแนกระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษไว้ดังนี้ ปินคาส (Pincas, 1982 : 83 - 85) ได้แบ่งการเขียนเป็น 3 ระดับดังนี้

1. ระดับสื่อสาร (Communication) ประกอบด้วย

1.1 การสื่อสารระหว่างกันเป็นการเขียนแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารกัน

1.2 การเลือกเนื้อหา เพราะเนื้อหา มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร ซึ่งเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารต้องสอดคล้องกับการใช้รูปแบบภาษาหรือรูปแบบการเขียน

1.3 การนำเสนอข้อคิดเห็น การเสนอความคิดอย่างชัดเจนขึ้นอยู่กับ การนำเสนอ เช่น การบรรยาย การอธิบายกระบวนการ การเล่าเหตุการณ์การให้เหตุผล เป็นต้น

2. ระดับเรียงความ (Composition) ประกอบด้วย

2.1 การสร้างประโยค คือ การนำเสนอความรู้สึกลึกซึ้ง โดยเรียบเรียงออกมาเป็นประโยคแล้วนำประโยคมาเรียบเรียงเป็นย่อหน้าและความเรียงตามลำดับ

2.2 การเรียบเรียงย่อหน้า คือสามารถเรียบเรียงกลุ่มประโยคที่มีความสัมพันธ์กันอย่างมีระเบียบ จึงทำให้อ่านติดตามการนำเสนอข้อคิดเห็นของผู้เขียนได้

2.3 การใช้ตัวเชื่อมต่าง ๆ (Linking Devices) การเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้านั้น จำเป็นต้องใช้ตัวเชื่อมต่าง ๆ ทำหน้าที่โยงประโยคหรือย่อหน้าเข้าด้วยกัน

3. ระดับลีลาการเขียน (Style) ประกอบด้วย

3.1 การเขียนรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การเล่าเหตุการณ์ การบรรยาย การอธิบายและการโต้แย้ง รูปแบบของการเขียนจะแตกต่างกันตามข้อมูลที่เขียน

3.2 การใช้ภาษาที่เหมาะสม (Formality) ผู้เขียนต้องรู้จักเลือกใช้ระดับภาษาที่เหมาะสมกับผู้อ่านและจุดมุ่งหมายของการเขียน

3.3 การสร้างอารมณ์ในงานเขียน (Emotive Tone) เป็นความสามารถที่ผู้เขียน ทวีที่ผู้อ่านเกิดความรู้สึกคล้อยตาม

ไวท์ (White, 1980 : 142) ได้แบ่งระดับของการเขียนเริ่มจากง่ายไปสู่ยากไว้ 5 ระดับ ดังนี้

1. ระดับทักษะกลไก (Mechanical Skill) เป็นการแสดงออกด้านความจำโดยไม่จำเป็นต้องเข้าใจเนื้อหาสาระที่เขียน เช่น การเขียนลอกแบบ

2. ระดับความรู้ (Knowledge) เป็นระดับที่ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งความรู้ในกฎเกณฑ์ (Rules) ข้อเท็จจริง (Facts) ผู้เรียนต้องรู้จักเสียงและสัญลักษณ์ที่ถูกต้องของภาษานั้น มีความเข้าใจตามเนื้อหาที่เขียนตามหลักไวยากรณ์ เช่นการเรียงคำให้เป็นประโยคที่ถูกต้อง เขียนเติมความในช่องว่าง และตอบคำถามเกี่ยวกับภาพที่คุ้นเคยได้

3. ระดับถ่ายโอน (Transfer) เป็นระดับที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน สถานการณ์ใหม่ได้พฤติกรรมกรเขียนในระดับนี้ เช่น การนำไปใช้ (Application) ผู้เรียนสามารถเรียงลำดับบทสนทนาหรือข้อความได้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์และเหตุผลและเขียนตอบคำถาม จากข้อมูลที่กำหนดให้

4. ระดับสื่อสาร (Communication) เป็นระดับที่ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร พฤติกรรมกรเขียนในระดับนี้คือ การแสดงออก (Self-expression) เรียนสามารถใช้การเขียนเพื่อสื่อความหมายและความคิดของตนกับผู้อื่นได้ การเขียนระดับนี้เน้นความสามารถเขียนให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อความมากกว่าการเข้มงวดในด้านไวยากรณ์

5. ระดับวิเคราะห์วิจารณ์ (Criticism) เป็นระดับที่ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินภาษาที่ใช้ได้เช่น ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดของตนได้อย่างคล่องแคล่ว เลือกใช้ถ้อยคำสำนวนได้อย่างเหมาะสมและใช้ลีลาในการเขียนได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหา และจุดประสงค์ของการเขียนนั้น ๆ

สุไร พงษ์ทองเจริญ (2530 : 133 - 134) ได้แบ่งระดับในการสอนฝึกการเขียนภาษาอังกฤษในชั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การเขียนเพื่อฝึกหัดสิ่งที่เรียนไปแล้วให้เกิดความแม่นยำได้แก่

1.1 ด้านไวยากรณ์ ให้เขียนตามแบบฝึกที่นักเรียนได้เรียนมาแล้ว เช่น ฝึกจากตารางเทียบแทน การเปลี่ยนรูปประโยค การใช้สถานการณ์ แบบฝึกหัดในรูปสนทนา และการขยายประโยค

1.2 ด้านคำศัพท์ ทำแบบฝึกหัดเพื่อให้คำศัพท์ที่เรียนไปแล้ว ด้วยวิธีหาคำที่มีความหมายตรงกัน ตรงกันข้าม การให้คำจำกัดความ การถอดความ และวิธีใช้คำเหล่านั้นในประโยค

1.3 แบบฝึกหัดตามบทอ่านที่ทำไปแล้วในเรื่อง ให้เขียนตอบอย่างสั้น ๆ หรือเขียนสรุปเรื่อง หรือให้เขียนเรื่องใหม่ หรืออาจจะใช้วิธีเดิมคำในช่องว่างให้ได้ความตามเรื่องที่ตนอ่านไปแล้วนั้น

## 2. การเขียนบทสนทนา ได้แก่

2.1 ตอบบทสนทนา เขียนเดิมขยายบทสนทนา

2.2 แปลงเรื่องเล่าเป็นบทสนทนา หรือเขียนบทสนทนาเป็นเรื่องเล่า

2.3 เขียนบทสนทนาจากคำที่กำหนดให้ หรือเขียนบทสนทนาใหม่โดยใช้การถอดความ

## 3. การเขียนตามคำบอกเพื่อ

3.1 ฝึกให้นักเรียนตั้งใจฟัง และพยายามเขียนตามให้ถูก

3.2 ฝึกให้นักเรียนมีความสามารถในการเปลี่ยนเสียงคำพูดเป็นตัวอักษร

3.3 ทดสอบการสะกดคำ

3.4 ฝึกการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

3.5 ฝึกให้นักเรียนทำความเข้าใจเรื่องที่ตนกำลังฟังอยู่

3.6 การเขียนบรรยายภาพ หรือสิ่งของ

## 4. การเขียนบรรยายภาพหรือสิ่งของ

## 5. การเขียนเรียงความ

จากระดับความสามารถในการเขียนดังกล่าวข้างต้นจะเห็นว่า เริ่มจากง่ายแล้วจึงพัฒนาเป็นระดับที่ยากขึ้นซึ่งผู้เรียนต้องรู้จักกฎเกณฑ์และเข้าใจเนื้อหาของ การเขียนให้ถูกต้อง ตามหลักไวยากรณ์เช่น การเรียงคำในประโยคด้วยตนเองให้ถูกต้อง จนกระทั่งมาถึงระดับที่ผู้เรียนสามารถเขียนเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า และสุดท้ายผู้เรียนสามารถเขียนข้อความที่สื่อความหมายและความคิดเห็นได้ตามที่ต้องการ

### การวัดและการประเมินผลทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

การวัดและประเมินผลความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษส่วนใหญ่จะเน้นการวัดและประเมินจากองค์ประกอบที่สำคัญทางภาษา ได้แก่ เนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การใช้ไวยากรณ์การใช้คำศัพท์และกลไกในการเขียน และมีการเสนอเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมการตรวจให้คะแนนงานเขียนมากที่สุด

จาคอบ และคณะ (Jacobs and et al. 1983 : 86) ได้นำเสนอแนวทางในการตรวจให้คะแนนงานเขียนภาษาอังกฤษสามารถทำได้ 3 รูปแบบคือ

1. การตรวจโดยการวิเคราะห์ (Analytic Method) เป็นการตรวจโดยการแยกคะแนนเป็นส่วน ๆ ตามองค์ประกอบของการเขียนภาษาอังกฤษ การกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบขึ้นอยู่กับระดับความสามารถของผู้เรียน

2. การตรวจโดยอาศัยความประทับใจ (Impression Method) เป็นการตรวจที่ใช้ความรู้สึกของผู้ตรวจเป็นเครื่องตัดสิน

3. การตรวจโดยภาพรวม (Holistic Method) จะเน้นความสำคัญของการสื่อความหมาย ข้อผิดพลาดด้านกลไกที่เป็นจุกย่อย ๆ และรบกวนการสื่อสารเพียงเล็กน้อยจะถูกหักคะแนนน้อยมาก

วิลคิน (Willkins. 1974 : 71) ได้เสนอเกณฑ์ประเมินผลทักษะการเขียนตามความสามารถของผู้ใช้ภาษาซึ่งมีทั้งหมด 7 ระดับ จากระดับเริ่มเรียน คือ ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 7 ดังนี้

ระดับที่ 1 สามารถคัดลอกภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ให้ไว้

ระดับที่ 2 สามารถเขียนตามคำบอกที่ซ้ำ ๆ ได้แต่ยังมีที่ผิดต้องแก้ไข และพอที่จะเปลี่ยนคำบางคำในประโยคที่ให้ เช่น เปลี่ยนจาก She wrote with a pen. เป็น She wrote with a pencil. หรือ She is writing with a pen. ได้

ระดับที่ 3 สามารถเขียนประโยคเดี่ยว ๆ หรือข้อความที่ท่องจำมาได้ แต่ยังมีที่ผิดไวยากรณ์ตัวสะกดและเครื่องหมายวรรคตอนอยู่มีความสามารถเขียนข้อความต่อเนื่องกันน้อยมาก ซึ่งพอที่จะเขียนเปลี่ยนแปลงเนื้อความที่ให้ไว้บ้างในด้านเนื้อหาเท่านั้น ยังเปลี่ยนแปลงด้านลีลาภาษา (Style) ของการเขียนไม่ได้และจำเป็นต้องใช้พจนานุกรมช่วยอยู่มาก

ระดับที่ 4 สามารถเขียนเนื้อความต่อเนื่องภายใต้หัวข้อที่คุ้นเคยได้และเขียนรายงานเหตุการณ์ให้ข่าวสารที่เป็นจริงได้ แต่ยังมีการใช้รูปประโยคที่ผิดอยู่ความสามารถในการเขียนพลิกแพลงวิธีการต่าง ๆ ยังมีน้อยมาก และยังคงต้องใช้พจนานุกรมช่วยอยู่มาก

ระดับที่ 5 สามารถเขียนเนื้อความต่าง ๆ เช่น บรรยาย พรรณนาจากเรื่องหนึ่งไปอีกเรื่องหนึ่งได้ แต่ยังมีอิทธิพลของการเขียนแบบภาษาไทยหลงเหลืออยู่และยังเขียนไม่คล่องเท่าการเขียนภาษาไทย เพราะยังติดรูปแบบการเขียนของภาษาไทยอยู่สามารถเขียนวิธีต่าง ๆ ตามความต้องการได้มีการใช้พจนานุกรมไม่มากนัก และมีการเขียนที่ซ้ำกว่าเจ้าของภาษา

ระดับที่ 6 สามารถเขียนเนื้อความได้ทุกแบบและเขียนทุกวิธีได้โดยไม่ผิดไวยากรณ์ตัวสะกดและเครื่องหมายวรรคตอน มีการใช้รูปประโยคและคำศัพท์แบบต่าง ๆ เพื่อการเขียนและไม่จำเป็นต้องใช้พจนานุกรม การเขียนนั้นจะแตกต่างจากเจ้าของภาษาในเรื่องของการใช้ศัพท์บางคำที่ผิดลีลาภาษาและยังเขียนได้ซ้ำกว่าเจ้าของภาษาน้อย

ระดับที่ 7 มีความสามารถในการเขียนอยู่ในระดับเดียวกับเจ้าของภาษา คือจะถูกจำกัดเฉพาะความรู้และเขาวนปัญญาเท่านั้น ระดับนี้เป็นระดับความสามารถของผู้ที่เคยทำงานในสภาวะที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษอยู่เป็นประจำ

อัจฉรา วงศ์โสธร (2538 : 45) ยังได้เสนอความคิดเพิ่มเติมว่าเกณฑ์สำคัญที่ใช้ในการประเมินงานเขียนมักประกอบด้วย

1. ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา ได้แก่ ศัพท์ โครงสร้าง
2. ความเหมาะสมด้านการใช้ภาษา ได้แก่ ศัพท์และสำนวน ว่าสื่อหน้าที่ภาษาได้ตามวัตถุประสงค์และประเภทของการเขียนหรือไม่ความชัดเจน กระชับ ได้ใจความอย่างไม่อ้อมค้อมหรือเยิ่นเย้อ
3. ความมีจุดเน้นของความคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน ความสัมพันธ์ระหว่าง ความคิดและความสมคูลของการนำเสนอ
4. การใช้เทคนิควิธีการนำเสนอข้อมูลทั้งที่เป็นนามธรรม และรูปธรรมที่เหมาะสม เช่น การเล่า การบรรยาย การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่าง การจัดประเภท การใช้คำนิยาม การวิเคราะห์การจูงใจ การแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์วิจารณ์การใช้ความคิดสร้างสรรค์
5. การนำเข้าสู่เรื่องได้อย่างน่าสนใจ
6. การดำเนินเรื่องอย่างสัมพันธ์กัน มีการสนับสนุนความคิด การนำเสนอหลักฐานด้วยรายละเอียดที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับ
7. การสรุปหรือขมวดท้ายเรื่องให้เห็นประเด็น หรือการตีความพาดพิงให้ ประเด็นที่สรุปความหมายและความเกี่ยวข้องกับแนวคิดหรือแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

นอกเหนือจากนั้นแล้วยังได้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน เสนอวิธีวัดและประเมินผลทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่ได้จากงานเขียนของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

ละเอียด จุฑานันท์ (2545 : 147) เสนอว่า การสร้างข้อสอบวัดความสามารถในการเขียนควรวัดองค์ประกอบ หรือทักษะที่เป็นพื้นฐานสำคัญของการเขียนใน 3 ลักษณะดังนี้

1. วัดด้านไวยากรณ์และลีลาภาษา (Testing Formal Grammar and Style) ได้แก่ การวัดว่าผู้เรียนมีความรู้ด้าน โครงสร้างไวยากรณ์ที่เป็นแบบแผนของภาษาเขียนหรือไม่ ตัวอย่างเช่น เรื่องความสอดคล้องระหว่างประธานกับกริยา (Subject and Verb Agreement) การใช้คำสรรพนาม (Use of Pronouns) การเปรียบเทียบคุณศัพท์ (Comparison of Adjectives) การสร้างรูปคำวิเศษณ์ (Formation of Adverbs) การสร้างรูปคำกริยาปกติ (Formation of Irregular Verbs) ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในชีวิตจริง
2. วัดความสามารถในการเรียบเรียงข้อความ (Testing the Ability of Organize Materials) ได้แก่ การวัดว่าผู้เรียนสามารถเรียบเรียงข้อความที่ตัดเป็นตอน ๆ เข้าเป็นประโยค หรือเข้าเป็นเรื่องราวหนึ่งย่อหน้าได้ถูกต้องตามลำดับเนื้อหาหรือไม่

3. วัดกลไกในการเขียน (Testing the Mechanics of Writing) ได้แก่ การวัดว่า ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน การขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ (Punctuation and Capitalization) และการสะกดคำได้ถูกต้อง (Spelling) เป็นต้น

สรุปได้ว่า การวัดความสามารถและประเมินผลทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ นั้นต้องอาศัยเกณฑ์ในการประเมินจากองค์ประกอบหลาย ๆ อย่างจากงานเขียนของผู้เรียน ทั้งในเรื่องของความถูกต้อง ความเหมาะสมทางด้านการใช้ภาษาและกลไกในการเขียน เช่น การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การขึ้นต้นด้วยตัวเล็ก ตัวใหญ่ การสะกดคำ โครงสร้างประโยค ความสามารถในการนำเสนอข้อมูล ในด้านเนื้อหา การเรียบเรียงความคิด เพื่อเป็นถ่ายถอดการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเล่า เรื่อง หรือการบรรยาย

### แผนการจัดการเรียนรู้

#### ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ได้วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการปฏิบัติการสอนนักเรียนเป็นการเตรียมการสอนล่วงหน้า มีผู้ให้ความหมายแผนการจัดการเรียนรู้ไว้หลายท่านดังนี้

วัฒนาพร ระงับทุกข์ (2543 : 1) ได้ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ว่า เป็นการวางแผนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของวิชา เนื้อหาสาระการใช้สื่อและการวัดผลประเมินผล เพื่อให้การสอนวิชานั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

สำลี รักสุทธี (2544 : 2) ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ คือ แผนหรือโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการระดมสรรพวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

นิคม ชมพูลง (2545 : 180) ได้ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง แผนการหรือโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเตรียมการสอนอย่างมีระบบ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปสู่จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บูรชัย ศิริมหาสาคร (2547 : 5) ได้อธิบายแผนการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า แผนการจัดการเรียนรู้ คือ เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแจกแจงรายละเอียดของหลักสูตร ทำให้ครูผู้สอนสามารถนำไปจัดการเรียนให้แก่ผู้เรียนในรายคาบหรือรายชั่วโมง ช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เพราะแผนการจัดการเรียนรู้

เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูที่ได้มีการเตรียมไว้ก่อนล่วงหน้า

สรุปได้ว่าแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คือ แผนการสอนที่ได้วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาหนึ่ง เป็นการเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดสาระสำคัญ จุดประสงค์ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้สื่อและการวัดผลประเมินผล แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนไปสู่จุดมุ่งหมายการเรียนรู้และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

### ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้

ทองสุข รวยสูงเนิน (2545 : 1) กล่าวว่า การสอนเป็นการทำงานอย่างหนึ่งที่ต้องสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถสูงขึ้น บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื่องจากผู้เรียนมีความแตกต่างกันในประสบการณ์ พื้นฐานความรู้เดิม ความถนัด ความสนใจ สภาพแวดล้อมรอบตัว และความสามารถทางสติปัญญาที่จะเรียนรู้ ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นการวางแผนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความแตกต่างนั้น จนบรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน และเป็นส่วนช่วยให้ครูพร้อมที่จะสอนได้ดียิ่งขึ้น

สุจินต์ วิศวธีรนนท์ (2546 : 410 - 411) ได้อธิบายไว้ว่า แผนการเรียนการสอนเป็นผลลัพธ์ของการเตรียมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายในการสอน ที่ชัดเจน และกิจกรรมในชั้นเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น

สุวิทย์ มูลคำ (2549 : 23) ได้อธิบายความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้ว่า

1. ทำให้เกิดการวางแผนวิธีสอนที่ดี วิธีเรียนที่ดี ที่เกิดจากการผสมผสานความรู้และจิตวิทยาการศึกษา
2. ช่วยให้ผู้สอนมีคู่มือการจัดการเรียนรู้ที่ทำไว้ล่วงหน้าด้วยตนเอง และทำให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้ได้ตามเป้าหมาย
3. ช่วยให้ผู้สอนทราบว่าการสอนของตนเองได้เดินไปในทิศทางใด หรือทราบว่า จะสอนอะไร ด้วยวิธีใด สอนทำไม สอนอย่างไร จะใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้อะไร และจะวัดและประเมินผลอย่างไร
4. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนใฝ่ศึกษาหาความรู้ ทั้งเรื่องหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ จะจัดหาและใช้สื่อแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล
5. ใช้เป็นคู่มือสำหรับครูที่มาสอน (จัดการเรียนรู้) แทนได้

6. แผนการจัดการเรียนรู้ที่นำไปใช้และพัฒนาแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อวงการศึกษามาก

7. เป็นผลงานวิชาการที่แสดงถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญของครูผู้สอนสำหรับประกอบการประเมินเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะครูให้สูงขึ้น

บุรุษย์ ศิริมหาสาร (2547 : 31) ได้อธิบายความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า

1. เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นครูแบบมืออาชีพ มีการเตรียมการล่วงหน้า แผนการจัดการเรียนรู้ของครูสะท้อนให้เห็นถึงการใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และจิตวิทยา การเรียนรู้ของเด็ก มาผสมผสานกันหรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน

2. ช่วยส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเอง

3. ทำให้ครูผู้สอนและครูที่จะทำการสอนแทนสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

4. เป็นหลักฐานที่แสดงข้อมูลด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป

5. เป็นหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู ซึ่งสามารถนำไปเสนอเป็นผลงานวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี เพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง หรือระดับให้สูงขึ้น และเพื่อใช้ประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

**องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้**

แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้กำหนดไว้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งมีนักการศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบไว้ดังต่อไปนี้

วัฒนาพร ระวังทุกข์ (2543 : 68) ได้กล่าวว่าแผนการสอนประกอบด้วย

1. สาระสำคัญ เป็นสาระสำคัญที่สรุปครอบคลุมเนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่ง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นสิ่งที่มุ่งหวังหรือต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้เนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่ง

3. สาระการเรียนรู้ เป็นเนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตามที่กำหนดในจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรมการเรียนรู้ เป็นการจัดการเรียนรู้เน้นนักเรียนเป็นสำคัญส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการปฏิบัติจริงและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5. สื่อการสอน เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ แหล่งความรู้ทางวิชาการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

6. การวัดและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อทราบการพัฒนาของผู้เรียน

กรมวิชาการ (2545 : 158) องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้อาจจัดได้หลายรูปแบบประกอบด้วย

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
2. สาระสำคัญ
3. จุดประสงค์การเรียนรู้
4. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา)
5. กิจกรรม / กระบวนการจัดการเรียนรู้
6. สื่อการสอน / แหล่งการเรียนรู้
7. การวัดและประเมินผล

ทิสนา แจมมณี (2548 : 12) ได้นำเสนอองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้ คือ สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังสอน ซึ่งได้ระบุไว้ 3 ประการ ได้แก่ ผลการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

สุวิทย์ มูลคำ (2549 :4) ได้อธิบายว่า แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบไปด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่

ส่วนที่ 1 ส่วนนำหรือหัวแผนการจัดการเรียนรู้ ส่วนประกอบที่แสดงให้เห็นภาพรวมของแผนการจัดการเรียนรู้ว่าเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ใช้กับผู้เรียนระดับใด เรื่องอะไร ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมนานเท่าใด

ส่วนที่ 2 ตัวแผนการจัดการเรียนรู้ (องค์ประกอบสำคัญ) ได้แก่ สาระ มาตรฐานการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ ประกอบด้วย จุดประสงค์ปลายทางและจุดประสงค์นำทาง สาระการเรียนรู้/เนื้อหา กิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลประกอบด้วย วิธีการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

ส่วนที่ 3 ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย บันทึกผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้สอนบันทึกข้อสังเกตที่พบจากการนำไปใช้ เช่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ในการนำไปใช้ต่อไป อีกส่วนหนึ่งของท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน แบบทดสอบที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้นั้น ๆ เป็นต้น

## ความพึงพอใจ

### ความหมายของความพึงพอใจ

การจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้สอนจะต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้เรียนด้วย เพราะถ้าผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนแล้ว ย่อมส่งผลถึงประสิทธิภาพในการเรียน ซึ่งจากการศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจ นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ดังนี้

วอลเลอร์สแตน (Wallerstein. 1971 : 112) ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

กู๊ด (Good. 1973 : 384) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับไม่ได้รับความพึงพอใจก็จะแสดงถึงความก้าวร้าวไม่สนใจในการเรียนทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียนรู้

พรณี ช. เจนจิต (2548 : 238) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นเรื่องของความรู้สึกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งมีอิทธิพลทำให้แต่ละคนสนองตอบต่อสิ่งเร้าแตกต่างกันออกไปบุคคลจะมีความพึงพอใจมากหรือน้อยเกี่ยวกับสิ่งใดนี้บุคคลรอบข้างมีอิทธิพลอย่างยิ่ง

จากแนวคิดดังกล่าว สรุปได้ว่าความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกรวมของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอนในทางบวกเป็นความสุขของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียน ผลที่เกิดจากความพึงพอใจทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะเรียน มีขวัญกำลังใจ สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย

### องค์ประกอบของความพึงพอใจ

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและที่ป้องกันไม่ให้เกิดความพึงพอใจนั้นต้องประกอบด้วย ปัจจัยที่มีผลทำให้บุคคลปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ดังมีนักจิตวิทยาสรุปไว้ดังนี้

ดอลลาร์ด และมิลเลอร์ (Dallard and Miller . 1950 : 155) เสนอว่าการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญที่สิ่งที่จะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียน 4 ประการ คือ

1. แรงขับ (Drive) เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นภายในตัวบุคคล เป็นความพร้อมที่จะเรียนรู้ของบุคคลทั้งสมอง ระบบประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อ แรงขับและความพร้อมเหล่านี้จะก่อให้เกิดปฏิกิริยา หรือพฤติกรรมที่จะชักนำไปสู่การเรียนรู้ต่อไป

2. สิ่งเร้า (Stimulus) เป็นสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวการที่ทำให้บุคคลมีปฏิกิริยา หรือพฤติกรรมตอบสนองออกมา ในสภาพการเรียนการสอน สิ่งเร้าจะหมายถึง ครู กิจกรรมการสอน และอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ที่ครูนำมาใช้

3. การตอบสนอง (Response) เป็นปฏิกิริยา หรือพฤติกรรมต่าง ๆ ที่แสดงออกมาเมื่อบุคคลได้รับการกระตุ้นจากสิ่งเร้า ทั้งส่วนที่สังเกตเห็นได้และส่วนที่ไม่สามารถสังเกตเห็นได้ เช่น การเคลื่อนไหว ท่าทาง คำพูด การคิด การรับรู้ ความสนใจ และความรู้สึก เป็นต้น

4. การเสริมแรง (Reinforcement) เป็นการให้สิ่งที่มีอิทธิพลต่อบุคคลอันมีผลในการเพิ่มพลังให้เกิดการเชื่อมโยง ระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนองเพิ่มขึ้น การเสริมแรงมีทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งมีผลต่อการเรียนรู้ของบุคคลเป็นอันมาก

ลำพอง บุญช่วย (2530 : 8 - 9) กล่าวถึงองค์ประกอบในการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจไว้ 4 ประการ

1. เนื้อหา เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้ผู้สอนได้ทราบว่าจะสอนอะไร ผู้เรียนควรได้รับประสบการณ์ใดบ้างซึ่งการกำหนดเนื้อหาไว้ล่วงหน้าจะทำให้การสอนมีสาระคุ้มค่ากับเวลาที่ผ่านไป และมีคุณค่าแก่ผู้เรียน

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อนี้เป็นองค์ประกอบสำคัญเช่นกัน เพราะทำให้ผู้สอนทราบว่าสอนอย่างไร โดยจะต้องเป็นวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาวิชากับผู้เรียน กับสภาพห้องเรียน และสอดคล้องกับจุดประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

3. การใช้สื่อการสอน สื่อการสอนเป็นส่วนสำคัญในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ชัดเจนและเร็วขึ้น ตลอดจนช่วยเร้าความสนใจได้ดี สื่อการสอนที่ดีจะช่วยให้การสอนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสะดวกคล่องตัวแก่ผู้เรียน

4. การวัดผลประเมินผล ช่วยให้ทราบว่าผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ตรงตามจุด

สุพิน บุญชูวงศ์ (2531 : 3 - 4) กล่าวถึงองค์ประกอบของความพึงพอใจในการเรียนการสอนไว้ 4 ประการ ได้แก่

1. หลักสูตรและการกำหนดเนื้อหา
2. การจัดประสบการณ์การเรียนการสอน
3. สื่อการสอน
4. การประเมินผล

จากการที่นักศึกษากล่าวมาสรุปได้ว่า ผู้เรียนจะมีความพึงพอใจก็ต่อเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการ และองค์ประกอบของความพึงพอใจสามารถแบ่งออกได้ 4 ประการ คือ เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และการประเมินผล

#### วิธีสร้างความพึงพอใจ

ไวท์เฮด (Whitehead. 1967 : 141) กล่าวถึง การสร้างความพอใจ มีขั้นตอนของการพัฒนา 3 ขั้นคือ 1) ขั้นการสร้างความปลอดภัย นักเรียนรับสิ่งใหม่ ๆ มีความตื่นเต้น พอใจในการได้พบและ

เก็บสิ่งใหม่ 2) ขั้นการทำความกระจ่าง มีการจัดระเบียบ ให้คำจำกัดความ มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน 3) ขั้นการนำไปใช้ นำสิ่งใหม่ที่ได้มาไปจัดสิ่งใหม่ ๆ ที่จะได้พบต่อไป เกิดความตื่นตันที่จะเอาไปจัดสิ่งใหม่ ๆ ที่เข้ามา

บลูม (Bloom, 1976 : 72 - 74) มีความเห็นว่า ถ้าสามารถจัดให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมตามที่ตนต้องการ ก็จะคาดหวังได้แน่นอนว่านักเรียนทุกคน ได้เตรียมใจสำหรับกิจกรรมที่ตนเองเลือกนั้นด้วยความกระตือรือร้น พร้อมทั้งความมั่นใจ เราสามารถสังเกตเป็นความแตกต่างของความพร้อมทางด้านจิตใจ ได้ชัดเจน จากการปฏิบัติของนักเรียน หรืออะไรบางอย่างที่นักเรียนอาสาสมัคร และตัดสินใจโดยเสรี ในการเรียนจะมีความกระตือรือร้น มีความพึงพอใจ และมีความสนใจ เมื่อเริ่มเรียน จะทำให้นักเรียนเรียนได้รวดเร็ว และประสบความสำเร็จสูง

หลุยส์ จำปาเทศ (2535 : 64) ได้ให้ความคิดเห็นว่า การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกพอใจ รวมทั้งการจัดองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ซึ่งมีความสำคัญในการช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีชีวิตชีวา มีความกระตือรือร้นเพื่อจะเรียนให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

สุรางค์ โคว์ตระกูล (2544 : 10) ได้กล่าวว่า การดำเนินงานกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ความพึงพอใจเป็นสิ่งสำคัญที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายหรือต้องการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ครูผู้สอนซึ่งในปัจจุบันเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำปรึกษา การทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยต้องคำนึงถึงการจัดบรรยากาศสถานการณ์ สื่อการสอน ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้เรียนให้มีแรงจูงใจทำให้งิจกรรมจนบรรลุจุดประสงค์

สรุปได้ว่าการสร้างความพึงพอใจในการเรียนการสอนขึ้นอยู่กับการจัดองค์ประกอบในชั้นเรียนไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์

### การวัดความพึงพอใจ

การวัดความพึงพอใจได้มีนักจิตวิทยาหลายท่านได้อธิบายไว้ดังต่อไปนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 154 - 155) ได้แบ่งแบบวัดความพึงพอใจ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การวัดแบบอัตนัย (Subjective Measurement) เป็นการทดสอบกลุ่มและความสัมพันธ์ภายในกลุ่มที่เรียกว่า สังคมมิติ (Sociometry) เพื่อศึกษาถึงการยอมรับและไม่ยอมรับความชอบและไม่ชอบระหว่างสมาชิกในกลุ่ม

2. การวัดแบบปรนัย (Objective Measurement) โดยการใช้แบบสอบถาม ซึ่งวัดสังคมมิติและแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า เจตคติรวมทั้งการสัมพันธภาพ ด้วยชี้ถึงความพึงพอใจต่ำได้แก่ การหยุดงาน การลาออก การขาดงาน ความเบื่อหน่ายในการทำงาน เป็นต้น

ภนิกา ชัยปัญญา (2541 : 17 - 19) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดความพึงพอใจนั้น สามารถทำได้หลายวิธี ดังต่อไปนี้

1. การใช้แบบสอบถาม โดยผู้ออกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบความคิดเห็นซึ่งสามารถกระทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือก หรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจถามความพอใจในด้านต่าง ๆ
2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจทางตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดีจะได้ข้อมูลที่เป็นจริง
3. การสังเกต เป็นวิธีวัดความพึงพอใจ โดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมายไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูดจา กริยา ท่าทาง วิธีนี้ต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

ศจี อนันต์นพคุณ (2542 : 70 - 71) กล่าวถึงวิธีการวัดความพึงพอใจที่สามารถใช้วิธีการสำรวจเป็นเครื่องวัดก็ได้ ซึ่งมีวิธีการสำคัญอยู่ 4 วิธี คือ

1. การสังเกตการณ์ (Observation) โดยผู้บริหารสังเกตการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน จากการแสดงออก การฟัง การพูด สังเกตจากการกระทำ แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาวิเคราะห์
2. การสัมภาษณ์ (Interview) เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจ โดยการสัมภาษณ์จะต้องเผชิญหน้ากันเป็นส่วนตัวหรือสนทนากันโดยตรงแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็นต่าง ๆ ด้วยวาจา
3. การออกแบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นวิธีที่นิยมกันมากโดยให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นเป็นความรู้สึกลงในแบบทดสอบ การสร้างคำถามต้องพิจารณาอย่างดี เพื่อที่จะตั้งคำถามให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ได้ทั้งหมด และลักษณะของคำถามจะต้องให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจสมบูรณ์ครบถ้วน
4. การเก็บบันทึก (Recording Keeping) เป็นการเก็บประวัติเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนในเรื่องเกี่ยวกับผลงาน การร้องทุกข์ การขาดงาน การลางาน การฝ่าฝืนระเบียบวินัยและอื่น ๆ

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2543 : 66 - 72) เสนอแนะว่า เครื่องมือที่จะนำมาวัดความรู้สึกของบุคคลที่นิยมนำมาใช้วัด ซึ่งมีความเป็นปรนัย สะดวกในการสร้างและการนำไปใช้วัด และได้รับความนิยมนั้นก็คือ แบบทดสอบ ซึ่งสามารถสร้างได้ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1. การสร้างแบบเทอร์สโตน (Thurstone's Method) เป็นลักษณะมีข้อความให้อ่านแล้วผู้ตอบแสดงความคิดเห็นว่า มีความคิดเห็นเชิงบวก กลางหรือมีความเห็นเชิงลบ โดยไม่มีตัวเลข
2. การสร้างแบบลิเคิร์ต (Likert's Method) มีลักษณะเป็นข้อความแสดงความรู้สึกซึ่งมีลักษณะทางบวก ทางลบ หรือผสมกันก็ได้ โดยกำหนดค่าเป็นเชิงปริมาณ ในรูปของตัวเลข

3. การสร้างแบบทดสอบ (Osgood's Method) มีลักษณะเป็นข้อความแสดงความรู้สึก พิจารณาร่วมกับคำตอบซึ่งเป็นคำคุณศัพท์ แล้วผู้ตอบพิจารณาว่าความรู้สึกของผู้ตอบโน้มเอียงไปทางใด

สรุปได้ว่าการวัดความพึงพอใจนั้น จำแนกเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบบันทึก มีการแบ่งแบบวัดตามลักษณะข้อความที่ถาม ได้แก่ แบบสำรวจปรนัย และแบบสำรวจเชิงพรรณนา และการแบ่งแบบวัดตามคุณลักษณะของงาน ทั้งนี้การสร้างแบบทดสอบแบบลิเคิร์ต (Likert's Method) จึงเป็นเครื่องมือวัดที่มีความเป็นปรนัย สะดวกในการสร้าง นำไปใช้ และได้รับความนิยมน

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### งานวิจัยต่างประเทศ

ราฟาเอล และคณะ (Raphael and et al. 1983 : 159) ทำการวิจัยโดยสอบความรู้ที่เป็น ความรู้ความเข้าใจของนักเรียนระดับ 5 และระดับ 6 ในกระบวนการเขียนบรรยายและแบบอธิบาย ในด้านเงื่อนไขการปฏิบัติโดยให้ทำการเขียนสี่รายการ แต่ละรายการเน้นบริบทสื่อสารในการเขียน เน้นหลักภาษาและ โครงสร้างทางภาษา ผลวิจัยพบว่า การสอนชี้แนะ โครงสร้างทางภาษาจะส่งเสริม ให้นักเรียนมีความเข้าใจในกระบวนการเขียน และช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการที่เป็นระเบียบ แบบแผนทำให้ผู้อ่านทราบถึงจุดประสงค์ในการเขียนของผู้เขียน

เรนส์ (Rines. 1985 : 249 - 252) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาที่สองและเป็นผู้ที่มีทักษะในการขณะทำในขณะที่เรียน โดยทดลองกับนักเรียนที่เรียน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ใน Hunter college พบว่า นักเรียน 2 กลุ่มสามารถเขียนเรียงความเป็น เรียงความเป็นเรื่องราวได้ แต่นักเรียนที่ไม่มีทักษะในการเขียนจะพบปัญหาในการเขียน สิ่งที่จะให้ นักเรียนเขียนควรเป็นสิ่งที่นักเรียนเข้าใจ และนักเรียนที่งานเขียนต่ำกว่าระดับจะไม่มีความสามารถ ในการขยายคำศัพท์ ขาดรากฐานในการเขียนที่ดี ขาดความคิด และพบว่า การเขียนที่ให้ผู้เขียน คำนี้ถึงผู้อ่านและถ้าเป็นงานเขียนที่เกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อสังคม นักเรียนจะมีความพยายาม ในการเขียนมากกว่า

หว่อง (Hwong. 1991 : 381 - 384) ได้ศึกษาพัฒนาการทางความสามารถในการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนชาวเกาหลีระดับเกรด 9 ถึงระดับอุดมศึกษาปีที่ 3 ที่ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนได้คะแนนรวมของเรียงความสูงขึ้นเมื่ออยู่ใน ระดับชั้นสูงขึ้นและเมื่อได้รับการฝึกฝนมากขึ้น ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ประเภทที่พบบ่อยที่สุด คือ การใช้นามวลี (Noun Phrase) รองลงมาคือ การใช้กริยาวลี (Verb Phrase) เนื่องจากการใช้กริยาผิด

ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ประเภทที่พบบ่อยที่สุดในทุกระดับชั้นคือข้อผิดพลาดที่เกิดจากการละเว้นและการใช้ผิด (Wrong Usage) ส่วนข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ประเภทที่พบน้อยที่สุดคือข้อผิดพลาดที่เกิดจากการเรียงคำ (Word Order)

คอร์ไรอา (Coreiar, 1997 : 204) ได้ศึกษาการประเมินผลนวัตกรรมทางการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนและเพื่อส่งเสริมการประเมินผลงานเขียนให้มีประสิทธิภาพ กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนเกรด 11 จำนวน 33 คน การศึกษานี้เป็นการประเมินนวัตกรรมทางการสอน 3 แนวทาง แนวทางแรกมุ่งเน้นเกณฑ์ แนวทางที่สองเพื่อช่วยให้นักเรียนสรุปงานเขียนได้ง่ายขึ้น และแนวทางที่สามคือจำแนกงานเขียนตามความหมายตามตัวอักษรกับงานเขียนที่มีความหมายแฝง โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ผลการวิจัยพบว่า นวัตกรรมทางการสอนทั้ง 3 แนวทางทำให้พัฒนาการทางการเขียนของนักเรียนดีขึ้น

#### งานวิจัยในประเทศ

ผัสพรรณ วิวัฒน์สานต์ (2543 : 95 - 96) ได้ศึกษาการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดของ บรู๊คและวิทโธร พบว่า ค่าเฉลี่ยของคะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความสามารถสูงกว่าก่อนได้รับการสอนที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ .01 และมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความสามารถสูงกว่าก่อนได้รับการสอนร้อยละ 3.5

มนวิภา เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา (2545 : 98) ได้ศึกษา การพัฒนาบทเรียนนิทานเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังการใช้บทเรียนนิทานสูงกว่าก่อนการใช้บทเรียนนิทานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และนักเรียนมีความคิดเห็นที่ดีต่อบทเรียนนิทานที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

สรวงกรณ ชัยศิริพานิช (2545 : 119) ได้ศึกษาวิจัยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารและการสอนตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการวิจัยพบว่า ผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารและการสอนตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่แตกต่างกัน และคะแนนพัฒนาการในการอ่าน-เขียนของนักเรียนที่ใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสารสูงกว่านักเรียนที่สอนตามคู่มือครู อีกทั้งยังมีความคิดเห็นที่ดีต่อการสอนโดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสาร

พวงเพชร พุดติกุล (2548 : 50) ได้ศึกษาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาพะเยา เขต 1 อยู่ในระดับพอใช้ และในโรงเรียนต่างขนาดกัน มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษไม่แตกต่างกัน และครูมีความคิดเห็นตรงกันว่า ปัจจัยที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการเขียนที่ดีขึ้น ได้แก่ คำศัพท์ ไวยากรณ์ และเวลาเรียน

จิรสุดา เลิศปัญญาบุษ (2553 : 67) ได้ศึกษาการพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์และความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการสอนเขียนตามรูปแบบของบรู๊คสและวิท โชร พบว่า ผู้เรียนคือนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 มีคะแนนความรู้ด้านไวยากรณ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 โดยคะแนนเพิ่มขึ้นจากการทดสอบครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 และค่าเฉลี่ยคะแนนความสามารถทางการเขียนพบว่าผู้เรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 และเพิ่มขึ้นตามลำดับตั้งแต่งานเขียนชิ้นที่ 1 ถึงชิ้นที่ 6

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยข้างต้นทำให้ผู้วิจัยได้เห็นความสำคัญของการศึกษาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โชร เพื่อนำปรับใช้ในการแก้ปัญหาการเขียนภาษาอังกฤษให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมกับระดับชั้น และสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนไม่ก่ดดันจากการเรียนภาษาอังกฤษเนื่องจากกระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โชรมีลำดับขั้นตอนการสอนที่เริ่มจากขั้นง่ายไปสู่ยาก และผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้กับผู้เรียนในระดับสูงต่อไป

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

##### การกำหนดประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 158 คน โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

##### การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 89) จำนวน 2 ห้องเรียน นักเรียนแต่ละห้องเป็นนักเรียนที่จัดแบบความสามารถ โดยจับฉลากเข้ากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผลปรากฏว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ได้รับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้แก่

1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร
2. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

3. แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
4. แบบวัดความพึงพอใจ

### การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

#### แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนตามแนวคิดของบรู๊คส์และวิท โชร และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหา มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ แกนกลาง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส์และวิท โชร และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 10 แผน ใช้เวลาในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ 20 ชั่วโมง

4. นำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส์และวิท โชรและแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

5. นำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส์และวิท โชร และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน เพื่อตรวจพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญประเมินตามวิธีของ ลิเคอร์ท (Likert) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 107) ได้กำหนดคะแนนการประเมิน ดังนี้

- |   |         |                        |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก       |
| 3 | หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง   |

- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย  
1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

6. วิเคราะห์ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน แล้วเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพตามคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มีคุณภาพความเหมาะสมมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มีคุณภาพความเหมาะสมมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีคุณภาพความเหมาะสมปานกลาง
1.50 - 2.50	หมายถึง	มีคุณภาพความเหมาะสมน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีคุณภาพความเหมาะสมน้อยที่สุด

โดยกำหนดให้คะแนนเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป เป็นเกณฑ์คุณภาพความเหมาะสมที่ยอมรับว่าแผนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพที่สามารถนำไปใช้ได้ ซึ่งจากผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน พบว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีคะแนนรวมเฉลี่ย 4.39 ระดับคุณภาพความเหมาะสมมาก และแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีคะแนนรวมเฉลี่ย 4.42 ระดับคุณภาพความเหมาะสมมาก เช่นเดียวกัน (ภาคผนวก ง)

7. นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การสอนเขียนเพื่อการสื่อสาร ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของเวลา ภาษา เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

8. นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และแผนการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่ผ่านการทดลองใช้มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสมอย่างสมบูรณ์ ก่อนนำไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

#### แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษมีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการสร้างแบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (อัจฉรา วงศ์โสธร. 2544 : 93) รวมทั้งศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผลความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ
3. สร้างแบบทดสอบ ซึ่งเป็นแบบทดสอบคู่ขนาน วัดสิ่งเดียวกันเพื่อต้องการเปรียบเทียบพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังใช้เครื่องมือ เป็นข้อสอบปรนัย จำนวน 40 ข้อ
4. นำแบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
5. นำแบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและความถูกต้องของภาษาที่ใช้ โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อทดสอบ และพฤติกรรมที่ต้องการวัดความสามารถ
6. วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยพิจารณาข้อสอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 - 1.00 ถือว่าเป็นข้อสอบที่มีความสอดคล้อง และจากการวิเคราะห์พบว่า แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80 - 1.00 (ภาคผนวก ง)
7. นำแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของข้อทดสอบเป็นรายข้อ โดยพิจารณาข้อทดสอบที่มีความยากง่ายอยู่ในเกณฑ์ 0.20 - 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ในเกณฑ์ 0.20 ขึ้นไป เลือกข้อทดสอบที่มีความเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 40 ข้อ (ภาคผนวก จ)
8. นำแบบทดสอบที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาไปวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีการใช้แบบทดสอบแบบคู่ขนานของเพียร์สัน (Pearson) (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 96) ซึ่งจากผลการวิเคราะห์แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.77 (ภาคผนวก จ)
9. จัดพิมพ์แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

#### แบบวัดความพึงพอใจ

แบบวัดความพึงพอใจ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุนภาพ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการสร้างแบบวัดความพึงพอใจ
2. ดำเนินการสร้างแบบวัดความพึงพอใจต่อการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบุรุษคและวิทโธร โดยให้ผู้เรียนประเมินผลตามวิธีของ ลิเคอร์ท (Likert) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 107) ได้กำหนดคะแนนการประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
  - 4 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
  - 3 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
  - 2 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
  - 1 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด
3. นำแบบวัดความพึงพอใจต่อการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบุรุษและวิทโธร เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
  4. นำแบบวัดความพึงพอใจต่อการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบุรุษและวิทโธร เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของภาษาที่ใช้และความสอดคล้องของข้อความถามกับประเด็นที่วัดความพึงพอใจ
  5. วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยพิจารณาข้อความถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 - 1.00 ถือว่าเป็นข้อความถามที่มีความสอดคล้องเหมาะสม และจากการวิเคราะห์พบว่าข้อความถามของแบบวัดความพึงพอใจที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ ทุกข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 (ภาคผนวก ง)
  6. นำแบบทดสอบวัดความพึงพอใจต่อการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบุรุษและวิทโธร ที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  Coefficient) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 125) และจากการวิเคราะห์พบว่า แบบวัดความพึงพอใจ มีค่าความเชื่อมั่น 0.81 (ภาคผนวก จ) แสดงว่าเป็นแบบวัดความพึงพอใจที่มีความเชื่อมั่นในระดับสูง เหมาะสมในการนำไปใช้เป็นแบบวัดความพึงพอใจของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างได้
  7. จัดพิมพ์แบบวัดความพึงพอใจต่อการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบุรุษและวิทโธร เพื่อนำไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi Experimental Design) โดยผู้วิจัยดำเนินการทดลองตามแบบแผนการวิจัย แบบมีกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม มีการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (Nonrandomized Control Group Pre-test Post-test Design)

ตาราง 3 แบบแผนการวิจัย แบบมีกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม มีการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง

กลุ่มตัวอย่าง	ก่อนทดลอง	ทดลอง	หลังทดลอง
E	T <sub>1</sub>	X	T <sub>2</sub>
C	T <sub>1</sub>	~X	T <sub>2</sub>

ที่มา : อรพินทร์ ชูชม. 2552 : 8

ความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแบบแผนการวิจัย

E แทน กลุ่มทดลอง

C แทน กลุ่มควบคุม

T1 แทน การทดสอบก่อนการทดลอง

T2 แทน การทดสอบหลังการทดลอง

X แทน การดำเนินการทดลองโดยจัดการเรียนรู้การสอนการเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

~X แทน การดำเนินการทดลองโดยการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ
2. ดำเนินการทดสอบก่อนการจัดการเรียนรู้ กับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 40 ข้อ ในเวลา 1 ชั่วโมง
3. ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มทดลองได้รับการจัดการเรียนรู้ โดยการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และกลุ่มควบคุมได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร แต่ละกลุ่มใช้เวลาในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 10 แผน ใช้เวลา 20 ชั่วโมง โดยใช้เวลาเรียนปกติ ตามตาราง 4

ตาราง 4 แสดงระยะเวลาดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มทดลองได้รับการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และกลุ่มควบคุมได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ครั้งที่	เนื้อหา	ชั่วโมง	กลุ่มทดลอง เวลา	กลุ่มควบคุม เวลา
1	ตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน	2	09.00 - 11.00 น.	08.00 - 10.00 น.
2	คำที่มีความหมายเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน	2	14.00 - 16.00 น.	13.00 - 15.00 น.
3	คำสรรพนาม	2	09.00 - 11.00 น.	08.00 - 10.00 น.
4	การเปลี่ยนเอกพจน์เป็นพหูพจน์	2	14.00 - 16.00 น.	13.00 - 15.00 น.
5	การเปลี่ยนพหูพจน์เป็นเอกพจน์	2	09.00 - 11.00 น.	08.00 - 10.00 น.
6	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่า เป็นปฏิเสธ (Present Tense)	2	14.00 - 16.00 น.	13.00 - 15.00 น.
7	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบัน เป็นอดีต	2	09.00 - 11.00 น.	08.00 - 10.00 น.
8	การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่า เป็นปฏิเสธ (Past Tense)	2	14.00 - 16.00 น.	13.00 - 15.00 น.
9	การเปลี่ยนประโยคจากปัจจุบัน เป็นอนาคต	2	09.00 - 11.00 น.	08.00 - 10.00 น.
10	การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (Future Tense) และ (รวมทุก Tense)	2	14.00 - 16.00 น.	13.00 - 15.00 น.

4. ดำเนินการทดสอบหลังการจัดการเรียนรู้ กับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นแบบทดสอบแบบคู่ขนาน

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร โดยการทดสอบค่าที่แบบไม่เป็นอิสระจากกัน (t-test for Dependent Samples)
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการทดสอบค่าที่แบบไม่เป็นอิสระจากกัน (t-test for Dependent Samples)
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร กับกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการทดสอบค่าที่แบบเป็นอิสระจากกัน (t-test for Independent Samples)
4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สถิติพื้นฐาน

1. ค่าเฉลี่ย (Percentage)
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. IOC ดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence)
2. p (ค่าความยาก), r (ค่าอำนาจจำแนก)

#### สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบสมมุติฐาน

1. t-test for Dependent Samples
2. t-test for Independent Samples

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิท โธธ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับดังนี้

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าที (t-test)
p	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอเป็นตอนๆ ดังนี้

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลัง การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลัง การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

**ตอนที่ 3** ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่ม ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธกับกลุ่ม ที่ได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

**ตอนที่ 4** ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการสอนเขียน ภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1** ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลัง การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ ปรากฏผล ดังตาราง 5

ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

การทดลอง	n	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	$\Sigma D$	$\Sigma D^2$	t	p
ก่อนเรียน	40	40	18.52	3.86	289	2313	19.02*	.000
หลังเรียน	40	40	25.75	3.67				

\*p < .05

จากตาราง 5 แสดงว่า คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับ การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรก่อนเรียน มีค่าเท่ากับ 18.52 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.86 หลังเรียนมีค่าเท่ากับ 25.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.67 จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน และผลการเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร พบว่า นักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร ปรากฏผลดังตาราง 6

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

การทดลอง	n	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	$\Sigma D$	$\Sigma D^2$	t	p
ก่อนเรียน	40	40	17.52	4.09	259	1847	19.61*	.000
หลังเรียน	40	40	24.00	3.64				

\*p < .05

จากตาราง 6 แสดงว่า คะแนนเฉลี่ยความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับ การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารก่อนเรียน มีค่าเท่ากับ 17.52 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 4.09 หลังเรียนมีค่าเท่ากับ 24.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.64 จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน และ ผลการเปรียบเทียบคะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร พบว่า นักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร กับกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรและการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

การทดลอง	n	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t	p
กลุ่มทดลอง	40	40	25.75	3.67	2.13*	.036
กลุ่มควบคุม	40	40	24.00	3.64		

\*p < .05

จากตาราง 7 แสดงว่า คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มทดลองที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีค่าเท่ากับ 25.75 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.67 และกลุ่มควบคุมที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเท่ากับ 24.00 คะแนน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 3.64 จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน พบว่า ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร สูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ

ข้อ	รายการประเมิน	n = 40		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ด้านเนื้อหา</b>				
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน	4.10	0.84	มาก
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก	4.35	0.77	มาก
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน	3.78	0.73	มาก
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	4.80	0.41	มากที่สุด
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต	4.28	0.75	มาก
	รวมด้านเนื้อหา	4.26	0.78	มาก
<b>ด้านกระบวนการเรียนการสอน</b>				
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ	3.73	0.72	มาก
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	4.30	0.79	มาก
8.	นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ	3.88	0.79	มาก
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน	3.98	0.80	มาก
10.	กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ	3.98	0.83	มาก
	รวมด้านกระบวนการเรียนการสอน	3.97	0.80	มาก
<b>ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>				
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความเพียงพอต่อจำนวนของนักเรียน	4.88	0.33	มากที่สุด
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ	3.83	0.64	มาก
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน	4.78	0.42	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	n = 40		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น	4.70	0.46	มากที่สุด
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้	4.33	0.73	มาก
	รวมด้านสื่อการเรียนการสอน	4.50	0.65	มากที่สุด
<b>ด้านการวัดผลประเมินผล</b>				
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง	4.75	0.44	มากที่สุด
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม	4.80	0.41	มากที่สุด
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน	4.73	0.45	มากที่สุด
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการจัดการเรียนรู้	4.63	0.49	มากที่สุด
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น	4.55	0.50	มากที่สุด
	รวมด้านการวัดผลประเมินผล	4.69	0.46	มากที่สุด
	รวมทั้งฉบับ	4.36	0.74	มาก

จากตาราง 8 แสดงว่า ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.36 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการวัดผลและประเมินผล โดยมีค่าเฉลี่ย 4.69 อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อการเรียนการสอนมีความเพียงพอต่อจำนวนของนักเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.88 ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาและนักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม มีค่าเฉลี่ย 4.80 สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.78

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ซึ่งสรุปสาระสำคัญและผลการวิจัย ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย
3. สรุปผลการวิจัย
4. อภิปรายผล
5. ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษระหว่างการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรกับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

#### วิธีดำเนินการวิจัย

##### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้วิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 158 คน โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

2. กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 89) จำนวน 2 ห้องเรียน นักเรียนแต่ละห้องเป็นนักเรียนที่จัดแบบคะแนนความสามารถ โดยจับฉลากเข้ากลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผลปรากฏว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ใช้การสอนเขียน

ภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 จำนวน 40 คน เป็นกลุ่มที่ได้รับการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร จำนวน 10 แผน ใช้เวลา 20 ชั่วโมง
2. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 10 แผน ใช้เวลา 20 ชั่วโมง
3. แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ เป็นแบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง มีค่าความเชื่อมั่น 0.77
4. แบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 20 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น 0.81

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองตามแผนการวิจัย แบบมีกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม มีการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (Nonrandommized Control Group Pre - test Post - test Design) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ดำเนินการทดสอบก่อนการจัดการเรียนรู้ กับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมด้วยแบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนเรียน จำนวน 40 ข้อ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง
2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มทดลองได้รับการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร และกลุ่มควบคุมได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร แต่ละกลุ่มใช้เวลาในการจัดการเรียนรู้จำนวน 10 แผน ใช้เวลา 20 ชั่วโมง โดยใช้เวลาเรียนปกติ
3. ดำเนินการทดสอบหลังการจัดการเรียนรู้ กับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร โดยการทดสอบค่าที่แบบไม่เป็นอิสระจากกัน (t-test for Dependent Sample)

2. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการทดสอบค่าทีแบบไม่เป็นอิสระจากกัน (t-test for Dependent Sample)

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ระหว่างกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร กับกลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการทดสอบค่าทีแบบเป็นอิสระจากกัน (t-test for Independent Sample)

4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ สรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
3. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร สูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05
4. ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร อยู่ในระดับมาก

### อภิปรายผล

จากการศึกษาผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจาก

1.1 การเลือกใช้คำศัพท์ การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร มีวิธีการนำเสนอคำศัพท์แบบเป็นกลุ่มคำที่มีความหมายเหมือนกันทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ

การเลือกใช้คำศัพท์ที่แตกต่างกันแต่ใช้ในความหมายเดียวกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่เลือกใช้คำศัพท์โดยไม่คำนึงถึงความหมายที่แท้จริงของคำเพราะในแต่ละภาษามีขอบเขตของความหมายไม่เหมือนกัน ทั้งนี้บทความของบรู๊คสและวิทโธรว์ได้ถูกออกแบบมาเป็นอย่างดีสำหรับนักเรียนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของพงเพชร พุดติกุล (2548 : 50) ได้ศึกษาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่ส่งเสริมให้นักเรียนเขียนได้ดี นักเรียนจะต้องมีความรู้ความสามารถในการเขียนตัวอักษร การสะกดคำ การเลือกคำศัพท์หรือกลุ่มคำ เพื่อนำมาใช้เขียนออกมาให้ได้ตามที่นักเรียนต้องการ

1.2 การเรียบเรียงเป็นข้อความตามไวยากรณ์ การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว์ เป็นการสอนไวยากรณ์และสอนเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษาในรูปแบบที่แปลกใหม่ อีกทั้งขั้นตอนดังกล่าวเป็นการเริ่มฝึกฝนตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน จากง่ายไปหายาก โดยเน้นกระบวนการฝึกทักษะการเขียนให้กับผู้เรียนจากบทความต้นแบบที่ถูกต้อง ทำให้ผู้เรียนทราบถึงลักษณะ โครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและสามารถเปลี่ยนแปลงรูปประโยคตาม Tense ต่าง ๆ ได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของจิรสุดา เลิศปัญญาบุษ (2553 : 73) ได้ศึกษาการพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์และความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการสอนเขียนตามรูปแบบของ Brookes และ Withrow ผลการวิจัยพบว่า ข้อดีของวิธีการสอนดังกล่าว เป็นการทำให้ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ตั้งแต่ต้น สามารถฝึกนักเรียนที่มีความสามารถทางการเขียนในระดับต่ำ ให้ดีขึ้นและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องมาจากการฝึกเลือกใช้คำศัพท์ให้ถูกต้อง ผู้เรียนจึงสามารถทราบได้ว่าคำศัพท์ดังกล่าวเป็นคำศัพท์ประเภทใด เช่น คำนาม คำสรรพนาม หรือคำกริยา และการฝึกซ้ำ ๆ ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ใหม่ ๆ โครงสร้างประโยคและรูปแบบการเขียนจากการที่ผู้เรียนได้เห็นบทความตัวอย่างที่หลากหลาย ทำให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในการเขียนภาษาอังกฤษ เกิดประสบการณ์และมีทักษะในการอ่านเพิ่มมากขึ้น

1.3 การถ่ายทอดเป็นเรื่องราว การเขียนภาษาอังกฤษเป็นการลำดับเหตุการณ์ 3 ช่วงเวลา ได้แก่ เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน หรือ อนาคต โดยให้ความสำคัญของคำกริยาเป็นหลักที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงเวลาของเหตุการณ์นั้น การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรว์ ได้จัดลำดับขั้นตอนกระบวนการสอนเกี่ยวกับการเขียนลำดับช่วงเวลาของเหตุการณ์ซึ่งถือว่าเป็นการเขียนที่มีความสลับซับซ้อนไว้ในลำดับท้าย โดยผู้เรียนได้ผ่านการฝึกการเลือกใช้คำศัพท์ การเรียบเรียงเป็นข้อความตามไวยากรณ์ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

การสะกดคำและการประกอบคำเข้าเป็นรูปประโยค และจากการที่นักเรียนได้อ่านบทความที่หลากหลาย โดยเฉพาะเป็นเรื่องใกล้ตัวนักเรียนจึงสามารถเข้าใจบทความที่อ่านได้ ฉะนั้นไม่ใช่เรื่องยากที่นักเรียนจะสามารถนำประโยคมาเรียบเรียงถ่ายทอดให้เป็นเรื่องราวได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของมนวิภา เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา (2545 : 98) ได้ศึกษาการพัฒนาบทเรียนนิทานเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผลการวิจัยพบว่าประเภทของงานเขียนส่งผลต่อความสามารถในการเขียน หากเป็นเรื่องใกล้ตัว หรือสถานที่ เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันที่เป็นเรื่องใกล้ตัว นักเรียนจะสามารถถ่ายทอดออกมาเป็นตัวอักษรได้อย่างสนุกสนานและมั่นใจในการใช้ภาษาเนื่องจากนักเรียนมีข้อมูลเป็นพื้นฐานอยู่แล้ว

2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อาจเนื่องมาจาก การจัดการเรียนรู้โดยการสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารเป็นการจัดการเรียนรู้ที่แพร่หลายและเป็นการจัดการเรียนรู้ที่กระทรวงศึกษาธิการแนะนำให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศใช้เป็นวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้นำภาษาที่เรียนไปใช้ในชีวิตจริง นักเรียนได้มีโอกาสเขียนงานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทำให้สามารถนำประสบการณ์จริงของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบทเรียนได้โดยง่าย ถึงแม้การจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาสำหรับชีวิตประจำวันก็ตาม แต่การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสารก็ได้ละเลยเรื่องการใช้ไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาอีกด้วย ซึ่งเป็นคุณสมบัติข้อหนึ่งของการเขียนที่ดี สอดคล้องกับงานวิจัยของพวงเพชร พฤติกุล (2548 : 47) ได้ศึกษาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษต้องใช้มวลความรู้ทั้งหมดแสดงออกมาเพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นการใช้คำ การเรียบเรียงให้เป็นประโยค ซึ่งภาษาที่สื่อสารออกมาต้องให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สะดวกลวย

3. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธร์ สูงกว่ากลุ่มที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธร์ มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ขั้นตอนกระบวนการสอนมีการเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก สอดคล้องกับงานวิจัยของพวงเพชร พฤติกุล (2548 : 51) ได้ศึกษาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ภาษาอังกฤษ

เป็นภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนรู้ครูควรจัดกิจกรรมเป็นตามขั้นตอน จากง่ายไปหายาก ใช้สื่อประกอบการสอนให้นักเรียนได้เขียนอย่างถูกต้อง เพื่อให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียน อีกทั้งบทความต้นแบบที่เป็นสื่อการสอนนั้นนักการศึกษาทั้งสองท่านนำมาใช้ในการฝึกการเขียน ได้ถูกออกแบบมาอย่างมีมาตรฐานเหมาะสมสำหรับนักเรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และมีความหลากหลายเป็นเรื่องใกล้ตัวที่นักเรียนสามารถเข้าใจเรื่องราวได้โดยง่าย นอกจากนี้นักเรียนยังรู้สึกกระตือรือร้นและมีความภาคภูมิใจหากนักเรียนได้ผ่านลำดับขั้นตอนกระบวนการสอนหนึ่ง ไปยังขั้นตอนต่อไป โดยนักเรียนสามารถนำการประเมินผลของครูในบทความแรกไปปรับใช้กับ บทความที่สองเสมือนเป็นการแข่งขันกับตนเองและเพื่อนว่าใครจะได้ผ่านงานเขียนในแต่ละขั้นตอน ไปได้ อีกทั้งในขั้นตอนการสอนยังมีขั้นที่นักเรียนและครูร่วมกันวิเคราะห์ อภิปรายเนื้อหา ในบทความว่ามีส่วนใดหรือตำแหน่งใดที่นักเรียนควรจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็น ประโยคที่ถูกต้อง ซึ่งถือว่าการกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับงานวิจัยของสรวงภรณ์ ชัยศิริพานิช (2545 : 119) ได้ศึกษาวิจัยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรม เพื่อการสื่อสารและการสอนตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการวิจัยพบว่าการตรวจแก้งานเขียนโดยมีครูให้คำแนะนำส่งเสริมให้บรรยากาศในชั้นเรียนมีความร่วมมือและ ช่วยลดความเครียดในการทำภาระงานเขียนซึ่งเป็นสิ่งยากสำหรับนักเรียนจึงส่งผลให้ความสามารถ ในการอ่านและเขียนของนักเรียนพัฒนาขึ้น นอกจากนี้การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียน ภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการอ่าน เพราะนักเรียนส่วนใหญ่เมื่อเห็นข้อความหรือบทความภาษาอังกฤษจะไม่พยายามที่จะอ่าน เนื่องจาก รู้สึกว่ายากเกินความสามารถ แต่เมื่อนักเรียนได้ฝึกอ่านบทความจากการสอนเขียนภาษาอังกฤษ ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรบ่อยครั้ง ทำให้นักเรียนเกิดความเคยชินกับการอ่านบทความ ที่มีตัวอักษรจำนวนมาก ไม่เกิดความท้อแท้ที่จะพยายามอ่าน เพราะนักเรียนได้ฝึกอ่านมาหลายครั้งแล้ว จึงเกิดความมั่นใจมากขึ้น

4. ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิด ของบรู๊คสและวิทโธร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านเนื้อหา นักเรียนพึงพอใจครูที่มีความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชา ด้านกระบวนการเรียนการสอนนักเรียนมีความพึงพอใจในการทำให้นักเรียนมีส่วนร่วม ด้านสื่อการเรียนการสอน นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการเรียนการสอนที่มีความเพียงพอต่อจำนวนของนักเรียน และด้านการวัดผลประเมินผล นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการประเมินผลที่มีความยุติธรรม ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียน

ภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ครูจะต้องเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และตัวชี้วัด ทบทวนเนื้อหาที่จะนำมาสอนให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ รวมถึงจะต้องอาศัยทักษะอย่างมากที่จะจูงใจให้ผู้เรียนสนใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างความศรัทธาให้กับนักเรียนว่าครูสามารถช่วยทำให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเขียนดังกล่าวได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของผศ.สพ.ดร. วิวัฒน์สานต์ (2543 : 102) ได้ศึกษาการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 โดยการใช้กระบวนการสอนเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนชอบกิจกรรมการสอนของครู ชอบบทความที่ใช้เป็นตัวอย่างในการเขียน โดยนักเรียนเชื่อมั่นว่าบทความที่ใช้เป็นตัวอย่างในการเขียน สามารถเป็นแนวทางในการเขียนภาษาอังกฤษ และนักเรียนทุกคนมั่นใจว่าตนเองสามารถพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น สำหรับสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนต้องเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน โดยครูให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อที่หลากหลาย เช่น นำเสนอบทความด้วย Power Point เพื่อให้ นักเรียนสามารถเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น ในกระบวนการเรียนการสอนครูเน้นให้นักเรียนได้ฝึกคัดลอกบทความทุกคน เอาใจใส่ให้นักเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงประโยคตามคำสั่งในแต่ละบทความได้ด้วยตัวเองเพื่อให้เกิดความจำที่คงทน อีกทั้งครูมีการแจ้งผลประเมินบทความทุกครั้ง และร่วมกันอภิปรายข้อผิดพลาดงานเขียนของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำไปปรับใช้กับบทความต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร เป็นการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ทั้งนี้บทความที่ใช้ในการฝึกเขียนควรมีการพัฒนาให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น อาจเป็นเรื่องราวที่นักเรียนอยากรู้อยากเห็น หรือให้ความสนใจในช่วงเวลานั้น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจจากนักเรียน
2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรมีขั้นตอนกระบวนการสอนทั้งหมด 10 ขั้นตอน สำหรับห้องเรียนที่จัดนักเรียนแบบละความสามารถหากครูดูแล เอาใจใส่ นักเรียนไม่ทั่วถึง สำหรับนักเรียนกลุ่มอ่อนอาจไม่สามารถผ่านขั้นตอนกระบวนการสอนในแต่ละขั้นไปได้พร้อมกับนักเรียนคนอื่น ทั้งนี้ครูอาจจัดชั่วโมงซ่อมเสริมให้กับนักเรียนกลุ่มอ่อนเพื่อทบทวนบทเรียนหรือเตรียมความพร้อมก่อนทำการคัดลอกบทความในแต่ละขั้นเพื่อให้นักเรียนทุกคนสามารถผ่านทุกขั้นตอนกระบวนการสอนไปได้

### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาเปรียบเทียบการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิทโธรกับการจัดการเรียนรู้วิธีอื่น เช่น การสอนเขียนแบบเน้นภาระงาน
2. ควรมีการวิจัยโดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของ บรู๊คสและวิทโธร ไปศึกษากับตัวแปรอื่น ๆ เช่น ความสามารถในการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2545). การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). คู่มือการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : กระทรวง ฯ.
- \_\_\_\_\_ . (2551 ก). ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : กระทรวง ฯ.
- \_\_\_\_\_ . (2551 ข). แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : กระทรวง ฯ.
- \_\_\_\_\_ . (2552 ก). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_ . (2552 ข). หลักสูตรโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี พุทธศักราช ๒๕๕๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. จันทบุรี : โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี.
- กัลยา ไตรศรีศิลป์. (2542). การพัฒนากิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ในระดับมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- จิรสุดา เลิศปัญญาบุษ. (2553). การพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์และความสามารถทางด้านการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการเขียนตามรูปแบบของ Brookes และ Withrow. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2553). 80 นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โปรเท็กซ์.
- ทองสุข รวยสูงเนิน. (2545). โครงสร้างทักษะการคิด. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาความก้าวหน้า.
- ทิพา เทพอัครพงศ์. (2545). การแปลเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทิสนา แคมมณี. (2548). ศาสตร์ : องค์ความรู้เพื่อจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิคม ชมพูลง. (2545). วิธีและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา. มหาสารคาม : อภิชาตการพิมพ์.

บุญชม ศรีสะอาด. (2545). **วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

สุวีริยาสาส์น.

บุรุษย์ ศิริมหาสาร. (2547). **แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**. กรุงเทพฯ : บুদ্ধ พอยท์.

ประทีน พิมพ์สาร. (2530). **การสอนการเขียน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ครุสภาลาดพร้าว.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). **จิตวิทยาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม.

ผศ.ศพรพรรณ วิวัฒน์สานต์. (2543). **การพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน**

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดของบรู๊คสและ**

**วิทโธร**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การประถมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พรณี ช. เจนจิต. (2548). **จิตวิทยาการเรียนการสอน**. กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์.

พวงเพชร พฤติกุล. (2548). **ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา**

**ปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1**. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ).

เชียงราย : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 8.

กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

พิตรวัลย์ โกวิทวที. (2540). **ทักษะและเทคนิคการสอนเขียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา**.

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภนิดา ชัยปัญญา. (2541). **การวัดความพึงพอใจ**. กรุงเทพฯ : แสงอักษร.

มนวิภา เสนิย์วงศ์ ณ อยุธยา. (2545). **การพัฒนาบทเรียนนิทานเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการเขียน**

**ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน**

**วิทยาลัย**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ).

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2543). **การวัดด้านจิตพิสัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :

สุวีริยาสาส์น.

ละเอียด จุฑานันท์. (2545). **แนวการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ :

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ.

ลำพอง บุญช่วย. (2530). **การสอนเชิงระบบ**. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์.

วัฒนาพร ระงับทุกข์. (2543). **แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**. กรุงเทพฯ :

แอล ที เพรส.

- วิภาดา ประสารทรัพย์. (2542). **พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ :
- สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- ศจี อนันต์นพคุณ. (2542). **กลวิธีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ**. สงขลา: ชลบุตรกราฟฟิค.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ. (2553). **ค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบทางการศึกษา  
ระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2553**. กรุงเทพฯ : สถาบันฯ.
- สรวงภรณ์ ชัยศิริพานิช. (2545). **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษโดยใ  
กิจกรรมเพื่อการสื่อสารและการสอนตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ จังหวัดนครปฐม**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ  
ในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2551). **แผนยุทธศาสตร์ปฏิรูปการเรียนการสอน  
ภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ**. กรุงเทพฯ : สำนักฯ
- สำลี รักสุทธี. (2544). **เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนและเขียนแผนการสอน โดยยึดผู้เรียน  
เป็นสำคัญ**. กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา.
- สำออง หิรัญบุรณะ พิณซ์ และคณะ. (2529). **โครงการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา  
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ระหว่างปีการศึกษา  
2524 - 2529**. กรุงเทพฯ : กระทรวงฯ.
- สุจินต์ วิชาวชิรานนท์. (2546). **เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา**. นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุพิน บุญชูวงศ์. (2531). **หลักการสอน**. กรุงเทพฯ : แสงสุทธิการพิมพ์.
- สุภัทรา อักษรานูเคราะห์. (2532). **การสอนทักษะภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุมาลี ชิโนกุล. (2548). **มิติเพื่อการพัฒนาภาษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2540). **แนวคิดและเทคนิควิธีการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา**.  
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรางค์ ไคว่ตระกูล. (2544). **จิตวิทยาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. (2530). **วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน**. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุวณิ สุรเสียงสังข์. (2545). **การศึกษาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในภาคกลาง  
ภาคตะวันตกและภาคตะวันออก. (เอกสารประกอบการประชุมเสนอผลการวิจัยชุด  
โครงการนโยบายการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศของไทย 15 กุมภาพันธ์ 2549)  
ณ โรงแรมเอเชีย**. กรุงเทพฯ.

- สุวิทย์ มูลคำ. (2549). **19 วิธีจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการคิด**. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- หุลย์ จำปาเทศ. (2535). **จิตวิทยาการจงใจ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรพินทร์ ชุชม. (2552). **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยพฤติกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อรุณี วิริยะจิตรา. (2532). **การเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- \_\_\_\_\_. (2543). **รายงานการวิจัยเรื่องการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- \_\_\_\_\_. (2555). **เหลียวหลังแลหน้าการสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : หน้าต่างสู่โลกกว้าง.
- อัจฉรา ชิวพันธ์. (2538). **กิจกรรมการเขียนสร้างสรรค์ในชั้นประถมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัจฉรา วงศ์ไศธร. (2538). **การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Bloom B.S. (1976). **Human Characteristics and School Learning**. New York : McGraw - Hill.
- Brookes, G., and Withrow. J. (1988). **Changes : Reading for ESL Writers**. second edition. San Francisco : St. Martin's Press.
- \_\_\_\_\_. (1996). **10 Steps Controlled Composition for Beginning and Intermediate Language Development**. 2nd ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall.
- Coreiar Lynne. (1997). **Evaluation Innovation to Develop Teaching Skills and to Promote the Evaluation of Writing to be Effective**. Todelo : Ohio
- Dollard J and Miller N.E. (1950). **Personality and Psychotherapy : An Analysis in Term of Learning Thinking and Culture**. New York : McGraw - Hill.
- Good Carter. (1973). **Dictionary of Education**. New York : McGraw - Hill
- Harris David P. (1974). **Teaching English as a Second Language**. New York : McGraw Hill.
- Hwang Hae Jin. (1991). **The Development of English Writing Proficiency among Korean Student from Ninth Grade to College Juniors**. Korea : Journal of Second Language Writing.
- Jacob D.L. and et al. (1983). **Testing ESL Composition : A Practical Approach**. Masachusetta : Newbury House Publisher.

- Lado Robert. (1964). **Language and Language Learning**. New York : McGraw-Hill.
- Pincas A. (1982). **Writing in English**. Hong Kong : The Macmillan Press Limited.
- Raines, Shirley. (1985). **A Teaching Model That Develops Active Writing**. New York : McGraw - Hill.
- Raphael, Taffy E. and et al. (1983). **Students' Metacognitive Knowledge about Writing**. Michigan State University : American Educational Research Journal.
- Rivers Wilga M. (1980). **Teaching Foreign Language Skills**. Chicago : The University of Chicago Press.
- Wallerstein. (1971). **Dictionary of Psychology**. Javanovick : Penguin Book.
- White, V. W. (1980). **Teaching Written English**. Great Britain : George Allen and Unwin.
- Whitehead A.N. (1967). **The Aims of Education and Other Essay**. New York : The Free Press.
- Widdowson. (1987). **English Language Teaching**. Journal. Oxford : Oxford University Press.
- Wilkins.D.K. (1974). **Language as Communication**. New York : McGraw Hill.



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีศา จรดล อาจารย์คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์มาศ สุขกลี อาจารย์คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. นางศรีสอางค์ ดีประชา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จันทบุรี เขต 1
5. นางวันชนีย์ คมจำ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรียานุสรณ์  
จังหวัดจันทบุรี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศร ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา วงษ์พิพัฒน์พงษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
  ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ ประดิษฐศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศร ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีศา จรตล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
  ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่ย ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ดร.สุริย์มาศ สุขกลี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
  ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนั้นมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศษ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ เพื่อกำหนด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส และวิท โรธ
๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ
๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธ
๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โรธของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาร่างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางวันฉวี คมขำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๒. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  ๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๔. แบบประเมินความสอดคล้องของคำถามวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโร
  ๕. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน)
  ๖. แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน)

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/๐๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คส และวิทโธร จำนวน ฉบับ
๒. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน) จำนวน ฉบับ
๓. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน) จำนวน ฉบับ

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เขาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้ นักศึกษาขอให้นำแผนและแบบทดสอบไปใช้ทดลองใช้ (Try Out) กับนักเรียนในสถานศึกษาของท่านเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยนนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐-๓๕๔๓-๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๑๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ก่อนเรียน) จำนวน      ฉบับ
๒. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (หลังเรียน) จำนวน      ฉบับ

เนื่องด้วย นางวิจิตรา สุระคำพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้ การสอนเรียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” โดยใช้ ดร.เยาวเรศ ใจเย็น เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้จำเป็นต้องนำแบบทดสอบในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับนักเรียนในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

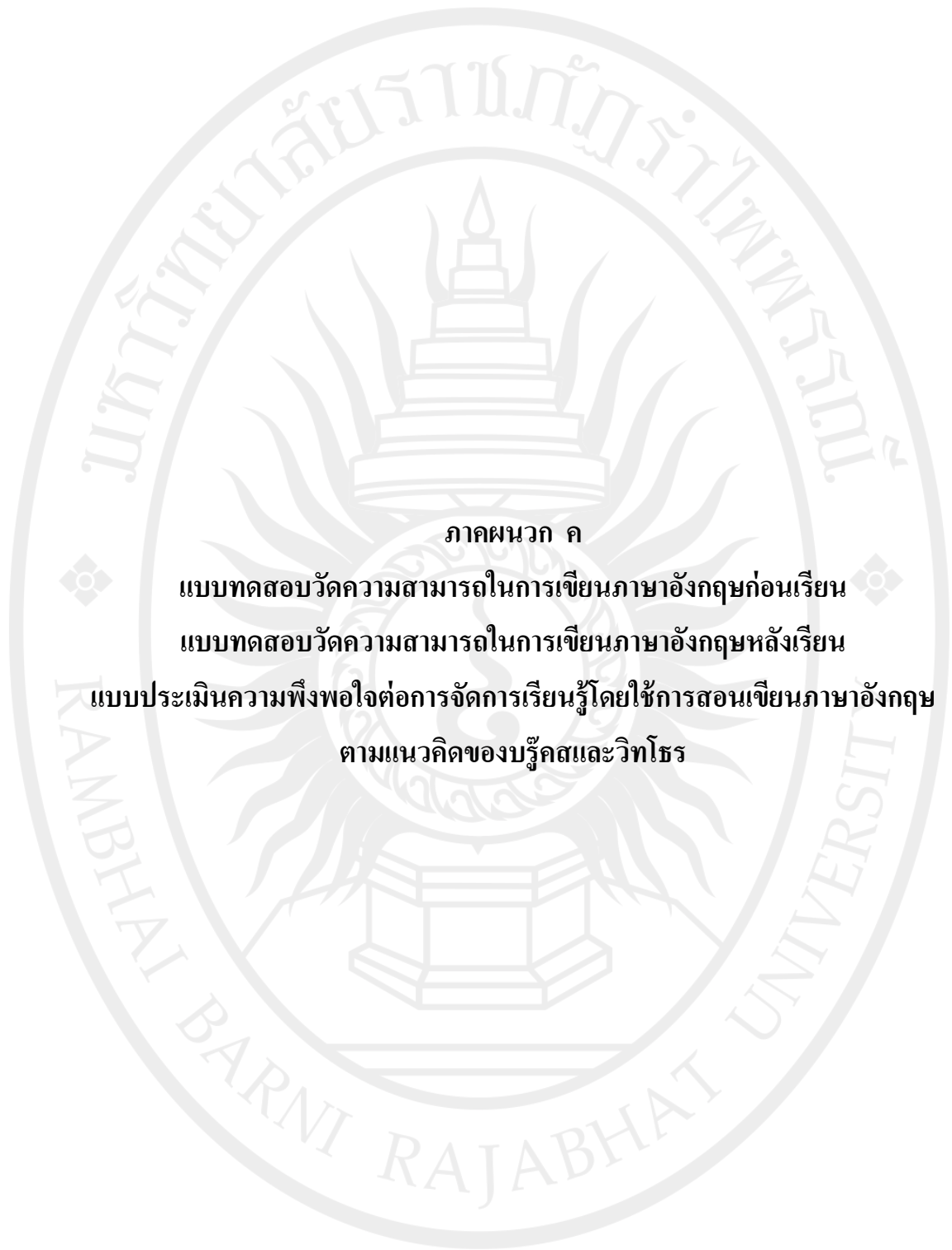
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์)

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๗

โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๑๐๖๑



ภาคผนวก ค

แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ

ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบมีจำนวน 40 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ใช้เวลาทำ 60 นาที
2. ข้อสอบแต่ละข้อเป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกตอบข้อที่ถูกต้อง โดยทำเครื่องหมาย × ลงใน  ให้ตรงกับข้อที่เลือกในกระดาษคำตอบ

**ตัวอย่าง**

No.	a	b	c	d
1.		×		

3. ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบให้ขีดเส้นสองเส้นทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย × ในช่อง  ใหม่ให้ตรงกับข้อที่ต้องการ

**ตัวอย่าง**

No.	a	b	c	d
1.		×		

4. ห้ามขีดเขียนเครื่องหมายหรือข้อความใดๆ ลงในแบบทดสอบ

1. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Has she ever been to National Park ?
  - b. has she ever been to National park ?
  - c. has she ever been to National Park ?
  - d. Has she ever been to national Park ?
2. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. wow I'm sure glad.
  - b. Wow ! I'm sure glad.
  - c. wow ! i'm sure glad ?
  - d. Wow i'm sure glad.
3. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Excuse me, do you know dr. Alex.
  - a. Excuseme! Do you know dr. Alex.
  - b. Excuseme? do you know Dr. Alex?
  - c. Excuse me, do you know Dr. Alex ?
4. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. I was born on monday 12<sup>th</sup> March.
  - b. i was born on Monday12<sup>th</sup> March.
  - c. I was born on Monday 12<sup>th</sup> March
  - d. i was born on Monday 12<sup>th</sup> march
5. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Paul Simon sang, "I am a rock, I am an island."
  - b. Paul Simon sang, "I am a rock; I am an island."
  - c. Paul Simon sang, I am a rock; I am an island.
  - d. Paul Simon sang I am a rock, I am an island
6. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Please contact me If you have any questions.
  - b. Please contact me, if you have any questions.
  - c. If you have any questions, Please contact me.
  - d. If you have any questions; please contact me.

choose the word which has the same meaning as the bold type.

7. can you **repair** it ?  
 a. prepare      b. mix      c. buy      d. fix
8. She donated a **broke** television for a foundation.  
 a. break of      b. destroy      c.      d. wear out
9. He is a bad **renter** ?  
 a. customer      b. employee      c. occupant      d. participant
10. After a short **tour** of Paris, she stopped to chat to me.  
 a. task      b. ticket      c. trip      d. train
11. William is an old man, but he has a **young** mind.  
 a. ageless      b. old      c. teenager      d. kind
12. They collect **traditional** items.  
 a. latest      b. old fashioned      c. fresh      d. once more

Choose the best pronoun to complete the sentence.

13. When John and George are happy. .... usually smile.  
 a. He      b. She      c. They      d. You
14. I love Shakira. .... is my favorite singer.  
 a. She      b. Her      c. Hers      d. Herself
15. Please give this book back to .....
- a. he      b. his      c. him      d. himself
16. The teacher says that chocolates and sweets are bad for .....
- a. we      b. our      c. ours      d. us
17. I saw Liz and Philip with ..... son.  
 a. their      b. his      c. her      d. my
18. My sister lives by .....
- a. she      b. her      c. hers      d. herself
19. He looked at ..... in the mirror.  
 a. myself      b. herself      c. himself      d. itself

**Choose the best choice to correct sentence.**

20. Your shoes .....very dirty.  
 a. do                      b. will                      c. are                      d. was
21. You ..... tall.  
 a. do                      b. will                      c. are                      d. was
22. My brother and I ..... good tennis players.  
 a. do                      b. will                      c. are                      d. was
23. He .....swim so he doesn't like sailing.  
 a. couldn't              b. can't                      c. shouldn't              d. didn't
24. She .....got any brother of sister.  
 a. haven't              b. hasn't                      c. doesn't              d. didn't
25. Tim never ..... television  
 a. watch                      b. will watch              c. watched              d. watches
26. In Britain the banks usually ..... at 9.30 in the morning.  
 a. open                      b. opened                      c. opens                      d. will open
27. Yesterday ..... a public holiday.  
 a. is                      b. does                      c. was                      d. will
28. Sue and Steve ..... at the party last night.  
 a. aren't                      b. weren't                      c. didn't                      d. won't
29. I saw Barbara but I .....see Jane.  
 a. am not                      b. didn't                      c. wasn't                      d. won't
30. Yesterday daddy ..... to bed very late.  
 a. go                      b. went                      c. gone                      d. is going
31. Tom ..... a new computer last week.  
 a. bought                      b. buy                      c. buys                      d. will buy
32. She ..... her friends yesterday evening.  
 a. meet                      b. meets                      c. met                      d. will meet
33. The accident ..... last Sunday afternoon.  
 a. happen                      b. happens                      c. happened                      d. will happen

34. This years I study in Mathayom1 .Next year I.....in Mathayom 2.  
a. study                      b. studies                      c. studied                      d. will study
35. Tomorrow is holiday. They .....go to the beach.  
a. is going to                      b. are going to                      c. am going to                      d. going to
36. You.....pass the exam if you are lazy.  
a. don't                      b. doesn't                      c. didn't                      d. won't
37. If you go to work late, the manager ..... complain you.  
a. will                      b. is                      c. does                      d. was
38. If I arrive at the hotel, I ..... call you.  
a. am                      b. was                      c. will                      d. do
39. If we go by bus, it ..... cheaper.  
a. is going to                      b. does                      c. will be                      d. was
40. I ..... stay at home, if I don't feel well tomorrow.  
a. am                      b. was                      c. will                      d. do

**แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบมีจำนวน 40 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน ใช้เวลาทำ 60 นาที
2. ข้อสอบแต่ละข้อเป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกตอบข้อที่ถูกต้อง โดยทำเครื่องหมาย × ลงใน  ให้ตรงกับข้อที่เลือกในกระดาษคำตอบ

**ตัวอย่าง**

No.	a	b	c	d
1.		×		

3. ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบให้ขีดเส้นสองเส้นทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย × ในช่อง  ใหม่ให้ตรงกับข้อที่ต้องการ

**ตัวอย่าง**

No.	a	b	c	d
1.		×		

4. ห้ามขีดเขียนเครื่องหมายหรือข้อความใดๆ ลงในแบบทดสอบ

1. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Have you read All the King's Men ?
  - b. have you read all the king's men ?
  - c. have you read All the King's men ?
  - d. Have you read All The king's Men ?
2. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. mr. William has been to New york.
  - b. Mr. william has been to new york.
  - c. Mr. William has been to New York.
  - d. mr.william has been to new york.
3. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. Bob said, Let's play tennis tomorrow.
  - b. bob said "Let's play tennis tomorrow."
  - c. bob said, Let's play tennis tomorrow.
  - d. Bob said, "Let's play tennis tomorrow."
4. Capitalization and punctuation, Which sentence is correct ?
  - a. At, The casino Mike lost his money and his pride.
  - b. At the casino, Mike lost his money and his pride.
  - c. At the casino mike, lost his money and his pride.
  - d. At the casino Mike lost his money, and his pride.
5. The best production facilities are .....
  - a. in Atlanta, Georgia, Boston, Massachusetts, and Phoenix Arizona.
  - b. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts; and Phoenix Arizona.
  - c. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts and; Phoenix Arizona.
  - d. in Atlanta Georgia Boston Massachusetts and Phoenix Arizona.
6. His favorite television programs .....
  - a. are Homicide, NYPD Blue, ER, and Chicago Hope.
  - b. are: Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.
  - c. are; Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.
  - d. are Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.

choose the word which has the same meaning as the bold type.

7. can you **fix** it ?  
 a. give                      b. feed                      c. borrow                      d. repair
8. He is a bad **occupant**?  
 a. seller                      b. employer                      c. renter                      d. driver
9. After a short **trip** of Paris, she stopped to chat to me.  
 a. time                      b. movie                      c. tour                      d. story
10. Last Christmas, My father gave me the **exceptional** gift.  
 a. special                      b. surprise                      c. interesting                      d. normal
11. William is an old man, but he has an **ageless** mind.  
 a. young                      b. smart                      c. fashionable                      d. selfish
12. We usually wear **old fashioned** clothes.  
 a. colorful                      b. traditional                      c. update                      d. in trend

Complete sentences with pronoun in the blanks

13. Liz wants to see John but .....doesn't want to see her.  
 a. he                      b. she                      c. they                      d. you
14. I know Mr. Watson. ....is a general manager.  
 a. He                      b. She                      c. We                      d. You
15. Look at .....! She's beautiful.  
 a. she                      b. her                      c. hers                      d. herself
16. He invited ..... to stay here.  
 a. we                      b. our                      c. us                      d. ourselves
17. I gave him ..... address.  
 a. I                      b. me                      c. my                      d. mine
18. I went on holiday by .....  
 a. myself                      b. my                      c. me                      d. I

Choose the correct word to complete the sentence.

19. John can speak French but he ..... speak Chinese.  
 a. can                      b. can't                      c. doesn't                      d. don't
20. The weather ..... nice today.  
 a. is                      b. are                      c. do                      d. does
21. Julia lives in London but she .....from London.  
 a. don't                      b. doesn't                      c. isn't                      d. aren't
22. Ann and I .....good friends.  
 a. is                      b. am                      c. are                      d. be
23. In rainy season, Sarah always carries umbrella but she .....wear raincoat.  
 a. don't                      b. doesn't                      c. isn't                      d. aren't
24. I usually ..... two newspapers every day.  
 a. buy                      b. bought                      c. buys                      d. will buy
25. The City Museum ..... at 5 o'clock in the evening.  
 a. open                      b. opens                      c. opened                      d. will open
26. Children usually ..... chocolate.  
 a. like                      b. likes                      c. liked                      d. will like
27. They ..... to Paris last year.  
 a. travel                      b. travelled                      c. travels                      d. will travel
28. He .....sick yesterday.  
 a. feels                      b. feel                      c. felt                      d. will feel
29. Jim always goes to work by car. Yesterday he.....to work by bus.  
 a. goes                      b. went                      c. goes                      d. went
30. Rachel often loses her keys. She .....it last week.  
 a. found                      b. find                      c. will find                      d. finds
31. John ..... get my message last night.  
 a. doesn't                      b. didn't                      c. won't                      d. isn't
32. The room .....clean yesterday.  
 a. isn't                      b. didn't                      c. doesn't                      d. hasn't

33. Last year she ..... 13 years old.  
a. is                      b. does                      c. was                      d. will
34. Don't drink coffee before you go to bed. You ..... sleep.  
a. aren't                      b. wasn't                      c. won't                      d. don't
35. If it snows this weekend, we .....go skiing.  
a. are going to                      b. is going to                      c. am going to                      d. be going to
36. If the weather is clear, I ..... go to the beach.  
a. am                      b. was                      c. will                      d. do
37. If the rain is hard, I .....come.  
a. am not                      b. wasn't                      c. won't                      d. don't
38. If she is late, she ..... miss the train.  
a. am                      b. was                      c. will                      d. do
39. I promise, if you tell me, I..... tell anyone.  
a. didn't                      b. won't                      c. am not                      d. wasn't
40. He ..... pass the exam, if he don't read text books.  
a. isn't                      b. doesn't                      c. wasn't                      d. won't

## แบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

**คำชี้แจง** แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาความพึงพอใจของของกลุ่มตัวอย่างต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยให้ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

**คำชี้แจง** โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อโดยละเอียดแล้วพิจารณาว่าความคิดเห็นข้อใดตรงกับความรู้สึกของนักเรียนมากที่สุด เนื่องจากแบบประเมินนี้ไม่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษใด ๆ ทั้งสิ้นต่อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- |   |         |                 |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | ระดับมาก        |
| 3 | หมายถึง | ระดับปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | ระดับน้อย       |
| 1 | หมายถึง | ระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุก	✓				

จากตัวอย่างข้อ 0 นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่านักเรียนรู้สึกว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุกในระดับมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเนื้อหา</b>						
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน					
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก					
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน					
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา					
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต					
<b>ด้านกระบวนการเรียนการสอน</b>						
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ					
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
8.	นักเรียนมีโอกาสดแสดงความรู้ความสามารถ					
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน					
10.	กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลายและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ					
<b>ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>						
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน					
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ					
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน					
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น					
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านการวัดผลประเมินผล</b>						
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง					
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม					
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์ และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน					
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการ จัดการเรียนรู้					
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง ให้ดียิ่งขึ้น					



ภาคผนวก ง  
การหาคุณภาพของเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### สูตรที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยผู้เชี่ยวชาญ

1. ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 105)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย  
 $\sum X$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม  
 $N$  = จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 106)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

เมื่อ S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $X$  = คะแนนแต่ละตัว  
 $\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย  
 $N$  = จำนวนคะแนนในกลุ่ม  
 $\sum$  = ผลรวม

3. ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 117)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC = ค่าดัชนีความสอดคล้อง  
 $\sum R$  = ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด  
 $N$  = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

**แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ**  
**ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร**  
**โดยผู้เชี่ยวชาญ**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความเหมาะสมต่อข้อความในรายการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

- |   |         |                              |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
<b>1. สาระสำคัญ</b>					
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระ การเรียนรู้แกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา หรือแก่นของเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. จุดประสงค์การเรียนรู้</b>					
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง..	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสม กับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ ประเมินได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. สารการเรียนรู้</b>					
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. กิจกรรมการเรียนรู้</b>					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถ ในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. สื่อการเรียนการสอน</b>					
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และความสามารถของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการ ทางภาษาที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมเฉลี่ย</b>					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร  
โดยผู้เชี่ยวชาญ**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความเหมาะสมต่อข้อความในรายการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

- |   |         |                              |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. สาระสำคัญ</b>					
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. จุดประสงค์การเรียนรู้</b>					
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. สาระการเรียนรู้</b>					
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. กิจกรรมการเรียนรู้</b>					
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้...	.....	.....	.....	.....	.....
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ..	.....	.....	.....	.....	.....
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. สื่อการเรียนการสอน</b>					
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้....	.....	.....	.....	.....	.....
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมเฉลี่ย</b>					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
โดยผู้เชี่ยวชาญ**

- คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และระดับ  
พฤติกรรมที่ทำการวัด แล้วขีดเครื่องหมายในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
- +1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่า ข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด ไม่มีความสอดคล้องกัน

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p><b>เนื้อหา เรื่อง capitalization and punctuation</b> จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กพิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง</li> </ul> <p>(ข้อที่ 1- 10)</p> <p>1. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Has she ever been to National Park ?</li> <li>b. has she ever been to National park ?</li> <li>c. has she ever been to National Park ?</li> <li>d. Has she ever been to national Park ?</li> </ul> <p><b>เฉลย a</b></p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>2. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. wow I'm sure glad.</p> <p>b. Wow ! I'm sure glad.</p> <p>c. wow ! i'm sure glad ?</p> <p>d. Wow i'm sure glad.</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>3. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Excuse me, do you know dr. Alex.</p> <p>b. Excuseme! Do you know dr. Alex.</p> <p>c. Excuseme? do you know Dr. Alex?</p> <p>d. Excuse me, do you know Dr. Alex ?</p> <p><b>เฉลย d</b></p>				
<p>4. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. I was born on Monday 12<sup>th</sup> March</p> <p>b. I was born on monday12<sup>th</sup> March</p> <p>c. i was born on Monday 12<sup>th</sup> March</p> <p>d. i was born on Monday 12<sup>th</sup> march</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				
<p>5. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Yes, Jean, you were right about that answer.</p> <p>b. Yes Jean, you were right about that answer.</p> <p>c. Yes Jean you were right about that answer.</p> <p>d. Yes, Jean, you were right, about that answer.</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>6. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Wherever we go, "people" recognize us.</p> <p>b. Wherever we go people recognize us.</p> <p>c. Wherever we go; people recognize us.</p> <p>d. Wherever we go, people : recognize us.</p> <p><b>เฉลย a</b></p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>7. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. I asked Ella, "Did he ask for his ring back?"</p> <p>b. I asked Ella? "did he ask for his ring back?"</p> <p>c. I asked Ella, "Did he ask for his ring back"?</p> <p>d. I asked Ella! "Did he ask for his ring back?"</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>8. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Paul Simon sang, "I am a rock, I am an island."</p> <p>b. Paul Simon sang, "I am a rock; I am an island."</p> <p>c. Paul Simon sang, I am a rock; I am an island.</p> <p>d. Paul Simon sang I am a rock, I am an island</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				
<p>9. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. Please contact me If you have any questions.</p> <p>b. Please contact me, if you have any questions.</p> <p>c. If you have any questions, Please contact me.</p> <p>d. If you have any questions; please contact me.</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>10. Which is capitalize and punctuation correctly ?</p> <p>a. (She will go to her grave with some secrets) said Wendy.</p> <p>b. "She will go to her grave with some secrets": said Wendy.</p> <p>c. "She will go to her grave with some secrets", said Wendy.</p> <p>d. " She will go to her grave with some secrets." said Wendy.</p> <p>เฉลย c</p> <p>เนื้อหา เรื่อง <b>synonym</b></p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>(ข้อที่ 11 - 20)</p> <p>choose the synonym as the bold word</p> <p>11. can you <b>repair</b> it ?</p> <p>a. prepare    b. mix    c. buy    d. fix</p> <p>เฉลย d</p> <p>12. He is an <b>excellent</b> carpenter.</p> <p>a. good    b. polite    c. lazy    d. weak</p> <p>เฉลย a</p> <p>13. She donated a <b>broke</b> television for a foundation.</p> <p>a. break of    c. ancient</p> <p>b. destroy    d. wear out</p> <p>เฉลย d</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p> <p>การเลือก ใช้คำศัพท์</p>			



เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p><b>เนื้อหา เรื่อง Pronouns</b></p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>- สามารถใช้คำสรรพนามตามชนิดของคำได้ถูกต้อง (ข้อที่ 21 - 30)</p> <p>Choose the best pronoun to complete the sentence.</p> <p>21. When John and George are happy ..... usually smile.</p> <p>a. he      b. She      c. they      d. You</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>22. I love Shakira. .... is my favorite singer.</p> <p>a. She      b. her      c. hers      d. herself</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>23. Please give this book back to .....</p> <p>a. he      b. his      c. him      d. himself</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>24. The teacher says that chocolates and sweets are bad for .....</p> <p>a. we      b. our      c. ours      d. us</p> <p><b>เฉลย d</b></p> <p>25. I saw Liz and Philip with ..... son.</p> <p>a. their      b. his      c. her      d. my</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>26. I know Mr. Watson but I don't know ..... Wife.</p> <p>a. He      b. his      c. him      d. himself</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>27. We wrote to John but he didn't answer.....letter.</p> <p>a. ourselves      b. our      c. us      d. we</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>28. My sister lives by .....</p> <p>a. She      b. her      c. hers      d. herself</p> <p>เฉลย    <b>d</b></p> <p>29. He looked at ..... in the mirror.</p> <p>a. Myself      c. himself</p> <p>b. herself      d. itself</p> <p>เฉลย    <b>c</b></p> <p>30. I'm not angry with you. I'm angry with .....</p> <p>a. I                      c. myself</p> <p>b. me                    d. my</p> <p>เฉลย    <b>c</b></p> <p><b>เนื้อหา เรื่อง Present Simple, Past Simple and Future Simple</b></p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบัน ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบัน ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีต ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีต ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคต ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคต ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคต ได้ถูกต้อง</li> </ul>	การเรียบเรียง เป็นข้อความ			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>(ข้อที่ 31 - 60)</p> <p>Choose the best choice to correct sentence.</p> <p>31. Your shoes .....very dirty. a. do      b. will      c. are      d. was <b>เฉลย c</b></p> <p>32. You ..... tall. a. do      b. will      c. are      d. was <b>เฉลย c</b></p> <p>33. My brother and I ..... good tennis players. a. do      b. will      c. are      d. was <b>เฉลย c</b></p> <p>34. We ..... a lot of different things in our free time. a. do      b. will      c. are      d. was <b>เฉลย a</b></p> <p>35. He .....swim so he doesn't like sailing. a. couldn't      c. can't b. shouldn't      d. didn't <b>เฉลย c</b></p> <p>36. She .....got any brother of sister. a. haven't      c. doesn't b. hasn't      d. didn't <b>เฉลย b</b></p> <p>37. Tim never ..... television a. watch      c. watched b. watches      d. will watch <b>เฉลย b</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>38. In Britain the banks usually ..... at 9.30 in the morning.</p> <p>a. open                      c. opened b. opens                     d. will open</p> <p><b>เฉลย a</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			
<p>39. Water ..... at 100 degrees Celsius.</p> <p>a. boil                        c. boiled b. boils                      d. will boil</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				
<p>40. Yesterday ..... a public holiday.</p> <p>a. is            b. does            c. was            d. will</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>41. Sue and Steve ..... at the party last night.</p> <p>a. aren't                      c. weren't b. didn't                      d. won't</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>42. I saw Barbara but I .....see Jane.</p> <p>a. am not                      c. wasn't b. didn't                      d. won't</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				
<p>43. We ..... to New York last month.</p> <p>a. visit                        c. visited b. visits                      d. will visit</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>44. Yesterday daddy ..... to bed very late.</p> <p>a. go            b. went            c. gone            d. is going</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>45. Tom ..... a new computer last week.</p> <p>a. buy                      c. buys</p> <p>b. bought                  d. will buy</p> <p><b>เฉลย    b</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			
<p>46. She ..... her friends yesterday evening.</p> <p>a. Meet                      c. met</p> <p>b. meets                    d. will meet</p> <p><b>เฉลย    c</b></p>				
<p>47. Last Tuesday Lisa .....from London to Madrid.</p> <p>a. fly      b. flies      c. flew      d. will fly</p> <p><b>เฉลย    c</b></p>				
<p>48. We ..... A lot of work last week.</p> <p>a. do      b. does      c. did      d. will did</p> <p><b>เฉลย    c</b></p>				
<p>49. The accident ..... last Sunday afternoon.</p> <p>a. happen                      c. happened</p> <p>b. happens                    d. will happen</p> <p><b>เฉลย    c</b></p>				
<p>50. Today is Sunday. Tomorrow.....Monday.</p> <p>a. will                              c. will go</p> <p>b. will be                          d. will have</p> <p><b>เฉลย    c</b></p>				
<p>51. This years I study in Mathayom1 .Next year I.....in Mathayom 2.</p> <p>a. study                          c. studied</p> <p>b. studies                        d. will study</p> <p><b>เฉลย    d</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>52. Mary .....be a doctor when she grow up.</p> <p>a. go to                      c. is going to</p> <p>b. is go to                    d. are going to</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>53. Tomorrow is holiday. They .....go to the beach.</p> <p>a. is going to                c. am going to</p> <p>b. are going to                d. going to</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				
<p>54. We ..... give a present for her birthday.</p> <p>a. is going to                c. am going to</p> <p>b. are going to                d. going to</p> <p><b>เฉลย b</b></p>				
<p>55. You.....pass the exam if you are lazy.</p> <p>a. don't                        c. didn't</p> <p>b. doesn't                      d. won't</p> <p><b>เฉลย d</b></p>				
<p>56. If you pout, I .....buy you a gift on your birthday.</p> <p>a. don't                        c. didn't</p> <p>b. doesn't                      d. won't</p> <p><b>เฉลย d</b></p>				
<p>57. If I arrive at the hotel, I ..... call you.</p> <p>a. am                      b. was                      c. will                      d. do</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>58. If we go by bus, it ..... cheaper.</p> <p>a. is going to                c. will be</p> <p>b. does                        d. was</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
59. I ..... stay at home, if I don't feel well tomorrow. a. am      b. was      c. will      d. do เฉลย c				
60. If you go to work late, the manager .... complain you. a. will      b. is      c. does      d. was เฉลย a				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

**แบบประเมินแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
โดยผู้เชี่ยวชาญ**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และระดับ  
พฤติกรรมที่ทำการวัด แล้วขีดเครื่องหมาย ในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด มีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อสอบกับเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้และระดับพฤติกรรม  
ที่ทำการวัด ไม่มีความสอดคล้องกัน

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p><b>เนื้อหา เรื่อง capitalization and punctuation</b></p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้ตัวพิมพ์เล็ก ใหญ่ ได้ถูกต้อง</li> <li>- สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน ได้ถูกต้อง</li> </ul> <p>(ข้อที่ 1- 10)</p> <p>1. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Have you read All the King's Men ?</li> <li>b. have you read all the king's men ?</li> <li>c. have you read All the King's men ?</li> <li>d. Have you read All The king's Men ?</li> </ul> <p>เฉลย a</p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>2. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. both Jane and Fred like Chinese food.</p> <p>b. Both Jane and Fred like Chinese food.</p> <p>c. Both Jane and Fred like chineseFood.</p> <p>d. both jane and fred like Chinese food.</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>3. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. mr. William has been to New york.</p> <p>b. Mr. william has been to new york.</p> <p>c. Mr. William has been to New York.</p> <p>d. mr.william has been to new york.</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>4. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. Bob said, Let's play tennis tomorrow.</p> <p>b. bob said "Let's play tennis tomorrow."</p> <p>c. bob said, Let's play tennis tomorrow.</p> <p>d. Bob said, "Let's play tennis tomorrow."</p> <p><b>เฉลย d</b></p>				
<p>5. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. In fact, the planet Mars glows red on clear night.</p> <p>b. In fact the planet, Mars glows red on clear night.</p> <p>c. In fact the planet Mars glows, red on clear night.</p> <p>d. In fact the planet Mars glows red on ,clear night.</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>6. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. At, The casino Mike lost his money and his pride.</p> <p>b. At the casino, Mike lost his money and his pride.</p> <p>c. At the casino mike, lost his money and his pride.</p> <p>d. At the casino Mike lost his money, and his pride.</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน			
<p>7. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. My final answer still stands, (Yes!)</p> <p>b. My final answer still stands; "Yes!"</p> <p>c. My final answer still stands: "Yes!"</p> <p>d. My final answer still stands. (Yes!)</p> <p><b>เฉลย c</b></p>				
<p>8. <i>Which is capitalization and punctuation correctly ?</i></p> <p>a. "Of all the poems in his latest book," she said.</p> <p>b. "Of all the poems in his latest book :" she said.</p> <p>c. "Of all the poems in his latest book ;" she said.</p> <p>d. (Of all the poems in his latest book,) she said.</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				
<p>9. The best production facilities are .....</p> <p>a. in Atlanta, Georgia, Boston, Massachusetts, and Phoenix Arizona.</p> <p>b. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts; and Phoenix Arizona.</p> <p>c. in Atlanta, Georgia; Boston, Massachusetts and; Phoenix Arizona.</p> <p>d. in Atlanta Georgia Boston Massachusetts and Phoenix Arizona.</p> <p><b>เฉลย a</b></p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>10. His favorite television programs .....</p> <p>a. are Homicide, NYPD Blue, ER, and Chicago Hope.</p> <p>b. are: Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p>c. are; Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p>d. are Homicide NYPD Blue ER and Chicago Hope.</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p><b>choose the synonym as the bold word</b></p> <p>11. can you <b>fix</b> it ?</p> <p>a. give                      c. borrow</p> <p>b. feed                      d. repair</p> <p><b>เฉลย d</b></p> <p>12. He is a <b>good</b> carpenter.</p> <p>a. excellent                c. bad</p> <p>b. rude                      d. stupid</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>13. She donated a <b>wear out</b> television for a foundation.</p> <p>a. a. new                    c. modern</p> <p>b. break                    d. expensive</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>14. He is a bad <b>occupant</b>?</p> <p>a. seller                    c. renter</p> <p>b. employer                d. driver</p> <p><b>เฉลย c</b></p>	<p>การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน</p> <p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>15. I have <b>interest in</b> music.</p> <p>a. find out                      c. run away</p> <p>b. love of                         d. show off</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>16. After a short <b>trip</b> of Paris, she stopped to chat to me.</p> <p>a. time                              c. tour</p> <p>b. movie                            d. story</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>17. I am reading a <b>newspaper</b> in the library.</p> <p>a. video                            c. clip</p> <p>b. magazine                        d. notice</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>18. Last Christmas, My father gave me the <b>exceptional</b> gift.</p> <p>a. special                          c. interesting</p> <p>b. surprise                         d. normal</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>19. William is an old man, but he has an <b>ageless</b> mind.</p> <p>a. young                            c. fashionable</p> <p>b. smart                             d. selfish</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>20. We usually wear <b>old fashioned</b> clothes.</p> <p>a. colorful                         c. update</p> <p>b. traditional                        d. in trend</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p><b>Complete sentences with pronoun in the blanks</b></p> <p>21. I saw Ted with .....brother, Bill. a. his      b. her      c. my      d. your <b>เฉลย a</b></p> <p>22. Liz wants to see John but .....doesn't want to see her. a. he      b. she      c. they      d. you <b>เฉลย a</b></p> <p>23. I know Mr. Watson, .....is a general manager. a. he      b. she      c. we      d. you <b>เฉลย a</b></p> <p>24. .... mother is in hospital. a. Me      b. My      c. She      d. They <b>เฉลย b</b></p> <p>25. Don't blame ..... for what happens. a. I      b. me      c. my      d. mine <b>เฉลย b</b></p> <p>26. Look at .....! She's beautiful. a. she      b. her      c. hers      d. herself <b>เฉลย b</b></p> <p>27. He invited ..... to stay here. a. we      b. our      c. us      d. ourselves <b>เฉลย c</b></p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>28. I gave him ..... address.</p> <p>a. I      b. me      c. my      d. mine</p> <p>เฉลย c</p>	<p>การเลือกใช้ คำศัพท์</p>			
<p>29. I went on holiday by .....</p> <p>a. myself      b. my      c. me      d. I</p> <p>เฉลย a</p>				
<p>30. Margaret had a nice time in London. She enjoyed ....</p> <p>a. she      b. her      c. hers      d. herself</p> <p>เฉลย d</p> <p><b>Choose the correct word to complete the sentence.</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			
<p>31. John can speak French but he ..... speak Chinese.</p> <p>a. can      b. can't      c. doesn't      d. don't</p> <p>เฉลย b</p>				
<p>32. The weather ..... nice today.</p> <p>a. is      b. are      c. do      d. does</p> <p>เฉลย a</p>				
<p>33. George has got two sisters but he .....got any brothers.</p> <p>a. doesn't      c. hasn't</p> <p>b. don't      d. have</p> <p>เฉลย c</p>				
<p>34. Julia lives in London but she .....from London.</p> <p>a. don't      b. doesn't      c. isn't      d. aren't</p> <p>เฉลย c</p>				

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>35. Ann and I .....good friends.</p> <p>a. is      b. am      c. are      d. be</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>36. In rainy season, Sarah always carries umbrella but she .....wear raincoat.</p> <p>a. don't                      c. isn't</p> <p>b. doesn't                      d. aren't</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>37. They work on Monday but they ..... on Tuesday.</p> <p>a. isn't work                      c. didn't work</p> <p>b. don't work                      d. aren't work</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>38. I usually ..... two newspapers every day.</p> <p>a. buy                                      c. buys</p> <p>b. bought                                      d. will buy</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>39. The City Museum ..... at 5 o'clock in the evening.</p> <p>a. open                                      c. opened</p> <p>b. opens                                      d. will open</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>40. Children usually ..... Chocolate.</p> <p>a. like      b. likes      c. liked      d. will like</p> <p><b>เฉลย a</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>41. They ..... To Paris last year.</p> <p>a. travel                      c. travels</p> <p>b. travelled                      d. will travel</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>42. He ..... Sick yesterday.</p> <p>a. feels                      c. felt</p> <p>b. feel                      d. will feel</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>43. Jim always goes to work by car. Yesterday he.....to work by bus.</p> <p>a. go                      b. went                      c. goes                      d. will go</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>44. Rachel often loses her keys. She .....it last week.</p> <p>a. found                      b. find                      c. will find                      d. finds</p> <p><b>เฉลย a</b></p> <p>45. We went to the post office but we .....to the bank.</p> <p>a. don't go                      c. didn't went</p> <p>b. doesn't go                      d. didn't go</p> <p><b>เฉลย d</b></p> <p>46. She had a pen but she .....any paper.</p> <p>a. didn't have                      c. didn't had</p> <p>b. didn't has                      d. didn't</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>47. John ..... get my message last night.</p> <p>a. doesn't                      c. won't</p> <p>b. didn't                      d. isn't</p> <p><b>เฉลย b</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			

เนื้อหา / จุดประสงค์การเรียนรู้ / ข้อสอบ	ความสามารถ ในการเขียน ภาษาอังกฤษ	คะแนน		
		+1	0	-1
<p>48. The room .....clean yesterday.</p> <p>a. isn't                      c. doesn't</p> <p>b. didn't                      d. hasn't</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>49. Jack did French at school but he .....German.</p> <p>a. didn't did                      c. didn't does</p> <p>b. didn't do                      d. didn't done</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>50. Last year she ..... 13 years old.</p> <p>a. is                      b. does                      c. was                      d. will</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>51. I ..... Phone you tomorrow.</p> <p>a. am                      b. was                      c. do                      d. will</p> <p><b>เฉลย d</b></p> <p>52. Don't drink coffee before you go to bed. You ..... sleep.</p> <p>a. aren't                      c. won't</p> <p>b. wasn't                      d. don't</p> <p><b>เฉลย c</b></p> <p>53. If it snows this weekend, we .....go skiing.</p> <p>a. is going to                      c. am going to</p> <p>b. are going to                      d. be going to</p> <p><b>เฉลย b</b></p> <p>54. When you arrive in Bangkok, Kate .....show you around the city</p> <p>a. is going to                      c. am going to</p> <p>b. are going to                      d. be going to</p> <p><b>เฉลย a</b></p>	<p>การเรียบเรียง เป็นข้อความ</p>			



**แบบประเมินความสอดคล้องของข้อความวัดความพึงพอใจ  
ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ  
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร**

**โดยผู้เชี่ยวชาญ**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความสอดคล้องของข้อความวัดความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร แล้วขีดเครื่องหมายในช่องระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร มีความสอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรมีความสอดคล้องกัน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความที่แสดงความพึงพอใจของนักเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธรไม่มีความสอดคล้องกัน

ข้อความ	คะแนน		
	+1	0	-1
<b>ด้านเนื้อหา</b>			
1. เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน			
2. เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก			
3. เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน			
4. ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา			
5. นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต			
<b>ด้านกระบวนการเรียนการสอน</b>			
6. กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ			
7. กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			

ข้อความ	คะแนน		
	+1	0	-1
8. นักเรียนมีโอกาสแสดงความรู้ความสามารถ			
9. นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน			
10. กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ			
<b>ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>			
11. สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน			
12. สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ			
13. สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน			
14. สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น			
15. สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้			
<b>ด้านการวัดผลประเมินผล</b>			
16. ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง			
17. นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม			
18. แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน			
19. นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการจัดการเรียนรู้			
20. นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น			

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

## แบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

**คำชี้แจง** แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาความพึงพอใจของของกลุ่มตัวอย่างต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะช่วยให้ครูผู้สอนบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

**คำชี้แจง** โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อโดยละเอียดแล้วพิจารณาว่าความคิดเห็นข้อใดตรงกับความรู้สึกของนักเรียนมากที่สุด เนื่องจากแบบประเมินนี้ไม่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษใด ๆ ทั้งสิ้นต่อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- |   |         |                 |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | ระดับมาก        |
| 3 | หมายถึง | ระดับปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | ระดับน้อย       |
| 1 | หมายถึง | ระดับน้อยที่สุด |

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุก	✓				

จากตัวอย่างข้อ 0 นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่านักเรียนรู้สึกว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสนุกในระดับมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเนื้อหา</b>						
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียน					
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก					
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการของนักเรียน					
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา					
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต					
<b>ด้านกระบวนการเรียนการสอน</b>						
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ					
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
8.	นักเรียนมีโอกาสดแสดงความรู้ความสามารถ					
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียนการสอน					
10.	กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลายและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ					
<b>ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>						
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียงต่อจำนวนของนักเรียน					
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ					
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับบทเรียน					
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น					
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจนและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านการวัดผลประเมินผล</b>						
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง					
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความยุติธรรม					
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน					
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากการจัดการเรียนรู้					
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น					

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตาราง 9 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโรของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\bar{X}$	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>1. สาระสำคัญ</b>							
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	5	4	4	4	5	4.40	มาก
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์และชัดเจน	4	4	5	4	4	4.20	มาก
<b>2. จุดประสงค์การเรียนรู้</b>							
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
<b>3. สาระการเรียนรู้</b>							
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	5	4	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	3	4	4	5	4.20	มาก
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4	4	5	4	4	4.20	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X <sub>i</sub>	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>4. กิจกรรมการเรียนรู้</b>							
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	4	4	4	5	4.40	มาก
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	5	3	4	4	5	4.20	มาก
<b>5. สื่อการเรียนการสอน</b>							
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4	5	4.40	มาก
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
<b>6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>							
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	5	4	4	4	5	4.40	มาก
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน	5	4	4	4	5	4.40	มาก
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม	5	3	4	4	5	4.20	มาก
รวมเฉลี่ย						4.39	มาก

## เกณฑ์การประเมิน

4.51 - 5.00	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
0.00 - 1.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ตาราง 10 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร  
ของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X <sub>I</sub>	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>1. สาระสำคัญ</b>							
1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหา	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
1.3 แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	4	5	4	4	5	4.40	มาก
1.4 ใช้ข้อความกะทัดรัด สมบูรณ์ และชัดเจน	4	5	4	4	5	4.40	มาก
<b>2. จุดประสงค์การเรียนรู้</b>							
2.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.2 ระดับพฤติกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับเวลา เนื้อหาและผู้เรียน	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
2.3 ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ประเมินได้	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
<b>3. สาระการเรียนรู้</b>							
3.1 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลาง	4	5	5	4	5	4.60	มากที่สุด
3.2 มีเนื้อหาครบถ้วนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
3.3 เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3	4	5	4	4	4.00	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					X	เกณฑ์การประเมิน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>4. กิจกรรมการเรียนรู้</b>							
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
4.2 จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4	5	4	4	5	4.40	มาก
4.3 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ	3	5	4	4	5	4.20	มาก
<b>5. สื่อการเรียนการสอน</b>							
5.1 เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	4	4	4	4	4	4.00	มาก
5.2 สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.40	มาก
<b>6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>							
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4	5	4.20	มาก
6.2 สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน	4	5	4	4	5	4.40	มาก
6.3 มีการประเมินทักษะและกระบวนการทางภาษาที่เหมาะสม	4	4	5	4	4	4.20	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>						4.42	มาก

## เกณฑ์การประเมิน

4.51 - 5.00	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	เหมาะสมมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
0.00 - 1.50	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ตาราง 11 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
3.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	+1	-1	+1	+1	+1	4	0.80
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
22.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
26.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
27.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
43.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
44.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
47.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
49.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
50.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
51.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
52.	+1	+1	-1	+1	+1	4	0.80
53.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
54.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
55.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
56.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
57.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
58.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
59.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
60.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
12.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
21.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
22.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
26.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
27.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
28.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
29.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
30.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
31.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
32.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
33.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
34.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
35.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
36.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
37.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
38.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
39.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
40.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
41.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
42.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
43.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
44.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
45.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
46.	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80
47.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
48.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
49.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
50.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
51.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 12 (ต่อ)

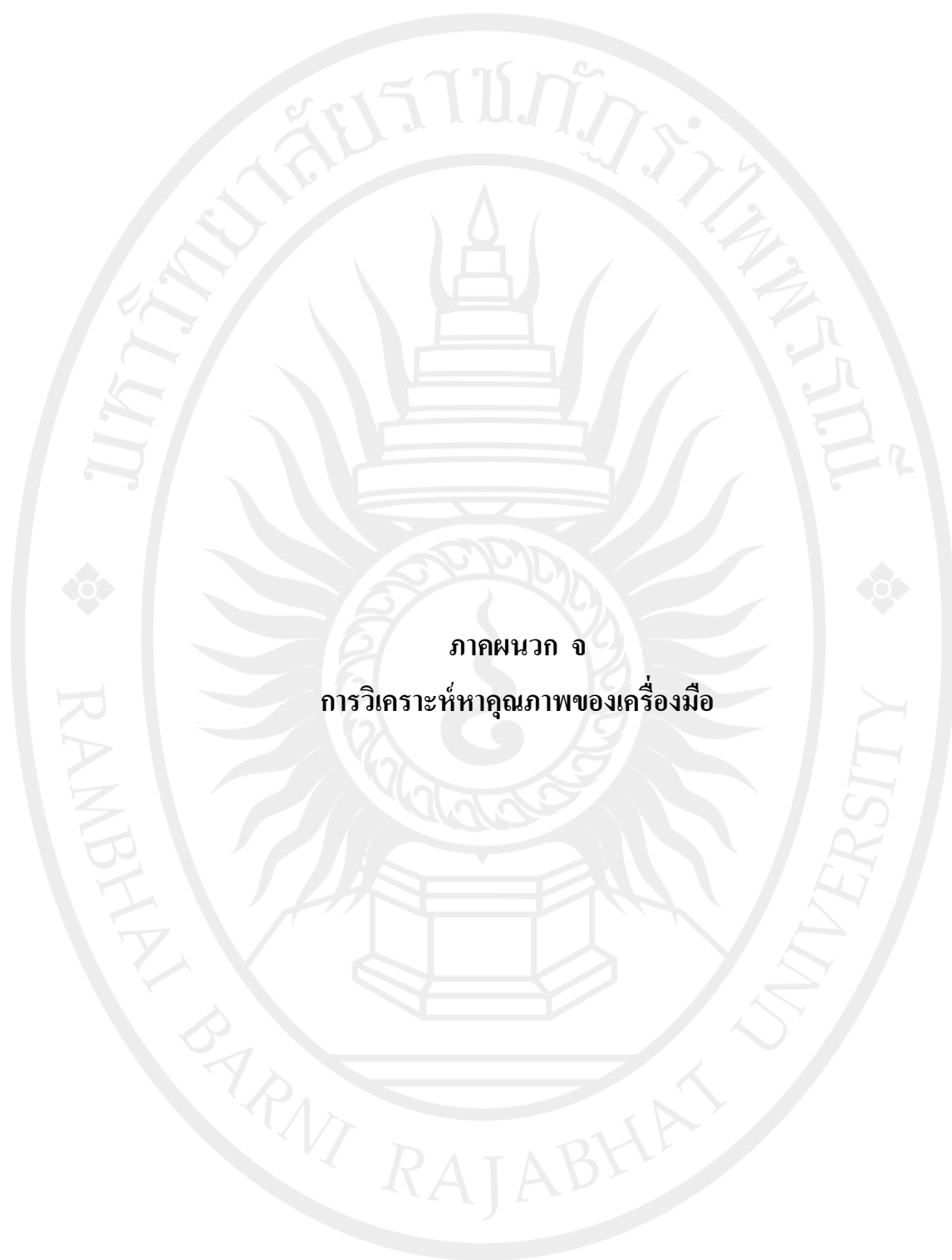
ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
52.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
53.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
54.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
55.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
56.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
57.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
58.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
59.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
60.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 13 แสดงการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้องของแบบวัดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิท โธธ

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1.	เนื้อหาครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ ของบทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
2.	เนื้อหาวิชาเรียงลำดับจากง่ายไปยาก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
3.	เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการ ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
4.	ครูมีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
5.	นักเรียนสามารถนำเนื้อหาวิชา ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
<b>ด้านกระบวนการเรียนการสอน</b>								
6.	กระบวนการเรียนการสอนน่าสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
7.	กระบวนการเรียนการสอนเน้นให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
8.	นักเรียนมีโอกาสดแสดงความรู้ ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
9.	นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการเรียน การสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
10.	กระบวนการเรียนการสอน มีความหลากหลาย และเปิดโอกาสให้ นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
<b>ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>								
11.	สื่อการเรียนการสอนมีความพอเพียง ต่อจำนวนของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					$\Sigma R$	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
12.	สื่อการเรียนการสอนกระตุ้นความสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
13.	สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับ บทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
14.	สื่อการเรียนการสอนสามารถทำให้นักเรียน เข้าใจบทเรียนได้มากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
15.	สื่อการเรียนการสอนมีความชัดเจน และตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
<b>ด้านการวัดผลประเมินผล</b>								
16.	ครูแจ้งเกณฑ์การประเมินผลทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
17.	นักเรียนได้รับการประเมินผลที่มีความ ยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
18.	แบบทดสอบย่อยเป็นไปตามจุดประสงค์ และสอดคล้องกับกิจกรรมของบทเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
19.	นักเรียนได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์ จากการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00
20.	นักเรียนได้นำผลการประเมินไปพัฒนา ตนเองให้ดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00



ภาคผนวก จ  
การวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ค่าความยากง่าย (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 84)

$$P = \frac{R}{N}$$

เมื่อ P = ค่าความยากง่ายของคำถามแต่ละข้อ  
 R = จำนวนผู้ตอบถูกทั้งหมด  
 N = จำนวนคนในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ

2. ค่าอำนาจจำแนก (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 90)

$$r = \frac{U - L}{n_1 - n_2}$$

เมื่อ r = ค่าอำนาจจำแนก  
 U = จำนวนผู้รอบรู้หรือสอบผ่านเกณฑ์ที่ตอบถูก  
 L = จำนวนผู้ไม่รอบรู้หรือสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่ตอบถูก  
 n<sub>1</sub> = จำนวนผู้รอบรู้หรือสอบผ่านเกณฑ์  
 n<sub>2</sub> = จำนวนผู้ไม่รอบรู้หรือสอบไม่ผ่านเกณฑ์

3. ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ใช้วิธีการใช้แบบทดสอบแบบคู่ขนานของเพียร์สัน (Pearson) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 96)

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

r<sub>xy</sub> = ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ  
 N = จำนวนผู้เข้าสอบ  
 X = คะแนนสอบครั้งที่ 1  
 Y = คะแนนสอบครั้งที่ 2

4. ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ ใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  Coefficient) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 125)

จากสูตร 
$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ  $\alpha$  = ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

$k$  = จำนวนข้อของแบบประเมินความพึงพอใจ

$S_i^2$  = ค่าความแปรปรวนของแต่ละข้อ

$S_t^2$  = ค่าความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

ตาราง 14 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนเรียน

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
2.	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
3.	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0
4.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0
7.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
8.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
9.	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
10.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
11.	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
12.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1
13.	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
14.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0
16.	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
17.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
18.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
19.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
20.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
21.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0
22.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1
23.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1
24.	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1
26.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
27.	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0
28.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
29.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
30.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0
31.	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
32.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
33.	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0
34.	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
35.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
36.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
37.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
38.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
39.	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
40.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
$\Sigma$	27	32	29	26	29	26	30	29	25	30	32	32

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0
2.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0
3.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0
4.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
5.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1
6.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0
7.	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0
8.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0
9.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1
10.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
11.	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
12.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
13.	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1
14.	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0
15.	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0
16.	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
17.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
19.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
20.	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1
21.	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0
22.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0
23.	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
24.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1

ตาราง 14 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25.	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1
26.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1
27.	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
28.	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
29.	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0
30.	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
31.	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1
32.	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0
33.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
34.	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1
35.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0
36.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
37.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0
38.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1
39.	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
40.	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1
$\Sigma$	30	30	28	14	16	15	13	15	15	13	13	14

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
1.	0	0	1	1	0	1	12	7	0.48	0.25	เหมาะสม
2.	0	0	0	1	0	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
3.	0	1	0	0	0	1	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
4.	1	0	1	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
6.	0	0	0	1	0	1	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
7.	1	0	0	0	0	0	12	3	0.38	0.45	เหมาะสม
8.	0	0	1	0	0	1	14	6	0.50	0.40	เหมาะสม
9.	1	0	0	1	0	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
10.	0	1	0	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
11.	1	0	0	0	1	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
12.	0	1	1	1	1	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
13.	1	1	0	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
14.	1	0	0	1	0	1	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
16.	0	0	0	1	0	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
17.	0	1	0	1	1	1	14	7	0.53	0.35	เหมาะสม
19.	0	0	1	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
20.	1	0	1	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
21.	0	0	1	0	1	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
22.	0	0	0	1	0	0	10	4	0.35	0.30	เหมาะสม
23.	0	1	0	1	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
24.	1	0	0	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
25.	1	0	0	0	1	0	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
26.	0	1	1	0	0	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
27.	1	0	1	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
28.	1	0	0	0	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
29.	1	0	1	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
30.	0	0	1	0	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
31.	0	0	1	0	0	0	11	4	0.38	0.35	เหมาะสม
32.	0	0	1	0	1	0	13	8	0.53	0.25	เหมาะสม
33.	0	1	0	1	0	1	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
34.	1	0	1	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
35.	0	1	0	0	1	1	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
36.	1	0	0	1	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
37.	0	1	1	0	0	1	14	5	0.48	0.45	เหมาะสม
38.	0	1	0	0	1	1	14	3	0.43	0.55	เหมาะสม
39.	0	0	0	1	0	0	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
40.	1	0	0	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
$\Sigma$	15	12	15	13	11	10					

พิจารณาคูณภาพที่เหมาะสมของข้อสอบที่มีค่าความยาก (p) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 - 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 ขึ้นไป แล้วเลือกใช้ข้อสอบที่เหมาะสมที่สุด จำนวน 40 ข้อ ไปหาค่าความเชื่อมั่น

ตาราง 15 วิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (g) ของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน

ข้อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
2.	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
3.	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
4.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1
7.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
8.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
9.	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
10.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
11.	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1
12.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1
13.	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
14.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
16.	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
17.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	.	1	1
18.	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
19.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
20.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1
21.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
22.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0
23.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1
24.	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
26.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1
27.	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
28.	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
29.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1
30.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1
31.	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
32.	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1
33.	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1
34.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
35.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
36.	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1
37.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
38.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0
39.	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
40.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
$\Sigma$	45	52	46	44	48	44	49	46	42	48	51	53

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0
2.	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
3.	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0
4.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
5.	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1
6.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
7.	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0
8.	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0
9.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
10.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
11.	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
12.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
13.	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1
14.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0
15.	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
16.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0
17.	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1
18.	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
19.	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
20.	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1
21.	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1
22.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0
23.	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
24.	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1
25.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
26.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1

ตาราง 15 (ต่อ)

ชื่อที่	คนที่											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
27.	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
28.	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1
29.	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0
30.	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0
31.	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1
32.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
33.	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0
34.	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1
35.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
36.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
37.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
38.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1
39.	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
40.	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1
$\Sigma$	30	33	34	16	19	18	16	17	20	15	16	18

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
1.	0	0	1	1	0	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
2.	0	0	0	1	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
3.	0	1	0	0	0	1	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
4.	1	0	1	0	1	0	14	9	0.58	0.25	เหมาะสม
5.	0	1	0	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
6.	0	0	0	0	0	1	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
7.	0	0	0	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
8.	0	0	1	0	0	1	14	6	0.50	0.40	เหมาะสม
10.	0	1	0	0	0	0	13	5	0.45	0.40	เหมาะสม
11.	0	1	0	0	1	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
12.	1	0	0	1	1	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
13.	1	1	0	0	0	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
14.	1	0	1	1	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
15.	1	0	1	0	1	0	12	7	0.48	0.25	เหมาะสม
16.	0	1	0	1	0	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
17.	0	1	0	1	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
18.	1	0	0	1	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
19.	0	0	1	0	0	0	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
20.	1	0	1	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
21.	0	0	0	1	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
22.	0	1	0	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม
23.	1	0	0	0	1	0	12	6	0.45	0.30	เหมาะสม
24.	1	0	0	0	1	0	14	8	0.55	0.30	เหมาะสม
25.	0	0	1	0	0	1	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
26.	1	0	0	0	1	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
27.	0	1	0	0	0	0	12	5	0.43	0.35	เหมาะสม

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อที่	คนที่						U	L	P	r	คุณภาพ
	25	26	27	28	29	30					
28.	1	0	1	0	0	0	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
29.	0	0	0	0	0	0	8	4	0.30	0.20	เหมาะสม
30.	1	0	1	0	1	0	12	8	0.50	0.20	เหมาะสม
31.	1	0	0	0	1	1	12	4	0.40	0.40	เหมาะสม
32.	1	0	1	0	0	0	10	5	0.38	0.25	เหมาะสม
33.	0	0	1	0	0	0	11	5	0.40	0.30	เหมาะสม
34.	0	1	1	0	0	0	13	7	0.50	0.30	เหมาะสม
35.	1	1	0	1	0	1	13	8	0.53	0.25	เหมาะสม
36.	0	0	1	0	1	0	11	3	0.35	0.40	เหมาะสม
37.	0	1	0	1	0	1	13	6	0.48	0.35	เหมาะสม
38.	1	0	1	0	0	0	11	6	0.43	0.25	เหมาะสม
39.	0	1	0	0	1	1	11	7	0.45	0.20	เหมาะสม
40.	1	0	0	1	0	0	14	5	0.48	0.45	เหมาะสม
$\Sigma$	18	15	17	13	12	13					

พิจารณาคุณภาพที่เหมาะสมของข้อสอบที่มีค่าความยาก ( $p$ ) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 - 0.80 และมีค่าอำนาจจำแนก ( $r$ ) อยู่ในเกณฑ์ 0.20 ขึ้นไป แล้วเลือกใช้ข้อสอบที่เหมาะสมที่สุด จำนวน 40 ข้อ ไปหาค่าความเชื่อมั่น

ตาราง 16 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

คนที่	คะแนนสอบครั้งที่ 1 (X)	คะแนนสอบครั้งที่ 2 (Y)	$X^2$	$Y^2$	XY
1	18	20	324	400	360
2	17	18	289	324	306
3	16	13	256	169	208
4	16	17	256	289	272
5	19	19	361	361	361
6	16	14	256	196	224
7	20	21	400	441	420
8	22	23	484	529	506
9	18	20	324	400	360
10	24	26	576	676	624
11	15	20	225	400	300
12	25	23	625	529	575
13	17	22	289	484	374
14	32	21	1024	441	672
15	15	23	225	529	345
16	22	24	484	576	528
17	18	14	324	196	252
18	17	16	289	256	272
19	22	17	484	289	374
20	20	22	400	484	440
21	21	16	441	256	336
22	15	10	225	100	150
23	15	14	225	196	210
24	16	15	256	225	240
25	12	10	144	100	120
26	21	18	441	324	378

ตาราง 16 (ต่อ)

คนที่	คะแนนสอบครั้งที่ 1 (X)	คะแนนสอบครั้งที่ 2 (Y)	X <sup>2</sup>	Y <sup>2</sup>	XY
27	17	20	289	400	340
28	20	19	400	361	380
29	17	15	289	225	255
30	20	17	400	289	340
$\Sigma$	563	547	11005	10445	10522

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้  
วิธีการใช้แบบทดสอบแบบคู่ขนานของเพียร์สัน

จากสูตร

$$\begin{aligned}
 r_{xy} &= \frac{N \sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}} \\
 &= \frac{(40)(10522) - (563)(547)}{\sqrt{[(40)(10445) - (563)^2][(40)(10445) - (547)^2]}} \\
 &= \frac{420880 - 307961}{\sqrt{[440200 - 316969][417800 - 299209]}} \\
 &= \frac{112919}{\sqrt{[123231][172591]}} \\
 &= \frac{112919}{\sqrt{21268561521}} \\
 &= \frac{112919}{145837.44} \\
 &= 0.77
 \end{aligned}$$

ตาราง 17 วิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ

คนที่	ข้อที่										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5
2.	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4
3.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3
4.	5	5	5	4	5	5	5	3	3	5	3
5.	3	3	5	5	3	4	3	3	5	3	5
6.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
7.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5
8.	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	4
9.	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3
10.	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4
11.	5	5	5	3	5	4	5	5	4	5	4
12.	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4
13.	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
14.	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5
15.	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4
16.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5
17.	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	3
18.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
19.	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5
20.	5	5	5	4	5	3	5	4	5	4	5
21.	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
22.	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5
23.	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3
24.	3	3	5	4	3	4	3	3	5	3	4
25.	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4
27.	3	3	3	5	3	4	3	3	5	3	5
28.	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	3
29.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5
30.	5	5	5	4	5	5	4	4	3	5	5
$\Sigma x_i$	129	130	132	135	131	133	128	123	136	128	127
$\Sigma x_i^2$	567	578	590	619	585	601	558	517	630	558	555
$s_i^2$	0.42	0.51	0.32	0.40	0.45	0.39	0.41	0.44	0.46	0.41	0.60

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่									X	X <sup>2</sup>
	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	4	5	4	5	4	5	4	4	4	86	7396
2.	5	5	5	4	5	4	5	5	5	94	8836
3.	4	5	4	5	4	5	4	5	4	85	7225
4.	5	4	5	5	5	5	5	4	5	91	8281
5.	3	5	3	4	3	4	3	5	3	75	5625
6.	4	5	4	5	4	5	4	5	4	87	7569
7.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84	7056
8.	5	3	5	5	5	5	5	5	5	93	8649
9.	4	5	4	4	4	5	4	5	4	83	6889
10.	5	4	4	5	5	5	5	4	5	95	9025
11.	5	4	5	5	5	4	5	5	5	93	8649
12.	4	5	4	4	4	5	4	4	4	85	7225
13.	5	3	5	5	5	4	5	4	5	95	9025
14.	4	5	4	4	4	5	4	5	4	83	6889
15.	5	4	4	3	4	4	5	4	5	88	7744
16.	4	5	4	5	4	3	4	5	4	85	7225
17.	5	4	3	5	5	4	5	4	5	90	8100
18.	4	4	4	5	4	4	4	4	4	84	7056
19.	4	5	4	4	4	3	4	3	4	81	6561
20.	5	3	5	5	5	5	5	5	5	93	8649
21.	4	5	4	5	4	4	4	5	4	86	7396
22.	5	3	5	4	5	4	5	5	5	93	8649
23.	4	4	4	5	4	5	4	4	4	84	7056
24.	3	3	3	3	3	3	3	5	3	69	4761
25.	5	3	4	4	4	4	5	4	5	88	7744

ตาราง 17 (ต่อ)

คนที่	ข้อที่										X	X <sup>2</sup>
	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
26.	5	4	5	5	5	5	5	3	5	92	8464	
27.	3	4	3	4	3	5	3	4	3	72	5184	
28.	5	3	4	4	5	3	5	5	4	88	7744	
29.	4	5	4	5	4	4	4	4	4	85	7225	
30.	3	5	4	3	5	5	5	5	5	90	8100	
$\Sigma X_i$										22599		
	129	126	124	133	129	130	131	133	130	2597	7	
$\Sigma X_i^2$	569	548	524	603	567	578	585	601	576	( $\Sigma X$ )	( $\Sigma X^2$ )	
$S_i^2$	0.49	0.65	0.40	0.46	0.42	0.51	0.45	0.39	0.44			

ค่าความแปรปรวนของคะแนน หาได้จากสูตร

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

รวมค่าความแปรปรวนของแต่ละข้อ ( $S_i^2$ )

$$\begin{aligned}
 S_i^2 &= 0.42 + 0.51 + 0.32 + 0.40 + 0.45 + 0.39 + 0.41 + 0.44 \\
 &\quad 0.46 + 0.41 + 0.60 + 0.49 + 0.65 + 0.40 + 0.46 \\
 &\quad 0.42 + 0.51 + 0.45 + 0.39 + 0.44 \\
 &= 9.01
 \end{aligned}$$

หาค่าความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ ( $S_t^2$ )

$$\begin{aligned} S_t^2 &= \frac{30(225997) - (2597)^2}{30(30-1)} \\ &= \frac{6779910 - 6744409}{30(29)} \\ &= \frac{35501}{870} \\ &= 40.80 \end{aligned}$$

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจ ใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach)

โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  Coefficient)

จากสูตร

$$\begin{aligned} \alpha &= \frac{k}{k-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right) \\ &= \frac{20}{20-1} \left( 1 - \frac{9.01}{40.80} \right) \\ &= \frac{20}{19} (1 - 0.22) \\ &= 1.05 \times 0.78 \\ &= 0.81 \end{aligned}$$

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ดังนั้น ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ เท่ากับ 0.81



ภาคผนวก จ  
คะแนนของกลุ่มตัวอย่าง

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 18 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มทดลอง ก่อนและหลังการจัด  
การเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

คนที่	คะแนนวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D <sup>2</sup>
1	20	27	7	49
2	20	28	8	64
3	17	25	8	64
4	15	23	8	64
5	17	25	8	64
6	25	32	7	49
7	14	23	9	81
8	16	26	10	100
9	13	21	8	64
10	15	28	13	169
11	11	21	10	100
12	18	25	7	49
13	15	23	8	64
14	16	20	4	16
15	25	31	6	36
16	20	26	6	36
17	17	23	6	36
18	16	25	9	81
19	16	22	6	36
20	20	26	6	36
21	21	30	9	81
22	22	34	12	144
23	14	21	7	49
24	20	24	4	16

ตาราง 18 (ต่อ)

คนที่	คะแนนวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	D	D <sup>2</sup>
25	18	25	7	49
26	19	27	8	64
27	23	31	8	64
28	16	24	8	64
29	25	23	-2	4
30	16	25	9	81
31	17	22	5	25
32	20	25	5	25
33	16	23	7	49
34	18	25	7	49
35	20	26	6	36
36	24	30	6	36
37	25	30	5	25
38	14	23	9	81
39	19	26	7	49
40	28	36	8	64
$\Sigma$	741	1030	289	2313
$\bar{X}$	18.53	25.75	2.40	32.02
S.D.	3.86	3.68	7.23	57.83

ตาราง 19 คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มควบคุม ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

คนที่	คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	17	24
2	14	21
3	14	20
4	18	26
5	15	21
6	13	20
7	11	20
8	14	23
9	13	21
10	11	20
11	16	21
12	14	23
13	23	29
14	16	22
15	21	30
16	12	22
17	20	25
18	26	32
19	17	22
20	20	25
21	21	27
22	13	20
23	16	21
24	20	26

ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	คะแนนความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน
25	26	32
26	17	22
27	13	21
28	22	21
29	15	20
30	18	27
31	21	29
32	23	27
33	12	22
34	20	24
35	20	28
36	20	25
37	17	22
38	19	24
39	18	23
40	25	32
$\Sigma$	701	960
$\bar{X}$	17.53	24.00
S.D.	4.09	3.64

ตาราง 20 คะแนนประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ  
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	4	4	4	5	3	5	5	3	4
2	4	5	3	5	3	4	3	4	3	4
3	4	4	5	5	4	3	3	4	5	3
4	5	5	4	5	5	4	5	3	3	5
5	4	5	3	5	4	5	4	5	3	5
6	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4
7	4	5	3	4	4	3	4	3	4	3
8	5	5	3	5	5	5	3	4	3	5
9	5	4	4	5	4	3	5	5	3	5
10	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4
11	3	4	3	5	4	3	5	3	3	5
12	5	5	4	5	5	4	4	4	5	4
13	3	4	3	5	4	5	3	5	4	3
5	3	5	4	5	5	4	5	3	4	4
15	5	5	3	5	4	3	4	4	5	5
16	4	5	5	5	5	4	5	5	3	3
17	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5
18	5	4	3	5	3	4	5	5	5	4
19	4	5	4	5	5	3	3	4	4	5
20	5	5	3	5	4	4	5	3	4	3
21	3	4	5	5	5	3	4	5	3	5
22	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4
23	4	4	3	5	3	3	3	5	4	3
24	4	3	3	5	5	3	5	4	5	5

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	5	4	4	4	5	4	5	3	5	4
26	4	4	3	5	4	4	4	4	4	3
27	3	5	4	5	3	5	5	5	4	5
28	5	3	5	5	5	3	5	3	5	4
29	5	5	3	5	4	3	4	5	3	5
30	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3
31	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4
32	3	5	5	5	4	4	4	3	4	3
33	3	5	3	5	5	5	5	5	3	5
34	4	5	4	4	3	3	4	4	4	3
35	3	3	3	5	4	4	4	3	5	4
36	5	5	4	4	3	5	5	3	5	3
37	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3
38	3	5	4	5	4	3	3	3	4	4
39	3	3	4	5	5	4	4	3	4	3
40	5	5	4	5	5	3	4	4	3	3
$\Sigma$	164	174	151	192	171	149	172	155	159	159
$\bar{X}$	4.10	4.35	3.78	4.80	4.28	3.73	4.30	3.88	3.98	3.98
S.D.	0.84	0.77	0.73	0.41	0.75	0.72	0.79	0.79	0.80	0.83

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4
2	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5
3	5	4	4	5	3	5	5	5	5	5
4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4
5	5	3	4	5	4	4	5	5	5	5
6	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4
7	5	4	5	4	3	4	5	4	5	5
8	4	3	4	5	5	5	5	5	5	4
9	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4
10	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5
11	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4
12	5	4	5	4	3	5	4	5	4	4
13	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5
14	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4
15	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
16	5	3	4	4	4	5	5	5	4	5
17	5	3	5	5	3	4	4	5	5	4
18	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
19	4	3	5	4	3	4	5	5	4	4
20	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
21	5	3	5	4	5	5	4	4	5	4
22	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5
23	5	3	4	5	5	4	5	5	5	4
24	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5

ตาราง 20 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมินข้อที่									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
25	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5
26	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4
27	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5
28	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
29	5	3	4	5	5	5	5	5	4	5
30	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4
31	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
32	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4
33	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5
34	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
35	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5
36	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5
37	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5
38	5	3	4	5	5	5	5	5	4	4
39	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
40	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4
$\Sigma$	195	153	191	188	173	190	192	189	185	182
$\bar{X}$	4.88	3.83	4.78	4.70	4.33	4.75	4.80	4.73	4.63	4.55
S.D.	0.33	0.64	0.42	0.46	0.73	0.44	0.41	0.45	0.49	0.50



ภาคผนวก ช  
แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาอังกฤษ  
ตามแนวคิดของบรู๊คสและวิทโธร  
และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## แผนการสอนที่ 1

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนเป็นสิ่งที่สำคัญในการเขียนข้อความ เนื่องจากเครื่องหมายวรรคตอนนั้นใช้สื่อความหมายต่าง ๆ กัน รวมถึงการใช้อักขรตัวพิมพ์ใหญ่ที่ถูกต้อง เพราะจะทำให้งานเขียนนั้น ๆ มีความน่าเชื่อถือและถูกต้องตามหลักภาษา

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 เรื่องตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

- Capitalization
- Punctuation (comma),(Quotation Mark),(hyph)

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครุนำเสนอการใช้ขนาดตัวอักษรภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องหมายวรรคตอนแบบต่าง ๆ

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Morning ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว

3. ครูยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความที่ต้องใช้ขนาดตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง 1 - 2 ตำแหน่ง

#### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Morning อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไขขนาดตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ รวมถึงใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้องในบทความเพิ่มเติมโดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องแก้ไขแต่ละจุดเอาไว้

5. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดลอกบทความดังกล่าว รวมถึงข้อสงสัยในเนื้อหาสาระ ทั้งนี้ครูชี้แนะและนำเสนอข้อควรระวังในการเขียน

#### ขั้นฝึกเขียน

6. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Morning ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

#### ขั้นประเมินผลการฝึก

7. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

8. ชื่นนำความรู้ไปปฏิบัติ

9. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend ! และ Howdy Andy ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องขนาดตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

#### ขั้นประเมินผลงานเขียน

10. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

11. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

### 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Morning

6.2 บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend !

6.3 บทความเรื่อง Handy Andy

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.2 ความถูกต้องของบทความ

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**Morning**

<sup>1</sup>It's morning in prospect Park. <sup>2</sup>A young man is walking with his dog. <sup>3</sup>Every day he buys a newspaper at the newsstand. <sup>4</sup>The news dealer greets him. <sup>5</sup>The young man takes his newspaper to a nearby bench. <sup>6</sup>He sits by himself and reads. <sup>7</sup>His dog runs among the trees.

**Steps**

- 1a. Copy the entire passage. Don't copy the sentence numbers.

### Spend !Spend !Spend !

<sup>1</sup>Turn on your radio. <sup>2</sup>The announcer says, “Are you tired of your old car? <sup>3</sup>Then go to your car dealer and buy a new convertible <sup>4</sup>Don’t wait; buy one today!”

<sup>5</sup>Turn on your TV set. <sup>6</sup>An announcer says, “Look at this beautiful food processor: <sup>7</sup>Put it in your kitchen. <sup>8</sup>It isn’t expensive, so buy one today.”

<sup>9</sup>Open a newspaper. <sup>10</sup>One ad says, “Take a trip to Disney World.” <sup>11</sup>Another one says, “Buy a new TV.”

<sup>12</sup>Almost everybody says, “Spend! Spend! Spend!” <sup>13</sup>Who says, “Save! Save! Save!?” <sup>14</sup>The savings banks do. <sup>15</sup>A few people do. <sup>16</sup>But they’re about the only ones.

#### Steps

1b. Copy the entire passage.

2b. Rewrite the passage, but change the following words:

Announcer to advertiser in sentence 6, newspaper to magazine in sentence 9, trip to excursion in sentence 10, new to color in sentence 11, and few to handful of in sentence 15.

### Handy Andy

<sup>1</sup>Andrew Wilson is an old man, but he has an ageless mind. <sup>2</sup>Everybody calls him “Handy Andy” because he’s a good carpenter, plumber, and mechanic. <sup>3</sup>He can make a useful piece of furniture out of old boxes. <sup>4</sup>He can fix a sink of an air conditioner. <sup>5</sup>He can repair any car.

<sup>6</sup>Andy helps everybody. <sup>7</sup>His neighbor says, “Andy, I have a worn-out vacuum cleaner. Can you fix it ?”

<sup>8</sup>He doesn’t ever refuse to do a favor for anyone. <sup>9</sup>He says, “Sure,” and fixes it immediately. <sup>10</sup>He likes the work. <sup>11</sup>He’s an exceptional person because he works for pleasure.

#### Steps

1b. Copy the entire passage.

2a. Rewrite the entire passage, but change the following words : ageless to young in sentence 1, good to excellent in sentence 2, useful to acceptable in sentence 3, air conditioner to bathtub in sentence 4, worn-out to broke in sentence 7, immediately to instantly in sentence 9, and exceptional to special in sentence 11.

## แผนการสอนที่ 2

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำพ้อง หรือคำเหมือน คือคำศัพท์คำหนึ่งที่มีความหมายเหมือนกับคำอีกคำหนึ่ง แต่เขียนสะกดคำไม่เหมือนกัน และเป็นคำที่ใช้แทนคำหลักที่กำหนดให้ได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน

- Vocabulary = Synonym (ageless - young, good - excellent, useful - acceptable, exceptional - special, wear - out - break, old - fashion - traditional, occupant - renter, messy - unclean, interest in - love of, fight - argument, announcer - advertiser, newspaper - magazine, trip - tour, few - handful)

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูเขียนคำศัพท์สองคำบนกระดานแล้วให้นักเรียนลองเดาความหมาย เช่น sick = ill (ป่วย ไม่สบาย) จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Synonym ในภาษาอังกฤษว่าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนหรือคล้ายกันแต่เขียนไม่เหมือนกัน

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Handy Andy ลงบนกระดาน จากนั้นยกตัวอย่างคำศัพท์ในบทความที่สามารถใช้คำอื่นที่มีความหมายเหมือนหรือคล้ายกันได้อีก 1 - 2 คำ

#### ขั้นฝึกอ่าน

3. ขั้นนี้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Handy Andy แล้วช่วยกันหาคำศัพท์คำอื่นในบทความเพิ่มเติม โดยครูอาจให้ตัวเลือกคำศัพท์ เพื่อเป็นการแนะแนวทางให้กับนักเรียนจากนั้นขีดเส้นใต้คำศัพท์ที่นักเรียนคิดว่าสามารถนำคำศัพท์คำอื่นมาใช้แทนได้

#### ขั้นฝึกเขียน

4. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Handy Andy ได้สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

#### ขั้นประเมินผลการฝึก

5. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

#### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

6. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง My landlord และ Spend ! Spend ! Spend ! ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องคำเหมือนหรือคล้ายในภาษาอังกฤษ

#### ขั้นประเมินผลงานเขียน

7. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

8. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Handy Andy

6.2 บทความเรื่อง My landlord

6.3 บทความเรื่อง Spend ! Spend ! Spend !

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### Spend !Spend !Spend !

<sup>1</sup>Turn on your radio.<sup>2</sup>The announcer says, “Are you tired of your old car? <sup>3</sup>Then go to your car dealer and buy a new convertible <sup>4</sup>Don’t wait; buy one today!”

<sup>5</sup>Turn on your TV set. <sup>6</sup>An announcer says, “Look at this beautiful food processor: <sup>7</sup>Put it in your kitchen. <sup>8</sup>It isn’t expensive, so buy one today.”

<sup>9</sup>Open a newspaper.<sup>10</sup> One ad says, “Take a trip to Disney World.” <sup>11</sup>Another one says, “Buy a new TV.”

<sup>12</sup>Almost everybody says, “Spend! Spend! Spend!” <sup>13</sup>Who says, “Save! Save! Save!”? <sup>14</sup>The savings banks do. <sup>15</sup>A few people do. <sup>16</sup>But they’re about the only ones.

#### Steps

1b. Copy the entire passage.

2b. Rewrite the passage, but change the following words:

Announcer to advertiser in sentence 6, newspaper to magazine in sentence 9, trip to excursion in sentence 10, new to color in sentence 11, and few to handful of in sentence 15.

### Handy Andy

<sup>1</sup>Andrew Wilson is an old man, but he has an ageless mind. <sup>2</sup>Everybody calls him “Handy Andy” because he’s a good carpenter, plumber, and mechanic. <sup>3</sup>He can make a useful piece of furniture out of old boxes. <sup>4</sup>He can fix a sink of an air conditioner. <sup>5</sup>He can repair any car.

<sup>6</sup>Andy helps everybody. <sup>7</sup>His neighbor says, “Andy, I have a worn-out vacuum cleaner. Can you fix it ?”

<sup>8</sup>He doesn’t ever refuse to do a favor for anyone. <sup>9</sup>He says, “Sure,” and fixes it immediately. <sup>10</sup>He likes the work. <sup>11</sup>He’s an exceptional person because he works for pleasure.

#### Steps

1b. Copy the entire passage.

2a. Rewrite the entire passage, but change the following words : ageless to young in sentence 1, good to excellent in sentence 2, useful to acceptable in sentence 3, air conditioner to bathtub in sentence 4, worn-out to broke in sentence 7, immediately to instantly in sentence 9, and exceptional to special in sentence 11.

### แผนการสอนที่ 3

#### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

สรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนนามหรือข้อความที่กล่าวมาแล้ว เพื่อไม่ต้องกล่าวนามข้อความนั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำ ๆ และประโยคยาว ๆ ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การติดต่อสื่อสารในแต่ละครั้งประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำสรรพนามแต่ละชนิดได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำสรรพนามแทนเพศชายหรือเพศหญิง

- Subject pronoun = I, you, We, They, He, She, It
- Object pronoun = me, you, us, them, him, her, it
- Possessive pronoun = my, your, us, their, his, her, its
- Reflexive pronoun = myself, yourself (yourselves), ourselves, themselves, himself, herself, itself

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### ขั้นนำเสนอ

1. ครูแสดงตารางคำสรรพนามในรูปแบบต่าง ได้แก่ คำสรรพนามที่ใช้เป็นประธาน, คำสรรพนามที่ใช้เป็นกรรม, และคำสรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมทั้งอธิบายทบทวนความรู้

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง My Landlord ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความ

3. ครูสุ่มนักเรียนยกตัวอย่างคำในบทความที่สามารถเปลี่ยนใช้คำสรรพนามได้ 3 - 4 คำ

### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง My Landlord อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งคำศัพท์ในบทความเพิ่มเติมที่สามารถเปลี่ยนเป็นคำสรรพนามแทนได้นอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้คำศัพท์ดังกล่าว

### ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง My Landlord แล้วใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

### ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Choice และ An Artist ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องคำสรรพนาม

### ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง My Landlord

6.2 บทความเรื่อง Choice

6.3 บทความเรื่อง An Artist

## 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### My Landlord

<sup>1</sup>My landlord is an old – fashioned person. <sup>2</sup>He’s the boss, and the that’s all there is to it.

<sup>3</sup>I like my landlord. <sup>4</sup>He’s reasonable about the rent, and he takes good care of the building. <sup>5</sup>He’s very clean. <sup>6</sup>He likes a neat house, and he doesn’t put up with messy people. <sup>7</sup>If an occupant is messy, my landlord throws the person out.

<sup>8</sup>I have only one problem with him. <sup>9</sup>I live right above him. <sup>10</sup>I have an interest in music, but he doesn’t like music. <sup>11</sup>He likes silence. <sup>12</sup>From time to time, we have a fight about my radio and record player. <sup>13</sup>What can I do ? <sup>14</sup>He says, “Turn down that music!” <sup>15</sup>I do what he says.

#### Steps

2b. Rewrite the entire passage, but change the following words : old- fashioned to traditional in sentence 1, neat to orderly in sentence 6, put up with to tolerate in sentence 6, interest in to love of in sentence 10, and fight to argument in sentence 12.

3a. Rewrite the entire passage, changing landlord to landlady in the title and in sentences 1,3,and 7. Write about a woman instead of a man. Sentences 1 and 2 will look like this :

My landlady is an old-fashioned person. She’s the boss, and that’s all there is to it.

### Choices

<sup>1</sup>Marilyn Green lives in the suburbs, but she works in an office in the city. <sup>2</sup>She doesn't have a car, so a friend picks her up every morning. <sup>3</sup>They talk about their interests.

<sup>4</sup>Marilyn has two children, a boy and a girl. <sup>5</sup>She wants to get a pet for the children, but she doesn't have enough money. <sup>6</sup>She doesn't have enough space, either. <sup>7</sup>A two-bedroom apartment isn't big enough for her, the children, and a pet.

<sup>8</sup>Marilyn also enjoys music. <sup>9</sup>She can sing and play the piano. <sup>10</sup>However, she doesn't have a piano to play at home because she doesn't have enough room for one. <sup>11</sup>Marilyn needs either a bigger apartment or fewer interests.

### Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn to Harold. Write about a man instead of a woman.

Sentence 1 will look like this :

Harold Green lives in the suburbs, but he works in an office in the city.

4b. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn Green to Marilyn and Harold. Write about a wife and husband instead of one woman. Sentence 1 will look like this :

Marilyn and Harold live in the suburbs, but they work in offices in the city.

### An Artist

<sup>1</sup>Eric Jensen is an artist. <sup>2</sup>He paints watercolor and oil paintings.

<sup>3</sup>First, he think about his picture and outlines it on a piece of paper. <sup>4</sup>Then, he selects colors and prepares the paints. <sup>5</sup>He usually mixes his colors himself. <sup>6</sup>He doesn't like commercially mixed paints.

<sup>7</sup>Next, Eric stretches some canvas on a frame or puts some paper on his drawing board. <sup>8</sup>His brushes and paints are in front of him. <sup>9</sup>He concentrates on his picture. <sup>10</sup>He is ready to paint.

<sup>11</sup>Eric works by himself. <sup>12</sup>Things in nature and other people inspire him, but nobody can paint for him. <sup>13</sup>He doesn't want anyone to help him. <sup>14</sup>He needs to do each step himself.

#### Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change Eric to Erica.

Write about a woman instead of a man throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Erica Jensen is an artist. She paints watercolor and oil paintings.

## แผนการสอนที่ 4

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดธุรกิจและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำนามเอกพจน์ คือ จำนวนเพียงจำนวนเดียว ส่วนพหูพจน์ก็ตรงกันข้ามกัน คือ จำนวนมากหรือหลายตัว หลายอันซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักภาษาโดยตรง

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานพหูพจน์ตาม โครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์

- Grammar = How to change Singular to Plural Nouns

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนเรื่องการเปลี่ยนคำนามและคำสรรพนามในรูปเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ โดยยกตัวอย่างคำศัพท์ให้สอดคล้องกับกฎการเปลี่ยนคำนามเป็นรูปเอกพจน์ในแต่ละข้อ เช่น

bench - benches                      box - boxes

รวมถึงทบทวนเรื่อง Present Simple Tense

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Choice ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ใหม่ที่พบในบทความ

3. ครูยกตัวอย่างตำแหน่งคำในบทความที่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปพหูพจน์ได้ 3 - 4 ตำแหน่ง  
**ขั้นฝึกอ่าน**

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Choice แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่เขียนผิดในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่พบว่าสามารถเปลี่ยนเป็นรูปพหูพจน์ได้

**ขั้นฝึกเขียน**

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Choice ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

**ขั้นประเมินผลการฝึก**

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

**ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ**

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Good Driving และ Outdoor Exercise ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนาม เอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์

**ขั้นประเมินผลงานเขียน**

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Choice

6.2 บทความเรื่อง Good Driving

6.3 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### Choices

<sup>1</sup>Marilyn Green lives in the suburbs, but she works in an office in the city. <sup>2</sup>She doesn't have a car, so a friend picks her up every morning. <sup>3</sup>They talk about their interests.

<sup>4</sup>Marilyn has two children, a boy and a girl. <sup>5</sup>She wants to get a pet for the children, but she doesn't have enough money. <sup>6</sup>She doesn't have enough space, either. <sup>7</sup>A two-bedroom apartment isn't big enough for her, the children, and a pet.

<sup>8</sup>Marilyn also enjoys music. <sup>9</sup>She can sing and play the piano. <sup>10</sup>However, she doesn't have a piano to play at home because she doesn't have enough room for one. <sup>11</sup>Marilyn needs either a bigger apartment or fewer interests.

### Steps

3a. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn to Harold. Write about a man instead of a woman.

Sentence 1 will look like this :

Harold Green lives in the suburbs, but he works in an office in the city.

4b. Rewrite the entire passage, but change the name Marilyn Green to Marilyn and Harold. Write about a wife and husband instead of one woman. Sentence 1 will look like this :

Marilyn and Harold live in the suburbs, but they work in offices in the city.

### Good Driving

<sup>1</sup>Tony cares about his driving. <sup>2</sup>He thinks about the safety of himself and others. <sup>3</sup>He checks his car's lights and brakes often. <sup>4</sup>He keeps his car in good condition. <sup>5</sup>He can fix a flat tire himself.

<sup>6</sup>Tony signals when turning. <sup>7</sup>He looks in every direction before pulling out into the road. <sup>8</sup>In cities and towns, he watches carefully for pedestrians and children playing. <sup>9</sup>Safety is important to him.

<sup>10</sup>When angry, he calms himself before driving. <sup>11</sup>His friends feel safe riding with him. <sup>12</sup>Other drivers appreciate him. <sup>13</sup>Tony is a good driver.

#### Steps.

4b. Rewrite the entire passage, but change Tony to Good drivers in sentences 1,6 and 13. Write the rest of the passage about many drivers. Sentence 1 will look like this:

Good drivers care about their cars.

6b. Write about a bad driver instead of a good driver. Change Good driving to Bad Driving in the title, and write about Frank instead of Tony. Make each sentence negative. Sentence 1 will look like this :

Frank doesn't care about his driving.

### Outdoor Exercise

<sup>1</sup>Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. <sup>2</sup>When he can, he spends his time outside.

<sup>3</sup>He doesn't take a subway or bus to work. <sup>4</sup>He rides his bicycle. <sup>5</sup>He doesn't eat lunch in a restaurant. <sup>6</sup>He makes his lunch himself and eats in a park. <sup>7</sup>Museums don't interest him and concerts bore him. <sup>8</sup>He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. <sup>9</sup>Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, <sup>10</sup>Bad weather doesn't stop him. <sup>11</sup>He even gets outside in the rain.

<sup>12</sup>Marcos is a healthy person. <sup>13</sup>His outdoor exercise makes him strong.

#### Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

## แผนการสอนที่ 5

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำนามเอกพจน์ คือ จำนวนเพียงจำนวนเดียว ส่วนพหูพจน์ก็ตรงกันข้ามกัน คือ จำนวนมากหรือหลายตัว หลายอันซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักภาษาโดยตรง

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานเอกพจน์และพหูพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์

- Grammar = Change Plural to Singular Noun and Pronoun

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนเรื่องการเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์อีกครั้ง จากนั้นยกตัวอย่างคำศัพท์รูปพหูพจน์ให้นักเรียนเปลี่ยนเป็นเอกพจน์ เช่น

watches - watch

glasses - glass

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง On the Road ลงบนกระดาน และนำเสนอคำศัพท์ใหม่ทีพบ  
ในบทความ

3. ครูหาอาสาสมัครยกตัวอย่างคำศัพท์ในบทความที่สามารถเปลี่ยนเป็นรูปเอกพจน์ได้  
3 - 4 คำ

#### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง On the Road แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไข  
ในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งต่าง ๆ ไว้

#### ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง On the Road ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอก  
บทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

#### ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

#### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Routine Living และ Tourism ซึ่งเป็นบทความ  
ที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องการเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์

#### ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้อง  
ให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

### 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง On the Road

6.2 บทความเรื่อง Routine Living

6.3 บทความเรื่อง Tourism

### 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### On the Road

<sup>1</sup>Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. <sup>2</sup>Every summer they drive from California to Oregon to pick apples there. <sup>3</sup>Their truck doesn't go every fast, so it takes them several days.

<sup>4</sup>First they pack their clothes, some food, and a tent.

<sup>5</sup>Then, they jump in the truck and make themselves comfortable. <sup>6</sup>Their dog goes with them, but it sits in the back of the truck.

<sup>7</sup>They don't stay in motels. <sup>8</sup>They sleep in their tent in campgrounds along the way. <sup>9</sup>They don't eat in restaurants. <sup>10</sup>Instead, they cook for themselves.

<sup>11</sup>After a few days on the road, they arrive at the first apple orchard. <sup>12</sup>They find a place to camp and get ready for the next day's work.

#### Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change the names Miguel and Rosa Lopez to Miguel Lopez. Write about one man instead of two people. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel Lopez is a migrant farm worker. Every summer he drives form California to Oregon to pick apples there.

9a. Rewrite the entire passage, but change every summer to nest summer in sentence 2, and write about the future using going to. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. Next summer they are going to drive from California to Oregon to pick apples there.

### Routine living

<sup>1</sup>My friends Molly and Polly live typical teenage lives. <sup>2</sup>They usually get up at 6:30, get dressed, and eat breakfast. <sup>3</sup>They leave for school at 7:30. <sup>4</sup>They go to a public high school. <sup>5</sup>They have classes from 8:30 to 3:30. <sup>6</sup>At lunchtime they meet their friends in the cafeteria and eat with them. <sup>7</sup>After school they go to a club meeting or practice a favorite sport.

<sup>8</sup>They get home at about 5:30 and help with dinner. <sup>9</sup>After dinner they do their homework. <sup>10</sup>Sometimes they listen to the radio at the same time. <sup>11</sup>They don't watch television because they don't have time. <sup>12</sup>They can't go out on school nights, but they can talk on the telephone—and they do.

#### Steps

5a. Rewrite the entire passage, but change Molly and Polly to Molly. Write about one teenager instead of two throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly lives a typical teenage life.

7b. Add the words last year to sentence 1 and change everything to past time. Write in the past throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly and Polly lived typical teenage lives last year.

### Tourism

<sup>1</sup>Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. <sup>2</sup>The tourists enjoy getting away from the mainland. <sup>3</sup>They leave their jobs and their telephones behind. <sup>4</sup>They usually take the ferry. <sup>5</sup>If they stay for a while, they get used to the simple life on the island.

<sup>6</sup>There are many things for them to do. <sup>7</sup>They cover themselves with suntan lotion for them to do. <sup>8</sup>They go swimming in the ocean. <sup>9</sup>They visit the museum and walk through the historic parts of town. <sup>10</sup>They take photos of the old houses, the scenery, and their friends.

<sup>11</sup>They enjoy themselves thoroughly and don't want to leave the island. <sup>12</sup>Nantucket charms them.

### Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change The tourists to A tourist in sentence 2. Write about one tourist, either male or female, throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. A tourist enjoys getting away from the mainland.

9b. Rewrite the entire passage, but change Each year to Next year in sentence 1. Make the rest of the passage future by putting will in front of the first main verb in each sentence. Sentence 1 will look like this:

Next year thousands of tourists will visit Nantucket, an island off Massachusetts.

## แผนการสอนที่ 6

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบริบทและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

ปัจจุบันกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ปัจจุบัน เป็นรูปแบบประโยคที่ใช้ในการบอกเล่า ถามเรื่องราว เหตุการณ์ที่เป็นข้อเท็จจริงทั่วไป (Facts) และข้อมูลข่าวสาร (Information) รวมถึงสิ่งที่ทำเป็นประจำ

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ

- Grammar = Present Simple Tense (positive sentence – negative sentence)

(S + V.1 s/es + ..... ) (S+ v.to be + .....)

(S + do /does + not + V.1 + ..... ) (S+ v.to be + not + .....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนหลักเกณฑ์การใช้ Present Simple Tense รูปประโยคบอกเล่า และประโยคปฏิเสธ
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Good Driving ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว
3. ครูหาตัวแทนนักเรียนเพื่อยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความที่สามารถเปลี่ยนรูปประโยคเป็นประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธ 3 - 4 ตำแหน่ง

### ขั้นฝึกอ่าน

4. ขั้นนี้ให้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Good Driving แล้วช่วยกันหาคำที่ในบทความที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเพิ่มเติม นอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องแก้ไข

### ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Good Driving ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

### ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Outdoor Exercise และ Wheel ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง Present Simple Tense เช่นเดียวกัน

### ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทความดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม
9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Good Driving

6.2 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

6.3 บทความเรื่อง Wheel

## 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### Good Driving

<sup>1</sup>Tony cares about his driving. <sup>2</sup>He thinks about the safety of himself and others. <sup>3</sup>He checks his car's lights and brakes often. <sup>4</sup>He keeps his car in good condition. <sup>5</sup>He can fix a flat tire himself.

<sup>6</sup>Tony signals when turning. <sup>7</sup>He looks in every direction before pulling out into the road. <sup>8</sup>In cities and towns, he watches carefully for pedestrians and children playing. <sup>9</sup>Safety is important to him.

<sup>10</sup>When angry, he calms himself before driving. <sup>11</sup>His friends feel safe riding with him. <sup>12</sup>Other drivers appreciate him. <sup>13</sup>Tony is a good driver.

#### Steps.

4b. Rewrite the entire passage, but change Tony to Good drivers in sentences 1,6 and 13. Write the rest of the passage about many drivers. Sentence 1 will look like this:

Good drivers care about their cars.

6b. Write about a bad driver instead of a good driver. Change Good driving to Bad Driving in the title, and write about Frank instead of Tony. Make each sentence negative. Sentence 1 will look like this :

Frank doesn't care about his driving.

### Outdoor Exercise

<sup>1</sup>Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. <sup>2</sup>When he can, he spends his time outside.

<sup>3</sup>He doesn't take a subway or bus to work. <sup>4</sup>He rides his bicycle. <sup>5</sup>He doesn't eat lunch in a restaurant. <sup>6</sup>He makes his lunch himself and eats in a park. <sup>7</sup>Museums don't interest him and concerts bore him. <sup>8</sup>He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. <sup>9</sup>Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, <sup>10</sup>Bad weather doesn't stop him. <sup>11</sup>He even gets outside in the rain.

<sup>12</sup>Marcos is a healthy person. <sup>13</sup>His outdoor exercise makes him strong.

#### Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

### Wheels

<sup>1</sup>People who live in Los Angeles have to be car owners. <sup>2</sup>They have to use the freeways daily. <sup>3</sup>Their homes are away from the center of the city. <sup>4</sup>They have to drive to and from work. <sup>5</sup>They take their children to school by car. <sup>6</sup>They drive to the supermarket and the movies. <sup>7</sup>They use a car to see friends or visit the zoo. <sup>8</sup>They drive to the newsstand to get their daily newspapers. <sup>9</sup>They go by car to the park or the library. <sup>10</sup>They need a car for nearly everything they do.

<sup>11</sup>To them, a car is an efficient way to get everywhere and do everything. <sup>12</sup>their car is a second home.

### Steps

6b. Rewrite the entire passage, but write about a person who lives in Manhattan instead of a person who lives in Los Angeles. Make all the statements negative instead of affirmative.

Sentence 1 will look this :

People who live in Manhattan don't have to be car owners.

## แผนการสอนที่ 7

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบริบทและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

อดีตกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีต เป็นการเลือกใช้คำโดยนำมาเรียงเรียงเป็นวลี เป็นประโยค ที่นำไปใช้สนทนาเป็นเรื่องเป็นราวที่เกิดขึ้นในอดีต และก็จบลงไปแล้วด้วย ไม่เกี่ยวข้องกับปัจจุบัน

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอดีต

- Grammar = Past Simple (Positive sentence) (S + was/were+ .....)
- ( S + v.2 + .....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### ขั้นนำเสนอ

1. ครูนำเสนอ Time Line แผนผังแสดงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับเวลาที่ใช้ในการเขียนประโยคภาษาอังกฤษพร้อมกับอธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคบอกเล่า Past Simple Tense รวมถึงคำกริยาปกติ (เติม -ed ทำคำกริยา) และอปกติ (คำกริยาเปลี่ยนรูป)
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Outdoor Exercise ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่ที่จากบทความดังกล่าวเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อเรื่องได้ดียิ่งขึ้น
3. ครูสุ่มหาอาสาสมัครช่วยยกตัวอย่างตำแหน่งในบทความ เมื่อเหตุการณ์ในบทความถูกเปลี่ยนเป็นเหตุการณ์ในอดีตคำใดบ้างที่ควรถูกนำมาเขียนใหม่ให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ 3 - 4 ตำแหน่ง

### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Outdoor Exercise อีกครั้งแล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนรูปโครงสร้างประโยค Past Simple Tense ให้ถูกต้องเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่ต้องเปลี่ยนแต่ละจุด

### ขั้นฝึกเขียน

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Outdoor Exercise ได้สมมุติของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

### ขั้นประเมินผลการฝึก

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่ โดยใช้บทความเรื่อง Hawkeye และ Routine Living ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกเรื่อง Past Simple Tense เช่นเดียวกัน

### ขั้นประเมินผลงานเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม
9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักบทความเรื่อง เรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 บทความเรื่อง Hawkeye

6.2 บทความเรื่อง Outdoor Exercise

6.3 บทความเรื่อง Routine Living

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### Hawkeye

<sup>1</sup>They call her “Ms. Hawkeye.” <sup>2</sup>She is the world’s fastest reader. <sup>3</sup>She works for a printing company. <sup>4</sup>She proofreads every single book printed by that company.

<sup>5</sup>Ms. Hawkeye waits at the end of a big machine. <sup>6</sup>Piles of pages continually move toward her. <sup>7</sup>After she picks up a page, she scans it. <sup>8</sup>She looks for printing and typing errors. <sup>9</sup>Sometimes she notices mistakes. <sup>10</sup>She marks them in pencil.

<sup>11</sup>She doesn’t smile or look up. <sup>12</sup>She is a very fast worker. <sup>13</sup>The company pays her very well because she is extremely valuable to it.

### Steps

7a. Pretend that you are writing about a person who lived in the past. Rewrite the entire passage in the past time. Sentence 1 will look like this :

They called her “Ms. Hawkeye.”

### Outdoor Exercise

<sup>1</sup>Marcos lives in the city, but he enjoys being outdoors. <sup>2</sup>When he can, he spends his time outside.

<sup>3</sup>He doesn't take a subway or bus to work. <sup>4</sup>He rides his bicycle. <sup>5</sup>He doesn't eat lunch in a restaurant. <sup>6</sup>He makes his lunch himself and eats in a park. <sup>7</sup>Museums don't interest him and concerts bore him. <sup>8</sup>He prefers to be outdoors, and he chooses to entertain himself. <sup>9</sup>Every morning he runs or plays tennis in the park, and almost every weekend he goes hiking in the country, <sup>10</sup>Bad weather doesn't stop him. <sup>11</sup>He even gets outside in the rain.

<sup>12</sup>Marcos is a healthy person. <sup>13</sup>His outdoor exercise makes him strong.

#### Steps

4b. Rewrite the entire passage, but change Marcos to Marcos and Maris. Write about two people instead of one. Sentence 1 will look like this :

Marcos and Maria live in the city, but they enjoy being outdoors.

7b. Rewrite the entire passage, but write about a person who used to live in the city and doesn't anymore. Sentence 1 will look like this :

Marcos used to live in the city, but he enjoyed being outdoors.

### Routine living

<sup>1</sup>My friends Molly and Polly live typical teenage lives. <sup>2</sup>They usually get up at 6:30, get dressed, and eat breakfast. <sup>3</sup>They leave for school at 7:30. <sup>4</sup>They go to a public high school. <sup>5</sup>They have classes from 8:30 to 3:30. <sup>6</sup>At lunchtime they meet their friends in the cafeteria and eat with them. <sup>7</sup>After school they go to a club meeting or practice a favorite sport.

<sup>8</sup>They get home at about 5:30 and help with dinner. <sup>9</sup>After dinner they do their homework. <sup>10</sup>Sometimes they listen to the radio at the same time. <sup>11</sup>They don't watch television because they don't have time. <sup>12</sup>They can't go out on school nights, but they can talk on the telephone—and they do.

#### Steps

5a. Rewrite the entire passage, but change Molly and Polly to Molly. Write about one teenager instead of two throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly lives a typical teenage life.

7b. Add the words last year to sentence 1 and change everything to past time. Write in the past throughout the passage. Sentence 1 will look like this :

My friend Molly and Polly lived typical teenage lives last year.

## แผนการสอนที่ 8

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดรู๊ตส์และวิโทโร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

อดีตกาล เป็นรูปแบบโครงสร้างประโยคสำหรับเหตุการณ์ในอดีต เป็นการเลือกใช้คำโดยนำมาเรียงเป็นวลี เป็นประโยค ที่นำไปใช้สนทนาเป็นเรื่องเป็นราวที่เกิดขึ้นในอดีต และก็จบลงไปแล้วไม่เกี่ยวข้องกับปัจจุบัน

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นปฏิบัติของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและปฏิเสธของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ past simple

- Grammar = Past Simple Tense ( Negative Sentence)

(S + wasn't/weren't + .....) (S + didn't + v. 1+.....)

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยคบอกเล่า Past Simple Tense และนำเสนอการใช้คำกริยาช่วยสำหรับโครงสร้างประโยคปฏิเสธ

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง One Man's Upbringing ลงบนกระดาน จากนั้นครูนำเสนอ คำศัพท์ใหม่จากบทความ

3. ครูยกตัวอย่างคำในบทความที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง 3 - 4 ตำแหน่ง

**ขั้นฝึกอ่าน**

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง One Man's Upbringing แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่ต้องแก้ไขในบทความเพิ่มเติมจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้ตำแหน่งที่เขียนผิดแต่ละจุด

**ขั้นฝึกเขียน**

5. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง One Man's Upbringing ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

**ขั้นประเมินผลการฝึก**

6. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

**ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ**

7. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง True or False ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง

**ขั้นประเมินผลงานเขียน**

8. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

9. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง One Man's Upbringing

6.2 บทความเรื่อง True or False

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### One Man's Upbringing

<sup>1</sup>My nephew was raised well. <sup>2</sup>His mother taught him good manners, and his father always took a real interest in his development. <sup>3</sup>They freely gave him their love and attention.

<sup>4</sup>His grandparents were very concerned about his education and upbringing. <sup>5</sup>They showed a great deal of interest in his progress in school. <sup>6</sup>They were always willing to give him financial or emotional support when necessary.

<sup>7</sup>My nephew is a mature adult now. <sup>8</sup>He likes his job, and he satisfied with his personal life. <sup>9</sup>He has a happy marriage. <sup>10</sup>He's raising his own children well.

#### Steps

8. Rewrite the entire passage, but give the opposite view by changing every sentence to negative. Sentence 1 will look like this :

My nephew wasn't raised well.

### True or False?

<sup>1</sup> Many people used to believe these things :

<sup>2</sup> Dinosaurs were intelligent.

<sup>3</sup> Methuselah lived for 969 years.

<sup>4</sup> Columbus discovered America.

<sup>5</sup> Ponce de Leon found the Fountain of Youth.

<sup>6</sup> Henry VII had eight wives.

<sup>7</sup> George Washington always told the truth.

<sup>8</sup> Life was easier in times past.

<sup>9</sup> People worked harder in the good old days.

<sup>10</sup> The Titanic was unsinkable.

<sup>11</sup> World War I would bring lasting peace.

<sup>12</sup> The discovery of the atom would save the world.

<sup>13</sup> The moon was out of our reach.

<sup>14</sup> Do you believe these things?

### Steps

8. Change the beliefs in the sentences 2 through 13 to facts by making each statement negative. Change to beginning of sentence 1 from Many people used to believe to Nowadays most people believe. Sentences 1 and 2 will look like things :

Nowadays most people believe these things :

Dinosaurs weren't intelligent.

## แผนการสอนที่ 9

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดธุรกิจและวิถีชีวิต

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

อนาคตกาล เป็นการใช้รูปประโยคในภาษาอังกฤษเพื่อแสดงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือคาดการณ์ว่ากำลังจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอนาคต

- Grammar = Future Simple Tense (Positive Sentence)

(S + v. to be + going to + O)

(If clause - If + Present Simple , Future Simple..... )

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเสนอ

1. ครูอธิบายโครงสร้างประโยคบอกเล่า Future Simple Tense การใช้ will และ going to รวมถึงรูปประโยค if clause

2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Tourism ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าใจความหมายของบทความมากยิ่งขึ้น

3. ครูหาอาสาสมัครเพื่อยกตัวอย่างคำที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้างของประโยคบอกเล่า Future Simple Tense 3 - 4 ตำแหน่ง

#### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Tourism อีกครั้ง แล้วช่วยกันหาตำแหน่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ถูกต้องตามรูปแบบประโยคที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม

5. ให้นักเรียนระดมสมองแล้วขีดเส้นใต้แต่ละตำแหน่งไว้ร่วมกันแก้ไขให้ได้ใจความที่ถูกต้องตามโครงสร้างประโยค

#### ขั้นฝึกเขียน

6. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Tourism ได้สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้องเขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

#### ขั้นประเมินผลการฝึก

7. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

#### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

8. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง On the Road และ Hurry Up ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่อง Future Simple Tense เช่นเดียวกัน

#### ขั้นประเมินผลงานเขียน

9. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

10. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

### 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 บทความเรื่อง Tourism

6.2 บทความเรื่อง On the Road

6.3 บทความเรื่อง Hurry up

### 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

### Tourism

<sup>1</sup>Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts.<sup>2</sup>The tourists enjoy getting away from the mainland. <sup>3</sup>They leave their jobs and their telephones behind. <sup>4</sup>They usually take the ferry. <sup>5</sup>If they stay for a while, they get used to the simple life on the island.

<sup>6</sup>There are many things for them to do. <sup>7</sup>They cover themselves with suntan lotion for them to do. <sup>8</sup>They go swimming in the ocean. <sup>9</sup>They visit the museum and walk through the historic parts of town. <sup>10</sup>They take photos of the old houses, the scenery, and their friends.

<sup>11</sup>They enjoy themselves thoroughly and don't want to leave the island. <sup>12</sup>Nantucket charms them.

### Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change The tourists to A tourist in sentence 2. Write about one tourist, either male or female, throughout the passage. Sentences 1 and 2 will look like this :

Each year thousands of tourists visit Nantucket, an island off Massachusetts. A tourist enjoys getting away from the mainland.

9b. Rewrite the entire passage, but change Each year to Next year in sentence 1. Make the rest of the passage future by putting will in front of the first main verb in each sentence. Sentence 1 will look like this:

Next year thousands of tourists will visit Nantucket, an island off Massachusetts.

### On the Road

<sup>1</sup>Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. <sup>2</sup>Every summer they drive from California to Oregon to pick apples there. <sup>3</sup>Their truck doesn't go every fast, so it takes them several days.

<sup>4</sup>First they pack their clothes, some food, and a tent.

<sup>5</sup>Then, they jump in the truck and make themselves comfortable. <sup>6</sup>Their dog goes with them, but it sits in the back of the truck.

<sup>7</sup>They don't stay in motels. <sup>8</sup>They sleep in their tent in campgrounds along the way. <sup>9</sup>They don't eat in restaurants. <sup>10</sup>Instead, they cook for themselves.

<sup>11</sup>After a few days on the road, they arrive at the first apple orchard. <sup>12</sup>They find a place to camp and get ready for the next day's work.

#### Steps

5b. Rewrite the entire passage, but change the names Miguel and Rosa Lopez to Miguel Lopez. Write about one man instead of two people. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel Lopez is a migrant farm worker. Every summer he drives from California to Oregon to pick apples there.

9a. Rewrite the entire passage, but change every summer to next summer in sentence 2, and write about the future using going to. Sentences 1 and 2 will look like this :

Miguel and Rosa Lopez are migrant farm workers. Next summer they are going to drive from California to Oregon to pick apples there.

### Hurry up!

<sup>1</sup>My friend Jean sleeps late every day. <sup>2</sup>The alarm clock wakes her, but she doesn't get up right away.

<sup>3</sup>When she finally gets out of bed, she puts on water for coffee, takes a quick shower, and gets dressed. <sup>4</sup>When she goes back to the kitchen, she makes herself some coffee. <sup>5</sup>She doesn't eat breakfast because she doesn't have time. <sup>6</sup>She doesn't even sit down to drink her coffee. <sup>7</sup>Then she looks at her clock, opens the door, and runs out at three minutes to nine.

<sup>8</sup>She always gets to work at 9:33, just three minutes late. <sup>9</sup>When she comes in, her boss frowns at her, but he doesn't get really angry. <sup>10</sup>He expects her to make up the time.

#### Steps

9b. Rewrite the entire passage, but change every day to tomorrow in sentence 1. Write the passage about Jean getting up tomorrow instead of every day. Sentence 1 will look like this :

My friend Jean will sleep late tomorrow.

## แผนการสอนที่ 10

### กระบวนการสอนการเขียนตามแนวคิดบูรณาการและวิถีโครง

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักภาษานั้น ต้องอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก tense)

- Grammar = Present Simple Tense (Negative Sentence)

(S + V.1 s / es + .....) (S + V. to be + ....)

Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + didn't + V.1 + .....) (S + was/were + not + .....)

Future Simple (Negative Sentence)

(S + will not (won't) + V. 1 + .....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### ขั้นนำเสนอ

1. ครูนำเสนอโครงสร้างประโยคปฏิเสธ Future Simple Tense และทบทวนโครงสร้างประโยคที่ได้ฝึกเขียนมาแล้วทั้งประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ โดยให้นักเรียนนำบทความต่าง ๆ ที่เราเคยฝึกเขียนมาแล้วดูเพื่อเป็นการทบทวนอีกครั้ง
2. ครูคัดลอกบทความเรื่อง Skyscrapers ลงบนกระดาน จากนั้นนำเสนอคำศัพท์ใหม่จากบทความดังกล่าว
3. ครูหาตัวแทนนักเรียนเพื่อยกตัวอย่างคำที่ต้องเปลี่ยนเป็นรูปปฏิเสธ ตามโครงสร้างประโยคนั้น ๆ 3 - 4 ตำแหน่ง

### ขั้นฝึกอ่าน

4. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความเรื่อง Skyscrapers อีกครั้ง แล้วช่วยกันหาคำแหน่งที่ต้องเขียนใหม่ให้ได้ใจความที่ถูกต้องเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นนำเสนอที่ยกตัวอย่างไปแล้ว โดยขีดเส้นใต้คำเอาไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ

### ขั้นฝึกเขียน

1. นักเรียนคัดลอกบทความเรื่อง Skyscrapers ใส่สมุดของตนเอง ซึ่งในการคัดลอกบทความนักเรียนจะต้อง เขียนชื่อบทความแต่ละเรื่องด้วย

### ขั้นประเมินผลการฝึก

1. ครูตรวจบทความที่นำมาให้นักเรียนฝึก โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนด

### ขั้นนำความรู้ไปปฏิบัติ

1. นักเรียนฝึกเขียนใหม่โดยใช้บทความเรื่อง Happy New Year และ Me ซึ่งเป็นบทความที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกเรื่องการเปลี่ยนรูปแบบคำกริยาในประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธและรูปย่อคำกริยา

### ขั้นประเมินผลงานเขียน

1. ครูตรวจงานเขียนบทเรียนดังกล่าว โดยใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดเช่นเดิม

2. ครูแจ้งผลการตรวจงานเขียนของนักเรียนพร้อมทั้งนำเสนอการเขียนบทความที่ถูกต้องให้นักเรียนได้ตรวจสอบร่วมกันและสรุปประเด็นที่นักเรียนยังคงเขียนผิดพลาดอยู่อีกครั้ง

#### 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 บทความเรื่อง Skyscrapers
- 6.2 บทความเรื่อง Happy New Year
- 6.3 บทความเรื่อง Me

#### 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา

## Skyscrapers

<sup>1</sup>A well-known architect gives his view on skyscrapers :

<sup>2</sup>“Skyscrapers will solve our problems of space shortage. <sup>3</sup>Living up in the air will be the best way to save land for recreation. <sup>4</sup>People will easily get used to the disadvantages of living up high. <sup>5</sup>They’re going to get used to the sway of the buildings and the long elevator rides.

<sup>6</sup>Tall buildings are efficient and economical. <sup>7</sup>Skycrapers will help us save energy. <sup>8</sup>It’s going to cost less to heat them in winter. <sup>9</sup>It will be easy to catch a breeze in summer.

<sup>10</sup>We should continue to build upward. <sup>11</sup>With skyscrapers, our cities will become more pleasant.”

### Steps

10a. Rewrite the entire passage, but change the word architect to city planner in sentence 1 and give the opposite views. Make sentences 2 through 11 negative. Sentences 1 and 2 will look like this :

A well-known city planner gives his views on skyscrapers :

“Skyscrapers won’t solve our problems of space shortage.

## Happy New Year

<sup>1</sup>An optimistic person thinks about making positive changes in the future. <sup>2</sup>An optimistic person might say the following :

<sup>3</sup>“Next year is going to be different for me. <sup>4</sup>I’m going to make New Year’s resolutions and keep them. <sup>5</sup>I’m going to get lot of exercise. <sup>6</sup>I’m going to stretch my muscles and lift weights. <sup>7</sup>I’ll put on my sneakers and run a couple of miles. <sup>8</sup>Also, I’m going to stop eating junk food. <sup>9</sup>There’ll be lots of fruit and vegetables in my refrigerator. <sup>10</sup>Fruit juice will replaces sodas, and carrots will replace potato chips.

<sup>11</sup>“Finally, I’m going to stop being and old grouch, and I’ll relax with my family and friends. <sup>12</sup>There’ll be a smile on my face all the time. <sup>13</sup>You’re going to see a new me.”

### Steps

10a. Rewrite the entire passage, but change An optimistic person in sentences 1 and 2 to A pessimistic person. Also change the word positive to negative in sentence 1. Make sentences 3 through 13 negative. Sentences 1,2, and 3 will look like this :

A pessimistic person does not think about making changes in the future. A pessimistic person might say the following :

“Next year isn’t going to be different for me.

### Me

<sup>1</sup>I'm an enthusiastic, happy person. <sup>2</sup>I like the world around me. <sup>3</sup>I look forward to meeting new people and having new experiences.

<sup>4</sup>My life as a child was secure. <sup>5</sup>I made a lot of friends and got used to having a lot of people around me. <sup>6</sup>My father believed in taking me to a variety of places—movies, museums, the mountains, the zoo. <sup>7</sup>My older brothers and sisters were good companions and treated me as a friend. <sup>8</sup>My parents always respected me and made me feel good about being me.

<sup>9</sup>As a result, I usually like myself. <sup>10</sup>An interesting day excites me, and growing old appeals to me. <sup>11</sup>I'm going to be happy in my old age. <sup>12</sup>People will enjoy my company.

### Steps

10b. Rewrite the entire passage, but pretend that the opposite is true. Make every sentence negative. Sentence 1 will look like this :

I'm not an enthusiastic, happy person.

## แผนการสอนที่ 1

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1.มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การเขียนนอกจากจะต้องใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ให้ถูกต้องแล้วนั้น การใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ก็เป็นสิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่งซึ่งจะทำให้งานเขียนนั้นน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 เรื่องตัวอักษรและเครื่องหมายวรรคตอน

- Capitalization
- Punctuation (comma), (Question Mark), (Full stop) ฯลฯ

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับ การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ โดยครูวางบัตรคำไว้หน้าห้องครูแบ่งนักเรียนเป็น 2 ทีม ให้นักเรียนวิ่งไปหยิบบัตรคำศัพท์ที่ต้องเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น

bangkok → Bangkok      john → John

2. ครูและนักเรียนร่วมกันบอกเหตุผล ทำไมต้องใช้ตัวพิมพ์ใหญ่
3. ครูนำเสนอ การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ในภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายวรรคตอนที่สำคัญ
4. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายหลักการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอน

#### กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูแจกตัวอย่างอีเมลให้กับนักเรียน
6. นักเรียนเขียนอีเมลล์ตามตัวอย่างที่ครูแจกให้ โดยตัวอักษรให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ สำหรับคำที่ต้องเปลี่ยน จากนั้นให้เปลี่ยนชื่อให้เป็นของตัวเอง

#### กิจกรรมหลังการเขียน

7. ครูนำอีเมลล์ที่กำหนดให้เขียนมาอ่านให้นักเรียนในชั้นเรียนฟัง
8. นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจ จากนั้นร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง และแสดงความคิดเห็นถึงงานเขียนของเพื่อน
9. ครูเก็บงานเพื่อนำไปตรวจความถูกต้องอีกครั้ง และนำข้อผิดพลาดมาเสนอแนะในชั้นเรียน

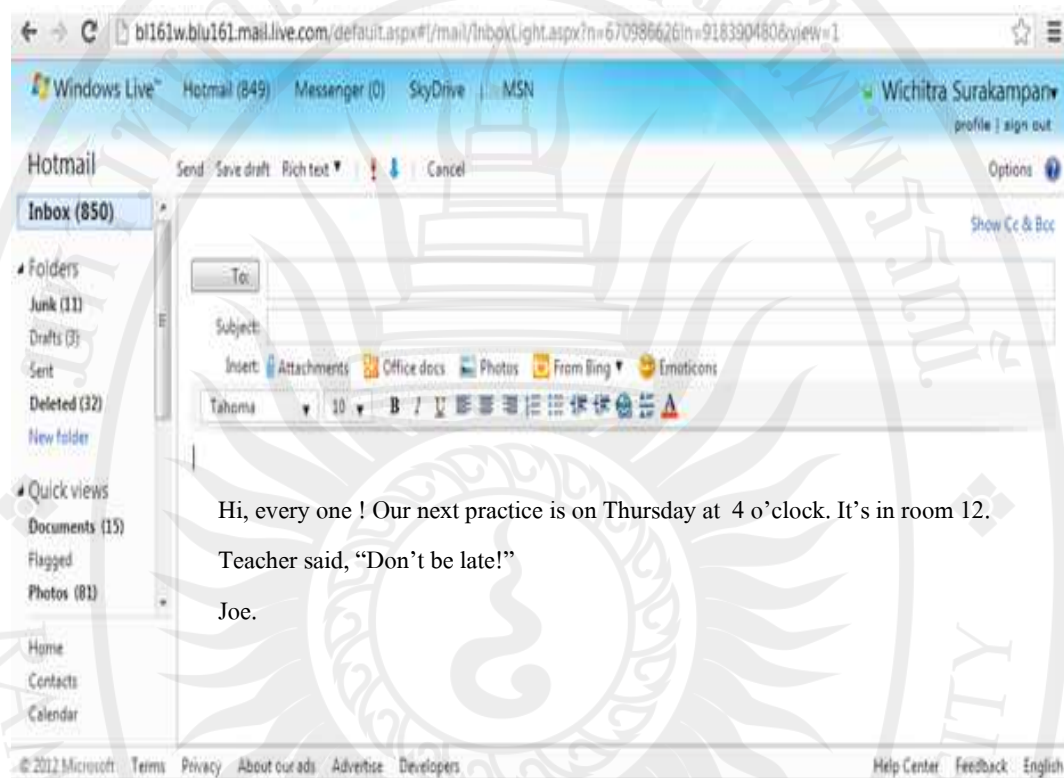
## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

### 6.1 ตัวอย่างอีเมลล์

## 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.2 ความถูกต้องของชิ้นงาน
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างการ์ดเชิญงานเลี้ยงสังสรรค์  
Surprise Party Invitation



## แผนการสอนที่ 2

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยชน์และข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำศัพท์ภาษาอังกฤษมีจำนวนมาก หากผู้เขียนสามารถนำคำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกันหรือคล้ายกันแต่เขียนไม่เหมือนกันมาใช้ในงานเขียนได้อย่างหลากหลายก็จะทำให้งานเขียนนั้น ๆ มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำพ้องหรือคำเหมือนตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 คำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน

- Vocabulary = Synonym (ageless - young, good - excellent, useful - acceptable, exceptional - special, wear - out - break, old - fashion - traditional, occupant - renter, messy - unclean, interest in - love of, fight - argument, announcer - advertiser, newspaper - magazine, trip - tour, few - handful)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูอธิบายความหมายของ Synonym ว่าคืออะไร พร้อมกับยกตัวอย่างคำประกอบ เช่น student - pupil

จากนั้นครูนำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนที่นักเรียนควรรู้บนกระดาน

2. ให้นักเรียนทำกิจกรรม Board Game โดยให้นักเรียนตีตาราง จำนวน 9 ช่อง ลงในกระดาษ แล้วลอกคำศัพท์ ที่ครูนำเสนอบนกระดาน สุ่มนักเรียนจับคำศัพท์ถ้าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ใครครบก่อนเป็นผู้ชนะ

3. เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมเสร็จ แล้วให้นักเรียนคัดลอกคำศัพท์ลงในสมุด

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการ์ดเชิญเพื่อนร่วมงานเลี้ยงสองฉบับที่มีหัวข้อเดียวกัน จากนั้นให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำในจดหมายทั้งสองฉบับที่มีความหมายเหมือนกัน

5. ให้นักเรียนออกมาอ่านการ์ดทั้งสองฉบับหน้าชั้นเรียน แล้วในเพื่อนในห้องช่วยกันบอกคำศัพท์คำที่นักเรียนได้ขีดเส้นใต้ในจดหมายไว้ ร่วมกันเฉลยว่าถูกต้องหรือไม่

6. ครูให้นักเรียนจับคู่เขียนการ์ดเชิญเพื่อนร่วมงานใด ๆ คนละ 1 ฉบับ จากนั้นให้ขีดเส้นใต้คำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกันของทั้งคู่ โดยครูกำหนดให้นักเรียนใช้คำศัพท์ที่ครูได้นำเสนอไปแล้วตามความเหมาะสม

### กิจกรรมหลังการเขียน

7. ครูสุ่มนักเรียนแต่ละคู่อ่านการ์ดที่นักเรียนเขียน แล้วร่วมกันเฉลยคำศัพท์ที่นักเรียนใช้ในการเขียนจดหมายว่าเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกัน หรือใกล้เคียงกันหรือไม่

8. ครูให้นักเรียนที่แก้ไขการ์ดเชิญของตนเอง ได้ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ตกแต่งเพิ่มเติม เพื่อให้การ์ดน่าอ่านมากยิ่งขึ้น

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 ตัวอย่างการ์ดเชิญ

## 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

**ตัวอย่างการ์ดเชิญงานเลี้ยงสังสรรค์****Surprise Party Invitation**

There's a Birthday Party and you're invited to show But don't tell Chris because he doesn't know So if you can make it here's a word to the wise make sure you come early because it's a surprise!

Join us on Sunday, May 4, 2018 at 2:30 p.m. The Chapter House 256 Lucas Street Howell, New Jersey

RSVP by April 14th 555-915-6570 - Dina's cell phone only!

There's a Birthday banquet and you're asked to show But don't tell Chris because he doesn't know So if you can make it here's a word to the wise make sure you come as soon as possible because it's a amaze!

Take apart of us on Sunday, May 4, 2018 at 2:30 p.m. The Chapter House 256 Lucas Avenue Howell, New Jersey

RSVP by April 14th 555-915-6570 - Dina's mobile phone only!

### แผนการสอนที่ 3

#### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การใช้คำสรรพนามแทนคำนาม เป็นการหลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำ ๆ และประโยคยาว ๆ ในการติดต่อสื่อสาร ทำให้การติดต่อสื่อสารในแต่ละครั้งประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้คำสรรพนามแต่ละชนิดได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำสรรพนามแทนเพศชายหรือเพศหญิง

- Subject pronoun = I, you, We, They, He, She, It
- Object pronoun = me, you, us, them, him, her, it
- Possessive pronouns = my, your, us, their, his, her, its

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูให้นักเรียนดูภาพผู้หญิงและผู้ชาย จากนั้นถามชื่อของบุคคลในรูปภาพ

What is her name ?

What is his name ?

2. ครูนำเสนอคำสรรพนามประเภทต่าง ๆ บนกระดานดำ จากนั้นครูยกตัวอย่างประโยคที่มีคำสรรพนามชนิดต่าง ๆ เช่น

He play football every evening with me.

He look at himself in the mirror.

Mr. and Mrs. Bob are my grandparents. We are love them very much.

3. นักเรียนตอบคำถามครูเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนามแทนเพศหญิงหรือเพศชาย เช่น

Mr. Peter = He                      Mrs. Kate = She

Susan = She                      John = He

4. ครูให้นักเรียนจับกลุ่มคิดชื่อคนหญิง - ชาย แล้วให้นักเรียนบอกคำสรรพนามแทนบุคคลนั้น ๆ

**กิจกรรมระหว่างการเขียน**

5. ครูให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างงานเขียนบรรยายตัวการ์ตูนที่ชื่นชอบ จากนั้นให้นักเรียนขีดเส้นใต้คำสรรพนาม

6. นักเรียนจับคู่ช่วยกันเขียนบรรยายการ์ตูนที่นักเรียนได้หาข้อมูลมาแล้ว

**กิจกรรมหลังการเขียน**

7. ครูตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียนของนักเรียน

8. สุ่มนักเรียนออกมานำเสนองานเขียนของตนเอง จากนั้นให้บอกข้อผิดพลาดของจดหมายของแต่ละคู่จากนั้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าของเพื่อนคนใดน่าสนใจมากที่สุดเพื่อนจะได้นำติดบอร์ดผลงาน

9. นักเรียนคัดลอกตัวอย่างที่ครูตรวจเรียบร้อยแล้ว และสมบูรณ์ ถูกต้องลงในสมุดอีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 ตัวอย่างงานเขียนบรรยายการ์ตูนที่ชื่นชอบ

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างงานเขียนบรรยายการ์ตูนที่ชื่นชอบ

### **Amazing Spider**

Peter Parker is a quiet teenager. He lives in a small in New York City with his Aunt May. Peter hasn't got many friends. His best friend is Mary Jane. One day, a spider bites Peter in a science lab. Now he's got special powers ! He is strong and fast and he can climb walls, just like a spider ! People love him, but he's got an enemy, the evil Green Goblin.



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## แผนการสอนที่ 4

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำนามในภาษาอังกฤษมีความหลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาหลักการให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการเรียนระดับสูงต่อไป

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานพหูพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์

- Grammar = How to change Singular to Plural Nouns

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนรูปแบบโครงสร้างของประโยคประกอบการใช้คำสรรพนามโดยนำเสนอตารางแสดงคำสรรพนาม

2. ครูถามนักเรียนคำว่า “เอกพจน์” และ “พหูพจน์” หมายถึงอะไร จากนั้นครูอธิบายความหมายเพิ่มเติม

3. ครูนำเสนอวิธีการเปลี่ยนคำนามจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์โดยการเติม s /es ท้ายคำนาม จากนั้นครูยกตัวอย่างให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามบนกระดาน เช่น

tomato → tomatoes                      brush → brushes

butterfly → butterflies                      wife → wives

4. ครูนำเสนอการเปลี่ยนคำกริยาให้สอดคล้องกับประธานในประโยคซึ่งเป็นคำนามหรือคำสรรพนาม

#### กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนศึกษาโปสเตอร์ที่ครูแจกให้

6. นักเรียนขีดเส้นใต้คำนาม คำสรรพนาม ในโปสเตอร์ จากนั้นให้บอกว่าเป็นคำรูปเอกพจน์หรือพหูพจน์

7. นักเรียนฝึกเขียน โปสเตอร์เล่าถึงชั้นเรียนของนักเรียน รวมถึงเขียนเล่าถึงเพื่อนของนักเรียนในห้อง

#### กิจกรรมหลังการเขียน

8. ครูตรวจสอบงานเขียนของนักเรียน จากนั้นนำข้อเสนอแนะข้อผิดพลาดในงานเขียนของนักเรียน

9. นักเรียนบันทึกผลงานที่ครูคัดเลือกบันทึกใส่สมุด

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 โปสเตอร์

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

## ตัวอย่างการเขียนไปรษณีย์

This is a handmade post-card from Thailand.

**Post Card**

Place  
Stamp  
Here

Dear Granma and Grandpa,

Greeting from Greece. I'm in Mathayom one in this year. There are 28 students in my classroom and I have a close friend. His name is Mark. He is a good student. He is an athlete of the school. He always exercise at the park in the evening and He can speak English well. He wants to visit you with me this summer. See you soon.

Peter

## แผนการสอนที่ 5

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือกระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

#### 2. สาระสำคัญ

คำนามในภาษาอังกฤษมีความหลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาหลักการให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการเรียนระดับสูงต่อไป

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนคำนามพหูพจน์เป็นเอกพจน์ได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธานเอกพจน์ตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนคำนาม คำสรรพนามและประโยคจากพหูพจน์เป็นเอกพจน์

Grammar = Change Plural to Singular Noun and Pronoun

#### 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนเรื่องวิธีการเปลี่ยนคำนามเอกพจน์เป็นพหูพจน์

2. ครูเขียนคำนามพหูพจน์บนกระดาน แล้วให้นักเรียนบอกว่ามาจากคำว่าอะไร เช่น

T : Watches = Watch นาฬิกา

3. ครูเขียนวลีหรือกลุ่มคำที่ใช้เป็นประธานในประโยคแล้วให้นักเรียนเปลี่ยนเป็นคำสรรพนามที่สามารถใช้แทนกลุ่มคำนั้นได้เช่น

T : Peter and Pete = They                      Mary and I = We

4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามบนกระดานเกี่ยวกับการใช้คำสรรพนาม

My sister is nurse. \_\_\_\_\_ is very kind.

Alex bought a ticket to the soccer game. \_\_\_\_\_ put \_\_\_\_\_ in his pocket and forgot about \_\_\_\_\_.

#### กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. นักเรียนศึกษาการเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัว จากนั้นให้นักเรียนบอกคำที่เป็นรูปของพหูพจน์แล้วขีดเส้นใต้ ร่วมกันแปลความหมาย

6. นักเรียนเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัวของตนเองโดยครูเน้นย้ำเรื่องการใช้คำนาม คำสรรพนามในรูปพหูพจน์เป็นเอกพจน์ รวมทั้งเปลี่ยนกริยาให้สอดคล้องกับประธานในประโยคให้ถูกต้องด้วย

#### กิจกรรมหลังการเขียน

6. ครูตรวจสอบความถูกต้องของงานเขียน บอกให้นักเรียนแก้ไขข้อผิดพลาดในงานเขียนให้ถูกต้อง

7. ครูสุ่มนักเรียนที่เขียนได้ดีที่สุด ให้ออกมาอ่านงานเขียนของนักเรียนแล้วให้เพื่อนในห้องแสดงความคิดเห็นว่าชอบของใครมากที่สุด จากนั้นครูนำงานเขียนที่นักเรียนในห้องเลือกนำเสนอบนบอร์ดของห้องเรียน

### 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

6.1 งานเขียนบรรยายสมาชิกในครอบครัว

### 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ตัวอย่างงานเขียนบรรยายครอบครัวของฉัน

### **My family**

There are 5 people in my family. My mother and my father are programmers. They are 45 years old. They live in Bangkok. My parents always cook in the evening. They usually water plants in their freetime. They often drive car to work. I live with my grandparent at Chanthaburi and I have to take care my brothers. I always call to my mother in the evening .They plan to visit us on holiday and we are going to go to the beach.

## แผนการสอนที่ 6

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต.2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธจากเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธของเหตุการณ์ปัจจุบันได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ

- Grammar = Present Simple Tense (positive sentence - negative sentence)

(S + V.1 s/es + ..... ) (S+ v.to be + .....)

(S + do /does + not + V.1 + ..... ) (S+ v.to be + not + .....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างรูปประโยคบอกเล่า และนำเสนอประโยคปฏิเสธบนกระดาน  
(S + V.1 s/es + ..... ) (S+ v.to be + .....)  
(S + do /does + not + V.1 + ..... ) (S+ v.to be + not + .....)
2. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Right or Wrong โดยครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม จากนั้นครูเขียนประโยคบนกระดาน แล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มบอกว่าประโยคที่ครูเขียนนั้นถูกหรือผิด แล้วครูอธิบายเพิ่มเติมว่าผิดหรือถูกอย่างไร
3. ครูนำเสนอประโยคที่ใช้ในกิจกรรม Right or Wrong ในรูปแบบของประโยคปฏิเสธอีกครั้งให้นักเรียนบันทึกเป็นตัวอย่างลงในสมุด
4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามเรื่องการเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธ เช่น  
She walks to school every day. → She doesn't walk to school every day.  
We like hamburger. → We don't like hamburger.
5. ครูและนักเรียนร่วมกันแก้ไข ทบทวนคำถามให้ถูกต้องอีกครั้ง

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

6. ครูนำเสนอเรียงความของ Joe and Sadie นักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ
7. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามจากบทความ
8. ครูให้นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับตนเอง โดยกำหนดโครงสร้างประโยคในบทความให้เป็น Present Simple Tense ทั้งบอกเล่า และปฏิเสธ

### กิจกรรมหลังการเขียน

9. ครูตรวจสอบความถูกต้องว่านักเรียนคนใดเขียนเนื้อเรื่องได้ตรงกับข้อมูลมากที่สุด
10. ครูนำบทความที่ครูอ่านให้นักเรียนดูบนกระดาน จากนั้นครูคัดเลือกผลงานที่เขียนได้ถูกต้องที่สุดให้นักเรียนคัดลอกลงในสมุดอีกครั้ง
11. ครูนำผลงานที่เขียนได้ดีที่สุด จัดแสดงผลงานบนบอร์ด

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

### 6.1 เรียงความของ Joe and Sadie

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ตัวอย่างการเขียนเรียงความ

**Joe and Sadie**

Joe and I have got the same parents. We live in the same house. We both like music and we're in the same band .But we're different in a lot of ways.

Joe's good at history and math. I prefer French and art. Joe's favorite TV program *is Extreme Sports*. I don't watch sport on TV, but I play hockey and I go to a judo club. Joe plays football and basketball.

I write a lot of emails, I use the internet and I like computer games. My mum says I'm a computer ever yday. He prefers his bike. He reads horror stories too.

I'm vegetarian, so I don't eat meat. Joe's favorite meal is steak and chips. He doesn't like vegetables. But we both love tomato ketchup We put it on nearly everything !

## แผนการสอนที่ 7

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอดีต

- Grammar = Past Simple (Positive sentence) (S + was/were+ ...) (S + v.2 + ...)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยค Present Simple Tense และคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้ในเหตุการณ์ปัจจุบันโดยยกตัวอย่างประกอบบนกระดาน
2. ครูนำเสนอคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้สำหรับเหตุการณ์ในอดีตจากนั้นครูแสดง Timeline แสดงเวลาการใช้รูปแบบประโยคชนิดต่าง ๆ ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
3. ครูนำเสนอโครงสร้างประโยค Past Simple Tense  
S + v.2 + ..... บอกเล่า  
S + did not + กริยาช่องที่ 1 + ..... ปฏิเสธ  
Did + S + V. 1 + ..... ?  
Yes, ประธาน + did / No, ประธาน + did not.
4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามครูบนกระดาน และร่วมกันเฉลย เช่น  
Yesterday I \_\_\_\_\_ to the mall after school. บอกเล่า  
Sorry, I \_\_\_\_\_ call you last night. ปฏิเสธ  
..... he borrow the green car from you? คำถาม

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนอ่านประวัติบุคคลสำคัญที่ครูแจกให้ แล้วช่วยกันสรุปใจความสำคัญ
6. ครูให้นักเรียนหาประวัติดารานักเรียนชื่นชอบ แล้วนำมาเรียบเรียงเล่าเหตุการณ์ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันพร้อมทั้งหาภาพมาประกอบและตกแต่งให้น่าอ่านมากยิ่งขึ้น

### กิจกรรมหลังการเขียน

7. นักเรียนนำเสนองานเขียนของตนเองหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อนร่วมชั้นอภิปรายงานเขียน
8. ครูแนะนำเพิ่มเติมว่าควรปรับปรุงและแก้ไขอย่างไร หากนักเรียนในห้องมีข้อผิดพลาดเหมือนกับที่ครูแนะนำก็ให้แก้ไขได้เลยก่อนออกมานำเสนอ

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

### 6.1 ประวัติบุคคลสำคัญ

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### ตัวอย่างการเขียนประวัติบุคคลสำคัญ



Antonio Banderas (1960-)

Antonio Banderas was born in **Malaga, Spain on 10<sup>th</sup> October, 1960**. As a child, Antonio wanted to become a footballer. His dream ended when he injured his leg. In 1979, he started acting classes. Two years later, together with a group of actors, he performed all over Spain. Later, he joined the National Theatre of Spain in Madrid.

In 1982, the Spanish film director Pedro Almodovar asked him to star in one of his films. They worked together for the next 8 years. In 1991, Antonio moved to Los Angeles to film *The Membo Kings* even though he didn't speak any English at that time.

Antonio is now married to Hollywood star Melanie Griffith and has a daughter. They often visit Spain. Antonio is a big fan of Real Madrid Football club.

## แผนการสอนที่ 8

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถเปลี่ยนโครงสร้างประโยคบอกเล่าเป็นปฏิบัติของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าและปฏิเสธของเหตุการณ์ในอดีตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นปฏิเสธ Past Simple

- Grammar = Past Simple Tense ( Negative Sentence)

(S + wasn't/weren't + .....) ( S + didn't + v. 1+.....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูให้นักเรียนทบทวนเรื่อง Past Simple Tense โครงสร้างประโยคบอกเล่า

S + V.2 + .....

S + was/were + .....

I ate noodles yesterday.

I was a teacher last year.

2. นักเรียนศึกษาโครงสร้างประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense เพิ่ม จากนั้นให้นักเรียนบอกข้อแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยคบอกเล่าและประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense

3. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดการเปลี่ยนประโยคบอกเล่าเป็นประโยคปฏิเสธใน Past Simple Tense จากนั้นร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างบทสนทนาที่ครูกำหนดให้ จากนั้นนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาและใจความสำคัญของบทสนทนา

5. ครูให้นักเรียนเขียนบทสนทนา จากสถานการณ์และคำศัพท์ที่ครูกำหนดให้

### กิจกรรมหลังการเขียน

6. นักเรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมุติจากบทสนทนาที่นักเรียนเขียน
7. ครูเลือกตัวอย่างบทสนทนาของนักเรียนที่เขียนได้ถูกต้องที่สุด นำเสนอให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นและบอกข้อแตกต่างระหว่างของเพื่อนกับของตนเอง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

- 6.1 ตัวอย่างบทสนทนา

## 7. การวัดและประเมินผล

- 7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน
- 7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม
- 7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

## ตัวอย่างการเขียนบทสนทนา

Bob : How was your weekend ?

Tony : Quite boring. I didn't go anywhere. What about you ?

Bob : Me too. My friend didn't call me because He was sick.

And I didn't finish my work.

Tony : Did you go to Mary's birthday party yesterday?

Bob : No, I didn't go. And you ?

Tony : I really didn't enjoy it. The food wasn't delicious and I couldn't talk to her because It has a lot of her friend.



## แผนการสอนที่ 9

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือ โครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 สามารถเปลี่ยน โครงสร้างประโยคบอกเล่าจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอนาคตได้ถูกต้อง
- 3.2 สามารถใช้โครงสร้างประโยคบอกเล่าเหตุการณ์อนาคตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคบอกเล่าจากปัจจุบันเป็นอนาคต

- Grammar = Future Simple Tense (Positive Sentence)

(S + v. to be + going to + ..... ) (If clause - If + Present Simple , Future Simple..... )

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. นักเรียนร่วมกันทบทวนรูปแบบโครงสร้างประโยคที่เป็นปัจจุบัน จากนั้นครูช่วยทบทวนด้วยการนำเสนอ English Tense Timeline อีกครั้ง
2. ครูทบทวนคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้ใน Tense ต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว จากนั้นนำเสนอคำบุพบทบอกเวลาที่ใช้สำหรับเหตุการณ์อนาคต
3. ครูนำเสนอรูปแบบประโยคของ Future Simple Tense ให้นักเรียนศึกษาโครงสร้างประโยคที่ใช้สำหรับ Tense นี้

S + will + กริยาช่องที่ 1

S + will not (won't) +กริยาช่องที่ 1

Will + S + v. 1 ? Yes, S + will / No, S + will not

4. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามครู และเฉลยคำตอบร่วมกัน เช่น

He .....(clean) the car next week. (Positive)

I .....(go) to school tomorrow. (Negative)

..... you eat papaya salad tonight ?

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

5. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างจดหมายที่วางแผนจะทำอะไรในวันหยุด จากนั้นให้นักเรียนตอบคำถามจากเนื้อเรื่อง
6. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนบอกความตั้งใจของนักเรียนที่ต้องการทำอะไรในช่วงวันหยุดที่จะมาถึง
7. ครูให้นักเรียนเขียนจดหมายบอกแผน ที่นักเรียนตั้งใจที่จะทำในช่วงวันหยุด ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาที่นักเรียนอยากเขียนลงไปได้

### กิจกรรมหลังการเขียน

8. ครูตรวจงานเขียนของนักเรียน แล้วสรุปเป็นตารางตามหัวข้อคำถามที่ครูกำหนด
9. ครูนำเสนอตารางที่ครูสรุปแล้วให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

### 6.1 ตัวอย่างจดหมาย

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ตัวอย่างการเขียนจดหมาย

Dear Sue,

Hi, How are you ? We arrived in **Madrid** and We're really **excited**. The place is **fantastic** and there are a million things to do.

First of all, We're going to **do a lot of sightseeing**. We're going to see **the Palacio Real, the Opera House, the Plaza and the Botanic Gardens**. **Dad** is also going to **take us to the Prado Museum**. **Mum** can't wait to **go shopping**. There are some **great shops here**.As for me, I'm going to **taste as many local dishes as possible**.

Well, that's all my news. See you in **two weeks' time**.

Love

Mary

## แผนการสอนที่ 10

### การสอนเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

#### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด 1. เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (Non-text Information) ที่อ่าน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด 1. บอกความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและการลำดับคำตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

#### 2. สาระสำคัญ

การส่งสารตามรูปแบบหรือโครงสร้างประโยคในภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนั้นอาศัยความสอดคล้องกับช่วงเวลาเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ซึ่งหากเราใช้รูปแบบหรือโครงสร้างประโยคได้ถูกต้องจะทำให้การติดต่อสื่อสารมีความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

#### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 สามารถใช้โครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ปัจจุบัน อดีต และอนาคตได้ถูกต้อง

#### 4. เนื้อหาสาระ

4.1 การเปลี่ยนประโยคจากบอกเล่าเป็นปฏิเสธ (รวมทุก Tense)

- Grammar = Present Simple Tense (Negative Sentence)

(S + V.1 s / es + .....) (S + V. to be + ....)

Past Simple Tense (Negative Sentence)

(S + didn't + V.1 + .....) (S + was/were + not + .....)

(Future Simple (Negative Sentence)

(S + will not (won't) + V. 1 + .....)

## 5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

### กิจกรรมก่อนการเขียน

1. ครูทบทวนโครงสร้างประโยคตามกาลต่าง ๆ ที่เรียนผ่านมาแล้ว เช่น

T : I am a student. I was a student. I will be a nurse. (I'm going to be nurse)

I'm not a student I wasn't a student. I won't be a nurse. (I'm not going to be a nurse)

2. ครูอธิบายโครงสร้างประโยคปฏิเสธในเหตุการณ์ในอนาคตเพิ่มเติม

T : S + was/were + not + main verb.

S + v. to be + not + going + to + main verb.

3. นักเรียนตอบคำถามร่วมกันบนกระดาน โดยเปลี่ยนประโยคบอกเล่าแต่ละช่วงเวลา เป็นโครงสร้างประโยคปฏิเสธ จากนั้นเฉลยแบบฝึกหัดร่วมกัน

### กิจกรรมระหว่างการเขียน

4. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างคำถามจากการสัมภาษณ์เข้าทำงานของบริษัทแห่งหนึ่งโดยให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามดังกล่าวบนกระดาน

5. ครูให้นักเรียนรวบรวมคำตอบจากคำถามดังกล่าวมาเขียนเป็นประวัติส่วนตัว พร้อมตีกรอบและตกแต่งให้สวยงาม

### กิจกรรมหลังการเขียน

6. ครูตรวจสอบความถูกต้องของประวัติส่วนตัวนักเรียนแต่ละคน และดูรายละเอียดว่านักเรียนได้ตอบคำถามทุกคำถามหรือไม่

7. ให้นักเรียนคัดลอกประวัติส่วนตัวของเพื่อน โดยเปลี่ยนเป็นชื่อของตนเองลงในสมุดอีกครั้ง

## 6. สื่อ / แหล่งเรียนรู้

### 6.1 แบบสัมภาษณ์

## 7. การวัดและประเมินผล

7.1 ความถูกต้องและชิ้นงาน

7.2 สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

7.3 ความหลากหลายในการเลือกใช้คำศัพท์

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### APPLICATION FORM

Name of the Post (Applied for) : .....

Name of applicant : .....

Date of birth : ..... Age : .....(d/m/y) Gender : .....

Father's name : .....

Mother's name : .....

Postal address : .....

Permanent address : .....

Telephone No. : .....

Education :

Degree/Certificate	Year	School/college/University

Experience :

Company	Location	Position

Date available for work : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ What is your desire salary range ? \_\_\_\_\_.฿

Are you available to work :  Full time  Part time  Temporary

Can you travel if a job require it ?  Yes  NO

Signature.....

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นางวิจิตรา สุระคำพันธ์
วัน เดือน ปีเกิด	6 มิถุนายน 2522
สถานที่เกิด	อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 37/2 หมู่ 6 ตำบลเกาะเปริด อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2537	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคม จังหวัดจันทบุรี
พ.ศ. 2540	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนแหลมสิงห์วิทยาคม จังหวัดจันทบุรี
พ.ศ. 2544	ครุศาสตรบัณฑิต ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี
พ.ศ. 2558	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี