



คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

THE QUALITY OF ACADEMIC PERFORMANCE OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER THE OFFICE OF THE VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION
IN RAYONG, CHANTHABURI AND TRAT PROVINCES

วิทยานิพนธ์

ของ

จิรภิญญา จตุรพรโอภากุล

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กันยายน 2562

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด
THE QUALITY OF ACADEMIC PERFORMANCE OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER THE OFFICE OF THE VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION
IN RAYONG, CHANTHABURI AND TRAT PROVINCES

วิทยานิพนธ์
ของ
จิรภิญญา จตุรพรโอภากุล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กันยายน 2562



ใบรับรองวิทยานิพนธ์

เรื่อง

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

The Quality of Academic Performance of School Administrators under the Office of
the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat Provinces

จิริภิญญา จตุรพร โอภากุล

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานสอบวิทยานิพนธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐ รัชดาพรธนาธิกุล)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(อาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(อาจารย์ ดร.มนตรี วิชัชวงษ์)

ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวรร)

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

จิริภิญญา จตุรพรโอภากุล. (2562). คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ธีรังกูร วรบำรุงกุล ปร.ค. (พัฒนศึกษา)

ประธานกรรมการ

เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ ปร.ค. (เทคโนโลยีการศึกษา)

กรรมการ

บทคัดย่อ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษา สถานศึกษา
จะประสบผลสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้
คุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข รวมทั้งเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จ
ของผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กร การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบ
คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี
และตราด ปีการศึกษา 2561 จำนวน 305 คน โดยใช้ตารางเทียบหากกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน
เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่น
ทั้งฉบับเท่ากับ 0.94 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก
2) การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน
และที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้บริหารสถานศึกษา
สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านให้กับนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน
เพื่อปลูกฝังนิสัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คำสำคัญ : คุณภาพ, การปฏิบัติงานวิชาการ, ผู้บริหารสถานศึกษา

Jirapinya Jaturaporn O Pakul. (2019). **The Quality of Academic Performance of School Administrators under the Office of the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat Provinces.** Thesis M.Ed. (Educational Administration). Chanthaburi: Rambhai Barni Rajabhat University.

Thesis Advisors

Theerangkoon Warabamrungskul Ph.D. (Development Education)	Chairman
Jenjob Suksangprasit Ph.D. (Educational Technology)	Member

Abstract

Academic work is one of the important jobs of the school administrators. Whether the academic institutes will be successful or not depends on academic work management that encourages the students to have knowledge, morality and ethics and be able to live with others happily. This is also an achievement indicator of the school administrators as the leaders of an organization. This research aimed to study and compare the quality of academic performance of the school administrators under the Office of the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat provinces classified by gender, working experience and location of schools. The research sample was a group of 305 teachers from the schools under the Office of the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat province in the academic year 2018. The sample size was calculated using Krejcie and Morgan's table. The research instrument used for collecting data was a five-level rating scale questionnaire with a reliability of 0.94. The statistics used for data analysis were: percentage, mean, standard deviation, T-test and One-way ANOVA.

The results found that: 1) the quality of academic performance of the school administrators under the Office of the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat provinces, both overall and individual aspects, was the high level, and 2) the comparison of the quality of academic performance of the school administrators under the Office of the Vocational Education Commission in Rayong, Chanthaburi and Trat provinces classified by gender, working experience and location of schools, as a whole, was different with no statistical significance. The school administrators could apply the research results for developing learning sources together with the community and

other organizations effectively as well as promoting reading activities for the students both inside and outside the classroom in order to implant life long learning habits.

Keywords: Quality, Academic Performance, School Administrator



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างดียิ่งจากอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการศึกษาค้นคว้า ติดตามตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ตลอดเวลา รวมถึงรองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐ รัชดาพรธนาธิกุล ประธานสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.มนตรี วิชัยวงษ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งใจเป็นอย่างยิ่งและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบแนะนำแก้ไขแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์ เจียมจักร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นายประดิษฐ์ สกทา ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตราด นายเกียรติศักดิ์ ช่างเรือน รองผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี นายไพฑูรย์ สุขผลาผล รองผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จันทบุรี นายชนเสกฐ์ ภารดีรุจิรา ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจันทบุรี ตลอดจนขอขอบพระคุณครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือให้วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คุณประโยชน์อันใดที่เกิดจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดามารดาของผู้วิจัย ที่ได้ให้กำลังใจและสนับสนุนมาโดยตลอด อีกทั้งบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้วิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จิรภิญญา จตุรพรโอภากุล

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ประโยชน์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
สมมุติฐานในการวิจัย.....	9
2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับงานวิชาการ.....	10
ความหมายของงานวิชาการ.....	10
ความสำคัญของงานวิชาการ.....	11
หลักการของงานวิชาการ.....	12
ขอบข่ายงานวิชาการ.....	14
คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา.....	26
งานวัดผลและประเมินผล.....	26
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.....	32
งานสื่อการเรียนการสอน.....	34
งานวิทยบริการและห้องสมุด.....	35
บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา.....	37
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
งานวิจัยต่างประเทศ.....	39
งานวิจัยในประเทศ.....	40

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย..... 48 การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง..... 48 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 49 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 50 การวิเคราะห์ข้อมูล..... 51 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 52
4	การวิเคราะห์ข้อมูล..... 53 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 53 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 53 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 54
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 65 วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 65 วิธีดำเนินการวิจัย..... 65 สรุปผลการวิจัย..... 67 อภิปรายผล..... 67 ข้อเสนอแนะ..... 70
	บรรณานุกรม..... 71
	ภาคผนวก..... 75 ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ..... 76 ภาคผนวก ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย..... 78 ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย..... 86 ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม..... 93 ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม..... 99
	ประวัติย่อผู้วิจัย..... 102

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์ข้อบ่งชี้งานวิชาการของสถานศึกษา.....	23
2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามที่ตั้งสถานศึกษา.....	49
3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา.....	54
4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด.....	55
5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวัดผลและประเมินผล.....	56
6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน.....	57
7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานสื่อการเรียนการสอน.....	59
8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด.....	60
9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน.....	62
10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน.....	63

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
11	ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน.....	64
12	การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด.....	94
13	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพ การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด.....	100

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

1 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 9



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความรู้ คู่คุณธรรม โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย (คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2560 : 57)

ดังนั้น การศึกษาจึงเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานในสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารงานทั่วไป ซึ่งในการบริหารงานด้านต่าง ๆ นั้น ถือว่าเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบโดยตรง ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานให้มากขึ้น โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือเป็นหัวใจหรือภารกิจหลัก ส่วนงานบริหารงานอื่นๆ เป็นงานสนับสนุนวิชาการสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการที่ให้งานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งจะต้องขับเคลื่อนลงสู่สถานศึกษาอย่างทันทีที่มีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระบบประกันคุณภาพ การปฏิรูปหลักสูตร ปฏิรูปการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่ดี วิทยากรท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับยาเสพติด การส่งเสริม การอ่าน การวิเคราะห์และสำรวจช่วยเหลือโรงเรียนที่มีปัญหาด้านข้อมูลสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรากฐานความเข้มแข็งของสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถพัฒนา

อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การบริหารงานในสถานศึกษาตามที่อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ คือบริหารงานทั้งงานวิชาการ งานประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป จะเห็นได้ว่า งานบริหารการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ได้นั้นต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนและแนวทางในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาครูอย่างมากก็คือ นโยบายในการพัฒนาเพราะนโยบายจะเป็นทิศทาง และกรอบแนวทางในการดำเนินการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ชัดเจน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่ตระหนักว่า “ครู” เป็นผู้มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพ ของการศึกษาโดยรวม ดังนั้น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2552 : 3)

การบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้อง รับผิดชอบเป็นอันดับแรก และจะต้องใช้เวลามากกว่างานด้านอื่น ๆ โดยมีหน้าที่เป็นผู้นำ ทางวิชาการให้คำแนะนำร่วมกับคณะครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การที่จะสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายๆ อย่างที่สำคัญ ที่สุดคือผู้บริหารสถานศึกษา โดยส่วนมากมักจะให้ความสำคัญกับธุรการ งานการเงิน หรือการก่อสร้างอาคารสถานที่เพราะเป็นงานที่เห็นผลชัดเจนและรวดเร็ว ให้ความสำคัญ กับวิชาการน้อยกว่างานด้านอื่น ๆ มักจะมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้มีบทบาท สำคัญในการวางแผนและบริหารงานวิชาการ จึงทำให้งานวิชาการไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร งานวิชาการ ถือว่าเป็นงานหลักและสำคัญที่สุดของสถานศึกษาที่จะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพ การศึกษา โดยภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้เนื่องจากงานวิชาการจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพทางการศึกษา และมาตรฐาน โรงเรียนซึ่งมีลักษณะคล้ายส่วนที่เป็นร่างกายของคนหรือเด็ก เป็นส่วนงานที่ใหญ่ ที่สุดของระบบและเป็นงานที่เป็นหัวใจของโรงเรียน โดยมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ของงานวิชาการที่ใช้กำกับกับจัดการระบบการทำงานของโรงเรียน และใช้กำกับกระบวนการ ดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของโรงเรียนให้ตอบสนองและสนับสนุนการทำงานวิชาการของโรงเรียน คือ ให้ผลผลิตที่มีคุณภาพให้ได้คนดีที่เป็นคนสมบูรณ์ งานวิชาการจึงกลายเป็นงานที่เป็นศูนย์กลาง ของโรงเรียน ครอบคลุมโรงเรียนทั้งระบบดังนั้น โรงเรียนใดที่งานวิชาการก้าวหน้าโรงเรียนนั้น มักจะมีชื่อเสียงเป็นที่นิยม และเป็นที่ยอมรับส่วน โรงเรียนใดงานวิชาการล้าหลังอ่อนด้อย โรงเรียน นั้นจะไม่เป็นที่นิยมขาดศรัทธาและไม่เป็นที่ยอมรับ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552 : 34)

การจัดการศึกษาจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารวิชาการซึ่งจัดเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ ดังนั้นการบริหารงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า จำเป็นต้องมีระบบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพของการศึกษาจะดีหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ เช่น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลคุณภาพของอาจารย์ และการบริการวิชาการ ดังนั้น การบริหารวิชาการจึงเป็นงานสำคัญ เป็นภารกิจหลักของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ทัศนีย์ วงศ์ยืน. 2553 : 112)

การอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการฝึกอบรมวิชาชีพที่จัดทั้งในสถาบันอาชีวศึกษาของรัฐ เอกชน หรือร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะที่เป็นองค์กรระดับชาติรับผิดชอบการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับ การอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 หมายถึง กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะ สามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ และการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพที่ประกอบขึ้น จาก 3 ระบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแลการตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560 - 2579) ที่มีวัตถุประสงค์ และแนวนโยบาย เพื่อดำเนินการด้านอาชีวศึกษาในการผลิตกำลังคน

ด้านอาชีวศึกษาในระดับต่าง ๆ การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนทุกระดับ ท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงของสังคม การจัดการอาชีวศึกษา จำเป็นต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถต่อสู้ในสังคมแห่งการแข่งขันได้ แต่การบริหารวิชาการของสถาบันอาชีวศึกษา ที่ผ่านมามีพบว่า ครูส่วนหนึ่งสอนโดยไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ใช่สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ขาดทักษะการพัฒนากระบวนการเรียนรู้หลักสูตร และไม่นำผลงานทางวิชาการไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนเท่าที่ควร ทั้งนี้ยังขาดความรู้ ทักษะด้าน ICT เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน การจัดสรรครูผู้สอนยังไม่ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ประกอบกับสถานศึกษาบางแห่งมุ่งเน้นรับการประเมินมากกว่าการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ส่วนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในระดับปฏิบัติ และยังไม่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจริงของสถานศึกษา รวมทั้งยังขาดการประสานงานและการบริหารจัดการระหว่างกลุ่มในด้านวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2555 : 5) ซึ่งสอดคล้องกับรายงานผลการวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคใต้ต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการของวราภรณ์ จินดาพล (2550 : 64) ซึ่งพบว่าผู้บริหารสถานศึกษายังให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการไม่มากและยังมีปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง ซึ่งน่าจะมีผลกระทบต่อคุณภาพของผลผลิตได้ ปัญหาเหล่านี้ถ้าผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขย่อมจะทำให้คุณภาพทางการศึกษาดีขึ้น

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นรวมถึงความสำคัญของการศึกษา ภารกิจหลักของสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ และความสำคัญของงานวิชาการ ตลอดจนปัญหาที่นักวิจัยได้กล่าวไว้แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารวิชาการของสถาบันอาชีวศึกษา พบว่า ครูส่วนหนึ่งสอนโดยไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ใช่สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ขาดทักษะการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และไม่นำผลงานทางวิชาการไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนเท่าที่ควร ขาดความรู้รวมทั้งยังขาดการประสานงานและการบริหารจัดการระหว่างกลุ่มในด้านวิชาการ ผู้วิจัยจึงศึกษาการวิจัยเรื่องคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผลการวิจัยเป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาระดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

ประโยชน์ของการวิจัย

ผลการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผลการวิจัยเป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนเพื่อพัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ปีการศึกษา 2561 ได้แก่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จำนวน 277 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี จำนวน 286 คน และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตราด จำนวน 427 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 990 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ปีการศึกษา 2561 จำนวน 305 ตัวอย่าง กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเทียบหากกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan.1970 : 607 - 610) และใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) หลังจากนั้นคัดเลือกครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น แบ่งออกเป็น

1.1 เพศ

1.1.1 ชาย

1.1.2 หญิง

1.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.2.1 ประสบการณ์น้อย

1.2.2 ประสบการณ์มาก

1.3 ที่ตั้งของสถานศึกษา

1.3.1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยอง

1.3.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จันทบุรี

1.3.3 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตราด

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตาม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด แบ่งออกเป็น

2.1 งานวัดผลและประเมินผล

2.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.3 งานสื่อการเรียนการสอน

2.4 งานวิทยบริการและห้องสมุด

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ มีนิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

คุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ครู มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และทำให้สถานศึกษา มีความเจริญก้าวหน้า ตามความคิดเห็นของครู

การปฏิบัติงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรมทุกชนิดและการดำเนินงานทุกอย่าง ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการพัฒนาการเรียนเรียนรู้ ให้เกิดผลดีกับผู้เรียน และให้ครอบคลุมกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตามความคิดเห็นของครู

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาที่ทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องครบถ้วน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ได้จากความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด และจำแนกคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานวัดผลและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งผลการสอนของครู ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร สิ่งสำคัญจากการวัดผลและประเมินผลจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ร่วมกันจัดประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร และการสอนให้ชัดเจน เลือกใช้หลักสูตรและการสอนให้ตรงความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

3. งานสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา และพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือกับครู จัดทำห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกในด้าน การอ่าน การค้นคว้า หาความรู้และส่งเสริมการอ่าน ให้กว้างขวางและทั่วถึง เพื่อให้ได้รับสารสนเทศอย่างรวดเร็ว และตรงความต้องการมากที่สุด รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ดี เป็นระเบียบ ทำให้เกิดความรู้สึที่ดีและประทับใจเมื่อเข้าใช้บริการ

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

เพศ หมายถึง เพศสภาพของ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด คือ ครูเพศชาย ครูเพศหญิง

1. ชาย หมายถึง ครูเพศชาย
2. หญิง หมายถึง ครูเพศหญิง

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครูสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานโดย นับเวลาตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น

1. ประสบการณ์น้อย หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครู น้อยกว่า 1-5 ปี
2. ประสบการณ์มาก หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครู 5 ปีขึ้นไป

ที่ตั้งของสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด แบ่งเป็นดังนี้

1. สถานศึกษาในสังกัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง วิทยาลัยการอาชีพแกลง วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยี ไออาร์พีซี โปล์เทคนิคระยอง วิทยาเขตพาณิชย์การ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนาเวช เทคโนโลยีพระเกียรติ และอักษรบริหารธุรกิจ

2. สถานศึกษาในสังกัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอสมสินอุปถัมภ์ ตากสินทิพย์เทคโนโลยี จันทบุรี และวิศวกรรมบริหารธุรกิจภาคตะวันออก

3. สถานศึกษาในสังกัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตราด หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคตราด วิทยาลัยสารพัดช่างตราด วิทยาลัยการอาชีพปอไร่

ครู หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานข้าราชการ ที่มีหน้าที่สอนและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาคูณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผู้วิจัยจึงได้ตั้งเคราะห์กำหนดตัวแปรมา ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) งานวัดผลและประเมินผล 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) งานสื่อการเรียนการสอน และ 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด โดยนำแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 9) สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32-33) ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 3) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 12) มาเป็นแนวคิดในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เนื่องจากสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ของสังกัดสำนักงาน

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี

1. แนวคิดเกี่ยวกับงานวิชาการ
 - 1.1 ความหมายของงานวิชาการ
 - 1.2 ความสำคัญของงานวิชาการ
 - 1.3 หลักการของงานวิชาการ
 - 1.5 ขอบข่ายงานวิชาการ
2. คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1 งานวัดผลและประเมินผล
 - 2.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 - 2.3 งานสื่อการเรียนการสอน
 - 2.4 งานวิทยบริการและห้องสมุด
3. บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยต่างประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยในประเทศ

แนวคิดเกี่ยวกับงานวิชาการ

ความหมายของงานวิชาการ

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับความหมายการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

อัญชลี โพธิ์ทอง (2551 : 52) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านวิชาการของสถานศึกษา

ทัศนีย์ วงศ์ยืน (2553 : 184) ให้ความหมายของคำว่า งานวิชาการ หมายถึง การงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

สันติ บุญภิรมย์ (2553 : 22) งานวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่นเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ไปหล่อเลี้ยงหัวใจ การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดผลวัดต่อตลอดเวลา ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 16) ให้ความหมายของคำว่า งานวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ัชชมา เทพวรสุข (2553 : 18) ให้ความหมายของคำว่า งานวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนของกลุ่มบุคคลหรือผู้บริหาร โดยใช้กระบวนการบริหารงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้งานการศึกษาของโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนด โดยสามารถวัดความสำเร็จได้จากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

อภิษิตา มะกรกรรม์ (2553 : 17) ให้ความหมายของคำว่า งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล โดยใช้กระบวนการบริหาร เพื่อให้งานทุกด้านของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สรุปงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านวิชาการของสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น โดยสามารถวัดความสำเร็จได้จากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

ลิขสิทธิ์ของงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา เป็นงานที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษาขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานวิชาการ มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2551 : 2) งานวิชาการเป็นงานที่รวมภารกิจหลักของหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงปรัชญา จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งได้แก่นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ เจตคติและทักษะในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 1) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัด โปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

สันติ บุญภิรมย์ (2553 : 10) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพส่วนงานอื่น ๆ ถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญรองลงมาและเป็นงานสนับสนุนผู้บริหารที่ยึดเอางานวิชาการเป็นหลักในการบริหาร และมีความเป็นผู้นำทางวิชาการจะนำโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จ

จากการศึกษาความสำคัญของงานวิชาการ สรุปได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของสถานศึกษา เป็นหน้าที่หลักและเป็นหัวใจของการบริหาร สถานศึกษาจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับงานวิชาการที่จะสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพมีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

หลักการของงานวิชาการ

จันทราณี สงวนนาม (2551 : 10) ได้กล่าวถึง หลักการของงานวิชาการที่สำคัญ คือ

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือ ผลผลิตและกระบวนการ เป็นปัจจัยที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผล

2. หลักการมีส่วนร่วม การปรับปรุงคุณภาพกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยหลักการมีส่วนร่วม การเสนอแนะและการพัฒนาในงานวิชาการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย

3. หลัก 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการประหยัด

4. หลักความเป็นวิชาการ หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศ การศึกษา และหลักการวิจัย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 15) ได้เสนอหลักการของงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2. สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด

3. ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้

4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดการหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น

5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัด และพัฒนาการศึกษา

สันติ บุญภิรมย์ (2553 : 20) ได้เสนอหลักการของงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. สถานศึกษาต้องคำนึงถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนา หลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

2. สถานศึกษาต้องมีกลไกควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ จะได้มีทิศทางพัฒนางานวิชาการอย่างชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับการประเมิน คุณภาพภายในและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

3. สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ของผู้ปฏิบัติงาน

5. สถานศึกษาต้องมีการประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานทางวิชาการเพื่อให้ได้มาตรฐาน ของงานวิชาการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวางแผนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

7. สถานศึกษาต้องสามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

สรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการต้องเป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยเน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีกลไกในการควบคุมมาตรฐานทางวิชาการที่ชัดเจน

ขอบข่ายงานวิชาการ

ขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษานั้นมีหลากหลาย ซึ่งอาจจะมิไปตามสภาพ ของสถานศึกษา เป็นขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ก่อให้เกิดคุณภาพในงานวิชาการ มีผู้ให้ทัศนะไว้หลายท่าน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 10) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ขอบข่าย 12 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมผู้ประชาคมอาเซียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 9 - 11) ได้กำหนดหลักการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ หมายถึง การเตรียมการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย

1.1 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น หมายถึง การสร้างหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ดีขึ้น โดยการศึกษาวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์สภาพสถานศึกษาและท้องถิ่น เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำสาระท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และกรองสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างเป็นระบบตามแบบแผนที่กำหนด โดยมีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัย ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การสร้างเครือข่ายในการวิจัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง

2.3 งานแนะแนว หมายถึง การจัดกระบวนการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระ หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์สภาพการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูรับผิดชอบ หาแนวทางในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มระดับคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.5 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย งานกิจกรรมแนะแนว ห้องสมุด กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด

3. การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน หมายถึง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และ โปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

3.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การผลิตหรือพัฒนา การจัดหา การเลือก การใช้และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้ได้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ การเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การประสานความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วม ในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ดำรงแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษาทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด จัดทำเอกสารรวบรวม เผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา บริเวณใกล้เคียง และสนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

3.3 การพัฒนางานห้องสมุด หมายถึง การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบห้องสมุด มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งในด้านการจัดหาสื่อและบริการ มีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

3.4 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การศึกษาระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน การสอนภายในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับ มอบหมาย ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน ของสถานศึกษา รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการกระบวนการนิเทศภายใน กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

4. การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน ด้าน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน ประกอบด้วย

4.1 การวัดผล ประเมินผล หมายถึง การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การทำงานตามภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4.2 งานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การทำงานตามภารกิจงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน การตัดคืนและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และการออกหลักฐาน แสดงผลการจบการศึกษา

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32 - 33) แบ่งงานการบริหารงานวิชาการ ออกเป็น 9 ด้าน

1. การวางแผนวิชาการ
2. การบริหารจัดการหลักสูตรระดับสถานศึกษา
3. การบริหารจัดการเรียนรู้
4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
5. การวัดผลประเมินผลการเรียน
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
9. การบริการห้องสมุด

ปรียาพร วงศ์อนุตร โรจน์ (2553 : 3) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีรายละเอียดของงานดังนี้

1.1 แผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดปฏิทินการศึกษา ความรับผิดชอบของงานตามภาระหน้าที่ การจัดขั้นตอนและเวลาในการทำงาน

1.2 โครงการสอน เป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องสอนตามหลักสูตร

1.3 บันทึกรายการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละ คาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า และยึดโครงการสอนเป็นหลัก

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไป ด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้ จึงมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละ รายวิชา

2.2 การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้ง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในห้องเรียน

2.3 การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา และความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

2.4 การจัดแบบเรียน โดยปกติสถานศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการจะใช้แบบเรียน ที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้น ครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบหรือเอกสารจากที่ครู เตรียมเอง

2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอน ให้ก้าวทันวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้า ของสังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น

2.6 การฝึกงาน จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน เป็นการให้นักเรียนนักศึกษา รู้จักนำเอา ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียน ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชา และอาชีพ นั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียน ได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริงต่อไป

3. การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริม การจัดหลักสูตร และ โปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่

3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่เอื้อต่อการศึกษาของนักศึกษา เน้นเครื่องมือ และกิจกรรมให้ครูเลือกใช้ในการสอน

3.2 การจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นแหล่ง วิทยาการ ให้นักเรียนนักศึกษา ได้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติม

3.3 การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะแนวครูให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหา การเรียนการสอน

4. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 12) กล่าวถึงลักษณะงานวิชาการ ดังนี้

1. งานแผนกวิชาด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร แผนกวิชา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

1.2 ควบคุมดูแล กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอน การฝึกงาน การวัดผลและประเมินผล การวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา ของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรับรอง การประเมินคุณภาพภายนอกได้

1.4 การจัดดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้ งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

1.5 ตามแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุ่มือครู ใบบางาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

1.6 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไป ตามใบบางาน

1.7 ควบคุมและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัย อยู่เสมอ

1.8 ปกครองดูแลบุคลากร ในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน ของทางราชการ และเสนอความคิดเห็นความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ ชั้นตอน

1.11 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.12 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับ โครงสร้างหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนแบบฐานะสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของ ตลาดแรงงานชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดหารวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้น เพื่อความรู้ทักษะในการประกอบ อาชีพ หรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็น โครงการกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอน ในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการ เรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.13 ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และ

2.14 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

3.1 ส่งเสริมสนับสนุน ครูและผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบ การวัดผลประเมินผล

3.2 กำกับ ดูแลจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน

3.3 ตรวจสอบการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

3.4 รวบรวมผลการเรียนได้รับอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

3.5 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

3.6 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบ และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

3.7 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐาน ประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

3.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

3.9 ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

3.11 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

4.5 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และ

4.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีวศึกษา และระบบทวิภาคี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประกอบวิชาชีพได้

5.2 จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตาม โครงสร้างของหลักสูตร ร่วมกับสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ

5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษาและความรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 6.1 วางแผน จัดหา จัดทำการให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
- 6.3 ให้บริการในการค้นคว้าของครูนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 6.4 อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6.5 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.6 รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- 6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.8 ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และ
- 6.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ขอบข่ายงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญครอบคลุมงานต่างๆ ของสถานศึกษา นับตั้งแต่ด้านหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน การจัดสื่อการสอน งานวัดผล ประเมินผล งานนิเทศการเรียนการสอน งานห้องสมุด และการวัดและประเมินผล

ผู้วิจัยสรุปได้ว่า จากแนวคิดขอบข่ายงานวิชาการทั้งหมดตั้งแต่แนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 10) ที่ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ขอบข่าย 12 ด้าน ดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การแนะแนวการศึกษา
- 9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

ที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 9 - 11) ได้กำหนดหลักการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ไว้ดังนี้

- 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ
- 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน และ
- 4) การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32-33) ได้แบ่ง

งานการบริหารงานวิชาการออกเป็น 9 ด้าน 1) การวางแผนวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรระดับสถานศึกษา 3) การบริหารจัดการเรียนรู้ 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพ ปริญญา วังศออนุตรโรจน์ (2553 : 3) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารวิชาการซึ่งประกอบด้วย 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน 3) การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน 4) การวัดและประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 12) แบ่งตามลักษณะงาน ดังนี้ 1) งานแผนกวิชาด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) งานวัดผลและประเมินผล 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด 5) งานอาชีวศึกษา และระบบทวิภาคี 6) งานสื่อการเรียนการสอน จากแนวคิดของนักวิชาการที่กล่าวมาทั้งนี้ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์เพื่อกำหนดองค์ประกอบขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษา ดังตารางที่ 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์ขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษา

ตัวแปรที่พบในขอบข่ายงานวิชาการ	กระทรวงศึกษาธิการ (2552)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554)	ปริญญา วังศออนุตรโรจน์ (2553)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552)	ความถี่
1. แผนกวิชาด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร			✓		✓	2
2. งานวัดผลและประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	5
3. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	5
4. งานสื่อการเรียนการสอน		✓	✓	✓	✓	4
5. งานวิทยบริการและห้องสมุด		✓	✓	✓	✓	4
6. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓					1

ตาราง 1 (ต่อ)

ตัวแปรที่พบในขอบข่ายงานวิชาการ	กระทรวงศึกษาธิการ (2552)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (2552)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554)	ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552)	ความถี่
7. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓			3
8. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓			3
9. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา	✓	✓	✓			3
10. การนิเทศการศึกษา	✓	✓		✓		3
11. การแนะแนวการศึกษา	✓	✓				2
12. การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	✓	✓				2
13. การส่งเสริมความรู้ ด้านวิชาการแก่ชุมชน	✓					1
14. การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น	✓		✓			2
15. การส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการ บุคคล ครอบครัวยุวชน หน่วยงานและสถาบัน อื่นที่จัดการศึกษา	✓	✓				2

ตาราง 1 (ต่อ)

ตัวแปรที่พบในขอบข่าย งานวิชาการ	กระทรวงศึกษาธิการ (2552)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554)	ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา (2552) ความถี่
16. การวางแผนงาน วิชาการ			✓	✓	2
17. การบริหารจัดการ เรียนรู้			✓	✓	2

จากตาราง 1 สามารถสรุปได้ว่า การปฏิบัติงานวิชาการของครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด ช้างต้น เมื่อพิจารณาความถี่ของแหล่งข้อมูลตัวแปร สรุปได้ว่ามีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ 1) งานวัดผลและประเมินผล 2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) งานสื่อการเรียนการสอน 4) งานวิทยบริการและห้องสมุด ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วก็จะพบว่าในแต่ละด้านจะมีนักวิชาการ ดังนี้ คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 9) สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32-33) ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 3) และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 12) ดังนั้นในการศึกษาคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด ผู้วิจัยจึงได้กำหนดตัวแปรมา ทั้ง 4 ด้าน คือ 1) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 2) งานวัดผลและประเมินผล 3) งานวิทยบริการและห้องสมุด และ 4) งานสื่อการเรียนการสอน

ทั้งนี้คุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และทำให้ครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้า

ส่วนการปฏิบัติงานวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรมทุกชนิดและการดำเนินงานทุกอย่างของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการพัฒนาการเรียน

ให้เกิดผลดีกับผู้เรียน และให้ครอบคลุมกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา

งานวัดผลและประเมินผล

งานวัดผลและประเมินผล คือ การที่ผู้บริหารปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลประเมินผล กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การ โอนและเทียบโอนผลการเรียน ตรวจสอบการให้ระดับคะแนน การจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การวิเคราะห์ข้อสอบเก็บรักษา และทำลายเอกสารการประเมินผลการเรียน และรวบรวมผลการเรียนส่งงานทะเบียน โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้และเป็นไปตามแนวทางของหลักสูตรวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยจะมีนักวิชาการได้กล่าวถึงงานวัดผลและประเมิน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 35) กล่าวว่า การวัดผลและประเมินผลเป็นกระบวนการหรือกิจกรรมทางวิชาการที่จะทำให้ทราบว่าการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุผลตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใดมีปัญหา มีอุปสรรค มีข้อบกพร่อง และมีข้อจำกัดในเรื่องใดอย่างไร อันจะเป็นแนวทางไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้ดียิ่งขึ้น และยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในด้านการวัดผลและประเมินผล ดังนี้

1. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 13) กล่าวว่า งานวัดผลและประเมินผล หมายถึง หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลประเมินผล กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การ โอนและเทียบโอนผลการเรียน ตรวจสอบการให้ระดับคะแนน การจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การวิเคราะห์ข้อสอบเก็บรักษาและทำลายเอกสารการประเมินผล การเรียน และรวบรวมผลการเรียนส่งงานทะเบียน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

2. กำกับดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

3. ดำเนินการเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน

4. ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

5. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

6. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

7. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบ และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

8. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียน และเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา

11. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

12. ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 66) ให้ความหมายของการวัดผลและประเมินผล ดังนี้ การวัด (Measurement) หมายถึง กระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับวัตถุสิ่งของหรือบุคคลตามความมุ่งหมาย และเปรียบเทียบลักษณะที่มีความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งที่วัดนั้น ๆ การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพ คุณค่าความจริง และการกระทำบางที่ขึ้นอยู่กับกรวัดเพียงครั้งเดียว

สันติ บุญภิรมย์ (2553 : 173) ให้ความหมายของการวัดผลและประเมินผลไว้ดังนี้ การประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่เกิดจากการนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดมาทำการพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุมเพื่อหาข้อสรุปด้วยคุณธรรม การวัด หมายถึง การค้นหาคุณลักษณะของบุคคลหรือสิ่งของต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือวัดอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลตามหน่วยวัดของเครื่องมืออื่น ๆ ที่เรียกว่าข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 18-22) กล่าวถึง การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล

1.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

1.2 พิจารณายกร่างระเบียบประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544

1.3 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

1.5 ประกาศใช้ระเบียบ

1.6 ปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. การจัดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

2.1.1 ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินและตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมิน
ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี)

2.1.2 ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน

2.1.3 ประเมินผลระหว่างเรียน หลังการเรียน และปลายปีเพื่อนำผลไปตัดสิน
การผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและตัดสินผลการเรียนรายวิชา

2.1.4 เลือกรูปแบบการประเมิน เครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลายเน้นการประเมิน
สภาพจริง ครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

2.1.5 ช่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมิน และส่งเสริมผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้พัฒนาการประเมินให้พัฒนาสูงสุดเต็ม
ความสามารถ

2.1.6 การตัดสินการผ่านรายวิชาตามเกณฑ์การผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
(มาตรฐานชั้นปี) ที่กำหนด และประเมินให้ระดับผลการเรียนจากคะแนนการประเมินการผ่าน
ผลการเรียนที่คาดหวังทุกข้อร่วมกัน

2.1.7 จัดการเรียนช่อมเสริม และเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสิน ผลการเรียน
และให้ประชุมพิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีระดับการเรียนเฉลี่ย ไม่ถึง “1” ให้
เรียนซ้ำชั้น

2.1.8 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน

2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2.1 ครูผู้ควบคุมกิจกรรมเป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น
รายกิจกรรม

2.2.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ การผ่านจุดประสงค์ของ
กิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยพิจารณาจากจำนวนเวลาเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

2.2.3 ตัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่านโดยผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน

2.2.4 ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

2.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.3.2 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

2.3.3 กำหนดแนวการดำเนินการเป็นรายคุณธรรม โดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

2.3.4 ดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายปี

2.3.5 การประเมินให้ผู้เรียนทราบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

2.3.6 ประเมินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.4 การประเมินการอ่าน ทิศวิเคราะห์และเขียน

2.4.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการกำหนดมาตรฐานเกณฑ์แนวทางการประเมินและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลช่วงชั้น

2.4.2 ประกาศแนวทางและวิธีการประเมิน

2.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

2.4.4 ดำเนินการประเมินปลายปีและประเมินผ่านช่วงชั้น

2.4.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน

2.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

2.5.1 เตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน

2.5.2 เตรียมตัวบุคลากร สถานที่และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมิน

2.5.3 สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและผู้เรียน

2.5.4 นำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

3.1 เข้ารับการอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้มีความรู้ความเข้าใจ

3.2 จัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่คาดหวัง (มาตรฐานชั้นปี) สาระการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนรู้และสภาพผู้เรียน

3.3 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผล และประเมินผล

3.4 พัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

4. งานทะเบียน

4.1 ดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ

4.2 ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนใหม่ทุกคน

4.3 รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียน ในช่วงระหว่างปีการศึกษา

4.4 ดำเนินการชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.5 การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน

4.6 ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน

4.7 ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน

4.8 งานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติและรายงานผลการเรียนของนักเรียน

4.9 งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่าง ๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท

4.10 ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อฝ่ายหมวดงานอื่น ๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้

4.11 งานเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่ และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.12 เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับ โปรแกรมการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน

4.13 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. การเทียบโอนผลการเรียน

5.1 ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา

5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์ การประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู

5.1.2 จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล สร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการดำเนินการเทียบโอน

5.1.3 จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

5.1.4 ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

5.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ

5.2.1 พิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

5.2.2 พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง โดยการทดสอบ

5.3.3 จัดทำทะเบียนขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียนและออกหลักฐานการเรียน/การเทียบโอน

6. การตัดสินใจและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

6.1 นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา

6.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทานความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใด ๆ ทั้งสิ้น

6.3 เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้เห็นชอบ

6.4 ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า

6.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

7. การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา

7.1 การจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

7.1.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)

7.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

7.1.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

7.1.5 เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

7.1.6 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

7.1.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

7.1.8 เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8)

7.1.9 สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

สรุปได้ว่า งานวัดผลและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงถึงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งผลการสอนของครู ผลการเรียนของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์

ของหลักสูตร สิ่งสำคัญจากการวัดผลและประเมินผลจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน คือ การที่ครูทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน การจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ โดยจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพโดยจะมีนักวิชาการกล่าวถึงงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนสอน ไว้ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 35) กล่าวว่า สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร การเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตร ด้วยการวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดที่เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ ในระดับท้องถิ่น ได้จัดทำเพิ่มเติม รวมทั้งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษา (2551 : 59) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง ความพยายามจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามที่พึงประสงค์ของสังคม การพัฒนาหลักสูตรเกิดขึ้นด้วยความจำเป็น จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 12) กล่าวว่า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง การที่ครูทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน การจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรร่วมกับแผนกวิชาที่เปิดสอนต่าง ๆ และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำรวบรวม ตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
2. จัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

4. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

5. จัดทำ รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบ อาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็น โครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

7. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

8. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

9. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียน การสอน สื่อ และเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

10. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

11. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา

12. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

13. ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

14. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 25) กล่าวว่า หลักสูตรมีความหมาย 3 ประการ คือ

1. หลักสูตรเป็นศาสตร์ที่มีทฤษฎี หลักการและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามที่มุ่งหมายไว้

2. หลักสูตรเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยมีปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ ครู นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ กระบวนการ (Process) ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ผลลัพธ์ (Output) ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสำเร็จทางการศึกษา เป็นต้น

3. หลักสูตรเป็นแผนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งประโยชน์จะอบรมฝึกฝนผู้เรียน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

สันติ บุญภิรมย์ (2553 : 53) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง ความพยายาม ของผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู อาจารย์ได้ร่วมมือกันเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหลักสูตรการเรียน การสอนให้เหมาะแก่การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม ทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เกิดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้น เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

สรุปได้ว่า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษา และครูร่วมกันจัดประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ของหลักสูตรและการสอนให้ชัดเจน เลือกใช้หลักสูตรและการสอนให้ตรงความต้องการ ของท้องถิ่น เพื่อให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

งานสื่อการเรียนการสอน

งานสื่อการเรียนการสอน คือ การที่ครูจัดเตรียมวัสดุทุกชนิดที่นำมาประกอบการสอน หรือกิจกรรม เป็นตัวกลางเชื่อมโยงให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนักวิชาการ ได้กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับงานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 27) กล่าวว่า สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะตามมาตรฐาน การเรียนรู้ของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อ ธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่ายการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีในท้องถิ่นการเลือกใช้สื่อ ควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการและลีลาการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 14) กล่าวว่า งานสื่อการเรียนการสอน หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการวางแผนจัดหาจัดทำและให้บริการด้านสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลิตสื่อ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และห้องโสตทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วางแผนจัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
2. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอ โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 3) กล่าวว่า สื่อการสอน หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการที่เป็นตัวกลางเร่งเร้าก่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านตัวสื่อต่างๆ เหล่านั้น โดยใช้ เวลาในการสอนและเวลาในการเรียนรู้น้อยกว่าการเรียนการสอนที่ปราศจากสื่อการสอนประกอบ

สรุปได้ว่า งานสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา และพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอน

งานวิทยบริการและห้องสมุด

การที่ครูจัดทำห้องสมุดขึ้นเพื่อให้บริการด้านการค้นคว้า ยืม คืนหนังสือ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ จัดทำเครื่องช่วยค้นและให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนพัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา โดยมี นักวิชาการ ได้กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิทยบริการและห้องสมุด ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2552 : 13) กล่าวว่า งานวิทยบริการ และห้องสมุด หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการด้านการค้นคว้า ยืม คืนหนังสือ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ จัดทำเครื่องช่วยค้น และให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. จัดระบบการบริหารให้ได้มาตรฐาน
3. พัฒนาการบริการห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา
4. วางแผนพัฒนาห้องสมุด การให้บริการด้านเอกสารการพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน และโสตทัศนูปกรณ์
5. รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและให้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
6. จัดหา รวบรวมวัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

7. ควบคุมดูแลห้องสมุด จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

8. วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ จัดทำเครื่องช่วยค้น เช่น วรรณนิวารสาร บรรณานุกรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

9. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

11. ดูแลรักษาทักษะของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 67) กล่าวว่า งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

2. จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 11) กล่าวว่า งานวิทยบริการและห้องสมุด คือ การจัดหาสื่อและบริการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน

สรุปได้ว่า งานวิทยบริการและห้องสมุด หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือกับครูจัดทำห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการอ่าน การค้นคว้า หาความรู้และส่งเสริมการอ่านให้กว้างขวางและทั่วถึง เพื่อให้ได้รับสารสนเทศอย่างรวดเร็ว และตรงความต้องการมากที่สุด รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ดี เป็นระเบียบ ทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจเมื่อเข้าใช้บริการ

จากการใช้แนวคิดคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของครูที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่างานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะจุดมุ่งหมายของการบริหารวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และมีคุณสมบัติตามต้องการ งานวิชาการเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพความสำเร็จของสถานศึกษา ความสำเร็จของสถานศึกษาก็มักจะพิจารณาจากคุณภาพของผลผลิต คือ ตัวนักเรียน ดังนั้น คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการก็คือ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ด้านวิชาการของสถานศึกษา การบริหารด้านวิชาการจึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการใช้หลักในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คุณภาพ การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้จึงหมายถึง การปฏิบัติงานวิชาการ ของสถานศึกษาที่ทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องครบถ้วน โดยการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และทำให้สถานศึกษา มีความเจริญก้าวหน้า ซึ่งการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ครั้งนี้ จำแนกคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานวัดผลและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงถึง ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งผลการสอนของครู ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ ของหลักสูตร สิ่งสำคัญจากการวัดผลและประเมินผลจะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของครูผู้สอนและผู้บริหาร สถานศึกษา ซึ่งจะนำผลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ร่วมกันจัดประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร และการสอนให้ชัดเจน เลือกใช้หลักสูตรและการสอนให้ตรงความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้ มีความหลากหลายและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

3. งานสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดหา และพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมมือกับครูจัดทำ ห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการอ่าน การค้นคว้า หาความรู้และส่งเสริมการอ่าน ให้กว้างขวางและทั่วถึง เพื่อให้ได้รับสารสนเทศอย่างรวดเร็ว และตรงความต้องการมากที่สุด รวมถึงการจัดบรรยากาศที่ดี เป็นระเบียบ ทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจเมื่อเข้าใช้บริการ

บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) หรือ "กรมอาชีวศึกษา" (เดิม) เป็นหนึ่งในห้าหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานการศึกษา ในด้านการอาชีวศึกษา เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวคิดการจัดการศึกษาอาชีพ มีมาตั้งแต่สมัยที่ประเทศไทยเริ่มมีอาชีพหัตถกรรมมากขึ้น นอกเหนือไปจากอาชีพกสิกรรม อาชีวศึกษาเริ่มอย่างเป็นระบบเมื่อได้รับการบรรจุในโครงการศึกษา พ.ศ. 2441 เป็นการศึกษาพิเศษ หมายถึง การเรียนวิชาเฉพาะ เพื่อให้เกิดความชำนาญ โดยจัดการศึกษา 2 ประเภท คือ โรงเรียนสามัญศึกษา สอนวิชาสามัญ และโรงเรียนวิสามัญศึกษา สอนวิชาเพื่อออกไปประกอบอาชีพ

ในปี พ.ศ. 2453 ได้จัดตั้ง โรงเรียนอาชีวศึกษาแห่งแรก คือ โรงเรียนพาณิชยการที่ วัดมหาพฤฒาราม และวัดราชบูรณะ ปี พ.ศ. 2456 จัดตั้ง โรงเรียนเพาะช่าง และปี พ.ศ. 2460 จัดตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475 กำหนดว่าวิสามัญศึกษา ได้แก่ การศึกษาวิชาชีพซึ่งจัดให้เหมาะสมกับภูมิประเทศ เช่น กสิกรรม หัตถกรรม และพาณิชยการ เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับประกอบการเกษตรกรรม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ และในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2479 ได้ ปรากฏคำว่า "อาชีวศึกษา" เป็นครั้งแรกในระบบการศึกษา ของประเทศไทย โดยแบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ อาชีวศึกษา ชั้นต้น กลาง และสูง รับนักเรียนจาก โรงเรียนสามัญศึกษาของทุกระดับประโยค

ปี พ.ศ. 2481 พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสังกัดกระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน) ให้จัดตั้งกรมใหม่ขึ้น 2 กรม คือ กรมสามัญศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษาสายสามัญ และกรมวิชาการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสายอาชีพ

ปี พ.ศ. 2484 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2484 ซึ่งตราขึ้น เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2484 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ 19 สิงหาคม 2484 กระทรวงธรรมการได้เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงศึกษาธิการ และตั้งกรมอาชีวศึกษา ขึ้นแทนกรมวิชาการ ดังนั้น กรมอาชีวศึกษา จึงได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2484

ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ราชกิจจานุเบกษา ได้ทำการเผยแพร่คำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 8/2559 ซึ่งมีสาระสำคัญคือให้โอนอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือ สช. ในส่วนที่ดูแลการอาชีวศึกษาให้มาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีผลทำให้การอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชนถูกควมรวมเข้าด้วยกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างทำให้ กรมอาชีวศึกษา เปลี่ยนสถานะเป็น "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ออนไลน์. 2560)

สรุปได้ว่า สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีบทบาทในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น รวมไปถึงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้โดยยึดแนวปฏิบัติตามปรัชญาของสถานศึกษา คือ “คุณภาพ คู่คุณธรรม นำสู่สากล” ซึ่งงานวิจัยเรื่องนี้มีผลต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูใน การพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผลการวิจัยเป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการต่อไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยต่างประเทศ

ดีซอเทล (Desautel. 1987 : 101 ; อ้างถึงใน เอี่ยมจิรา เดชกัลยา. 2559 : 55) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การรับรู้บทบาทการปฏิบัติการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐโคต้าทางเหนือของประเทศสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้บทบาทการปฏิบัติ การสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาในรัฐโคต้าทางเหนือ สหรัฐอเมริกาเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์ เพราะเป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า ครูมีความเห็นว่า ตนใช้เวลาส่วนใหญ่ในการจัดการเรียนการสอน และควรได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านนี้มากกว่าบทบาทการเป็นครูผู้สอนในด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรเป็นสำคัญ

มินูดีน (Minudin 1987 : 100 ; อ้างถึงใน วิภา ทองหง่า. 2554 : 80) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง บทบาททางวิชาการของผู้บริหารในรัฐซาบาหลี ประเทศมาเลเซีย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาททางวิชาการของผู้บริหารในรัฐซาบาหลี มาเลเซีย กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์เพราะเป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่หลักคือ การประเมินโครงการของโรงเรียนสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนอย่างชัดเจน ควบคุมโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งหมดของโรงเรียนและการสอนในระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจกฎข้อบังคับในการเรียนรายวิชา

กูธฮาร์ด (Goodhart. 1991 : 120 ; อ้างถึงใน พิมพ์ประพร วงศ์สิริยานุสรณ์. 2557 : 69) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาลักษณะของโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะของโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐที่มีประสิทธิภาพในด้านวิชาการ กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐ เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์เพราะเป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งทำการวิเคราะห์โดยศึกษาผลผลิตทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในด้านผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ ความสำเร็จของโรงเรียน และประสิทธิภาพขององค์กร วัตถุประสงค์ พบว่า ความเป็นผู้นำ ในด้านการจัดองค์กรของผู้บริหาร ความมีคุณธรรมจริยธรรมของครู ผู้ปฏิบัติการสอนและความเป็นหนึ่งเดียวของสถานศึกษามีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพของโรงเรียนและส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน

เชสเตอร์ (Chester, 1996 : 286 ; อ้างถึงในวิทยา ดวงสินธ์, 2556 : 36) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา โดยเครื่องวิจัยเป็นแบบสอบถามเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมีสมรรถภาพสูง เนื่องมาจากการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ได้แก่ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลาย ๆ วิธี อภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอนในที่ประชุมจัดปฐมนิเทศ เพื่อช่วยเหลือครูใหม่หาวิธีวิจารณ์งานของครู เพื่อก่อโดยไม่ให้เสียกำลังใจจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่คณะครู เพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอน จ่ายเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักให้แก่ครูที่ไปอบรมทางวิชาการ

งานวิจัยในประเทศ

จิระวรรณ บุญปลอด (2553 : 82) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องสมรรถนะทางวิชาการของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลสุราษฎร์ธานี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับสมรรถนะทางวิชาการของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี และเพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะทางวิชาการของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์การสอน และระดับช่วงชั้นที่ทำการสอน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2552 จำนวน 206 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและทดสอบสมมติฐาน โดยใช้ค่าสถิติที และค่าสถิติเอฟ ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะทางวิชาการของครูในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลสุราษฎร์ธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับ จากสมรรถนะทางวิชาการของครูจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ด้านหลักสูตร ด้านการวัดผลประเมินผลและด้านสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา การเปรียบเทียบสมรรถนะทางวิชาการของครูในโรงเรียน

ในสังกัดเทศบาลสุราษฎร์ธานี จำแนกตามระดับการศึกษา ประสบการณ์การสอนและระดับช่วงชั้น ที่ทำการสอน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกันครูที่มีประสบการณ์การสอนต่างกันมีสมรรถนะทางวิชาการ ไม่แตกต่างกัน ครูที่ทำการสอนระดับช่วงชั้นต่างกันมีสมรรถนะทางวิชาการไม่แตกต่าง

ญาณพิพัทธ์ โกมลพันธุ์ (2553 : 82) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ใน 6 ด้าน คือ ด้านงานหลักสูตรพิเศษ ด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านงานห้องสมุด และด้านงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี จำแนกตามเพศ ประสบการณ์การสอนและคณะวิชาที่สอน ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นข้าราชการครู สังกัดวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 77 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test, ANOVA และเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธีของ เชฟเฟ่ ผลการวิจัยพบว่า 1) ข้าราชการครูผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ 67.53 มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 15 ปี ร้อยละ 62.33 และสอนในคณะวิชาช่างอุตสาหกรรม ร้อยละ 57.41 2) ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 6 ด้าน ในภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.08 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.48 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ด้านงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และด้านงานห้องสมุด และมีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ในด้านงานหลักสูตรและการสอน ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านงานสื่อการเรียนการสอน สำหรับด้านงานหลักสูตรพิเศษมีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย 3) ผลการทดสอบสมมติฐาน การวิจัยพบว่า ข้าราชการครูที่มีเพศและประสบการณ์การสอนต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และปฏิบัติการสอนในคณะวิชาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในด้านงานวัดผลและประเมินผลแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านงานห้องสมุดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วรภพ ไพรวลัย (2558 : 120) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู และเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ

ของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี จำแนกตามเพศ และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 6 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 181 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งหาค่าความเชื่อมั่นได้ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ด้วยวิธีการของเซเฟเฟ มีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการวิจัยพบว่า 1) พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีพฤติกรรม อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับ คือ ด้านพฤติกรรมการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านพฤติกรรมการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และด้านพฤติกรรมการบริหารงานแผนกวิชา 2) ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ตามทัศนคติของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งเพศชาย และเพศหญิง มีระดับความคิดเห็นต่อพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยรวม และรายข้อ ไม่มีความแตกต่างกันและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน โดยภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปรัชญา มะลิหวล และพิกุล ภูมิโคกรักษ์ (2558 : 71) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ ประกอบด้วย นุคถาวร ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างจำนวน 300 คน สุ่มตัวอย่างแบบมีระบบแล้วใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าชนิด 5 ระดับ โดยผู้ศึกษาค้นคว้าสร้างชิ้นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า 1) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยภาพรวมภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านการคำนึงถึงความเป็น

ปัจเจกบุคคล รองลงมา ด้านการสร้างแรงบันดาลใจ และด้านการกระตุ้นทางปัญญา ค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด ด้านการมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์ 2) ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวม ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รองลงมา งานวัดผลและประเมินผล และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด งานแผนกวิชา และ 3) ความสัมพันธ์ ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา มีความสัมพันธ์กันเชิงบวก อยู่ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

พระมหาปริญญา เตชปัญโญ (ปราบชมพู) (2558 : 71) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงาน วิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของ ครู โรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น การบริหารงานวิชาการของครู จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ และสถานที่ตั้ง 3) เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษาเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยศึกษาวิจัยกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครู จำนวน 159 คน เครื่องมือที่ใช้เป็น แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ ค่า F-test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) โดยกำหนดนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการวิจัย พบว่า 1) การบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไป หาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านกิจกรรมเสริมการเรียน การสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนและด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน 2) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น พบว่า ครูที่มีเพศ ประสบการณ์ และสถานที่ตั้ง มีความคิดเห็นที่ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ 3) ปัญหาการบริหารงาน วิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร พบว่า การวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ยังต้องปรับปรุง และยังต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ที่ทันสมัย บุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอนน้อยกว่าบางรายวิชาที่สอน อุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและความรู้ความเข้าใจไม่พร้อม ในเรื่องการวัดผล และประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน ข้อเสนอแนะในการ

บริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ควรจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียนการสอนและบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อและใช้สื่อการเรียนจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า

สมศักดิ์ ไพคานาม และไพโรจน์ พรหมมีเนตร (2558 : 300) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตาม ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพเขมราฐ และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ จำนวน 114 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie & Morgan และได้มาโดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบสัดส่วน (Proportional Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.66-1 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการทดสอบที (t-test แบบ Independent Samples) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test แบบ One-way ANOVA) ผลการวิจัยพบว่า การบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี มีระดับปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทุกด้านมีระดับปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติสูงสุดคือ ด้านพัฒนาการเรียน นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาที่มีระดับการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

รัฐสยาม วงษ์ยี่ (2559 : 71) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารวิชาการ และศึกษาปัญหาของการดำเนินงานวิชาการรวมถึงนำเสนอแนะ

จากการศึกษา มาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ใน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน 4) ด้านการวัดผลประเมินผล 5) ด้านห้องสมุด 6) ด้านการนิเทศการสอน และ 7) ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ครู จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบตรวจสอบรายการ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษา พบว่า การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาของครู-อาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ โดยรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการนิเทศการสอน มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านการจัดการเรียนการสอน มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านการวัดผลประเมินผล มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และด้านห้องสมุด มีระดับความคิดเห็นในระดับมาก และมีข้อเสนอแนะคือควรดำเนินการศึกษาหรือทำวิจัยทุก ๆ ปีการศึกษาเพื่อนำผลการศึกษาหรือการวิจัยมาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

เอี่ยมจิรา เศษกัลยา (2559 : 90) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานวิชาการของครูโรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานวิชาการของครู โรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 จำแนกตามเพศ ประสบการณ์การสอน และขนาดโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ครูโรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 จำนวน 127 คน โดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย กำหนดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของครู โรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าวิกฤตที่ (t-test) และ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) และเมื่อพบความแตกต่าง ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ โดยใช้วิธี Least Significant Difference (LSD) ผลการวิจัย พบว่า 1) การปฏิบัติงานวิชาการของครูโรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

อยู่ในระดับมากเรียงจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ ด้านการวัดผลประเมินผลการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการนิเทศภายใน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและด้านการวิจัยในชั้นเรียน 2) การปฏิบัติงานวิชาการของครูโรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูเพศหญิงมีการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าเพศชาย จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูที่มีประสบการณ์การทำงานมากมีการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อย และจำแนกขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยครูในโรงเรียนขนาดเล็กมีการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าครูในโรงเรียนขนาดใหญ่ และครูในโรงเรียนขนาดกลาง ครูในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการปฏิบัติงานวิชาการมากกว่าครูในโรงเรียนขนาดกลาง

รัตนภรณ์ บำรุงวงศ์ (2560 : 54) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 การวิจัยนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคลของครูผู้สอน การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .94 กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 จำนวน 196 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ ผลการวิจัยพบว่า 1) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา การวัดผล ประเมินผล ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 2) ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 พบว่าครูผู้สอนที่มีเพศ อายุ และประสบการณ์การทำงาน ต่างกันมีความคิดเห็นต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ พบว่า ผู้บริหาร มีบทบาทสำคัญมากในการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ความสำคัญในการพัฒนาประชาชนของประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินชีวิต ของประชาชนในทุกด้าน ดังนั้นผู้วิจัยจึงใช้เอกสารและงานวิจัยที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวิจัยเรื่อง คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ซึ่งผลการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร สถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของ จันทบุรี และตราด ในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนผลการวิจัย เป็นข้อมูลไปประกอบการวางแผนเพื่อพัฒนางานวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาต่อไป ทั้งนี้สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานทุก ๆ อย่าง ไปพร้อม ๆ กันอย่างมีคุณภาพ โดยมีงานวิชาการเป็นงานหลักและงานอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุน อีกทั้งใน ส่วนของความคิดเห็นของครูต่อคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด นั้น ขึ้นอยู่กับเพศ ของครูและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของครู ซึ่งอาจจะมองเห็นต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่แตกต่างหรือไม่แตกต่างกันก็ได้ อีกทั้งในส่วนของที่ตั้ง ของสถานศึกษาก็เช่น หากตั้งอยู่ในบริบทที่แตกต่างกัน ก็อาจทำให้ครูมีความคิดเห็นต่อคุณภาพ การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างหรือไม่แตกต่างกันก็ได้ ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ ศึกษาถึงตัวแปรเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้ง เพื่อที่จะเปรียบเทียบคุณภาพ การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ว่าจะมีความแตกต่างกันหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้นั้นไปปรับปรุงให้ สอดคล้องกับสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จังหวัดระยอง และตราด ปีการศึกษา 2561 ได้แก่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จำนวน 277 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี จำนวน 286 คน และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตราด จำนวน 427 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 990 คน

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ปีการศึกษา 2561 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเทียบหา กลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607 - 610) ได้ 277 ตัวอย่าง ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้เผื่อความคลาดเคลื่อนไว้ 10% จึงได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 305 ตัวอย่าง และใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ที่ตั้งของสถานศึกษาเป็นชั้น ของการแบ่ง หลังจากนั้นคัดเลือกครูของแต่ละที่ตั้งของสถานศึกษา ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากตารางเทียบหา กลุ่มตัวอย่าง รายละเอียดดังตาราง 2

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามที่ตั้งสถานศึกษา

สถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยอง	277	85
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จันทบุรี	286	88
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตราด	427	132
รวม	990	305

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด มีลักษณะของเครื่องมือเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของลิเคิร์ต (Likert) โดยกำหนดระดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ดังต่อไปนี้ (ชานินทร์ ศิลป์จารุ, 2560 : 77)

- 5 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมาก
- 3 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน โดยศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม และขอคำแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการ

3. สร้างแบบสอบถามตามที่ได้ศึกษาแล้วนำเสนอประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of item Objective Congruence : IOC) มีค่าอยู่ระหว่าง 0.60 - 1.00

5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่คุณผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะเสนอประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากนั้นนำไปทดลองใช้ (Try - out) กับกลุ่มทดลองที่เป็นครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน และนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product - Moment Correlation Coefficient) ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมได้ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเท่ากับ .24 - .74

6. แบบสอบถามที่หาค่าอำนาจจำแนกแล้วมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (ธานีรินทร์ ศิลป์จารุ. 2560 : 77) ได้ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .94

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และสมมุติฐานการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือจากกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยกำหนดวันในการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในการคำนวณหาค่าทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา โดยหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายเป็นช่วงคะแนน ดังนี้ (ธานินทร์ ศิลป์จารุ. 2560 : 77)

4.50 - 5.00 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบค่าที (t - test)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามที่ตั้งของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการตรวจสอบความแตกต่างแบบ LSD

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐาน

1. ร้อยละ (%)
2. ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence : IOC)
2. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product - Moment Correlation Coefficient)
3. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

1. การทดสอบค่าที (t-test)
2. การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการตรวจสอบความแตกต่างแบบ LSD

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าที
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าเอฟ
p	แทน	ความน่าจะเป็นของค่าสถิติ
SS	แทน	ค่า Sum of Squares
MS	แทน	ค่า Mean of Squares
df	แทน	ค่า Degree of Freedom
*	แทน	ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตารางประกอบกับคำอธิบาย โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอด้วยจำนวน และร้อยละ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด นำเสนอด้วยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และอันดับของแต่ละด้าน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา นำเสนอด้วยโดยการทดสอบค่าที (t - test) ส่วนที่ตั้งของสถานศึกษา นำเสนอด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

รายการ	จำนวน	
	(n = 305)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	145	47.50
หญิง	160	52.50
รวม	305	100.00
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
ประสบการณ์น้อย	147	48.20
ประสบการณ์มาก	158	51.80
รวม	305	100.00
3. ที่ตั้งของสถานศึกษา		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยอง	85	27.90
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจันทบุรี	88	28.90
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตราด	132	43.30
รวม	305	100.00

จากตาราง 3 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีเป็นเพศหญิง จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 และผู้ชาย จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์มาก จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 51.80 และประสบการณ์น้อย จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 48.20 ส่วนใหญ่ที่ตั้งของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองมา คือสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจันทบุรี จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 และสุดท้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยอง จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 27.90

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ดังตาราง 4 - 8

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
ด้านงานวัดผลและประเมินผล	3.71	.61	มาก	1
ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	3.61	.60	มาก	3
ด้านงานสื่อการเรียนการสอน	3.65	.64	มาก	2
ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด	3.57	.64	มาก	4
รวม	3.64	.52	มาก	

จากตาราง 4 แสดงว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ 1) ด้านงานวัดผลและประเมินผล ($\bar{X}=3.71$) 2) ด้านงานสื่อการเรียนการสอน ($\bar{X}=3.65$) 3) ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ($\bar{X}=3.65$) และ 4) ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด ($\bar{X}=3.57$) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวัดผลและประเมินผล

ด้านงานวัดผลและประเมินผล	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	3.82	.97	มาก	1
2. มีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	3.69	.91	มาก	4
3. มีการกำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3.74	.93	มาก	3
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการตามลำดับขั้น	3.66	.93	มาก	6
5. มีการพัฒนาเครื่องมือการวัดผลและการประเมินผล	3.75	.77	มาก	2
6. กำหนดให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนของครู	3.69	.91	มาก	4
7. นำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน	3.68	.85	มาก	5
8. มีการเก็บรักษา และทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ	3.65	1.03	มาก	7
รวม	3.71	.61	มาก	

จากตาราง 5 แสดงว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวัดผลและประเมินผล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบ การวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 3.82$) มีการพัฒนาเครื่องมือการวัดผลและการประเมินผล ($\bar{X} = 3.75$) และมีการกำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ($\bar{X} = 3.74$) ตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ด้านงานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา ของหลักสูตรและการสอนได้อย่าง ชัดเจน	3.61	.88	มาก	5
2. เลือกใช้หลักสูตรและการสอน ตามความต้องการของท้องถิ่น	3.64	.76	มาก	4
3. มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก	3.59	1.05	มาก	6
4. จัดทำรายวิชา และสาขางานให้ สอดคล้องกับนโยบายความ ต้องการของตลาดแรงงาน	3.77	.77	มาก	1
5. รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการ เรียนการสอนให้เพื่อนครูทราบ	3.69	.92	มาก	2
6. มีการสอนโดยมุ่งเน้นทักษะใน การคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ผลงาน	3.67	.84	มาก	3

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านงานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
7. จัดทำตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	3.31	1.15	ปานกลาง	8
8. มีการพัฒนาระบบนิเทศภายใน สถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	3.58	1.02	มาก	7
รวม	3.61	.60	มาก	

จากตาราง 6 แสดงว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก จัดทำรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของตลาดแรงงาน ($\bar{X} = 3.77$) รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนให้เพื่อนครูทราบ ($\bar{X} = 3.69$) และมีการสอนโดยมุ่งเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ผลงาน ($\bar{X} = 3.67$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานสื่อการเรียนการสอน

ด้านงานสื่อการเรียนการสอน	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. มีการจัดให้มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้	3.84	.72	มาก	1
2. มีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุ	3.80	.87	มาก	3
3. มีการสนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียนการสอนอย่างกว้างขวาง	3.77	.83	มาก	4
4. มีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สอน	3.55	1.11	มาก	8
5. มีการปรับปรุงพัฒนาสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	3.58	1.08	มาก	7
6. มีการสนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา	3.62	1.05	มาก	6
7. มีการดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์สื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.64	.83	มาก	5
8. มีการส่งครูเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.82	1.00	มาก	2
9. มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.26	1.06	ปานกลาง	9
รวม	3.65	.64	มาก	

จากตาราง 7 แสดงว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานสื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก มีการจัดให้มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ($\bar{X} = 3.84$) มีการส่งครูเข้าอบรมการใช้ เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.82$) และมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุ ($\bar{X} = 3.80$) ตามลำดับ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด

ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
1. ให้คำแนะนำ ปรัชญาในการปฏิบัติงาน งานแก่บุคลากรของหน่วยงาน วิทยบริการและห้องสมุด	3.66	1.05	มาก	4
2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	3.58	.79	มาก	6
3. มีการจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศใหม่ๆ มาใช้ในการ สืบค้นข้อมูล	3.91	.73	มาก	1
4. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริม การอ่าน	3.52	.89	มาก	7
5. ปรับปรุงให้ห้องสมุดมีสีสันสดใส มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	3.61	1.13	มาก	5
6. มีการจัดระบบการบริการให้ได้ มาตรฐาน	3.26	.97	ปานกลาง	9

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด	n = 305		ระดับ	อันดับ
	\bar{X}	S.D.		
7. มีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ร่วมกับชุมชนหน่วยงานอื่น	3.26	1.06	ปานกลาง	10
8. มีการสำรวจความต้องการวัสดุ สารนิเทศของครูอาจารย์และ นักเรียนนักศึกษา	3.68	.84	ปานกลาง	3
9. มีการประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ ของห้องสมุดเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน	3.72	1.03	ปานกลาง	2
10. มีการวางแผนพัฒนาและบริการ ห้องสมุด	3.50	.81	มาก	8
รวม	3.57	.64	มาก	

จากตาราง 8 แสดงว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุดโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรกมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้ในการสืบค้นข้อมูล ($\bar{X} = 3.91$) มีการประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ของห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.72$) และมีการสำรวจความต้องการวัสดุสารนิเทศของครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา ($\bar{X} = 3.68$) ตามลำดับ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสถานศึกษาที่ตั้งของสถานศึกษา ดังตาราง 9 - 11

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	เพศ				t	p
	ชาย (n=145)		หญิง (n=160)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านงานวัดผลและประเมินผล	3.64	.61	3.77	.60	1.84	.06
2. ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน	3.54	.59	3.68	.59	2.07	.03*
3. ด้านงานสื่อการเรียนการสอน	3.75	.58	3.57	.69	2.54	.01*
4. ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด	3.54	.60	3.60	.68	-.780	.43
รวม	3.62	.48	3.66	.56	-.58	.55

* $p < .05$

จากตาราง 9 แสดงว่า การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงานวัดผลและประเมินผล และด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และด้านงานสื่อการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน				t	p
	ประสบการณ์ น้อย		ประสบการณ์ มาก			
	(n=147)		(n=158)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านงานวัดผลและประเมินผล	3.65	.62	3.77	.60	1.75	.08
2. ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน	3.56	.59	3.67	.60	1.54	.12
3. ด้านงานสื่อการเรียนการสอน	3.74	.59	3.57	.68	2.26	.02*
4. ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด	3.56	.61	3.59	.67	-.45	.65
รวม	3.63	.48	3.65	.56	-.39	.69

* p < .05

จากตาราง 10 แสดงว่า การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวัดผลและประเมินผล ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านงานสื่อการเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามที่ตั้ง
ของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	SS	df	MS	F	p
1. ด้านงานวัดผลและประเมินผล					
ระหว่างกลุ่ม	1.11	2	.55	1.48	.22
ภายในกลุ่ม	113.29	302	.37		
รวม	114.40	304			
2. ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน					
ระหว่างกลุ่ม	1.25	2	.61	1.69	.18
ภายในกลุ่ม	108.84	302	.36		
รวม	110.06	304			
3. ด้านงานสื่อสารการเรียนการสอน					
ระหว่างกลุ่ม	1.55	2	.77	1.87	.15
ภายในกลุ่ม	125.84	302	.41		
รวม	127.40	304			
4. ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด					
ระหว่างกลุ่ม	1.66	2	.83	2.00	.13
ภายในกลุ่ม	125.53	302	.41		
รวม	127.20	304			
ภาพรวม					
ระหว่างกลุ่ม	.41	2	.20	.74	.47
ภายในกลุ่ม	84.50	302	.28		
รวม	84.92	304			

* $p < .05$

จากตาราง 11 แสดงว่า การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด
จำแนกตามที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปผล อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะการวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

การกำหนดประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ปีการศึกษา 2561 ได้แก่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จำนวน 277 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี จำนวน 286 คน และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตราด จำนวน 427 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 990 คน

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ปีการศึกษา 2561 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเทียบหา กลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan.1970 : 607 - 610) ได้ 277 ตัวอย่างในการศึกษารุ่นนี้ผู้วิจัยได้เพื่อความคลาดเคลื่อนไว้ 10 % จึงได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 305 ตัวอย่าง และใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ที่ตั้งของสถานศึกษาเป็นชั้นของการแบ่ง หลังจากนั้นคัดเลือกครูของแต่ละที่ตั้งของสถานศึกษา ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด มีลักษณะของ เครื่องมือเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของลิเคิร์ต (Likert)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ถึงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือจากกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยกำหนดวันในการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม และดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในการคำนวณหาค่าทางสถิติดังกล่าว โดยอาศัยการคำนวณจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา โดยหาร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบค่าที (t - test)

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามที่ตั้งของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่าง

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะตรวจสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยใช้วิธีการตรวจสอบความแตกต่างของ LSD

สรุปผลการวิจัย

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 และผู้ชาย จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์มาก จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 51.80 และประสบการณ์น้อย จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 48.20 ที่ตั้งของสถานศึกษาส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตราด จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองมา คือสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจันทบุรี จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 และสุดท้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยอง จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 27.90

2. คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน

3. การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

ผลการวิจัยครั้งนี้ มีประเด็นสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ที่ผู้วิจัยนำมาอภิปรายผล ดังต่อไปนี้

1. ผลการวิจัยพบว่า คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ 1) ด้านงานวัดผลและประเมินผล 2) ด้านงานสื่อการเรียนการสอน 3) ด้านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ 4) ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ น่าจะมีสาเหตุมาจาก ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ได้ผ่านการอบรมกรมอาชีวศึกษาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อีกทั้งก่อนดำรงตำแหน่งสายบริหาร ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากคู่มือการบริหารสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา จึงสามารถนำความรู้จากการอบรมสัมมนา โดยเฉพาะทางด้านวิชาการ การศึกษาจากคู่มือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการให้

ดีขึ้นกว่าเดิม จึงมีคุณภาพ การปฏิบัติงานวิชาการอย่างชัดเจน จึงทำคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด อยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายด้าน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสันติ บุญภิรมย์ (2553 : 20) กล่าวว่า สถานศึกษามีกลไกควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ จะต้องมีทิศทางพัฒนางานวิชาการอย่างชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก และสอดคล้องกับแนวคิดของปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 15) กล่าวว่า สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งผลงานวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของจิระวรรณ บุญปลอด (2553 : 82) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องสมรรถนะทางวิชาการของครู โรงเรียนในสังกัดเทศบาลสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะทางวิชาการของครูในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลสุราษฎร์ธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของวรภพ ไพรวลัย (2558 : 120) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1) พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีพฤติกรรม อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัฐสยาม วงษ์ชัย (2559 : 71) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผลการศึกษา พบว่า การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาของครู-อาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เชสเตอร์ (Chester. 1996 : 286 อ้างถึงในวิทยา ดวงสินธ์. 2556) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศของสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมีสมรรถภาพสูง แต่ขัดแย้งกับงานวิจัยของญาณพิพัทธ์ โกมลพันธุ์ (2553 : 82) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน

อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ น่าจะมีสาเหตุมาจากการบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา และจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งสถานศึกษา คือ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนากำลังคน ซึ่งมาตรฐานหรือคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้น จะทราบได้จากผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ดังนั้นจึงทำให้ครูทั้งเพศชาย เพศหญิง ประสบการณ์ หรือแม้กระทั่งสอนอยู่สถานที่แห่งไหน ก็มีความคิดที่ใกล้เคียงกัน ประกอบผู้บริหารสถานศึกษา ได้มีการอบรมและสัมมนาทางด้านวิชาการแก่ครูอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา จึงทำให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท และหน้าที่ของตนอย่างดี และได้มีการประเมินสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเสมอ เหตุผลดังกล่าว จึงทำให้ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำแนกตามเพศ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ บราวน์ (Brown, 1974 : 256) ที่กล่าวว่า การพัฒนางานสถานศึกษา ทุกด้านจะต้องอาศัยครูทุกคนให้รู้ ให้เห็น รับทราบ มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารสถานศึกษา ดังนั้น หากครู ทุกคนได้รับการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงทำให้ครูทั้งเพศชายเพศหญิง ประสบการณ์น้อยและมากหรือจะสอนอยู่ที่ไหน ก็จะมีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพระมหาปริยญา เตชปญโญ (ปราบชมพู) (2558 : 71) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น พบว่า ครูที่มีเพศ ประสบการณ์ และสถานที่ตั้ง มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และสอดคล้องกับงานวิจัยของสมศักดิ์ ไพคานาม และไพโรจน์ พรหมมีนตร (2558 : 69) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน แต่ขัดแย้งกับงานวิจัยของเอี่ยมจิรา เดชกัลยา (2559 : 90) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานวิชาการของครู โรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ผลการวิจัย พบว่าการปฏิบัติงานวิชาการของครู โรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามเพศ และประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

ผลการวิจัยพบว่า ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าด้านอื่น ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรสร้างการมีส่วนร่วมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างมีคุณภาพ
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรกำหนดกฎระเบียบการจัดการระบบการบริการห้องสมุดให้ได้ มาตรฐานเพื่อไว้บริการให้แก่ักเรียนทุกระดับชั้น
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียนทั้งนอกห้องเรียนในห้องเรียนและในห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

ผู้วิจัยได้มีข้อเสนอแนะของการวิจัยต่อไป และเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ให้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นและเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า จึงขอเสนอแนะวิธีการวิจัยต่อไป ดังนี้

1. การศึกษาครั้งนี้ศึกษาเพียงคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นการวิจัยครั้งต่อไปควรศึกษาถึงปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด เพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นไป
2. การศึกษาครั้งนี้ศึกษาเพียงคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ในเชิงปริมาณ ดังนั้นในการวิจัยครั้งต่อไปควรศึกษาในเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลในเชิงลึก
3. จากผลการวิจัยพบว่าด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าด้านอื่น ดังนั้นในงานวิจัยครั้งต่อไปจึงควรศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานวิทยบริการและห้องสมุดเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพต่อไป



บรรณานุกรม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2560). **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560**. กรุงเทพฯ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2551). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : บัญชีพอยท์.
- จิระวรรณ บุญปลอด. (2553). **สมรรถนะทางวิชาการของครูในสังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี**.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). สุราษฎร์ธานี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ัชชมา เทพวรสุข. (2553). **การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี**. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2551). **การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 5.
ปัตตานี : ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ญาณพิพัทธ์ โกมลพันธุ์. (2553). **การบริหารงานวิชาการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ทัศนีย์ วงศ์เย็น. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2560). **การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS**. กรุงเทพฯ : บิซซิเนสอาร์แอนด์ดี.
- ปรัชญา มะลิหวล และพิกุล ภูมิโคกรักษ์. (2558). **การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.

- พระมหาปริญญา เทวปญฺโญ (ปราบชมพู). (2558). การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ พธ.ม
(การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์
ราชวิทยาลัย.
- พิมพ์ประพร วงศ์สิริยานุสรณ์. (2557). พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). กาญจนบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
รัฐสยาม วงษ์ยี่. (2559). การบริหารงานวิชาการของครู อาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีรัตนโกสินทร์
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การจัดการศึกษา). กรุงเทพฯ : วิทยาลัย
ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- รัตนาภรณ์ บำรุงวงศ์. (2560). การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนในกลุ่ม
เครือข่ายสถานศึกษาที่ 13 และ 14 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- วรภพ ไพรวัลย์. (2558). พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้
ของครู ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). กาญจนบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- วราภรณ์ จินดาพล. (2550). ความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ภาคใต้ต่อปัญหาการบริหารงานวิชาการ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา).
สงขลา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- วิทยา ดวงสินธุ์. (2556). รูปแบบการบริหารอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
ดุสิตนิพนธ์ ปร.ค. (การบริหารการศึกษา). นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิภา ทองหง่า. (2554). รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.
ดุสิตนิพนธ์ ปร.ค. (การบริหารการศึกษา). นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สมศักดิ์ ไพคานาม และ ไพโรจน์ พรหมมีเนตร. (2558). “การบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการ
อาชีพสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี,” ใน วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา.
พัฒนศิลป์ สำเร็จรัมย์, บรรณาธิการ. หน้า 300 - 305. ปทุมธานี : โรงพิมพ์เทคโนโลยี
ปทุมธานี (พี-เทค).
- สันติ บุญภิรมย์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย.

- สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. (2554). **แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ :** สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). **คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพฯ :** โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2552). **ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552. กรุงเทพฯ :** สำนักงานฯ.
- _____. (2555). **คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ :** แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี.
- _____. (2560). **หน่วยงานในสังกัด. (ออนไลน์).** แหล่งที่มา <http://www.vec.go.th/>. 16 ธันวาคม 2560.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2552). **การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561). กรุงเทพฯ :** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- อภิษิตา มะกรศรี. (2553). **ทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของข้าราชการครู ในอำเภอเมืองสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี :** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อัญชลี โพธิ์ทอง. (2551). **หลักและเทคนิคการวางแผนอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ :** มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เอี่ยมจิรา เดชกัลยา. (2559). **การปฏิบัติงานวิชาการของครูโรงเรียนในกลุ่มค่ายพระเจ้าตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี :** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Brown , J. (1974). **AV Instruction Technology Media and Methods.** 4 th ed. New York: McGraw – Hill.
- Krejcie, R.V. and Morgan D.W. (1970). “Determining Sample Size for Research Activities,” **Journal of Education and Psychological Measurement.** 30 (3) : 607 - 610.



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์ ดร. เสาวนีย์ เจียมจักร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. นายประดิษฐ์ สกทา ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยสารพัดช่างตราด
3. นายเกียรติศักดิ์ ช่างเรื่อน รองผู้อำนวยการชำนาญการ
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
4. นายไพฑูรย์ สุขผลาผล รองผู้อำนวยการชำนาญการ
วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี
5. นายชนเสถฐ์ ภารดีรุจิรา ครูชำนาญการ
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๙๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายประดิษฐ์ ฮกทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุพรโอภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยะของ จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๙๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุพรโสภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยะของ จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านคือ นายไพฑูรย์ สุขผลานันท์ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๙๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายเกียรติศักดิ์ ช่างเรือน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุพรโสภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยะของ จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐
โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๙๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ดร.เสาวนีย์ เจียมจักร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยะของ จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๙๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุพรโอภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยะของ จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านคือนายธนแสภรณ์ ภารศิริจรี เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความความตรง (Validity) ของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๑๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยอง จันทบุรี และตราด” โดยมีอาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกสถานศึกษาของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงขออนุญาตนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับครูในสถานศึกษาของท่าน

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรตรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/๐๙๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว


สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๔๐ ชุด

ด้วยนางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาระยอง จันทบุรี และตราด” โดยมี อาจารย์ ดร.ธีรังกูร วรบำรุงกุล เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เจนจบ สุขแสงประสิทธิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายละเอียดแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูในวิทยาลัยการอาชีพสอยดาวของท่าน เพื่อตรวจสอบเครื่องมือ ที่นักศึกษาสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๐๐

โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๖๑



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเพศ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และที่ตั้งของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

ข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความและเติมข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

() ประสบการณ์น้อย

() ประสบการณ์มาก

3. ที่ตั้งของสถานศึกษา

() สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยอง

() สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จันทบุรี

() สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตราด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด โปรดอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับข้อความ ต่อไปนี้แล้ว โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ และมีการแปลความหมายระดับคุณภาพ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมาก
- 3 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับน้อยที่สุด

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านงานวัดผลและประเมินผล						
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวัดผล และประเมินผลเป็นไปตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล					
2	ผู้บริหารมีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำ ข้อสอบมาตรฐาน					
3	ผู้บริหารมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา					
4	ผู้บริหารจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอ โครงการ ตามลำดับขั้น					
5	ผู้บริหารมีการพัฒนาเครื่องมือการวัดผล และการประเมินผล					
6	ผู้บริหารกำหนดให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วม ในการประเมินผลการสอนของครู					
7	ผู้บริหารนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ใน การตัดสินใจและปรับปรุงงาน					
8	ผู้บริหารมีการเก็บรักษา และทำลายเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ					

ข้อที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน						
9	ผู้บริหารชี้แจงเนื้อหาของหลักสูตรและการสอนได้อย่างชัดเจน					
10	ผู้บริหารเลือกใช้หลักสูตรและการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น					
11	ผู้บริหารมีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก					
12	ผู้บริหารจัดทำรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของตลาดแรงงาน					
13	ผู้บริหารรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนให้เพื่อนครูทราบ					
14	ผู้บริหารมีการสอนโดยมุ่งเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ผลงาน					
15	ผู้บริหารจัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง					
16	ผู้บริหารมีการพัฒนาระบบนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
ดำเนินงานสื่อการเรียนการสอน						
17	ผู้บริหารมีการจัดให้มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้					
18	ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุอย่างเป็นระบบ					

ข้อที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
19	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการเรียนการสอนอย่างกว้างขวาง					
20	ผู้บริหารมีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สอน					
21	ผู้บริหารมีการปรับปรุงพัฒนาสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย					
22	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา					
23	ผู้บริหารมีการดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์สื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
24	ผู้บริหารมีการส่งเสริมการเข้าอบรมการใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน					
25	ผู้บริหารมีการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
ด้านงานวิทยบริการและห้องสมุด						
26	ผู้บริหารสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของหน่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด					
27	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด					

ข้อที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
28	ผู้บริหารมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในการสืบค้นข้อมูล					
29	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการอ่าน					
30	ผู้บริหารปรับปรุงให้ห้องสมุดมีสีสันสดใส มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
31	ผู้บริหารมีการจัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน					
32	ผู้บริหารมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนหน่วยงานอื่น					
33	ผู้บริหารมีการสำรวจความต้องการวัสดุสารนิเทศของครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา					
34	ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ของห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน					
35	ผู้บริหารมีการวางแผนพัฒนาและบริการห้องสมุด					

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ง
คำดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 12 การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และ
ตราด

ข้อ ที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
ดำเนินงานวัดผลและประเมินผล									
1.	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การวัดผลและประเมินผลเป็นไป ตามระเบียบการวัดผลและ ประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.	ผู้บริหารมีการดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.	ผู้บริหารมีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้สอดคล้องกับ มาตรฐานและหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
4.	ผู้บริหารจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน เสนอโครงการ ตามลำดับขั้น	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
5.	ผู้บริหารมีการพัฒนาเครื่องมือการ วัดผลและการประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6.	ผู้บริหารมีการดำเนินการวิเคราะห์ ข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มาตรฐาน	+1	+1	+1	-1	-1	1	0.20	ตัดทิ้ง
7.	ผู้บริหารกำหนดให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมใน การประเมินผลการสอนของครู	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
8.	ผู้บริหารพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	+1	-1	+1	-1	+1	1	0.20	ตั้งทิ้ง
9.	ผู้บริหารนำข้อมูลและผล การประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และปรับปรุงงาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
10.	ผู้บริหารมีการเก็บรักษา และ ทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามระเบียบ	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน									
11.	ผู้บริหารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เนื้อหาของหลักสูตรและการสอน ได้อย่างชัดเจน	+1	0	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
12.	ผู้บริหารเลือกใช้หลักสูตรและ สอนตามความต้องการของท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13.	ผู้บริหารพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนร่วมกับสถานประกอบ การและหน่วยงานภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14.	ผู้บริหารจัดทำรายวิชา และสาขา งานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15.	ผู้บริหารรวบรวมและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อ การจัดการเรียนการสอนให้เพื่อน ครูทราบ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
16.	ผู้บริหารประสานงานและให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอก	+1	-1	+1	0	0	1	0.20	ตัดทิ้ง
17.	ผู้บริหารมีการสอนโดยมุ่งเน้น ทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ ผลงาน	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
18.	ผู้บริหารจัดทำตารางสอน ตาราง เรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19.	ผู้บริหารรวบรวมและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อ การจัดการเรียนการสอน	+1	-1	+1	+1	-1	1	0.20	ตัดทิ้ง
20.	ผู้บริหารมีการพัฒนาระบบนิเทศ ภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
ด้านงานสื่อการเรียนการสอน									
21.	ผู้บริหารมีการจัดให้มีอุปกรณ์อยู่ ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22.	ผู้บริหารมีการติดตามและ ประเมินผลการใช้วัสดุอย่างเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23.	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้มี การใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียนการสอนอย่าง กว้างขวาง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
24.	ผู้บริหารมีการจัดหาสื่อการเรียน การสอนตามหลักสูตรที่สอดคล้อง กับความต้องการของผู้สอน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
25.	ผู้บริหารมีการปรับปรุงพัฒนา สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนที่ ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26.	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้ครู จัดทำสื่อและผลิตสื่อการเรียน การสอนทุกภาคการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27.	ผู้บริหารมีการดูแล บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์สื่อ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28.	ผู้บริหารมีการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29.	ผู้บริหารมีการพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง	+1	-1	-1	+1	+1	1	0.20	ตัดทิ้ง
30.	ผู้บริหารมีการประเมินผล การพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
31.	ผู้บริหารให้คำแนะนำ ปรัชญาใน การปฏิบัติ งานแก่บุคลากรของ หน่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ ที่	คุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการ	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
32.	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การใช้ห้องสมุดที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33.	ผู้บริหารมีการจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศใหม่ๆ มาใช้ใน การสืบค้นข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34.	ผู้บริหารมีการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35.	ผู้บริหารปรับปรุงให้ห้องสมุด มีสีสันสดใส มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้สะดวก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36.	ผู้บริหารมีการจัดระบบการบริการ ให้ได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
37.	ผู้บริหารมีการพัฒนาแหล่งการ เรียนรู้ร่วมกับชุมชนหน่วยงานอื่น	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
38.	ผู้บริหารมีการสำรวจความต้องการ วัสดุสารนิเทศของครูอาจารย์และ นักเรียนนักศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39.	ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์ หนังสือใหม่ของห้องสมุดเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
40.	ผู้บริหารมีการวางแผนพัฒนาและ บริการห้องสมุด	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้



ภาคผนวก จ
คำอธิบายจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 13 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
งานวัดผลและประเมินผล	
1	.60
2	.40
3	.44
4	.55
5	.41
6	.55
7	.43
8	.69
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
9	.47
10	.24
11	.53
12	.43
13	.55
14	.43
15	.74
16	.53
งานสื่อการเรียนการสอน	
17	.41
18	.55
19	.43
20	.74
21	.74
22	.74

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
23	.57
24	.73
25	.58
งานวิทยบริการและห้องสมุด	
26	.70
27	.61
28	.41
29	.58
30	.71
31	.55
32	.71
33	.52
34	.70
35	.61

จากตาราง 13 แสดงว่า ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำนวน 35 ข้อ อยู่ในช่วงระหว่าง .24 ถึง .74 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .94

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประวัติย่อผู้วิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - ชื่อสกุล	นางสาวจิรภิญญา จตุรพรโอภากุล
วัน เดือน ปีเกิด	2 กรกฎาคม 2534
สถานที่เกิด	อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	7/6 หมู่ 2 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	พนักงานจ้างทั่วไป
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
พ.ศ. 2553	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พ.ศ. 2562	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี